

INFORMAZIONI PERSONALI

Ethel Marcolin

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da SETTEMBRE 2019

Impiegata Amministrativa presso Agenzia Assicurativa

Basso Andrea D.I. – Montebelluna (TV)

Attività di Back Office (contabilità di Agenzia, emissione e gestione di polizze RCA, rami elementari retail e corporate, ramo cauzioni e ramo vita, gestione archivio, controllo scadenze, apertura e gestione sinistri, emissione finanziamenti), di Front Office (gestione globale sia telefonica che diretta dei clienti) e gestione di attività informatiche.

Da APRILE 2019
a LUGLIO 2019

Impiegata Amministrativa presso Agenzia Assicurativa

Piovesan S.R.L. – Montebelluna (TV) – Passaggio diretto dalla Carlo Mottes S.R.L.

Da APRILE 2016
ad APRILE 2019

Apprendistato Professionalizzante presso Agenzia Assicurativa

Carlo Mottes S.R.L. – Montebelluna (TV)

Da OTTOBRE 2015
ad APRILE 2016

Stage presso Agenzia Assicurativa

Carlo Mottes S.R.L. – Montebelluna (TV)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da MAGGIO 2016

Partecipazione annuale a Corsi e Seminari volti alla maturazione dei Crediti Formativi necessari per l'Aggiornamento Professionale
Enti Vari

MAGGIO 2016

Corso di Formazione Tecnico-Assicurativa e conseguente iscrizione alla Sezione "E" del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi

Scuola Assicurativa Assinform

GIUGNO 2015

Diploma di Istituto Tecnico – Settore Economico, indirizzo "Amministrazione, Finanza E Marketing" con articolazione "Sistemi Informativi Aziendali"

IIS "Einaudi-Scarpa" di Montebelluna (TV)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze relazionali e comunicative Ho una naturale predisposizione a relazionarmi con le persone, predisposizione diventata ancora più forte grazie al continuo contatto con il pubblico avuto nell'ambito professionale, come pure grazie alle varie attività di volontariato da me svolte fin dalla giovane età.

Competenze organizzative e gestionali Durante la mia esperienza lavorativa ho avuto l'opportunità di potermi interfacciare con svariate situazioni emergenziali, perciò ho sviluppato una propensione verso il problem solving. Tali situazioni, inoltre, mi hanno aiutata a migliorare le mie capacità nella gestione del lavoro sia individuale che di gruppo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

- Ottima padronanza dei software di videoscrittura, foglio elettronico, presentazione, progetti di pubblicazione (in particolare pacchetto Office);
- Ottima padronanza di internet e posta elettronica;
- Buona padronanza del linguaggio di markup HTML;
- Buona padronanza del linguaggio di programmazione PHP.

Patente di guida B