



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

Infrastrutture Civili, Sua e Sic

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## **BANDO ASTA PUBBLICA DI VENDITA** **EX SCUOLA MATERNA DI BUSTA AL** **GREZZO**

(scade alle ore **12.00** del **18/03/2024**)

(presa visione obbligatoria dello stato dei luoghi entro il **14/03/2024**,  
previo appuntamento da fissare con l'Ufficio Patrimonio)

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni e della determinazione dirigenziale n. 67 del 07/02/2024, si rende noto che il giorno **giovedì 21/03/2024 alle ore 10.00**, nella Sala Consiliare del Comune di Montebelluna - Loggia dei Grani - si procederà ad asta pubblica per la vendita dell'immobile:

### **Ex scuola materna di Busta al grezzo**

- lotto unico -



### **1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Montebelluna (TV) – Corso Mazzini, 118 – cap. 31044; [www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it).

### **2 – INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI**

Informazioni sull'immobile, sulla procedura d'asta e sulle modalità di compilazione degli atti possono essere acquisite presso il settore 3° Infrastrutture Civili, Sua e Sic - Servizio Patrimonio in Loggia dei Grani – Corso Mazzini – tel. 0423/617406 - 565; posta elettronica: [patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it), PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Il bando di gara e gli allegati, i quali costituiscono parte integrante del bando, sono reperibili nel sito internet del Comune [www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) e possono anche essere ritirati presso il Servizio Patrimonio.

### **3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Asta pubblica ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

### **UFFICIO PATRIMONIO**

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

Infrastrutture Civili, Sua e Sic

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

In caso di due o più offerte di pari importo - soltanto qualora siano le migliori – si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

- se presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, con rialzo minimo pari al 1% della base d'asta e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari al 1% della base d'asta. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;
- se nessuno dei migliori offerenti sia presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente alla seduta d'asta non potrà vantare alcun diritto.

## 4 - OGGETTO DELL'ASTA

### 4.1 - IDENTIFICAZIONE CATASTALE E BASE D'ASTA

#### **EX SCUOLA MATERNA DI BUSTA AL GREZZO**

in via Busta, Comune di Montebelluna

Catasto Terreni – Foglio 28 - Mappale n° 753 di mq. 2649 – ente urbano

Catasto Urbano – Sez. D Foglio 11 – Mappale n. 753 sub 1, sub 2, in corso di definizione.

Confina a nord con la via Busta, ad est con i mappali nn. 133, 295 a sud con i mappali nn. 295, 294, ad ovest con il mappale n. 322.

**Base d'Asta: € 140.000,00 + I.V.A.;**

### 4.2 - DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI ED OBBLIGO DI PRESA VISIONE

Si riporta in estratto la descrizione contenuta nella perizia di stima asseverata, redatta in data 27/03/2023, conservata agli atti del Comune e visionabile a richiesta:

*“Trattasi di un lotto di terreno con superficie catastale totale di mq. 2.649, con eretto fabbricato allo stato grezzo, denominato “Ex scuola materna di Busta”, iniziato nel 1987, mai ultimato e attualmente in stato di abbandono e degrado. L'intera area, in parte recintata con muretto in cls e rete metallica, trovasi priva di ogni forma di manutenzione e coltivazione, ma di forma geometrica regolare e pianeggiante che ben si presta ai fini edificatori; confinante a nord con via Busta, a est con l'ex scuola elementare di Busta e, infine, a sud ed ovest con terreni di prevalenza agricola. La costruzione risale al periodo ottobre 1987 ed è stata ultimata al grezzo nel mese di giugno 1990. Il progetto originario è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 291 del 15/11/1985 e, successivamente, è stata redatta perizia suppletiva di variante, come si evince nel certificato di regolare esecuzione a firma del Direttore dei Lavori.*

*La costruzione risale al periodo ottobre 1987 ed è stata ultimata al grezzo nel mese di giugno 1990, con tipologie costruttive tipiche dell'epoca.*

*Non risulta agli atti il collaudo strutturale dell'opera, essendo il fabbricato allo stato grezzo trovasi comunque collaudabile, il costo di tale procedura sarà a carico del futuro acquirente. Per quanto riguarda i vincoli, l'area insiste in prossimità della fascia di rispetto dell'elettrodotto aereo di alta tensione, che prevede sia rispettata, in base alla metodologia di calcolo esposta nel DM 29/05/2008 (in G.U. 05/07/2008), una distanza minima tra l'asse della fascia stessa e la nuova costruzione, in funzione all'altezza di quest'ultima”.*

La presa visione dello stato dei luoghi da parte del soggetto che presenta l'offerta o della persona munita di delega scritta rilasciata dal richiedente medesimo (completa di copia di documento di identità del delegante), è obbligatoria a **pena di esclusione**, entro il giorno **giovedì 14/03/2024**, previo appuntamento da fissare con

#### **UFFICIO PATRIMONIO**

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

Infrastrutture Civili, Sua e Sic

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

l'Ufficio Patrimonio telefonando ai numeri 0423 617515 – 406 – 565, presso il luogo oggetto del presente bando, previa esibizione di un documento di riconoscimento.

In tale sede il funzionario incaricato rilascerà l'attestazione di presa visione che dovrà essere allegata alla dichiarazione di cui al punto 7.1. In caso di offerta congiunta\cumulativa la presa visione a **pena di esclusione** è obbligatoria per tutti i soggetti che presentano la medesima offerta.

## 4.3 – DESTINAZIONE URBANISTICA

Come da copia di certificato di destinazione urbanistica allegato al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

## 5 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche che non si trovino in condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni.

Sono ammesse:

- offerte per procura speciale che dovranno essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da notaio, **pena l'esclusione dalla gara**.
- offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, tutti solidalmente obbligati. Nella dichiarazione di cui al punto 7.1 dovrà essere indicata la parte di ciascuno nella comunione; in mancanza di indicazione della rispettiva quota i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali.
- offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del citato R.D. 827/1924 e ss.mm. e integrazioni. In particolare l'offerente dovrà dichiarare il nome della persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto scritto; qualora, l'offerente non faccia nel termine utile la dichiarazione o la persona dichiarata non accetti o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come unico e vero aggiudicatario. L'offerente dovrà essere in possesso dei requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed avere effettuato il deposito a garanzia dell'offerta di cui al successivo art. 6 a proprio nome. In ogni caso l'offerente per persona da nominare sarà garante solidale della medesima, sino alla data della stipulazione ed il deposito rimarrà vincolato sino a quella data.

Non è ammessa la cessione dell'aggiudicazione.

## 6 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'offerta è richiesto un deposito cauzionale infruttifero pari al 5% del prezzo a base d'asta e pertanto pari ad **€ 7.000,00 (settemila00)** da costituirsi esclusivamente nel seguente modo: pagamento PagoPa, al seguente link:

[https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_F443&redirectUrl](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F443&redirectUrl), selezionando nella sezione altre tipologie di pagamento, la voce "Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto" e inserendo i dati richiesti. Si genererà un avviso che dovrà essere pagato tramite home banking, carta di credito o presso i punti di pagamento siti nel territorio (come banche, Posta o tabaccherie). Il versamento dovrà essere provato allegando la ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay, sopraindicato. Non sarà accettata altra forma di versamento.

Comporterà **esclusione dalla gara**:

- il mancato deposito della cauzione;
- il deposito della cauzione di importo inferiore a quello prescritto dal presente bando;
- la presentazione della cauzione in forme diverse rispetto a quella prevista dal presente bando;
- la mancata allegazione della relativa quietanza;

L'Amministrazione, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione nei seguenti casi:

- qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

Infrastrutture Civili, Sua e Sic

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

dall'aggiudicatario in gara;

- qualora l'aggiudicatario acquirente non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione o non versi il prezzo offerto nel termine fissato per la stipula del contratto;
- in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitato a titolo di acconto.

I depositi cauzionali dei non aggiudicatari verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento sul conto indicato dal richiedente sulla dichiarazione di cui al punto 7.1.

## 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

(si consiglia, per evitare errori da parte dei concorrenti e per semplificare le operazioni di gara, di utilizzare i modelli allegati al presente bando)

Per partecipare all'asta i soggetti interessati devono presentare un **PLICO chiuso**, idoneamente **sigillato** con ceralacca o nastro adesivo e **firmato** sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente:

- 1) **DOCUMENTI** indicati al successivo punto 7.1;
- 2) **UNA BUSTA INTERNA**, contenente l'offerta economica, di cui al successivo punto 7.2.

Il plico dovrà pervenire all'**Ufficio Incontracomune** del Comune di Montebelluna, Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna (TV)

**entro e non oltre le ore 12.00 del 18/03/2024, a pena di esclusione.**

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune di Montebelluna, **a pena di esclusione**:

- nominativo, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC dell'offerente\*;
- la seguente dicitura **"ASTA PUBBLICA EX SCUOLA MATERNA DI BUSTA AL GREZZO"**.

\* In caso di offerta congiunta\cumulativa dovranno essere indicati tutti i soggetti che presentano la medesima offerta.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del mittente e può essere effettuato direttamente a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

L'orario di apertura al pubblico del Servizio Incontracomune è: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,45  
mercoledì dalle 9,00 alle 18,15  
sabato dalle 9,00 alle 12,00

### 7.1 – DOCUMENTI:

**A) DICHIARAZIONE**, redatta in lingua italiana, in conformità al modello **Allegato 1)**, per le persone fisiche, o **Allegato 2)**, per le persone giuridiche (gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando), contenente, **a pena di esclusione**:

- le dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni, successivamente verificabili, indicate nei modelli allegati al presente bando e rese dall'offerente o, se persona giuridica, dal titolare, dal legale rappresentante, procuratore – munito di procura speciale;
- la sottoscrizione;
- la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

In caso di offerta cumulativa, ciascun dichiarante dovrà distintamente ed integralmente compilare e

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

Infrastrutture Civili, Sua e Sic

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

sottoscrivere, **a pena di esclusione**, apposito modello di dichiarazione corredato da copia fotostatica di un documento di identità.

Le dichiarazioni, qualora non redatte sugli appositi modelli allegati al presente bando, **saranno accettate esclusivamente** qualora contengano tutti gli elementi, le condizioni, dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni riportate nei modelli medesimi.

**B) CAUZIONE**, come previsto all'art. 6.

**C) ATTESTAZIONE** di avvenuta presa visione degli immobili oggetto del presente bando, **a pena di esclusione**, rilasciata dal funzionario incaricato presso il sito oggetto del presente bando, come previsto al precedente art. 4.2.

**D)** Qualora l'offerente partecipi in nome e per conto di altra persona fisica, oppure in qualità di procuratore di persona giuridica, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in originale od in copia, **procura speciale**, redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

## **7.2 – BUSTA INTERNA**

contenente l'offerta economica e riportante la dicitura esterna: **OFFERTA ECONOMICA**. La busta dovrà presentarsi, **a pena di esclusione**, **chiusa**, idoneamente **sigillata** con ceralacca o nastro adesivo e **firmata** sui lembi di chiusura.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità al modello **allegato 3)** per le persone fisiche o **allegato 4)** per le persone giuridiche, bollata con marca da bollo del valore di € 16,00 e indicante, **a pena di esclusione**:

- i dati identificativi dell'offerente;
- il prezzo offerto, da esprimersi obbligatoriamente in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
- la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso dell'offerente - se persona fisica - ovvero del legale rappresentante - se ditta individuale o società.

In caso di offerta cumulativa/congiunta, l'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, singolarmente prodotta da tutti i richiedenti.

Verranno **escluse** offerte condizionate, alternative, indeterminate, in ribasso o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta o che presentino abrasioni o correzioni.

Sintetizzando, la documentazione richiesta dovrà essere inserita nel plico chiuso (idoneamente **sigillato** con ceralacca o nastro adesivo e **firmato** sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**), secondo il seguente schema:

<b>7.1 DOCUMENTI</b>	<b>7.2 BUSTA INTERNA</b> a pena di esclusione dovrà presentarsi chiusa, sigillata e firmata contenente esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dichiarazione in conformità al modello allegato 1) per le persone fisiche o allegato 2) per le persone giuridiche;</li><li>- Copia fotostatica documenti di identità;</li><li>- Eventuale procura speciale;</li><li>- Attestazione avvenuta presa visione dei luoghi;</li><li>- Ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay, come previsto all'art. 6.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Offerta economica redatta in conformità al modello allegato 3) per le persone fisiche o allegato 4) per le persone giuridiche.</li></ul>

## **UFFICIO PATRIMONIO**

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

Infrastrutture Civili, Sua e Sic

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## 8 – PROCEDURA DI GARA

In seduta pubblica alle **ore 10.00 del giorno giovedì 21/03/2024**, presso la sala consiliare del Comune di Montebelluna, in Loggia dei Grani, constatata la regolarità formale dei plichi rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, si procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte regolari ed alla apertura delle buste ammesse contenenti le offerte economiche. Il Presidente procederà alla lettura a voce alta delle offerte economiche pervenute tra quelle valide. Lette le offerte economiche, il Presidente di gara indicherà, fra le offerte valide, quella più alta.

L'asta sarà presieduta dal Dirigente del Settore Infrastrutture Civili, Sua e Sic o da un suo delegato. Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

## 9 – STIPULAZIONE – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA – ALTRE DISPOSIZIONI

L'immobile sarà venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste, con garanzia di piena proprietà e libertà da qualsiasi ipoteca.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la legittimità delle operazioni d'asta e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara ha valore provvisorio e non tiene luogo né ha valore di contratto. La stipula del contratto di compravendita è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario. La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'incameramento della cauzione, salve le responsabilità penali.

L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria mentre per l'Amministrazione Comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto di compravendita. Il Comune di Montebelluna, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non con la stipula del contratto.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.

Il pagamento del prezzo di acquisto dovrà essere effettuato all'atto della firma del contratto di compravendita, da stipularsi per atto pubblico rogato da notaio scelto dall'aggiudicatario.

La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare la vendita, a proprio insindacabile giudizio, a favore della seconda miglior offerta.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese contrattuali, trascrizione, volturazione, spese catastali, spese notarili, tasse, imposte e quant'altro derivanti e conseguenti alla stipula del contratto e relative al trasferimento della proprietà del bene.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualunque momento di sospendere la gara ovvero di recedere dalle operazioni di vendita (fino alla stipula del contratto), a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o PEC e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.

La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario dichiari di recedere dal contratto o non si presenti alla stipula, o nei casi di cui al precedente punto 6.

La consegna del bene avverrà all'atto della stipula contrattuale e da tal giorno decorreranno per l'acquirente tutti gli effetti attivi e passivi della compravendita.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio al R.D. 827/1924.

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

Infrastrutture Civili, Sua e Sic

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti saranno trattati come da allegata informativa.

Responsabile del Procedimento d'asta: Ing. Pier Antonio De Rovere

Incaricata dell'istruttoria del procedimento d'asta: dott.ssa Valentina Bolzonello (0423/617406)

Referente tecnico: arch. Francesco Gobbo (0423/617565)

Montebelluna, 9 febbraio 2024

IL DIRIGENTE SETTORE III  
INFRASTRUTTURE CIVILI, SUA E SIC  
ING. PIER ANTONIO DE ROVERE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Comune di Montebelluna - Prot. num. 0007633 del 09-02-2024

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30