



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

## AVVISO D'ASTA PUBBLICA

**per stipula di contratto di affitto agrario ex art. 45 L. 203/1982, sino al 10/11/2023, con obbligo di manutenzione, del terreno comunale in via degli Ontani**

(scade alle ore 12.00 del 21/02/2022)

(presa visione obbligatoria dello stato dei luoghi dalle ore 10.45 alle ore 11.15 del 15/02/2022)

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale nr. 95 del 28/12/2021, esecutiva a norma di legge, e della determinazione dirigenziale n. 59 del 08.02.2022, si rende noto che il **giorno 23 febbraio 2022 alle ore 10.00**, nella Sala Consiliare del Comune di Montebelluna – Loggia dei Grani, si procederà ad asta pubblica, finalizzata alla scelta di contraente per la stipula di contratto d'affitto agrario, ex art. 45 L. 203/1982, avente ad oggetto l'utilizzo, sino al 10/11/2023 di terreno comunale, con obbligo di manutenzione. Tale scadenza è giustificata da ragioni di pubblico interesse, contenute nei sopracitati atti amministrativi.

### 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montebelluna (TV) – Corso Mazzini 118 – cap. 31044; [www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it)

### 2 – INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sugli immobili, sulla procedura d'asta e sulle modalità di compilazione degli atti possono essere acquisite presso il Settore Governo e Gestione del Territorio - Servizio Patrimonio – Loggia dei Grani – Corso Mazzini – tel. 0423/617406 – posta elettronica: [patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti giorni: lunedì e venerdì: 10,30 - 12,45;  
mercoledì: 8,15 - 12,45; 14,45 - 18,15

Il bando di gara e gli allegati, i quali costituiscono parte integrante del bando, sono reperibili nel sito internet del Comune [www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) e possono essere ritirati presso il Servizio Patrimonio.

### 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

In caso di due o più offerte di pari importo – soltanto qualora siano le migliori – si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

---

#### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

- se presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, con rialzo minimo pari al 1% della base d'asta e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari al 1% della base d'asta. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;
- se nessuno dei migliori offerenti sia presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente alla seduta d'asta non potrà vantare alcun diritto.

## 4 - OGGETTO DEL BANDO

### 4.1 – Descrizione:

#### Terreno in Via degli Ontani

Foglio	mappale	porz	Qualità Classe	Superficie mq	R.D.	R.A.
32	294	AA	seminativo 2	7.400	€ 64,97	€ 34,40
32	294	AB	sem arb irr 3	1.524	€ 12,99	€ 7,48
32	121		sem irrig 2	3.320	€ 34,29	€ 18,86
32	1464		seminativo 2	3.447	€ 30,26	€ 16,02
32	1465		seminativo 2	100	€ 0,88	€ 0,46
32	1467		seminativo 2	5	€ 0,04	€ 0,02
32	421		sem arb irr 2	8.242	€ 85,13	€ 46,82
				24.038		

### 4.2 – Obblighi, garanzie, penali e divieti

#### L'Aggiudicatario dovrà garantire l'assolvimento dei seguenti interventi ed obbligazioni:

- coltivazione del terreno con la diligenza del buon padre di famiglia, attuazione delle migliori pratiche suggerite dalla tecnica agraria più razionale nel rispetto dell'ambiente;
- manutenzione da vegetazione;
- riconsegna dell'immobile, al termine del contratto, in buono stato di manutenzione;
- pagamento del corrispettivo offerto;

Non sono autorizzati, né riconosciuti, interventi di addizione e/o miglioria; al termine del rapporto contrattuale, pertanto, non sarà riconosciuto all'aggiudicatario alcun importo o beneficio, a titolo di corrispettivo, indennità od a qualsiasi altro titolo. Non sono riconosciuti al conduttore diritti di prelazione.

L'utilizzo del terreno dovrà essere svolto nel rispetto della destinazione del bene e delle normative in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento comunale di igiene ambientale.

#### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

La parte aggiudicatrice non potrà cedere il contratto o parte di esso né subconcedere in qualunque modo od anche solo parzialmente a terzi il terreno oggetto del presente bando, senza autorizzazione scritta comunale.

La violazione di detti divieti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

L'Aggiudicatario riconosce all'Amministrazione Comunale la facoltà di vigilare sul godimento dell'immobile, nonché sull'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

A tal fine l'Ente potrà eseguire in ogni tempo le verifiche e i controlli necessari e dare le opportune prescrizioni nell'interesse della corretta manutenzione e conservazione del bene.

La mancata o ritardata riconsegna del bene allo scadere del contratto, comporterà l'applicazione di una **penale pari ad Euro 10,00 (dieci\00) al giorno**.

I soggetti interessati sono tenuti a precisare, nell'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione**, l'attività agricola proposta, compatibile con la durata del contratto.

La presa visione dello stato dei luoghi da parte del soggetto che presenta l'offerta o da persona munita di delega scritta rilasciata dal richiedente medesimo (completa di copia di documento di identità del delegante), è obbligatoria a **pena di esclusione**, ed è fissata per il giorno **martedì 15/02/2022, dalle ore 10.45 alle ore 11.15**, presso il luogo oggetto del presente bando, previa esibizione di un documento di riconoscimento.

In tale sede il funzionario incaricato rilascerà l'attestazione di presa visione che dovrà essere allegata all'istanza di ammissione. In caso di offerta cumulativa la presa visione a **pena di esclusione** è obbligatoria per tutti i soggetti che presentano la medesima offerta.

## 4.3 – Base d'asta

**Base d'Asta: corrispettivo € 1.000,00 (mille\00), imposte escluse;**

## 4.4 – Durata

**L'utilizzo del terreno sarà regolato da contratto d'affitto agrario ex art. 45 L. 203/1982, con decorrenza dalla data di stipula del contratto stesso e scadenza 10/11/2023.** In esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale nr. 95 del 28/12/2021, non troveranno applicazione le disposizioni di cui alla L. 203/1982 e norme attuative sui contratti agrari, qualora incompatibili con le previsioni del presente bando. Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, il concorrente accetta la presente clausola, motivata da ragioni di pubblico interesse. E' esplicitamente esclusa la possibilità di rinnovo tacito ed il diritto di prelazione.

L'immobile sarà affidato con apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio.

Alla scadenza del contratto il bene oggetto del presente bando dovrà essere riconsegnato libero da persone e cose, nella esclusiva disponibilità del Comune di Montebelluna. All'atto della riconsegna sarà redatto, in contraddittorio con l'aggiudicatario o in sua assenza, alla presenza di due testimoni designati dall'Ente, un verbale con eventuale constatazione dei danni arrecati al bene. L'aggiudicatario si impegna pertanto al ripristino dello stato dei luoghi in presenza di constatazione di danni o anomalie.

La mancata o ritardata riconsegna comporterà l'applicazione della penale di cui all'art. 4.2.

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## 5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche che intendano svolgere sul terreno oggetto del presente bando attività agricola in qualità di imprenditore agricolo ai sensi dell'art. 2135 del codice civile, che non si trovino in condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni.

Sono ammesse, inoltre:

- offerte per procura speciale che dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da notaio, **pena l'esclusione dalla gara**.
- offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, tutti solidalmente obbligati. Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicata la parte di ciascuno nella comunione; in mancanza di indicazione della rispettiva quota i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali.
- offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del citato R.D. 827/1924 e ss.mm. e integrazioni. In particolare l'offerente dovrà dichiarare il nome della persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto scritto; qualora, l'offerente non faccia nel termine utile la dichiarazione o la persona dichiarata non accetti o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come unico e vero aggiudicatario. L'offerente dovrà essere in possesso dei requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed avere effettuato il deposito a garanzia dell'offerta di cui al successivo art. 6 a proprio nome. In ogni caso l'offerente per persona da nominare, sarà garante solidale della medesima, sino alla data della stipulazione ed il deposito rimarrà vincolato sino a quella data.

Non è ammessa la cessione dell'aggiudicazione.

## 6 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'offerta è richiesto un deposito cauzionale infruttifero di **€ 100,00 (cento/00)** da costituirsi esclusivamente tramite pagamento PagoPa, al seguente link:

[https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_F443&redirectUrl](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F443&redirectUrl)

selezionando nella sezione "altre tipologie di pagamento", la voce "Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto" e inserendo i dati richiesti. Si genererà un avviso che dovrà essere pagato tramite home banking, carta di credito o presso i punti di pagamento siti nel territorio (come banche, Posta o tabaccherie). Il versamento dovrà essere provato allegando la ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay, sopraindicato.

Comporterà **esclusione dalla gara**:

- o il mancato deposito della cauzione;
- o il deposito della cauzione di importo inferiore a quello prescritto dal presente bando;
- o la presentazione della cauzione in forma diversa rispetto a quella prevista;

L'Amministrazione, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione nei seguenti casi:

- qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in gara;
- qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione o non versi il prezzo offerto nel termine fissato per la stipula del contratto;

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitato a titolo di acconto.

I depositi cauzionali dei non aggiudicatari verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva.

## 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

(si consiglia, per evitare errori da parte dei concorrenti e per semplificare le operazioni di gara, di utilizzare i modelli allegati al presente bando)

Per partecipare all'asta i soggetti interessati devono presentare un **PLICO chiuso**, idoneamente **sigillato** con ceralacca o nastro adesivo e **firmato** sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente:

- 1) **DOCUMENTI** indicati al successivo punto 7.1;
- 2) **UNA BUSTA INTERNA**, contenente l'offerta economica, di cui al successivo punto 7.2.

Il plico dovrà pervenire all'**Ufficio Incontracomune** del Comune di Montebelluna, Corso Mazzini 118, - 31044 MONTEBELLUNA (TV)

**entro e non oltre le ore 12.00 del 21/02/2022, a pena di esclusione.**

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune di Montebelluna, **a pena di esclusione:**

- il nominativo, l'indirizzo, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo PEC o mail dell'offerente\*;
- la seguente dicitura indicativa: **"TERRENO VIA DEGLI ONTANI"**.

\* In caso di offerta cumulativa dovranno essere indicati tutti i soggetti che presentano la medesima offerta.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del mittente e può essere effettuato direttamente a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

L'orario di apertura al pubblico del Servizio Incontracomune è: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,45  
mercoledì dalle 9,00 alle 18,15  
sabato dalle 9,00 alle 12,00

### 7.1 – DOCUMENTI:

**A) DICHIARAZIONE**, redatta in lingua italiana, in conformità al modello **Allegato 1**), per le persone fisiche, o **Allegato 2**), per le persone giuridiche (gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando). Tale dichiarazione dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- le dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni, successivamente verificabili, indicate nei

### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30





# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

modelli allegati al presente bando e rese dall'offerente o, se persona giuridica, dal titolare, dal legale rappresentante, procuratore – munito di procura speciale;

- la sottoscrizione;
- la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- l'attività proposta come previsto all'art. 4.2;

In caso di offerta cumulativa, ciascun dichiarante dovrà, distintamente ed integralmente compilare e sottoscrivere, **a pena di esclusione**, apposito modello di dichiarazione, corredato da copia fotostatica di un documento di identità.

Le dichiarazioni, qualora non redatte sugli appositi modelli allegati al presente bando, **saranno accettate esclusivamente** qualora contengano tutti gli elementi, le condizioni, dichiarazioni ed autocertificazioni riportate nei modelli medesimi.

**B) CAUZIONE** come previsto all'art. 6.

**C) ATTESTAZIONE** di avvenuta presa visione, rilasciata dal funzionario incaricato il giorno 15/02/2022 (dalle ore 10.45 alle ore 11.15) presso il sito oggetto del presente bando, come previsto al precedente art. 4 punto 2.

**D)** Qualora l'offerente partecipi in nome e per conto di altra persona fisica, oppure in qualità di procuratore di persona giuridica, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in originale od in copia, **procura speciale**, redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

## 7.2 - BUSTA INTERNA

contenente l'offerta economica e riportante la dicitura esterna: OFFERTA ECONOMICA. La busta dovrà presentarsi, **a pena di esclusione**, **chiusa**, idoneamente **sigillata** con ceralacca o nastro adesivo e **firmata** sui lembi di chiusura.

L'offerta economica dovrà contenere esclusivamente una **dichiarazione**, da redigersi in conformità al modello **allegato 3)**, per le persone fisiche, o **allegato 4)**, per le persone giuridiche, in marca da bollo da € 16,00, indicante, **a pena di esclusione**:

- l'oggetto: affitto terreno Via degli Ontani;
- i dati identificativi dell'offerente;
- la richiesta di partecipazione all'asta pubblica;
- il prezzo offerto, da esprimersi obbligatoriamente in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
- la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso dell'offerente - se persona fisica - ovvero del legale rappresentante - se ditta individuale o società.

In caso di offerta cumulativa/congiunta, l'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, singolarmente prodotta da tutti i richiedenti.

Verranno **escluse** offerte condizionate, alternative, indeterminate, in ribasso o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta o che presentino abrasioni o correzioni.

Sintetizzando, la documentazione richiesta dovrà essere inserita nel plico chiuso (idoneamente **sigillato** con ceralacca o nastro adesivo e **firmato** sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**), secondo il seguente schema:

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;

mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

7.1 DOCUMENTI	7.2 BUSTA INTERNA a pena di esclusione dovrà presentarsi chiusa, sigillata e firmata contenente esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dichiarazione in conformità al modello allegato 1) per le persone fisiche o allegato 2) per le persone giuridiche;</li><li>- Copia fotostatica documenti di identità;</li><li>- Eventuale procura speciale;</li><li>- Attestazione avvenuta presa visione dei luoghi;</li><li>- Ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay, come previsto all'art. 6.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Offerta economica redatta in conformità al modello allegato 3) per le persone fisiche o allegato 4) per le persone giuridiche.</li></ul>

## 8. PROCEDURA DI GARA

In seduta pubblica alle ore 10.00 del 23/02/2022, presso la sala consiliare del Comune di Montebelluna, in Loggia dei grani, constatata la regolarità formale dei plichi rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, si procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte regolari ed alla apertura delle buste ammesse contenenti le offerte economiche. Il presidente procederà alla lettura a voce alta delle offerte economiche pervenute tra quelle valide. Lette le offerte economiche, il presidente di gara indicherà, fra le offerte valide, quella più alta.

L'asta sarà presieduta dal Dirigente del Settore Governo e Gestione del Territorio o da un suo delegato.

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

## 9 – STIPULAZIONE – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO – ALTRE DISPOSIZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la legittimità delle operazioni d'asta e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara ha valore provvisorio e non tiene luogo, né ha valore, di contratto. La stipula del contratto è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario. La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'incameramento della cauzione, salve le responsabilità penali.

L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria mentre per l'Amministrazione Comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto. Il Comune di Montebelluna, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo

### UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30



# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

se non con la stipula del contratto.

**Il pagamento del corrispettivo potrà essere effettuato in due rate di pari importo, rispettivamente all'atto della firma del contratto ed entro il 30/06/2023, oppure in un'unica soluzione all'atto della firma del contratto.** La preferenza dovrà essere comunicata, nell'offerta economica, rispettivamente all'**allegato 3)**, per le persone fisiche, o all'**allegato 4)**, per le persone giuridiche.

Il pagamento dovrà avvenire tramite pagamento PagoPa, al seguente link:

[https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_F443&redirectUrl](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F443&redirectUrl)

selezionando nella sezione "altre tipologie di pagamento", la voce "Canoni di concessione" e inserendo i dati richiesti. Si genererà un avviso che dovrà essere pagato tramite home banking, carta di credito o presso i punti di pagamento siti nel territorio (come banche, Posta o tabaccherie). Non sarà accettata altra forma di versamento.

La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare il contratto, a proprio insindacabile giudizio, a favore della seconda miglior offerta.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, tasse, imposte e quant'altro derivanti e conseguenti alla stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualunque momento di sospendere la gara ovvero di recedere dalle operazioni (fino alla stipula del contratto), a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.

La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario dichiari di recedere dal contratto o non si presenti alla stipula, o nei casi di cui al precedente punto 6.

La parte aggiudicatrice non potrà cedere il contratto o parte di esso, né subconcedere in qualunque modo od anche solo parzialmente a terzi il terreno oggetto del presente bando, senza autorizzazione scritta comunale.

In caso di sopravvenienza di motivate esigenze istituzionali, il Comune di Montebelluna si riserva di recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di sessanta giorni e salvo rimborso della quota di corrispettivo convenuto, relativa al periodo contrattuale residuo non usufruito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio al R.D. 827/1924.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e del regolamento EU 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE i dati personali forniti da codesta ditta saranno trattati come da allegata informativa.

Responsabile del Procedimento d'asta: ing. De Rovere Pier Antonio

Il Dirigente del Settore III

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30





# Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

settore governo e gestione del territorio

---

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617410, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Governo e Gestione del Territorio  
S.U.A. Provveditorato, SIC  
Ing. De Rovere Pier Antonio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--

Comune di Montebelluna - Prot. num. 0006224 del 08-02-2022

---

## UFFICIO PATRIMONIO

Tel. 0423 617515 - Fax 0423 617410

[patrimonio@comune.montebelluna.tv.it](mailto:patrimonio@comune.montebelluna.tv.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Orario ufficio: lun e merc: 8-13 / 14-18.15;  
mar, gio: 8-14; ven 8-13.30