



COPIA

COMUNE DI MONTEBELLUNA

Provincia di Treviso

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 19 DEL 24-09-2020

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO AD INTERIM DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE 1° SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO, DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E DEL SERVIZIO DI STAFF DEL SINDACO, ALLA DOTT.SSA FIORELLA LISSANDRON DIRIGENTE DI RUOLO DELL'ENTE, A DECORRERE DAL 28/9/2020 E FINO AL 4/11/2020.

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art.107 del D. Lgs 267/2000, ai sensi del quale spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti;

VISTI l'art.50, comma 10 del D.Lgs 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili dei servizi e attribuire gli incarichi dirigenziali e l'art. 109 del medesimo Decreto, il quale precisa che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;

PRESO ATTO che l'art.45, comma 1 dello Statuto Comunale prevede che il Sindaco provveda con proprio atto ad attribuire e a revocare gli incarichi dirigenziali a personale con qualifica di dirigente;

VISTO l'attuale assetto organizzativo dell'ente, così come approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 07/07/2017 e successive modifiche ed integrazioni;

RICORDATO che con proprio precedente provvedimento n.28 in data 1/8/2017, il sottoscritto ha conferito al Segretario Generale dell'Ente, dott. Ivano Cescon, le funzioni aggiuntive gestionali del Settore 1° - Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, del Servizio di Polizia Locale e del Servizio di Staff del Sindaco;

PRESO ATTO che:

- il dott. Ivano Cescon è stato nominato Segretario titolare della segreteria comunale di Castelfranco Veneto dal 28/9/2020 e che, pertanto, da tale data il posto è vacante;
- è stata avviata la procedura di sostituzione e con proprio decreto n. 18 in data 23/9/2020 è stato individuato il nominativo del nuovo Segretario Generale;
- la procedura di assegnazione dello stesso non è immediata;

- nel periodo di vacanza è necessario provvedere ad affidare *ad interim* ad altro dirigente dell'ente le funzioni dirigenziali attribuite al dott. Cescon, trattandosi di un periodo di vacanza provvisorio;

RITENUTO di affidare *ad interim* la funzioni dirigenziali del Settore 1°- Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, nonché del Servizio Polizia Locale e del Servizio di Staff del Sindaco, alla dott.ssa Fiorella Lissandron, Dirigente di ruolo dell'Ente, attualmente incaricata della dirigenza del 2° Settore "Entrate – Scuole – Biblioteca, Servizi culturali, Musei e Teatro" in considerazione del *curriculum vitae e professionale* della stessa, agli atti dell'Ente, e dell'esperienza maturata, per il periodo dal 28/09/2020 al 04/11/2020, salvo diverse determinazioni;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C.:

- n. 62 del 15/03/2004, con cui sono stati approvati i criteri generali relativi alla ponderazione delle posizioni dirigenziali nella formulazione proposta dall'Organismo di Valutazione;
- n. 110 del 31/07/2017 e n. 44 del 28/4/2020 con le quali sono state apportate delle modifiche alla succitata deliberazione;
- n. 111 del 31/07/2017 e n. 53 del 28/05/2020 con le quali la Giunta ha preso atto della pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dall'Organismo di Valutazione della Performance;

RICHIAMATO quanto chiarito dall' ARAN circa la modalità di retribuzione delle funzioni dirigenziali svolte ad interim "...omissis...Tali disposizioni consentono di utilizzare le risorse destinate al pagamento delle retribuzioni di posizione e di risultato relative a posti di qualifica dirigenziale vacanti (anche temporaneamente, per assenza del titolare) per valorizzare adeguatamente la retribuzione di risultato dei dirigenti che, in base alle previsioni del regolamento degli uffici e dei servizi, sono stati incaricati ad interim delle relative funzioni. Deve invece escludersi che ad un dirigente possano essere erogate due (o più) retribuzioni di posizione....omissis";

VISTI:

- gli artt.107 e 109 del T.U. 267/2000,
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. di conferire, per quanto espresso in premessa, alla dott.ssa Fiorella Lissandron, Dirigente di ruolo dell'Ente, l'incarico *ad interim* delle funzioni dirigenziali del Settore 1°- Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, del Servizio di Polizia Locale e del Servizio di Staff del Sindaco;
2. di stabilire che l'incarico di cui sopra è conferito per il periodo dal 28/9/2020 al 4/11/2020, salvo diverse determinazioni;
3. di dare atto che l'incarico in questione sarà compensato mediante la valorizzazione della retribuzione di risultato, previa valutazione dell'Organismo di Valutazione;

4. di attribuire alla dr.ssa Fiorella Lissandron la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, dei Programmi esplicitati nel Documento Unico di Programmazione, oltre al rispetto degli indirizzi dati dagli organi di governo dell'Ente o dal Segretario Generale;
5. di attribuire, inoltre, al summenzionato Dirigente, la responsabilità:
 - delle risorse umane e strumentali, del Settore in parola;
 - delle risorse finanziarie di competenza e di cassa attribuite per centri di responsabilità;
6. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento alla verifica dell'inesistenza di situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39 dell'8.4.2013;
7. di notificare copia del presente provvedimento alla dr.ssa Fiorella Lissandron.

Dalla Residenza Municipale, 24-09-2020

IL SINDACO
FAVERO MARZIO