

# **PEG 2019-2021**

## Obiettivi

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - OBIETTIVI

COD.	OBIETTIVO	TIPO	data inizio	data fine	RESPONSABILE
1001	CERIMONIALE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1002	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO PROTOCOLLO E DEL SERVIZIO USCIERATO: MONITORAGGIO PRODOTTI DI MAGGIOR RILIEVO	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1003	SVILUPPO DELLA NUOVA CONTABILITA': IMPLEMENTARE IL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2021	CESCON DOTT. IVANO
1004	RINNOVO STRUMENTI DI GESTIONE DEL BILANCIO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - 2^ FASE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1005	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI VETUSTI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1006*	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEGLI ARTT. 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1007	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1008*	CONTROLLO SULLE ANNUALITA' ACCERTABILI E GESTIONE INSOLUTI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
1009	ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE DELL'ATEM "TREVISO 1 - SUD"	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1010*	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI BIADENE PEDERIVA	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2020	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1011	PROGETTO DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA VILLA CORRER-PISANI"	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1012	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO MANUTENZIONI: MONITORAGGIO DI ALCUNI PRODOTTI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1013	REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR 679/2017)	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1014	RISTRUTTURAZIONE RETE INFORMATICA LOCALE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1015*	DEMATERIALIZZAZIONE ATTI	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1016	SISTEMAZIONE FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI - PROSECUZIONE	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2020	CESCON DOTT. IVANO
1017	CREAZIONE SISTEMA DI INFORMAZIONE INTERNA RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI DA PARTE DEI VARI SERVIZI DELL'ENTE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO

\*= obiettivo dirigenziale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - OBIETTIVI

COD.	OBIETTIVO	TIPO	data inizio	data fine	RESPONSABILE
1018*	POR FESR 2014-2020 ASSE 6 SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE AREA URBANA DI MONTEBELLUNA - SISUS - AUTORITA' URBANA	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2021	CESCON DOTT. IVANO
1019	PREDISPOSIZIONE REGISTRO SCRITTURE PRIVATE	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1020	CONTROLLO DEL TASSO ALCOLEMICO DEI CONDUCENTI DI VEICOLI A MOTORE	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1021	CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO DERIVANTE DA EMISSIONI SONORE SENZA L'OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI E ORDINANZE COMUNALI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1022	ISCRIZIONE ON LINE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
1023	PERCORSI FORMATIVI DEI PARTECIPANTI ALLA COMMISSIONE MENSA IN COLLABORAZIONE CON L'ULSS2	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
1024	LA CITTA' EDUCATIVA: LA BIBLIOTECA NEL CONTESTO DEI SERVIZI CULTURALI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
1025	AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO "MEVE" MEMORIALE VENETO DELLA GRANDE GUERRA	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
1026	LA CITTA' EDUCATIVA AL MUSEO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E NATURALISTICO DEL MUSEO CIVICO QUALE MOTORE DI INCLUSIONE E CRESCITA SOCIALE IN UN CONTESTO SINERGICO DI RELAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI CULTURALI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
1027	IL NUOVO SERVIZIO UNICO EVENTI E MANIFESTAZIONI PER LA CULTURA E IL TURISMO: SPERIMENTAZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE E INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI OPERATIVI	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
1028	PROJECT FINANCING CONCESSIONE GESTIONE PALAMAZZALOVO	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1029	PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2021	CESCON DOTT. IVANO
1030*	SPERIMENTARE NUOVI PERCORSI DI SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO LA SINERGIA CON ALTRI ORGANISMI (OGD E CONSORZIO MARCA TREVISO)	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
1031	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE CON RECEPIMENTO DELLE LINEE GUIDA REGIONALI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

\*= obiettivo dirigenziale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - OBIETTIVI

COD.	OBIETTIVO	TIPO	data inizio	data fine	RESPONSABILE
1032*	VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2020	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1033	ALLINEAMENTO ELABORATI DESCRITTIVI DEL PI	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2020	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1034	PIANO CITTA' 2019	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2021	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1035	MANTENIMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI NELLA GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO: MONITORAGGIO DI ALCUNI PRODOTTI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1036	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1037	ATTUAZIONE E SVILUPPO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI NAZIONALI E REGIONALI	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2020	CESCON DOTT. IVANO
1038	PROMOZIONE E COLLABORAZIONE NEL SOCIALE	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1039	PROMOZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI DALL'ASILO NIDO COMUNALE	Mantenimento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1040	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DELLE CONDIZIONI DI SOLIDITA' E SICUREZZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO, E DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1041	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO DEI MERCATI, POSTEGGI ISOLATI E FIERE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1042	ADESIONE AL SUC (SPORTELLI UNICO COMMERCIO) ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
1043*	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021: ATTUAZIONE E VERIFICA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO
1044*	MONITORAGGIO DELLE TEMPISTICHE DI PAGAMENTO AL FINE DI RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE	Miglioramento servizio	01/01/2019	31/12/2019	CESCON DOTT. IVANO

\*= obiettivo dirigenziale

## **Obiettivo 1001 – CERIMONIALE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Segreteria generale	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: Da Ros Ivana**

Sempre più spesso lo Staff del Sindaco è coinvolto nell'organizzazione di cerimonie, manifestazioni ed eventi promossi direttamente dall'Amministrazione Comunale o proposti da Enti e/o Privati esterni. In quest'ultimo caso la richiesta della presenza del Sindaco fa assumere una rilevanza istituzionale all'evento stesso. E' il caso, ad esempio, del Raduno Nazionale degli Artiglieri, del Cycling Stars Criterium, che ha visto la presenza di numerosi campioni del ciclismo a livello mondiale, dell'incontro con una delegazione cinese interessata a conoscere il territorio montebellunese. Considerata l'importanza degli eventi sopracitati, ci si è quindi posti l'obiettivo di curare in tutte le sue fasi il cerimoniale istituzionale che racchiude una serie di regole, spesso sottili e non evidenti.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
2 - 2	SEGRETERIA GENERALE

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Predisposizione del vademecum degli eventi	01-01-2019	20-01-2019	30,00	CESCO DOTT. IVANO
Gestione degli eventi in base a quanto previsto dal vademecum	21-01-2019	31-12-2019	70,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Eventi organizzati direttamente	MB Segreteria		n	5,00	60,00
Vademecum degli eventi	MB Segreteria		n	1,00	10,00
Eventi in collaborazione	MB Segreteria		n	7,00	30,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	720	95,00	0,00
2019	1	1945	100,00	0,00
2019	1	7369	100,00	0,00

## **Obiettivo 1002 – MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO PROTOCOLLO E DEL SERVIZIO USCIERATO: MONITORAGGIO PRODOTTI DI MAGGIOR RILIEVO**

**Data inizio** 01-01-2019

**Data fine** 31-12-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Tipo** Mantenimento servizio

**Responsabile** CESCO DOTT. IVANO

**Risultato atteso**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Segreteria generale

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Responsabile dell'attuazione:** dott.ssa Anna De Faveri

Monitorare l'andamento delle principali attività dell'ufficio protocollo, con riguardo in particolare a:

- N. protocolli in entrata
- N. protocolli in uscita
- N. fatture elettroniche registrate
- N. pratiche unipass

Per quanto riguarda il servizio uscierato verrà monitorato il N. di accessi ai servizi dell'IncontraComune gestiti tramite il sistema eliminacode.

**Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

**Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

**Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programmi collegati**

Codice	Descrizione
2 - 2	SEGRETARIA GENERALE

**Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Monitoraggio attività	01-01-2019	31-12-2019	100,00	CESCON DOTT. IVANO

**Indicatori di attività**

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Protocolli in uscita	MB Protocollo		n	21.000,00	20,00
Protocolli in entrata	MB Protocollo		n	38.000,00	20,00
Fatture elettroniche registrate	MB Protocollo		n	4.000,00	20,00
Pratiche Unipass	MB Protocollo		n	4.000,00	20,00
Accessi ai servizi dell'IncontraComune	MB Demografici-URP		n	20.000,00	20,00

**Personale**

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1460	100,00	0,00
2019	1	1730	100,00	0,00
2019	1	790	45,00	0,00
2019	1	210	100,00	0,00
2019	1	580	100,00	0,00
2019	1	604	100,00	0,00
2019	1	885	100,00	0,00

## **Obiettivo 1003 – SVILUPPO DELLA NUOVA CONTABILITA': IMPLEMENTARE IL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Data fine** 31-12-2021

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** CESCO DOTT. IVANO

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Katia Pellizzari**

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (art. 2, comma 2) prevede che gli enti locali adottino la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto quello economico-patrimoniale.

Finalità e risultati:

- 1) Implementare il nuovo sistema di contabilità economica secondo i principi dell'armonizzazione per conseguire non solo lo scopo di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale ma anche per favorire una più ampia conoscenza delle norme sull'ordinamento finanziario e contabile
- 2) da parte del personale del Comune.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2021

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
3 - 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Individuazione dei punti di miglioramento della struttura dell'Ente rispetto all'applicazione dei nuovi principi contabili in materia di: contabilità finanziaria e contabilità economica-patrimoniale	01-01-2019	31-12-2019	49,00	CESCON DOTT. IVANO
Predisposizioni circolari e/o incontri di approfondimento con i Servizi interessati	01-01-2019	31-12-2019	49,00	CESCON DOTT. IVANO
Individuazione dei punti di miglioramento della struttura dell'Ente rispetto all'applicazione dei nuovi principi contabili in materia di: contabilità finanziaria e contabilità economica-patrimoniale	01-01-2020	31-12-2021	1,00	CESCON DOTT. IVANO
Predisposizioni circolari e/o incontri di approfondimento con i Servizi interessati	01-01-2020	31-12-2021	1,00	CESCON DOTT. IVANO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Circolari predisposte	MB Ragioneria		n	1,00	50,00
Servizi coinvolti nel miglioramento applicazione nuova contabilità	MB Ragioneria		n	3,00	20,00
Argomenti da approfondire in relazione alla nuova contabilità	MB Ragioneria		n	1,00	30,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	370	40,00	0,00
2019	1	1630	30,00	0,00
2019	1	1595	60,00	0,00

## **Obiettivo 1004 – RINNOVO STRUMENTI DI GESTIONE DEL BILANCIO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - 2^ FASE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Katia Pellizzari**

Aggiornamento della bozza del nuovo regolamento di contabilità, e predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione in Consiglio Comunale

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
3 - 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

I

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Analisi regolamenti elaborati da enti sperimentatori e non.	01-06-2019	30-09-2019	50,00	CESCO DOTT. IVANO
Predisposizione proposta per il Consiglio Comunale del nuovo regolamento di contabilità	01-10-2019	31-12-2019	50,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Nuovo regolamento di contabilità dell'ente.Articoli Elaborati	MB Ragioneria		n	40,00	70,00
Regolamenti di contabilità analizzati	MB Ragioneria		n	3,00	30,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1542	40,00	0,00
2019	1	370	40,00	0,00
2019	1	1630	35,00	0,00
2019	1	1595	40,00	0,00

## **Obiettivo 1005 – RICOGNIZIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI VETUSTI**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Katia Pellizzari**

Facendo seguito alla raccomandazioni pervenute dalla Corte dei Conti di Venezia dovrà essere fatta una rigorosa valutazione delle condizioni legittimanti la conservazione dei residui attivi e passivi vetusti anche in considerazione dei principi contabili introdotti dal nuovo sistema di contabilità armonizzata. Sollecitando, altresì, i Servizi di competenza ad adottare ogni misura utile a rendere più efficiente il recupero delle entrate comunali.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
3 - 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Analisi dei rilievi della Corte dei Conti	01-01-2019	31-01-2019	20,00	CESCO DOTT. IVANO
Predisposizione circolare informativa per i Servizi	01-01-2019	31-01-2019	30,00	CESCO DOTT. IVANO
Organizzazione incontri con i Responsabili e Dirigenti per l'analisi dei residui attivi e passivi	01-02-2019	28-02-2019	50,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Residui passivi vetusti analizzati	MB Ragioneria		n	356,00	70,00
Residui attivi vetusti analizzati	MB Ragioneria		n	47,00	30,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1542	60,00	0,00
2019	1	370	20,00	0,00
2019	1	1630	10,00	0,00

## **Obiettivo 1006 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEGLI ARTT. 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### **Responsabile dell'attuazione: Arch. Roberto Bonaventura**

Nell'attuale contesto normativo le stazioni appaltanti dovranno utilizzare esclusivamente mezzi telematici nelle comunicazioni con gli operatori economici.

Risulta pertanto necessario acquisire una piattaforma elettronica di negoziazione per garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento.

La gestione telematica dei processi di gara consentirà di garantire velocità, tracciabilità, controllo della spesa nelle procedure oltre a trasparenza e maggiore partecipazione delle imprese, a vantaggio di competitività e qualità.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
3 - 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Analisi delle piattaforme di negoziazione telematiche disponibili sul mercato: verifica delle caratteristiche tecniche e dei costi di acquisto e manutenzione	01-01-2019	31-03-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Acquisizione e implementazione della piattaforma	01-04-2019	31-05-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Avvio delle gare in forma elettronica	01-06-2019	01-06-2019	40,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Gestione elettronica delle indagini informali di mercato ai fini dell'affidamento delle acquisizioni di beni, servizi e lavori	01-01-2019	31-12-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Avvio gestione elettronica dei fascicoli delle opere pubbliche	01-01-2019	31-12-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Piattaforme di negoziazione analizzate	MB PROVVEDITORATO-SUA		n	2,00	20,00
Gare telematiche	MB PROVVEDITORATO-SUA		n	10,00	60,00
Fascicoli opere pubbliche digitale	MB PROVVEDITORATO-SUA		n	8,00	20,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	520	50,00	0,00
2019	1	2463	60,00	0,00
2019	1	260	40,00	0,00
2019	1	100	40,00	0,00
2019	1	845	40,00	0,00
2019	1	298	20,00	0,00
2019	1	1380	40,00	0,00
2019	1	1576	60,00	0,00

## **Obiettivo 1007 – PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: Antonio Cavallin**

A seguito delle numerose novità legislative in materia di appalti risulta necessario predisporre la modulistica da utilizzare nelle fasi della programmazione, dell'aggiudicazione e dell'esecuzione dei contratti pubblici.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
3 - 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Studio della normativa vigente alla luce anche delle modifiche introdotte dalla legge di bilancio 2019	01-01-2019	30-06-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Predisposizione modulistica che i servizi comunali devono trasmettere al servizio provveditorato per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	01-01-2019	31-03-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Predisposizione modulistica per espletamento delle indagini informali di mercato	01-04-2019	30-06-2019	30,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Predisposizione modulistica per espletamento delle gare d'appalto (importi superiori ad euro 40.000)	01-04-2019	31-12-2019	30,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Modulo di richiesta (beni, servizi e lavori)	MB PROVVEDITORATO-SUA		n	3,00	25,00
Moduli relativi alle indagini informali di mercato	MB PROVVEDITORATO-SUA		n	3,00	30,00
Moduli relativi alla gestione delle gare d'appalto	MB PROVVEDITORATO-SUA		n	5,00	45,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	520	25,00	0,00
2019	1	2463	40,00	0,00
2019	1	260	60,00	0,00
2019	1	100	60,00	0,00
2019	1	845	60,00	0,00
2019	1	1380	60,00	0,00
2019	1	1576	40,00	0,00

## **Obiettivo 1008 – CONTROLLO SULLE ANNUALITA' ACCERTABILI E GESTIONE INSOLUTI**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Chiara Andretta**

La disponibilità di una banca dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali (in termini di percentuale di possesso, rendita e categoria catastale) con i versamenti effettuati dai contribuenti mediante il controllo sistematico delle tipologie immobiliari maggiormente significative comporterà una riduzione dei tempi di accertamento dell'evasione e conseguente aumento della base imponibile. Particolare attenzione verrà posta anche al recupero dei crediti che il Comune vanta nei confronti dei contribuenti che non hanno pagato trascorsi i 60 giorni dalla data di notifica assicurando che gli importi vengano affidati alla riscossione coattiva entro l'anno in modo da aumentare la percentuale di incassato rispetto all'accertato.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Pr**

### **ogrammi collegati**

Codice	Descrizione
4 - 4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

## Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Bonifica banca dati (caricamento dichiarazioni IMU/TASI 2017-2018), dichiarazioni successione 2017 - 2018	01-01-2019	31-03-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Emissione avvisi di accertamento - prima tranche	01-04-2019	30-06-2019	25,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Inserimento date notifica e controllo pagamenti (avvisi di accertamento notificati fino al 30.06.2019)	01-08-2019	31-08-2019	5,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Predisposizione elenco insoluti e predisposizione file per riscossione coattiva.	01-09-2019	30-09-2019	15,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Emissione avvisi di accertamento - seconda tranche	01-07-2019	31-10-2019	25,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Inserimento date notifica e controllo pagamenti (avvisi di accertamento notificati fino al 31.10.2019)	01-11-2019	30-11-2019	5,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Predisposizione elenco insoluti e predisposizione file per riscossione coattiva.	01-12-2019	31-12-2019	15,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Contribuenti per i quali e' stata effettuata bonifica banca dati	MB Tributi		n	500,00	30,00
Accertamenti emessi	MB Tributi		n	500,00	40,00
File predisposti per riscossione coattiva	MB Tributi		n	2,00	30,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1800	100,00	0,00
2019	1	75	100,00	0,00
2019	1	855	100,00	0,00
2019	1	1295	40,00	0,00
2019	1	111	90,00	0,00
2019	1	7660	100,00	0,00

## **Obiettivo 1009 – ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE DELL'ATEM "TREVISO 1 - SUD"**

**Data inizio** 01-01-2019

**Data fine** 31-12-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Tipo** Mantenimento servizio

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

**Risultato atteso**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Ufficio tecnico

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Responsabile dell'attuazione: geom. Adriano Varaschin**

Attività di gestione del procedimento nella fase successiva alla gara in relazione alla presa in carico del servizio di distribuzione del gas da parte del soggetto aggiudicatario della gara d'Ambito "Treviso 1 –Sud".

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
6 - 6	UFFICIO TECNICO

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Attività di supporto allo studio tecnico esterno (verifica piani urbanisti comprendenti reti gas - ricerca documenti storici).	01-01-2019	31-12-2019	100,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Documento del piano di sviluppo (stesura)	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	1,00	35,00
Documento per la definizione del valore industriale della rete	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	1,00	65,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2250	10,00	0,00
2019	1	830	20,00	0,00
2019	1	2047	30,00	0,00
2019	1	7115	55,00	0,00
2019	1	2330	15,00	0,00
2019	1	7180	20,00	0,00

## **Obiettivo 1010 – INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI BIADENE PEDERIVA**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Ufficio tecnico

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Data fine** 31-12-2020

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### **Responsabile dell'attuazione: arch. Roberto Bonaventura**

L'obiettivo riguarda la gestione della fase di appalto e della fase esecutiva da parte del Servizio Stabili comunali ed Impianti per portare a compimento l'intervento di "Realizzazione della nuova scuola primaria di Biadene Pederiva".

Le due principali attività riguardano:

- il supporto alla SUA per la predisposizione degli atti di gara.
- il supporto alla Direzione dei Lavori ed al Coordinamento per la sicurezza nella gestione del cantiere e nei rapporti con l'impresa esecutrice.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2020

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
6 - 6	UFFICIO TECNICO

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Fase di progettazione definitiva - Verifica del progetto	01-07-2019	30-08-2019	30,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Fase di progettazione esecutiva - Verifica e validazione del progetto	01-09-2019	30-10-2019	30,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Bando di gara per i lavori di realizzazione dell'intervento	01-11-2019	31-12-2019	37,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Verbale di inizio lavori	30-06-2020	31-07-2020	1,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Stato avanzamento lavori n.1	30-08-2020	31-10-2020	1,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Stato avanzamento lavori n.2	01-11-2020	31-12-2020	1,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Proposta delibera di approvazione prog. definitivo	MB Settore Gov. Gest. Territorio		n	1,00	30,00
Proposta delibera di approvazione prog. esecutivo	MB Settore Gov. Gest. Territorio		n	1,00	30,00
Pubblicazione bando di gara (si=1; no=0)	MB Settore Gov. Gest. Territorio		0 o 1	1,00	40,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2250	10,00	0,00
2019	1	1520	2,00	0,00
2019	1	830	2,00	0,00
2019	1	1742	2,00	0,00
2019	1	660	5,00	0,00
2019	1	298	20,00	0,00
2019	1	2462	5,00	0,00
2019	1	2450	5,00	0,00
2019	1	133	2,00	0,00
2019	1	2047	2,00	0,00
2019	1	7115	5,00	0,00
2019	1	2330	5,00	0,00

## **Obiettivo 1011 – PROGETTO DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA VILLA CORRER-PISANI"**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Ufficio tecnico	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: ing. Lodovico Mazzero**

L'obiettivo riguarda la predisposizione degli atti ed il supporto necessario da parte del Servizio Tutela ambientale ed energia per portare a compimento la rendicontazione l'intervento di "Restauro e risanamento conservativo della Villa Correr-Pisani".

Le principali attività riguardano:

- Collaudo e rendicontazione finale alla Regione Veneto.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
6 - 6	UFFICIO TECNICO

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Collaudo dell'opera	02-01-2019	01-03-2019	80,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Rendicontazione alla Regione	02-01-2019	31-03-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Documento di collaudo	MB Ecologia		n	1,00	80,00
Docuemento di rendicontazione	MB Ecologia		n	1,00	20,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2425	50,00	0,00
2019	1	1742	25,00	0,00
2019	1	1417	75,00	0,00

## **Obiettivo 1012 – MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO MANUTENZIONI: MONITORAGGIO DI ALCUNI PRODOTTI**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Manutenzione servizio

**Risultato atteso**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Ufficio tecnico

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### **Responsabile dell'attuazione: geom. Adriano Varaschin**

Le attività svolte dal servizio manutenzioni – magazzino consistono in interventi di manutenzione ordinaria su edifici, strade, impianti di illuminazione pubblica, segnaletica oltre che attività per allestimento delle manifestazioni, mediante:

- ILLUMINAZIONE PUBBLICA: sostituzione lampade, pali, lampioni, pezzi speciali su pubblica illuminazione;
- EDIFICI: sostituzione vetri, manutenzioni bagni, interventi di falegnameria su porte – serramenti - armadi, sostituzione lampade;
- STRADE: chiusura buche con asfalto a freddo, sostituzione cordonate, manutenzione pozzetti scarico acque meteoriche, sistemazione pavimentazioni di marciapiedi in porfido o pavimentazione in masselli di cls, ecc.
- SEGNALETICA: sostituzione segnali, pali, cancellazione strisce, ecc.
- MANIFESTAZIONI: allestimento mediante trasporto transenne, segnaletica, palco, pedane, ecc.
- IMPIANTI SEMAFORICI: sostituzione lampade, sostituzione lanterne, interventi su centraline per riavvio, ecc.

Nel corso dell'anno si continueranno a monitorare alcuni prodotti dell'attività del servizio e più precisamente:

- numero ordini di servizio;
- numero manifestazioni;
- numero degli edifici oggetto di intervento;
- numero lampioni manutentati;
- numero segnali manutentati;
- numero impianti semafori manutentati.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Programmi collegati

Codice	Descrizione
6 - 6	UFFICIO TECNICO

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Monitoraggio.	01-01-2019	31-12-2019	100,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Ordini di servizio emessi	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	680,00	15,00
Manifestazioni	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	19,00	10,00
Edifici oggetto di intervento	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	40,00	30,00
Lampioni manutentati	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	320,00	20,00
Segnali manutentati	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	190,00	20,00
Impianti semaforici manutentati	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	7,00	5,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2250	30,00	0,00
2019	1	1520	98,00	0,00
2019	1	830	38,00	0,00
2019	1	1742	48,00	0,00
2019	1	660	55,00	0,00
2019	1	1389	100,00	0,00
2019	1	212	10,00	0,00
2019	1	2462	75,00	0,00
2019	1	2450	95,00	0,00
2019	1	493	100,00	0,00
2019	1	1173	100,00	0,00
2019	1	1565	100,00	0,00
2019	1	1575	100,00	0,00

2019	1	1910	100,00	0,00
2019	1	1975	100,00	0,00
2019	1	2035	100,00	0,00
2019	1	2130	100,00	0,00
2019	1	2150	100,00	0,00
2019	1	2260	100,00	0,00
2019	1	7002	100,00	0,00
2019	1	133	98,00	0,00
2019	1	7188	100,00	0,00
2019	1	233	100,00	0,00
2019	1	2047	28,00	0,00
2019	1	7115	15,00	0,00
2019	1	1515	100,00	0,00
2019	1	557	100,00	0,00
2019	1	2330	5,00	0,00
2019	1	829	100,00	0,00
2019	1	7180	50,00	0,00

## **Obiettivo 1013 – REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR 679/2017)**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Anna De Faveri**

A seguito dell'entrata in vigore del regolamento europeo sulla protezione dati (GDPR 679/2017) verrà attuato un modello organizzativo adeguato che garantisca il rispetto della nuova normativa.

In particolare l'applicazione della normativa richiederà: l'adeguamento di tutta la modulistica degli uffici (IncontraComune, anagrafe, stato civile, elettorale, messi) con inserimento dell'informativa sul trattamento dati, la ricognizione dei trattamenti affidati all'esterno, la tracciatura degli eventi che possono compromettere la sicurezza e il monitoraggio degli stessi attraverso incontri di verifica con il DPO.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
7 - 7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Studio della normativa specifica e analisi della documentazione adottata da altri comuni	01-01-2019	30-09-2019	40,00	CESCO DOTT. IVANO
Adeguamento della modulistica	01-10-2019	31-12-2019	20,00	CESCO DOTT. IVANO
Ricognizione dei soggetti responsabili esterni del trattamento	01-10-2019	31-12-2019	20,00	CESCO DOTT. IVANO
Predisposizione di comunicazioni agli uffici comunali con indicazioni procedurali	01-01-2019	31-12-2019	20,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Modulistica revisionata	MB Demografici-URP		n	20,00	60,00
Elenco soggetti responsabili esterni tratt.dat	MB Personale		n	1,00	20,00
Comunicazioni	MB Demografici-URP		n	3,00	20,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2025	100,00	0,00
2019	1	1130	100,00	0,00
2019	1	363	100,00	0,00
2019	1	1065	100,00	0,00
2019	1	1230	100,00	0,00
2019	1	790	45,00	0,00
2019	1	2010	100,00	0,00
2019	1	870	100,00	0,00
2019	1	1390	100,00	0,00
2019	1	2447	100,00	0,00
2019	1	1645	100,00	0,00
2019	1	1418	100,00	0,00
2019	1	7059	100,00	0,00
2019	1	554	100,00	0,00

## **Obiettivo 1014 – RISTRUTTURAZIONE RETE INFORMATICA LOCALE**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Statistica e sistemi informativi

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### **Responsabile dell'attuazione: ing. Alberto Bertoldo**

La rete informatica comunale è cresciuta nel tempo in modo disomogeneo, in funzione delle ridotte risorse a disposizione e della molteplicità di soggetti che nel tempo ne hanno curato la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione. Si provvederà a riprogettare la rete comunale semplificandone la struttura, eliminando incompatibilità e ridondanze e sostituendo gli apparati divenuti obsoleti. Si provvederà ad interconnettere tutte le sedi comunali mediante realizzazione di una Intranet distribuita sul territorio al fine di agevolare l'utilizzo delle risorse informatiche condivise. Verranno definite le procedure operative per la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura di rete in relazione alle misure minime di sicurezza.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
8 - 8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Ristrutturazione fisica delle reti locali. E' prevista la sostituzione degli switch di distribuzione, degli armadi tecnici e il nuovo cablaggio dei pannelli di attestazione, ove necessario.	01-01-2019	30-04-2019	40,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Ristrutturazione logica delle reti locali. E' prevista la sostituzione degli switch di routing e la segmentazione delle reti secondo un nuovo schema logico.	01-02-2019	31-05-2019	30,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Realizzazione di una Intranet su WAN tra le sedi remote non raggiunte dalla fibra ottica. Questa fase dipende dall'esito del progetto per la nuova connettività Internet.	01-03-2019	30-06-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Definizione delle procedure operative e aggiornamento documentazione descrittiva degli impianti coinvolti nel progetto.	01-07-2019	31-12-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Verbale collaudo attività ristr.zione reti locali	MB Sit-Sic		n	1,00	70,00
Verbale collaudo realizz. intranet tra sedi remote	MB Sit-Sic		n	1,00	20,00
Pubblicazione documentazione di impianto(si=1;no=0	MB Sit-Sic		0 o 1	1,00	10,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1253	50,00	0,00
2019	1	214	40,00	0,00
2019	1	815	50,00	0,00

## **Obiettivo 1015 – DEMATERIALIZZAZIONE ATTI**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Statistica e sistemi informativi

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### **Responsabile dell'attuazione: arch. Roberto Bonaventura**

Nell'ambito della dematerializzazione del processo di gestione degli atti amministrativi si intende intervenire sui processi attuali rivedendoli in ottica di maggiore semplificazione e ottimizzazione. Inoltre si prevede la dematerializzazione di altre tipologie documentali attualmente gestite in cartaceo come ad esempio gli atti di liquidazione.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
8 - 8	STATISTICA E SISTEMINI INFORMATIVI

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Analisi flussi amministrativi esistenti.	01-04-2019	31-05-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Analisi nuovo flusso amministrativo per dematerializzazione atti di liquidazione.	01-04-2019	31-05-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Definizione flussi amministrativi ottimizzati.	01-05-2019	30-06-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Configurazione procedure con i flussi ottimizzati.	01-06-2019	31-12-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Formazione degli utenti, creazione documentazione e avvio nuovi iter digitali.	01-09-2019	31-12-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Proposta di nuovi iter digitali	MB Sit-Sic		n	1,00	30,00
Verbale di collaudo dei nuovi iter digitali	MB Sit-Sic		n	1,00	30,00
Formazione effettuata (1=sì; 0= no)	MB Sit-Sic		0 o 1	1,00	20,00
Manuale utente (predisposto)	MB Sit-Sic		n	1,00	20,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1253	50,00	0,00
2019	1	520	10,00	0,00
2019	1	298	20,00	0,00
2019	1	1630	10,00	0,00
2019	1	214	40,00	0,00
2019	1	815	50,00	0,00

## **Obiettivo 1016 – SISTEMAZIONE FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI - PROSECUZIONE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2020
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Risorse umane	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Graziana Calabretto**

Il fascicolo personale è lo strumento che rappresenta la storia lavorativa del dipendente ed in cui è possibile reperire tutta la documentazione relativa al rapporto di dipendenza dello stesso, dall'instaurazione del rapporto sino alla relativa chiusura.

Il fascicolo deve essere organizzato in ordine cronologico, catalogato ed indicizzato e deve essere sempre aggiornato. L'obiettivo consiste nel verificare il corretto e completo inserimento dei documenti e/o il riferimento a quelli conservati con modalità informatica.

Per l'anno 2018 era stata prevista la sistemazione di 40 fascicoli; per l'anno 2019 si prevede la sistemazione di 60 fascicoli.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2020

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
10 - 10	RISORSE UMANE

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Sistemazione di ulteriori fascicoli (cartaceo ed informatico) di dipendenti, proseguendo dal primo nominativo in ordine alfabetico successivo ai 40 sistemati l'anno precedente	01-03-2019	30-11-2019	99,00	CESCO DOTT. IVANO
Sistemazione di ulteriori fascicoli (cartaceo ed informatico) di dipendenti, proseguendo dal primo nominativo in ordine alfabetico successivo ai 40 sistemati l'anno precedente	01-03-2020	30-11-2020	1,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Fascicoli personali dei dipendenti sistemati	MB Personale		n	60,00	100,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	465	45,00	0,00
2019	1	185	30,00	0,00
2019	1	1388	70,00	0,00
2019	1	291	45,00	0,00

## **Obiettivo 1017 – CREAZIONE SISTEMA DI INFORMAZIONE INTERNA RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI DA PARTE DEI VARI SERVIZI DELL'ENTE**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Risorse umane

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** CESCO DOTT. IVANO

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Graziana Calabretto**

Il conferimento di incarichi ad esperti esterni, siano essi dovuti a norma di legge o di natura discrezionale (ai sensi del Codice degli appalti, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 o altro), comporta tutta una serie di adempimenti a vari livelli, partendo dal programma consiliare, proseguendo con le procedure comparative, con l'assegnazione dell'incarico, con gli adempimenti relativi alla trasparenza, con quelli dell'Anagrafe delle Prestazioni, del Conto Annuale, dei questionari dei Revisori e della Corte dei Conti, ecc.

Si intende creare una modalità di informazioni reciproche tali da evitare sia duplicazioni di dati e sia la possibilità che alcuni dati possano sfuggire ai vari adempimenti previsti.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
10 - 10	RISORSE UMANE

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Analisi varie tipologie di incarichi presenti nell'ente e ricognizione dei relativi adempimenti	16-01-2019	31-01-2019	30,00	CESCON DOTT. IVANO
Predisposizione di un vademecum da fornire ai servizi	01-02-2019	15-02-2019	40,00	CESCON DOTT. IVANO
Creazione di una cartella pubblica condivisa dove i vari servizi potranno recuperare le informazioni e dove dovranno postare i dati necessari per gli adempimenti di carattere obbligatorio.	16-02-2019	28-02-2019	30,00	CESCON DOTT. IVANO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Creazione cartella condivisa (1=sì, 0=no)	MB Personale		0 o 1	1,00	30,00
Tipologie incarico analizzate	MB Personale		n	4,00	30,00
Vademecum sugli incarichi esterni	MB Personale		n	1,00	40,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	465	45,00	0,00
2019	1	185	70,00	0,00
2019	1	1388	30,00	0,00
2019	1	291	50,00	0,00

## **Obiettivo 1018 – POR FESR 2014-2020 ASSE 6 SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE AREA URBANA DI MONTEBELLUNA - SISUS - AUTORITA' URBANA**

**Data inizio** 01-01-2019

**Data fine** 31-12-2021

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Tipo** Miglioramento servizio

**Responsabile** CESCO DOTT. IVANO

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Altri servizi generali

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Michaela Crespan**

Il Comune di Montebelluna è comune “polo” dell’Area Urbana di Montebelluna riconosciuta dall’AdG FESR Veneto quale ambito territoriale per il finanziamento di interventi inseriti nel documento di Strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) approvato dalla Regione Veneto.

Il Comune di Montebelluna ha il ruolo di “Autorità Urbana” – Organismo intermedio e dovrà svolgere le funzioni attribuite dall’AdG FESR per l’intero periodo di programmazione fino al 2023.

Nel corso del 2019 l’Au di Montebelluna proseguirà nell’ attività di selezione delle operazioni avviata nel 2018 con l’esame dei nuovi progetti proposti dai beneficiari e con la successiva verifica del cronoprogramma degli interventi selezionati dall’AU e il monitoraggio delle rendicontazioni.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2021

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
11 - 11	ALTRI SERVIZI GENERALI

## Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Aggiornamento documento di strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile - SISUS	01-01-2019	31-12-2019	10,00	CESCON DOTT. IVANO
Predisposizione documentazione amministrativa per coordinamento 5 AU e AU di Montebelluna-Comuni dell'Area Urbana per interventi in ambito di agenda digitale - Obiettivo OT2	01-01-2019	31-03-2019	15,00	CESCON DOTT. IVANO
Selezione delle operazioni Predisposizione e pubblicazione inviti pubblici	01-02-2019	31-12-2019	25,00	CESCON DOTT. IVANO
Selezione delle operazioni esame e valutazione delle domande di sostegno presentate dai beneficiari	01-03-2019	31-12-2019	37,00	CESCON DOTT. IVANO
Monitoraggio cronoprogramma realizzazione interventi dei beneficiari	01-07-2019	31-12-2019	10,00	CESCON DOTT. IVANO
Selezione delle operazioni - Predisposizione e pubblicazione inviti pubblici per interventi previsti nel biennio 2020-2021	01-01-2020	31-12-2021	1,00	CESCON DOTT. IVANO
Selezione delle operazioni - Esame e valutazione delle domande di sostegno presentate dai beneficiari	01-01-2020	31-12-2021	1,00	CESCON DOTT. IVANO
Monitoraggio cronoprogramma realizzazione interventi dei beneficiari	01-01-2020	31-12-2021	1,00	CESCON DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Revisioni SISUS approvate	MB Area urbana		n	3,00	10,00
Protocolli d'intesa approvati	MB Area urbana		n	2,00	15,00
Inviti pubblici predisposti e pubblicati	MB Area urbana		n	5,00	25,00
Commissioni	MB Area urbana		n	5,00	40,00
Monitoraggi	MB Area urbana		n	5,00	10,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	720	5,00	0,00
2019	1	520	5,00	0,00
2019	1	291	5,00	0,00
2019	1	7334	5,00	0,00
2019	1	1630	5,00	0,00
2019	1	12	34,00	0,00
2019	1	646	100,00	0,00

## **Obiettivo 1019 – PREDISPOSIZIONE REGISTRO SCRITTURE PRIVATE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Altri servizi generali	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: dott. Ivano Cescon**

La digitalizzazione degli atti amministrativi e le conseguenti modifiche normative intervenute in particolare con riferimento alla sottoscrizione digitale e protocollazione delle scritture private redatte da una Pubblica Amministrazione e alle modalità di archiviazione degli atti, hanno evidenziato la necessità di creare un registro unico interno all'Ente delle scritture private redatte, sottoscritte in forma cartacea o digitale e protocollate dai settori e/o servizi dell'Ente.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
11 - 11	ALTRI SERVIZI GENERALI

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Analisi e verifica Servizi/Settori che predispongono scritture private	01-01-2019	28-02-2019	20,00	CESCO DOTT. IVANO
Archiviazione informatica e cartacea delle scritture private dal 1° gennaio 2019	01-03-2019	31-12-2019	80,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Elenco servizi che predispongono scritture private	MB Legale		n	1,00	20,00
Scritture private registrate	MB Legale		n	10,00	80,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	7665	100,00	0,00
2019	1	7334	95,00	0,00

## **Obiettivo 1020 – CONTROLLO DEL TASSO ALCOLEMICO DEI CONDUCENTI DI VEICOLI A MOTORE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Polizia locale e amministrativa	
<b>Ambito strategico</b> Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Linea programmatica</b> Ordine pubblico e sicurezza	

### **Responsabile dell'attuazione: Comandante Stefano Milani**

Controllo del tasso alcolemico sui conducenti professionali e neopatentati, nonché sugli altri conducenti di veicoli a motore.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
14 - 1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Programmazione degli interventi sul territorio	01-01-2019	31-12-2019	10,00	CESCO DOTT. IVANO
Controllo del tasso alcolemico in occasione del rilievo di sinistri stradali	01-01-2019	31-12-2019	30,00	CESCO DOTT. IVANO
Controllo del tasso alcolemico dei conducenti dei veicoli transitanti nel territorio	01-01-2019	31-12-2019	40,00	CESCO DOTT. IVANO
Predisposizione degli atti conseguenti	01-01-2019	31-12-2019	20,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Controlli tasso alcol conducenti coinvolti sinistr	MB Polizia Locale		n	200,00	20,00
Controlli tasso alcolemico conducenti a campioeme	MB Polizia Locale		n	800,00	65,00
Informative di reato conseguenti ai controlli	MB Polizia Locale		n	20,00	15,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1423	30,00	0,00
2019	1	138	50,00	0,00
2019	1	218	60,00	0,00
2019	1	525	30,00	0,00
2019	1	946	70,00	0,00
2019	1	1405	60,00	0,00
2019	1	1491	45,00	0,00
2019	1	1937	30,00	0,00
2019	1	2029	50,00	0,00
2019	1	2210	50,00	0,00
2019	1	7195	50,00	0,00
2019	1	2024	60,00	0,00
2019	1	380	70,00	0,00

## **Obiettivo 1021 – CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO DERIVANTE DA EMISSIONI SONORE SENZA L'OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI E ORDINANZE COMUNALI**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Polizia locale e amministrativa	
<b>Ambito strategico</b> Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Linea programmatica</b> Ordine pubblico e sicurezza	

### **Responsabile dell'attuazione: Comandante Stefano Milani**

Controllo degli orari delle emissioni sonore prodotte da cantieri edili, manutenzione del verde privato e altre fonti individuate dai regolamenti e ordinanze comunali.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
14 - 1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Programmazione degli interventi sul territorio	01-01-2019	31-12-2019	10,00	CESCO DOTT. IVANO
Controllo delle emissioni sonore in seguito a segnalazione al Comando	01-01-2019	31-12-2019	30,00	CESCO DOTT. IVANO
Controllo delle emissioni sonore in base alla programmazione	01-01-2019	31-12-2019	40,00	CESCO DOTT. IVANO
Predisposizione degli atti conseguenti	01-01-2019	31-12-2019	20,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Controlli emissione sonore a seguito segnalazione	MB Personale		n	50,00	30,00
Controllo emissione sonore in base alla programmaz	MB Polizia Locale		n	100,00	60,00
Atti amm.vi a seguito esito positivo controllo	MB Polizia Locale		n	30,00	10,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1423	70,00	0,00
2019	1	138	50,00	0,00
2019	1	218	40,00	0,00
2019	1	525	70,00	0,00
2019	1	946	30,00	0,00
2019	1	1405	40,00	0,00
2019	1	1491	45,00	0,00
2019	1	1937	70,00	0,00
2019	1	2029	50,00	0,00
2019	1	2210	50,00	0,00
2019	1	7195	50,00	0,00
2019	1	2024	40,00	0,00
2019	1	380	30,00	0,00

## Obiettivo 1022 – ISCRIZIONE ON LINE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Servizi ausiliari all'istruzione	
<b>Ambito strategico</b> Istruzione e diritto allo studio	
<b>Linea programmatica</b> Istruzione e diritto allo studio	

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Fiorella Lissandron**

Al fine di agevolare le famiglie e diminuire i tempi di attesa degli utenti allo sportello nel DUP è stata prevista l'acquisizione di un programma informatico per le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, che dall'anno scolastico 2017/2018 è diventata annuale. Il genitore potrà così inserire i propri dati e quelli del figlio/a da iscrivere al servizio comodamente da casa, agevolando anche il servizio nell'elaborazione dei dati.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
24 - 6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Analisi con la ditta delle modalità di iscrizione on line	01-01-2019	15-02-2019	35,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Verifica del format	01-02-2019	15-02-2019	15,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Predisposizione e divulgazione nota informativa nel sito del Comune	15-02-2019	28-02-2019	35,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Apertura iscrizioni	01-03-2019	31-12-2019	15,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Simulazione domanda nel sistema informatizzato	MB Scuole		n	1,00	20,00
Predisposizione nota informativa per gli utenti	MB Scuole		n	1,00	60,00
Iscrizioni on line da parte degli utenti	MB Scuole		n	450,00	20,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	240	90,00	0,00
2019	1	1468	90,00	0,00
2019	1	7068	90,00	0,00
2019	1	833	100,00	0,00
2019	1	995	50,00	0,00
2019	1	214	10,00	0,00

## **Obiettivo 1023 – PERCORSI FORMATIVI DEI PARTECIPANTI ALLA COMMISSIONE MENSA IN COLLABORAZIONE CON L'ULSS2**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Servizi ausiliari all'istruzione	
<b>Ambito strategico</b> Istruzione e diritto allo studio	
<b>Linea programmatica</b> Istruzione e diritto allo studio	

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Fiorella Lissandron**

Le nuove "Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" della Regione Veneto prevedono un specifico corso di formazione a favore dei partecipanti alla Commissione mensa, al fine di fornire le basi teoriche e pratiche per la formazione di un menù, per la valutazione della qualità e del gradimento delle pietanze, per l'osservazione dello svolgimento del Servizio mensa.

Detto corso verrà progettato in collaborazione con Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda ULSS 2 nell'anno scolastico 2018/2019.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
24 - 6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Invio comunicazione d'informazione ai partecipanti commissione mensa	01-01-2019	28-02-2019	80,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Corso di formazione	01-01-2019	31-03-2019	20,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Comunicazione di informazione inviate	MB Scuole		n	30,00	80,00
Partecipanti al corso	MB Scuole		n	10,00	20,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	240	10,00	0,00
2019	1	949	100,00	0,00
2019	1	1468	10,00	0,00
2019	1	7068	10,00	0,00
2019	1	995	50,00	0,00

## **Obiettivo 1024 – LA CITTA' EDUCATIVA: LA BIBLIOTECA NEL CONTESTO DEI SERVIZI CULTURALI**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Mantenimento servizio

**Risultato atteso**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Ambito strategico** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Linea programmatica** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Monica Celi**

La città educativa è un sistema complesso in evoluzione costante e può esprimersi secondo modalità diverse ma darà sempre una priorità assoluta all'accrescimento culturale e alla formazione permanente dei suoi abitanti. Tutti gli abitanti di una città educativa hanno il diritto di godere, in condizioni di libertà e uguaglianza, dei mezzi e delle opportunità di formazione, svago e sviluppo personale che la stessa è in grado di offrire. Una città sarà educativa se offre generosamente tutte le sue potenzialità, se le mette a disposizione dei suoi abitanti e se insegna loro ad utilizzarle. In questo contesto la biblioteca civica di Montebelluna da sempre è un presidio del Welfare non solo per la comunità montebellunese ma per un intero territorio con il quale istituzionalmente collabora attraverso la sinergia di una rete bibliotecaria quale la rete BAM. Nell'ottica di città educativa orienterà quindi la sua azione volta non solo a documentare la realtà e a fornire informazione o conoscenza, bensì anche a migliorare il benessere delle persone e della comunità, favorendo il riequilibrio tra componenti diverse della comunità, la partecipazione e i processi di inclusione e a ridurre le disuguaglianze. Quindi anche se la biblioteca civica opera già con vari progetti in questa direzione, il senso che va ad acquisire nel contesto di "Montebelluna città educativa" è di orientare la progettualità con una programmazione che sia di supporto e accompagnamento alla crescita culturale e civile di ogni membro della comunità lungo tutto il corso della vita (lifelong learning).

Tutto questo con la consapevolezza che il raggiungimento di questo obiettivo può portare benefici economici e sociali agli individui e alla comunità, contribuisce alla creazione e al mantenimento di una società informata e democratica, offre alle persone gli strumenti per arricchire e migliorare le loro vite e quelle della comunità in cui vivono.

La biblioteca dovrà essere quindi motore di inclusione e crescita sociale, nel contesto complesso dei servizi Culturali e quindi in una relazione sinergica di relazione con museo e servizio unico manifestazioni ed eventi culturali e turistici.

In questa prospettiva acquisisce particolare valore dare continuità al progetto ABC digitale anche attraverso l'alternanza scuola lavoro, alla rassegna "Storie per chi le vuole", grazie ai lettori volontari, a progetti di promozione ed educazione alla lettura con le scuole e per il pubblico adulto e alle attività estive teatrali nelle piazze, svolte secondo un progetto unitario e coordinato con tutta la programmazione estiva messa in campo sia dalle altre componenti istituzionali (servizio unico eventi e manifestazioni culturali e turistiche e museo), sia con quelle private (Il Mosaico nell'iniziativa dei giovedì musicali e dei venerdì tra danza, musica e teatro).

La biblioteca nella sua funzione di luogo di promozione e valorizzazione culturale e sociale aperto a tutti avvierà inoltre iniziative mirate a coinvolgere un target, spesso considerato difficile e particolarmente critico, quello degli adolescenti. Si farà quindi promotrice di iniziative in rete con altri servizi comunali, in particolare con i servizi sociali, con la rete BAM e con altri partner esterni, quali l'Ulss 2 Marca trevigiana, con la quale è operativa la collaborazione per il progetto di rete "Nati per Leggere". Per il pubblico delle famiglie e dei bambini 0-6 anni va ricordata la partecipazione della biblioteca, sempre in sinergia con altri servizi comunali, al coordinamento pedagogico territoriale per l'avvio e la realizzazione del progetto RICE.

Ancora nell'ottica di valorizzare l'azione della biblioteca nel contesto della "Città educativa" inclusiva, strumenti, risorse documentali e digitali sono indirizzati anche a rendere accessibili le fonti del sapere ai lettori in difficoltà: Progetto sulla dislessia in collaborazione con l'Associazione italiana Dislessia (sezione di Treviso) e con il gruppo degli insegnanti del Valmont, libri nei formati alternativi, a carattere ingrandito, audiolibri, facilitazioni per la lettura; agli utenti stranieri: scaffale ITA, corsi di lingua multimediali, visite guidate per gruppi di ragazzi e adulti stranieri in collaborazione con CPIA (Centro provinciale Istruzione Adulti), Una casa per l'uomo, Rete scuola a colori; spazi in biblioteca per le attività di CEOD del territorio.

La consapevolezza delle difficoltà conseguenti alle importanti riduzioni di personale degli ultimi anni porterà a privilegiare la componente qualitativa, che da sempre contraddistingue la struttura, andando necessariamente a contrarre il numero delle iniziative.

In particolare il pensionamento di una unità fine 2018 dedicata all'archivio storico e alla catalogazione (funzione per la quale è richiesta una qualifica istituzionalmente riconosciuta e non posseduta da altri dipendenti della biblioteca), richiederà di dover valutare strumenti alternativi per evitare fino a nuova assunzione l'interruzione del servizio, espletato, tra l'altro, anche nell'ambito della rete BAM.

## Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA	01-01-2019	31-01-2019	1,00	1,00

## Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

## Missioni collegate

Codice	Descrizione
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

## Programmi collegati

Codice	Descrizione
28 - 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

## Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Progetto ABC digitale: Contaminazioni digitali, formazione degli studenti dell'ASL quali facilitatori digitali, corsi di informatica di base	01-01-2019	31-12-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Ricerca collaborazioni e sponsor per attività di rete Bam	01-02-2019	30-06-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Individuazione di nuovi pubblici, fidelizzazione, progettazione e realizzazione dell'iniziativa Estate in biblioteca in spazi e luoghi differenti	01-03-2019	15-08-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Lettori volontari: riorganizzazione della gestione del gruppo, formazione, inserimento nelle attività di promozione per le famiglie e le scuole, predisposizione nuova convenzione con associazione di volontariato	01-01-2019	31-12-2019	15,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Adolescenti e giovani in biblioteca: progetto educativo di promozione della lettura nell'ambito della rete BAM in collaborazione con l'Ulss 2 e con i servizi comunali di riferimento su progettualità da loro attivate	01-01-2019	31-12-2019	5,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Predisposizione di progetti di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) da presentare alle scuole, anche in coordinamento con il MIUR regionale	01-01-2019	31-05-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Progetto lettura con le scuole: analisi dei dati raccolti e riprogettazione per l'a.s. 2019/2020 degli interventi, anche in sinergia con gli altri servizi culturali comunali quali in particolare il museo	01-05-2019	31-10-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Biblioteca inclusiva: incontri per genitori e laboratori per ragazzi con DSA, incontri con le neomamme in collaborazione con il consultorio Ulss 2 nell'ambito del progetto di rete BAM Nati per Leggere	01-01-2019	31-12-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

Il Bibliotheca a Montebelluna: sosta in BAM e a Montebelluna del veicolo mobile realizzato in collaborazione fra AIB e MIBACT, per far conoscere la biblioteca, il suo patrimonio, i suoi servizi e per promuovere la lettura nelle aree periferiche	01-01-2019	01-04-2019	5,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
La biblioteca al MEVE: letture e laboratori per famiglie, formazione per insegnanti, incontri	01-01-2019	31-12-2019	5,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Sviluppo di un coordinamento sperimentale in materia di comunicazione dei servizi culturali comunali (siti, newsletter, fb, materiali a stampa, etc.)	01-01-2019	31-12-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Progetto ABC digitale: contaminazioni digitali - incontri	MB Biblio		n	4,00	10,00
Biblio - Facilitatori digitali Progetto ABC digitale	MB Biblio-Museo		n	20,00	5,00
Sponsorizzazione attivate-gestite ambito rete BAM	MB Biblio-Museo		n	15,00	5,00
Lettori volontari- Storie per chi le vuole: incont	MB Biblio-Museo		n	20,00	15,00
Adolescenti in biblioteca: incontri di coordinamen	MB Biblio-Museo		n	3,00	5,00
Biblio- incontri/visite guidate Progetto lettura collaborazione scuole	MB Biblio-Museo		n	25,00	20,00
Biblio inclusiva: labor. per ragazzi con DSA inBAM	MB Biblio-Museo		n	7,00	10,00
Biblioteca inclusiva: incontri con le neomamme	MB Biblio-Museo		n	4,00	5,00
Bibliotheca a Montebelluna: attività organizzate	MB Biblio-Museo		n	3,00	5,00
Biblio al MEVE: attività per famiglie-insegnanti	MB Biblio-Museo		n	4,00	5,00
Coordinamento in materia di comunicazione (incontr	MB Biblio-Museo		n	12,00	10,00
Collabor. con museo per promozione lettura (incont	MB Biblio-Museo		n	2,00	5,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	187	98,00	0,00
2019	1	2095	15,00	0,00
2019	1	553	15,00	0,00
2019	1	1185	2,00	0,00
2019	1	2204	5,00	0,00
2019	1	134	87,00	0,00
2019	1	230	10,00	0,00
2019	1	715	80,00	0,00
2019	1	750	98,00	0,00
2019	1	1091	85,00	0,00
2019	1	1310	95,00	0,00
2019	1	2252	2,00	0,00
2019	1	1843	85,00	0,00
2019	1	2244	2,00	0,00
2019	1	7664	15,00	0,00

## **Obiettivo 1025 – AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO "MEVE" MEMORIALE VENETO DELLA GRANDE GUERRA**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
<b>Ambito strategico</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
<b>Linea programmatica</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Monica Celi**

Il Memoriale Veneto della Grande Guerra è stato inaugurato il 3 novembre 2018. Per il 2019 verrà elaborato un programma di iniziative culturali e di mostre temporanee. Continuerà e verrà ulteriormente potenziata la relazione con lo IUAV e l'Università di Padova, Comitato per il Centenario, finalizzata anche alla strutturazione del Centro di Documentazione come luogo per la conservazione e valorizzazione delle ricerche prodotte. Contemporaneamente si attiverà un percorso di promozione e pubblicizzazione della nuova struttura specifico nei confronti di target come le scuole e gruppi di primo interesse (es. associazioni d'arma), e uno generale nei confronti di un vasto pubblico potenziale locale, nazionale e internazionale. A questo fine si provvederà alla stampa di materiali cartacei da distribuire non solo per una attività di comunicazione e sensibilizzazione verso la stampa locale, regionale e nazionale e all'acquisto di spazi per la comunicazione. Continuerà anche nel 2019 l'adesione del Memoriale al progetto dell'Ufficio Scolastico Regionale e della Fondazione Venezia "Tutta un'altra ASL", dedicato all'alternanza scuola lavoro che vedrà coinvolte circa 20 classi del Veneto. L'adesione al progetto oltre che promuovere il Memoriale in seno alle scuole superiori della Regione avvierà un percorso partecipativo nella costruzione del nuovo istituto culturale, che si esprime non solo a livello locale ma soprattutto a livello regionale e nazionale.

Verrà consolidato anche il servizio di museumshop attraverso l'acquisto di gadget e il conto vendita di volumi tematici dedicati alla grande guerra.

Il Memoriale troverà nel prossimo triennio inoltre valorizzazione anche nell'ambito delle azioni di costituzione del prodotto turistico dell'area montelliana, funzionerà come portale per i percorsi della Grande Guerra nel territorio e promuoverà, sin dalla sua apertura, la costituzione di una rete con gli altri musei e monumenti dedicati al conflitto mondiale presenti nell'area.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

## Programmi collegati

Codice	Descrizione
28 - 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

## Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Progettazione e realizzazione di un programma di attività culturali per il MEVE	01-01-2019	31-12-2019	9,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Allestimento mostra El Alemain	01-01-2019	03-03-2019	7,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Allestimento seconda mostra al MEVE	15-05-2019	31-05-2019	7,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Allestimento terza mostra al MEVE	15-10-2019	31-12-2019	7,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Attività di progetto alternanza scuola lavoro "Il memoriale per i giovani"	07-01-2019	23-12-2019	7,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Predisposizione programma didattico per le scuole	15-05-2019	15-07-2019	7,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Verifica dell'allestimento del MEVE e integrazione installazioni e allestimenti nelle nuove sale affrescate	01-03-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Definizione delle linee guida per un piano di comunicazione anno 2019 attraverso stampa e social del memoriale e delle attività	01-02-2019	15-03-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Attivazione del piano di comunicazione del memoriale e delle attività	15-03-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Presentazione del progetto MEVE in sedi diverse	01-01-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Realizzazione di un primo step sperimentale del piano di azioni volte ad integrare il MEVE nei percorsi turistici territoriali	01-05-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Organizzazione di una giornata al memoriale con Università di Padova del convegno internazionale di geologia militare	01-06-2019	15-06-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Acquisizione nuovi reperti (armi etc.) al memoriale e gestione pratiche con inventariazione	01-01-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Attività culturali proposte al pubblico	MB Biblio-Museo		n	20,00	10,00
Mostre ospitate	MB Biblio-Museo		n	3,00	6,00
Educational per promozione MEVE c/o tour operator	MB Biblio-Museo		n	1,00	5,00
Scuole contattate per presentazione attività	MB Biblio-Museo		n	1.500,00	5,00
Alunni contattati per promozione attività culturali	MB Biblio-Museo		n	5.000,00	5,00
Scuole coinvolte in ASL per "Memoriale dei giovani"	MB Biblio-Museo		n	8,00	8,00
Ore di tutoring in ASL per "Memoriale dei giovani"	MB Biblio-Museo		n	30,00	8,00
Piano comunicazione 2019 - ore incontri con gestor	MB Biblio-Museo		n	15,00	5,00
Promozione del MEVE - incontri di presentazione	MB Biblio-Museo		n	3,00	5,00
Canali social per la promozione del MEVE	MB Biblio-Museo		n	2,00	5,00
Partenarati gestiti per attività del Memoriale	MB Biblio-Museo		n	4,00	8,00
Visite al territorio per promozione turistica	MB Biblio-Museo		n	2,00	3,00
Nuovi contenuti multimediali:sale affrescate MEVE	MB Biblio-Museo		n	30,00	10,00
Segreteria organizzativa convegno internaz.le:ORE	MB Biblio-Museo		n	72,00	3,00
Oggetti-documenti di nuova acquisizione memoriale	MB Biblio-Museo		n	150,00	6,00
Attività didattiche programma didattico MEVE	MB Biblio-Museo		n	10,00	8,00

**Personale**

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2095	25,00	0,00
2019	1	553	30,00	0,00
2019	1	1185	10,00	0,00
2019	1	2204	15,00	0,00
2019	1	132	20,00	0,00
2019	1	134	8,00	0,00
2019	1	230	10,00	0,00
2019	1	715	10,00	0,00
2019	1	750	2,00	0,00
2019	1	1091	5,00	0,00
2019	1	2252	8,00	0,00
2019	1	1843	10,00	0,00
2019	1	2244	10,00	0,00
2019	1	7664	25,00	0,00

## **Obiettivo 1026 – LA CITTA' EDUCATIVA AL MUSEO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E NATURALISTICO DEL MUSEO CIVICO QUALE MOTORE DI INCLUSIONE E CRESCITA SOCIALE IN UN CONTESTO SINERGICO DI RELAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI CULTURALI**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Mantenimento servizio

**Risultato atteso**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Ambito strategico** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Linea programmatica** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Monica Celi**

In un contesto di sviluppo di Montebelluna Città Educativa che ha come priorità assoluta l'accrescimento culturale e la formazione permanente dei suoi abitanti il museo si inserisce in un contesto collaborativo e coordinato con gli altri servizi culturali in particolare con la biblioteca. L'acquisizione recente al museo di nuovi reperti e collezioni, l'allestimento della mostra semi-temporanea "Viaggiatori del Cosmo: meteoriti & Co." e l'integrazione della sezione archeologica con l'allestimento permanente di "Restituire il Passato" portano la struttura museale ad un percorso di valorizzazione che va oltre l'allestimento ed esposizione del patrimonio per trasformarlo in un motore di divulgazione storico-scientifica e di inclusione sociale nonché strumento di dialogo interculturale e intergenerazionale e di cittadinanza attiva. Educare alla professione di cittadino significa anche educare alla tutela, alla conoscenza e all'uso consapevole del patrimonio culturale che significa, in prima istanza, costruire ) comportamenti fortemente connotati in senso civico, unica garanzia per una tutela partecipata, per un'azione di salvaguardia, sentita come dovere della comunità e non delegata solo alle responsabilità e ai compiti degli specialisti. In questo il ruolo del museo e la sua funzione educativa diventano determinanti e su questo ruolo il museo orienterà la propria attività in modo qualificato pur nella consapevolezza che a seguito delle importanti riduzioni di personale degli ultimi anni, dello spostamento di una unità al servizio unico manifestazione ed eventi per la cultura e turismo e infine del pensionamento di una unità nel 2018, sarà necessario contrarre il numero delle iniziative, ridurre i servizi e gli orari di apertura al pubblico, limitando l'accesso al mondo scolastico. La scelta sarà quindi di privilegiare la qualità degli interventi rinunciando in parte alla quantità e diversificazione degli stessi.

L'obiettivo quindi è di avviare una serie di iniziative che possano valorizzare il patrimonio secondo la prospettiva di crescita della città educativa nelle progettualità rivolte all'utenza scolastica (didattiche ma anche di alternanza scuola-lavoro) e in quelle per un'utenza ampia che include i target più diversi, attraverso conferenze di approfondimento su argomenti di carattere scientifico-astronomico e archeologico, eventi legati all'astronomia (nel 2019 saranno 50 anni dal primo sbarco sulla Luna) e all'ambito archeologico, workshop che vedono il coinvolgimento di associazioni di categoria (es. Confartigianato), percorsi di formazione e progetti dedicati ai malati di Alzheimer in collaborazione con associazioni, ULSS, e Casa Roncato, piccole esposizioni tematiche anche coordinate con altre iniziative culturali (Festival Contaminazioni di Levi Alumni).

Qualora si rendano disponibili risorse di personale adeguate verrà inoltre perseguito l'obiettivo di realizzazione di una nuova mostra temporanea di ambito archeologico dal titolo DA CACCIATORI A DEI Archeologia e nuove storie del territorio. La mostra consentirà di esporre reperti archeologici chiusi nei magazzini comunali per mostrare a tutti questo immenso patrimonio nascosto e comunicare le nuove scoperte, a conferma dell'importanza storico-archeologica del territorio. Attraverso innovative soluzioni museografiche e multimediali, nella mostra si racconterà la storia di coloro che fabbricarono, usarono, amarono e persero questi oggetti. Storie antichissime e allo stesso tempo attuali per ripercorrere la storia dell'uomo dal suo status di cacciatore paleolitico fino allo sviluppo degli immensi nuovi poteri, quasi "divini", forniti dalle biotecnologie e dalle tecnologie informatiche.

In premessa alla realizzazione della mostra e con l'obiettivo di valorizzare Montebelluna per la sua storia Antica verrà realizzato un convegno specifico dedicato a Montebelluna città Berua.

Pur mantenendo il servizio la propria individualità per le caratteristiche intrinseche che lo contraddistinguono il coordinamento con la biblioteca sarà alla base delle diverse iniziative al fine di offrire alla cittadinanza un sistema sinergico di offerte formative ed educative e opportunità di azioni culturali partecipate.

### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### Missioni collegate

Codice	Descrizione
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

### Programmi collegati

Codice	Descrizione
28 - 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Elaborazione e realizzazione di un programma di attività educative per le famiglie e per l'utenza libera in generale	01-01-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Elaborazione di un programma di attività educative per la scuola anno scolastico 2019/2020 e distribuzione alle scuole di ogni ordine e grado nel triveneto	31-05-2019	31-08-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Definizione e realizzazione di un programma di corsi e incontri serali per target adulto e di attività per famiglie in collaborazione con Confartigianato e/o Coldiretti	10-01-2019	30-11-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Definizione di un programma di iniziative educative a tema astronomico in relazione all'evento del 50° dello sbarco sulla Luna da realizzare anche in collaborazione con la sezione astronomia del Gruppo Naturalistico Bellona	01-01-2019	30-09-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Partecipazione ai giovedì musicali estivi del Mosaico con stand in piazza	15-06-2019	31-07-2019	6,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Progettazione e predisposizione del progetto esecutivo museologico con definizione dei contenuti nel dettaglio per una nuova mostra archeologica	01-01-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Predisposizione dei contenuti (pannelli e multimediali) per una nuova mostra archeologica	01-06-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Progettazione di incontri e laboratori creativi in sinergia con la biblioteca civi	01-03-2019	30-06-2019	7,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Predisposizione di progetti di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) da presentare alle scuole e coordinamento con il MIUR regionale	01-01-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Attività di acquisizione, inventariazione e collocazione delle nuove collezioni naturalistiche	01-01-2019	31-12-2019	7,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Attività di consulenza scientifica con il Comune di Sernaglia, il Liceo Da Vinci e Istituto Riccati di Treviso come da convenzione e protocolli approvati	01-01-2019	31-12-2019	7,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Attività di coordinamento sperimentale amministrativo per i servizi culturali, museo, biblioteca e MEVE	01-01-2019	31-12-2019	7,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Percorsi di formazione e progetti dedicati ai malati di Alzheimer	01-01-2019	31-12-2019	8,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Ore per definiz. progetto nuova mostra archeologic	MB Biblio-Museo		n	80,00	10,00
Cartelle da 1500 caratteri pe nuova mostra archeol	MB Biblio-Museo		n	50,00	10,00
Tavole progettuali elaborate per nuova mostra arch	MB Biblio-Museo		n	5,00	10,00
Oggetti catalogati per esposizione nelle vetrine	MB Biblio-Museo		n	80,00	8,00
Attività per famiglie e utenza libera	MB Biblio-Museo		n	35,00	8,00
Attività educative per la scuola anno 2019	MB Biblio-Museo		n	750,00	5,00
Utenti delle attività educative per la scuola	MB Biblio-Museo		n	14.000,00	5,00
Workshop - incontri serali	MB Biblio-Museo		n	4,00	5,00
Presenza con stand ai giovedì musicali del Mosaico	MB Biblio-Museo		n	3,00	5,00
Attività co-progettate con biblioteca	MB Biblio-Museo		n	2,00	5,00
Museo: Studenti Alternanza Scuola Lavoro (ASL)	MB Biblio-Museo		n	12,00	5,00
Museo: ore di Alternanza Scuola Lavoro (ASL)	MB Biblio-Museo		n	900,00	5,00
Attività dedicate al 50° sbarco sulla Luna	MB Biblio-Museo		n	8,00	5,00
Nuove inventariaz/collocazi oggetti naturalistici	MB Biblio-Museo		n	3.000,00	5,00
Ore consulenza per convenzioni (Sernaglia-Da Vinci)	MB Biblio-Museo		n	40,00	5,00
Incontri/progetti dedicati ai malati di Alzheimer	MB Biblio-Museo		n	3,00	4,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2095	30,00	0,00
2019	1	553	15,00	0,00
2019	1	1185	80,00	0,00
2019	1	2204	5,00	0,00
2019	1	132	80,00	0,00
2019	1	230	80,00	0,00
2019	1	715	3,00	0,00
2019	1	1091	5,00	0,00
2019	1	1843	3,00	0,00
2019	1	2244	80,00	0,00
2019	1	7664	15,00	0,00

## **Obiettivo 1027 – IL NUOVO SERVIZIO UNICO EVENTI E MANIFESTAZIONI PER LA CULTURA E IL TURISMO: SPERIMENTAZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE E INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI OPERATIVI**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Ambito strategico** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Linea programmatica** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Monica Celi**

Nel 2018 è stato avviato in via sperimentale il nuovo Servizio Unico Eventi e Manifestazioni per la Cultura e il Turismo centrato soprattutto sulla funzione di coordinamento tra gli uffici comunali competenti nell'ambito dei diversi eventi, al fine di agevolare sia la comunicazione interna che la relazione con le associazioni e i soggetti che propongono le diverse istanze. L'obiettivo primario è stato quello di mettere in rete le istanze culturali della componente pubblica e di quella del settore privato sensibile alla crescita culturale della città. Questo richiede anche per il 2019 un sempre maggiore sforzo di collegamento e coordinamento tra tutti i servizi che gestiscono la programmazione culturale del Comune. In particolare il servizio dovrebbe costituire un interlocutore unico per la gestione di eventi culturali e turistici, per le richieste di utilizzo degli spazi culturali e la concessione di patrocini, contributi e facilitazioni legati ad attività di tipo culturale e turistico. Il servizio lavorerà in stretta sinergia con il 3° settore Governo e Gestione del territorio con il Corpo di Polizia Municipale in relazione ai temi della sicurezza e della safety, e al supporto tecnico e logistico, nonché amministrativo.

L'obiettivo che si intende perseguire dal 2019 è di dare continuità alla sperimentazione del neo nato servizio in modo strutturato definendo procedure operative, coordinate con gli altri servizi. Il Vademecum e il relativo modello di istanza preliminare predisposti nel 2018 con il contributo dei servizi interessati continuerà a guidare, con gli aggiustamenti che si renderanno, eventualmente, necessari, coloro che intendono organizzare eventi nel nostro territorio orientandoli nella giungla delle autorizzazioni da richiedere ai diversi uffici ed enti.

Per l'ambito strettamente culturale legato all'ufficio cultura si intendono avviare azioni dirette e indirette con l'obiettivo di strutturare al meglio una sinergia pubblico/privata nella elaborazione di un programma culturale di qualità. L'azione diretta assume il carattere di offerta culturale ricorrente rispetto a quanto già programmato negli anni precedenti compatibilmente con la disponibilità di risorse di personale adeguate che dovrebbero essere destinate al servizio tramite mobilità o concorsi. Tra le priorità del programma culturale ci sarà la progettazione e la realizzazione degli eventi legati al tema della Grande Guerra nell'ottica di sostenere il nuovo Memoriale: spettacoli di musica, teatro, e altro, che avranno una programmazione primaverile e una autunnale in collaborazione con la biblioteca civica e il museo civico in modo da poter coinvolgere veramente tutta la cittadinanza e il pubblico trevigiano rispetto a questa importante nuova istituzione culturale. L'ufficio cultura nell'ambito del servizio unico si occuperà anche dell'ideazione e realizzazione delle iniziative musicali, nonché di spettacoli riconducibili nel cartellone di Echi, costruito in sinergia con i comuni del territorio. L'azione indiretta si esplica nel sostegno delle iniziative culturali ricorrenti e anche straordinarie delle istituzioni ed associazioni culturali della città, comprese le mostre d'arte presso l'ex tribunale al fine di coinvolgere, nei percorsi di progettazione e nella realizzazione di politiche culturali pubbliche e in particolare di eventi complessi (rassegne e iniziative di lungo periodo), gli operatori pubblici e privati culturali del territorio attraverso un confronto sistematico con l'Assessorato, valorizzando la creatività e la qualità dell'offerta e sostenendo la sperimentazione nell'ambito di tutte le discipline.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

## Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

## Missioni collegate

Codice	Descrizione
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

## Programmi collegati

Codice	Descrizione
28 - 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

## Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Predisposizione spazi e postazioni operative di lavoro per l'ufficio unico al Memoriale di Villa Pisani	01-02-2019	30-03-2019	5,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Attività di coordinamento con gli uffici del 3° Settore e con il Corpo di Polizia Municipale per la definizione delle competenze specifiche e della modalità di coordinamento per la sicurezza e la safety per i vari eventi programmati	01-01-2019	31-12-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Attività di coordinamento con i servizi museo, biblioteca MEVE per la programmazione delle attività e degli eventi culturali e turistici	01-01-2019	31-12-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Programmare-organizzare i grandi eventi secondo le necessità del territorio anche in un'ottica di valorizzazione turistica dei beni e delle attività culturali e sperimentazione attraverso l'organizzazione delle manifestazioni legate al fine anno 2019	01-03-2019	31-12-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Individuazione degli eventi complessi e delle attività di lungo periodo (es. estate e Natale), verifica della possibilità di un'organizzazione in collaborazione con organizzazioni private (es. Pro Loco, Mosaico, Ente Palio etc.) e realizzazione	01-02-2019	30-06-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Analisi del pubblico potenziale e storico della rassegna ECHI e individuazione di strategie di audience development	01-03-2019	30-04-2019	5,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Ideazione e selezione di temi e spettacoli per la stagione teatrale Echi 2019/2020 per Montebelluna e altri comuni della rete	01-05-2019	30-09-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Ideazione, selezione di temi e spettacoli per le famiglie e realizzazione rassegna	01-01-2019	31-03-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Programmazione Eventi culturali e turistici 2019	01-02-2019	30-09-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Predisposizione di un piano di comunicazione delle attività culturali congiunto e sinergico con tutti i servizi culturali comunali	01-02-2019	01-03-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Cura e gestione delle esposizioni presso l'edificio ex Tribunale	01-02-2019	30-11-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Postazioni di lavoro allestite e organizzate per mansioni e funzioni	MB Servizio Eventi		n	4,00	4,00
Coordinamento con 3° settore e PL - incontri	MB Biblio-Museo		n	10,00	4,00
Eventi complessi gestiti dall'ufficio	MB Biblio-Museo		n	5,00	15,00
Eventi culturali e ludici per ragazzi e famiglie	MB Biblio-Museo		n	20,00	14,00
Eventi prevalente pubblico adulto e scuole 2019	MB Biblio-Museo		n	30,00	25,00
Protocolli d'intesa-collaborazioni con soggetti pubblici e privati	MB Servizio Eventi		n	15,00	2,00
Spettacoli della programmazione di ECHI anno 2019	MB Biblio-Museo		n	3,00	10,00
Spettatori programmazione ECHI - teatro 2019	MB Biblio-Museo		n	400,00	6,00
Esposizione d'arte	MB Servizio Eventi		n	3,00	5,00
Utilizzi e richieste uso spazi gestiti	MB Servizio Eventi		n	250,00	5,00
Attività per la valorizzazione turistica a livello locale	MB Servizio Eventi		n	6,00	10,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	187	2,00	0,00
2019	1	2095	15,00	0,00
2019	1	553	20,00	0,00
2019	1	1185	5,00	0,00
2019	1	2204	70,00	0,00
2019	1	134	5,00	0,00
2019	1	715	5,00	0,00
2019	1	1091	5,00	0,00
2019	1	1310	5,00	0,00
2019	1	2252	80,00	0,00
2019	1	1843	2,00	0,00
2019	1	2244	5,00	0,00
2019	1	7664	30,00	0,00

## **Obiettivo 1028 – PROJECT FINANCING CONCESSIONE GESTIONE PALAMAZZALOVO**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Sport e tempo libero

**Ambito strategico** Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Linea programmatica** Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

**Responsabile dell'attuazione: geom. Adriano Varaschin**

L'obiettivo riguarda la valutazione della proposta di Project Financing per il Palamazalovo, nonché la predisposizione degli atti relativi e necessari al fine di avviare una gara per l'affidamento tramite Concessione in Gestione dell'impianto.

**Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

**Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

**Missioni collegate**

Codice	Descrizione
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

**Programmi collegati**

Codice	Descrizione
30 - 1	SPORT E TEMPO LIBERO

**Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Predisposizione documenti di gara, previa verifica dello stato dei fabbricati.	01-01-2019	31-05-2019	60,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Gara e Aggiudicazione.	01-06-2019	31-12-2019	40,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Bando di gara (stesura)	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	1,00	70,00
Atto di concessione in project financing	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	1,00	30,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2250	20,00	0,00
2019	1	830	20,00	0,00
2019	1	660	20,00	0,00
2019	1	212	70,00	0,00
2019	1	2462	20,00	0,00
2019	1	2047	20,00	0,00
2019	1	7115	10,00	0,00
2019	1	7180	20,00	0,00

## **Obiettivo 1029 – PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Giovani

**Ambito strategico** Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Linea programmatica** Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Data fine** 31-12-2021

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** CESCO DOTT. IVANO

### **Responsabile dell'attuazione: dott. Alfio Zandonà**

Promozione e sostegno alle progettualità esistenti/avviate volte alla prevenzione del disagio giovani in ambito scolastico ed extrascolastico in collaborazione con gli istituti presenti nel Comune di Montebelluna con l'obiettivo di arginare il problema dell'abbandono scolastico e a prevenire comportamenti a rischio dipendenza e devianza, nonché promuovere il benessere dei giovani. Tali attività si svolgeranno con percorsi specifici in ambito comunale ed in ambito intercomunale attraverso il rinnovo della Convenzione d'Area tra i comuni di Montebelluna, Cornuda, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Maser, Pederobba, Trevignano e Volpago del Montello con l'obiettivo di favorire la collaborazione tra enti locali per attivare progettualità sovracomunali incentrate sul tema " Politiche Giovanili".

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2021

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
31 - 2	GIOVANI

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Rinnovo convenzione di area	01-01-2019	31-03-2019	10,00	CESCON DOTT. IVANO
Gestione, in qualità' di ente capofila, della convenzione di area per la gestione intercomunale delle politiche giovanili.	01-01-2019	31-12-2019	40,00	CESCON DOTT. IVANO
Gestione, in qualità di ente capofila, del finanziamento regionale per "Piano locale giovani".	15-03-2019	31-12-2019	48,00	CESCON DOTT. IVANO
Gestione, in qualità' di ente capofila, della convenzione di area per la gestione intercomunale delle politiche giovanili.	01-01-2020	31-12-2021	1,00	CESCON DOTT. IVANO
Gestione, in qualità di ente capofila, del finanziamento regionale per "Piano locale giovani".	01-01-2020	31-07-2020	1,00	CESCON DOTT. IVANO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Sottoscrizione convenzione di area (1=si; 0=no)	MB Servizi sociali		0 o 1	1,00	20,00
Affidamento attività convenzione di area	MB Servizi sociali		n	1,00	30,00
Istituti superiori invitati	MB Servizi sociali		n	15,00	20,00
Istituti superiori aderenti al progetto	MB Servizi sociali		n	7,00	30,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2448	25,00	0,00
2019	1	625	20,00	0,00
2019	1	1852	20,00	0,00
2019	1	2046	10,00	0,00

## **Obiettivo 1030 – SPERIMENTARE NUOVI PERCORSI DI SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO LA SINERGIA CON ALTRI ORGANISMI (OGD E CONSORZIO MARCA TREVISO)**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
<b>Ambito strategico</b> Turismo	
<b>Linea programmatica</b> Turismo	

### **Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Monica Celi**

Nell'area del montebellunese lo sviluppo turistico è assai limitato pur presentando il territorio grandi potenzialità quali valenze storico archeologiche, la presenza di attrattive naturalistiche, di una buona offerta di itinerari di cicloturismo, di alcuni importanti luoghi collegati alla Grande Guerra, di ville venete e altre dimore storiche di pregio e del distretto dello Sportsystem. A fronte di un indirizzo strategico che mira a valorizzare le potenzialità turistiche dell'area si intende operare al fine di individuare strumenti operativi e progettualità che diano riscontro prioritariamente a due percorsi. Il primo legato al tema della Grande Guerra nel territorio ponendo in rete progettualità e istituzioni museali e monumentali e creando percorsi condivisi. Il secondo per valorizzare la vocazione del territorio al cicloturismo e delle risorse naturalistiche ed enogastronomiche. Ne emerge la necessità di valutare quali strategie attivare costruendo una rete pubblico/privato per la gestione e promozione in sinergia con l'Ufficio legale e contratti al fine di costruire strumenti amministrativi (convenzioni e protocolli) che sono fondamentali nella definizione di reti di collaborazione territoriali.

A fronte dell'istituzione della tassa di soggiorno alla fine del 2017, si darà concretezza all'adesione alla costituenda ODG Città d'Arte di Treviso attraverso l'adesione a specifiche iniziative di promozione e si avvierà sperimentalmente una DMC (Destination Management Company), un micro Sistema Turistico Locale, volto a diventare una unità di lavoro nel contesto delle strategie dell'O.d.g. e della Fondazione Turistica Marca Treviso. Si procederà all'attivazione, tramite una convenzione tra la Federazione del Montebellunese, di un servizio associato per lo sviluppo del territorio Montelliano, facendo leva sui suoi valori ambientali, storico-artistici e architettonici, enogastronomici e sportivi. Per l'attivazione di un servizio turistico si procederà nella prospettiva di condivisione tra più soggetti pubblici e privati delle risorse economiche e di personale che si renderanno necessarie.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
7	TURISMO

## Programmi collegati

Codice	Descrizione
32 - 1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

## Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Azioni di accompagnamento alla costituzione della DMC (Destination Management Company) in collaborazione con l'azienda privata incaricata	01-02-2019	31-05-2019	30,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Gestione amministrativa relazioni con OGD Città d'arte, e sviluppo di azioni condivise	15-01-2019	31-12-2019	20,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Incontri con i soggetti pubblici e privati del territorio per la condivisione delle politiche di valorizzazione turistica del territorio	01-02-2019	31-12-2019	20,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
"Città al Fronte": progettazione di un sistema di rete a livello regionale tra le città coinvolte nel primo conflitto mondiale	01-03-2019	30-11-2019	20,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA
Sviluppo di attività ed eventi a supporto della promozione turistica del territorio in collaborazione con altre istituzioni pubblico/private	01-03-2019	30-12-2019	10,00	LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Coordinam.con azienda incaricata sviluppo DMC-inc	MB Biblio-Museo		n	15,00	30,00
Costituzione rete "Città al fronte"- incontri	MB Biblio-Museo		n	4,00	10,00
Formazione in ambito turistico - corsi/incontri	MB Biblio-Museo		n	6,00	30,00
Eventi a supporto promozione turistica del territo	MB Biblio-Museo		n	5,00	20,00
Partecipaz a fiere per rappresentare ns.territorio	MB Biblio-Museo		n	2,00	10,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1295	40,00	0,00
2019	1	2095	15,00	0,00
2019	1	553	10,00	0,00
2019	1	1185	3,00	0,00
2019	1	2204	5,00	0,00
2019	1	715	2,00	0,00
2019	1	2252	10,00	0,00
2019	1	2244	3,00	0,00
2019	1	7664	15,00	0,00

## **Obiettivo 1031 – REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE CON RECEPIMENTO DELLE LINEE GUIDA REGIONALI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO**

**Data inizio** 01-01-2019

**Data fine** 31-12-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Tipo** Miglioramento servizio

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Urbanistica e assetto del territorio

**Ambito strategico** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Linea programmatica** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Responsabile dell'attuazione: arch. Paola Bandoli**

Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale con recepimento delle Linee guida regionali per l'adeguamento al Regolamento Edilizio-Tipo, approvate con DGR Veneto n. 669 del 15 maggio 2018. Tempi e modi di adeguamento al RET da parte dei Comuni sono disciplinati dall'articolo 48 ter della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio". Il termine massimo è di diciotto mesi dalla pubblicazione nel BUR del provvedimento della Giunta regionale previsto dalla legge regionale 6 giugno 2017, n. 14 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche alla legge regionale 23 aprile 2004, n. 11" (DGR 668 del 15/05/2018, pubblicata sul BUR n. 51 del 25/05/2018).

**Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

**Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

**Missioni collegate**

Codice	Descrizione
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programmi collegati**

Codice	Descrizione
33 - 1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Condivisione delle tematiche del Regolamento edilizio con i Comuni della Federazione del Montebellunese	01-01-2019	31-03-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Attività di concertazione con i portatori di interesse (professionisti ed Ordini8 Professionali, Enti ed Associazioni coinvolte) per la presentazione di eventuali apporti collaborativi	01-04-2019	31-05-2019	30,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Redazione bozza finale di Regolamento ed acquisizione Pareri degli Enti competenti	01-06-2019	31-07-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Adozione del Regolamento edilizio comunale	01-08-2019	30-09-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Avviso di deposito	01-10-2019	30-11-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Controdeduzione osservazioni ed approvazione	01-12-2019	31-12-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Bozza finale di Regolamento edilizio comunale	MB Edilizia		n	1,00	50,00
Proposta DCC di adozione Regolamento edilizio	MB Urbanistica		n	1,00	30,00
Controdeduzioni osservazioni	MB Urbanistica		n	5,00	10,00
Proposta DCC di approvazione del Regolamento	MB Urbanistica		n	1,00	10,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	600	90,00	0,00
2019	1	1000	90,00	0,00
2019	1	1677	20,00	0,00
2019	1	1505	10,00	0,00
2019	1	1050	20,00	0,00
2019	1	685	90,00	0,00
2019	1	1465	90,00	0,00
2019	1	2060	80,00	0,00
2019	1	1500	90,00	0,00
2019	1	196	90,00	0,00
2019	1	1362	90,00	0,00
2019	1	7349	20,00	0,00
2019	1	131	30,00	0,00
2019	1	1412	80,00	0,00

## **Obiettivo 1032 – VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Urbanistica e assetto del territorio

**Ambito strategico** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Linea programmatica** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Data fine** 31-12-2020

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### **Responsabile dell'attuazione: arch. Roberto Bonaventura**

Approvazione della Variante n.2 al Piano degli interventi ed adeguamento dello strumento urbanistico comunale (PAT e PI) alla legge regionale 6 giugno 2017, n. 14 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche alla legge regionale 23 aprile 2004, n. 11", entro diciotto mesi dalla pubblicazione nel BUR della DGR 668 del 15/05/2018, pubblicata sul BUR n. 51 del 25/05/2018, sul contenimento del consumo di suolo.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2020

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
33 - 1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

## Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Predisposizione elaborati di Variante al PI, in co-progettazione, previsti dalla L.R. 11/2004 per acquisizione pareri di competenza di enti e organi pubblici ai sensi di legge	01-01-2019	30-06-2019	38,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Adozione della Variante n.2 al Piano degli interventi ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i.	01-07-2019	31-10-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Avviso di deposito della Variante n.2 al Piano degli interventi ai sensi dell'art.18, comma 3, della L.R. 11/2004 e s.m.i.	01-11-2019	31-12-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Affidamento incarico professionale per la redazione della Variante al PAT e PI di adeguamento	01-04-2019	31-12-2019	30,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Elaborazione della Variante al Piano di assetto del territorio (PAT)	01-01-2020	31-12-2020	1,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Elaborazione della Variante al Piano degli interventi (PI)	01-01-2020	31-12-2020	1,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Elaborati richiesti da L.R.11/04-s.m.i. var2alPI	MB Urbanistica		n	22,00	40,00
Proposta Delibera adozione Variante 2 al PI	MB Urbanistica		n	1,00	20,00
Avviso di deposito Variante n.2	MB Urbanistica		n	1,00	5,00
Modello di presentazione delle osservazioni	MB Urbanistica		n	1,00	5,00
Affidamento incarico professionale	MB Urbanistica		n	1,00	30,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1677	40,00	0,00
2019	1	1505	60,00	0,00
2019	1	1050	40,00	0,00
2019	1	298	20,00	0,00
2019	1	7349	40,00	0,00
2019	1	131	15,00	0,00

## **Obiettivo 1033 – ALLINEAMENTO ELABORATI DESCRITTIVI DEL PI**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2020
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
<b>Miglioramento qualitativo</b> ALLINEAMENTO ELABORATI DESCRITTIVI DEL PI	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Urbanistica e assetto del territorio	
<b>Ambito strategico</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
<b>Linea programmatica</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	

### **Responsabile dell'attuazione: arch. Paola Bandoli**

Allineamento degli elaborati descrittivi del Piano (Norme Tecniche Operative e Prontuario per la Qualità Architettonica e la Mitigazione Ambientale) e degli altri Regolamenti comunali al Regolamento Edilizio Comunale.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2020	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2020

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
33 - 1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Verifiche dei contenuti del nuovo Regolamento edilizio comunale	01-01-2019	30-06-2019	49,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Attività di concertazione tra servizi (urbanistica ed attività edilizia) per l'allineamento dei contenuti degli elaborati descrittivi del Piano degli interventi	01-07-2019	31-12-2019	49,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Elaborazione delle Norme tecniche operative e del Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale del Piano degli interventi (da coordinarsi con gli obiettivi n.31 en.32)	01-01-2020	31-12-2020	2,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Redazione elaborati descrittivi Piano interventi	MB Urbanistica		n	2,00	100,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1677	30,00	0,00
2019	1	1505	30,00	0,00
2019	1	1050	30,00	0,00
2019	1	7349	30,00	0,00
2019	1	131	20,00	0,00

## **Obiettivo 1034 – PIANO CITTA' 2019**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Urbanistica e assetto del territorio

**Ambito strategico** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Linea programmatica** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Data fine** 31-12-2021

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### **Responsabile dell'attuazione: arch. Paola Bandoli**

Verifica dei contenuti del "Piano Città 2018" alla scadenza del 31/12/2018 del Piano Casa (legge regionale 8 luglio 2009, n. 14 "Intervento regionale a sostegno del settore edilizio e per favorire l'utilizzo dell'edilizia sostenibile e modifiche alla legge regionale 12 luglio 2007, n. 16 in materia di barriere architettoniche" e s.m.i.) e valutazioni in merito alla corrispondente necessità di adeguare il Piano degli interventi.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2021

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
33 - 1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Studio della nuova legge ed implicazioni nell'attività edilizia	01-04-2019	31-12-2019	49,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Studio della nuova legge, implicazioni in materia urbanistica e valutazioni sulle scelte in materia di gestione e governo del territorio	01-04-2019	31-12-2019	49,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Adeguamento del Piano degli interventi	01-01-2020	31-12-2021	2,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Applicaz. nuova legge in att.edilizi (da Ein vig)	MB Edilizia		n	20,00	60,00
Applicaz. nuovo piano casa in materia urbanistica	MB Urbanistica		n	10,00	40,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	600	10,00	0,00
2019	1	1000	10,00	0,00
2019	1	1677	10,00	0,00
2019	1	1050	10,00	0,00
2019	1	685	10,00	0,00
2019	1	1465	10,00	0,00
2019	1	2060	20,00	0,00
2019	1	1500	10,00	0,00
2019	1	196	10,00	0,00
2019	1	1362	10,00	0,00
2019	1	7349	10,00	0,00
2019	1	131	10,00	0,00
2019	1	1412	20,00	0,00

## **Obiettivo 1035 – MANTENIMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI NELLA GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO: MONITORAGGIO DI ALCUNI PRODOTTI**

**Data inizio** 01-01-2019

**Data fine** 31-12-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Tipo** Mantenimento servizio

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

**Risultato atteso**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Ambito strategico** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Linea programmatica** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### **Responsabile dell'attuazione: ing. Lodovico Mazzero**

Mantenere gli standard qualitativi delle aree verdi cercando di offrire alla cittadinanza la maggior possibilità di fruizione delle stesse.

Nel corso del 2019 verranno monitorati i seguenti prodotti:

- n. sfalci su aree urbane x superfici sfalciate
- n. potature su siepi stradali x superfici potate.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
37 - 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Monitoraggio	01-05-2019	31-12-2019	100,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Sfalci su aree urbane	MB Ecologia		n	5,00	40,00
Superfici sfalciate	MB Ecologia		mq	270.000,00	40,00
Potature su siepi stradali	MB Ecologia		n	2,00	10,00
Superfici potate	MB Ecologia		mq	9.000,00	10,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2425	50,00	0,00
2019	1	1742	25,00	0,00
2019	1	1417	15,00	0,00
2019	1	678	100,00	0,00
2019	1	1574	100,00	0,00
2019	1	1569	100,00	0,00

# **Obiettivo 1036 – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b>
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>Ambito strategico</b> Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Linea programmatica</b> Trasporti e diritto alla mobilità	

## **Responsabile dell'attuazione: geom. Adriano Varaschin**

Le attività svolte dal servizio consistono nel gestire e predisporre gli atti per avviare una procedura finalizzata ad affidare in concessione il servizio di gestione, manutenzione, riqualificazione energetica degli impianti termici degli immobili comunali e degli impianti di pubblica illuminazione, attraverso la valutazione delle proposte pervenute di project financing, previa individuazione di un promotore nell'ambito di proposte, che comprendono:

- ILLUMINAZIONE PUBBLICA: efficientamento, con introduzione della tecnologia a LED e contestuale ampliamento degli orari di illuminazione notturna;
- EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI: gestione, manutenzione ed efficientamento energetico.

## **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019		1,50	1,50

## **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

## **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

## **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
99 - 5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Predisposizione progetto di gara.	01-01-2019	31-05-2019	70,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Stesura bando di gara e gara..	01-06-2019	31-12-2019	30,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Stesura progetto	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	1,00	70,00
Bando di gara (stesura)	MB Manutenzioni-sport-cimiteri		n	1,00	30,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2250	20,00	0,00
2019	1	830	20,00	0,00
2019	1	660	20,00	0,00
2019	1	212	20,00	0,00
2019	1	2047	20,00	0,00
2019	1	7115	15,00	0,00
2019	1	2330	75,00	0,00
2019	1	7180	10,00	0,00

## **Obiettivo 1037 – ATTUAZIONE E SVILUPPO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI NAZIONALI E REGIONALI**

**Data inizio** 01-01-2019

**Data fine** 31-12-2020

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Tipo** Mantenimento servizio

**Responsabile** CESCO DOTT. IVANO

**Risultato atteso**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Interventi per infanzia, minoiri, asili nido, disabilità, anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale, famiglie, per il diritto alla casa

**Ambito strategico** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Linea programmatica** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Responsabile dell'attuazione: dott. Alfio Zandonà**

Garantire ai cittadini l'accesso, l'orientamento e la presa in carico da parte dei servizi sociali. Facilitando l'informazione sull'offerta dei servizi da parte del Comune e dei servizi sociosanitari presenti sul territorio. Attivando in caso di bisogno, interventi specifici (sostegno economico, Servizio Assistenza Domiciliare ecc.), l'invio ad altri servizi od una semplice breve consulenza sociale su come affrontare la situazione.

Mantenere Casa Roncato come punto di riferimento imprescindibile della solidarietà nella Comunità, dove operano gli uffici dei servizi sociali, con la necessità che sviluppi il suo ruolo di incontro e aiuto alle persone in difficoltà, di aggregazione per gli anziani, di sostegno alle famiglie.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2021	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2020

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Adesione al progetto regionale "Alleanze per la famiglia".	01-01-2019	30-06-2019	25,00	CESCO DOTT. IVANO
Attività di gestione R.E.I. (reddito di inclusione) ed eventuali future declinazioni.	01-01-2019	31-12-2019	24,00	CESCO DOTT. IVANO
Attività di segretariato sociale.	01-01-2019	31-12-2019	24,00	CESCO DOTT. IVANO
Attività di servizio sociale professionale.	01-01-2019	31-12-2019	24,00	CESCO DOTT. IVANO
Gestione del progetto regionale "Alleanze per la famiglia".	01-01-2020	30-06-2020	1,00	CESCO DOTT. IVANO
Attività di segretariato sociale.	01-01-2020	31-12-2020	1,00	CESCO DOTT. IVANO
Attività di servizio sociale professionale.	01-01-2020	31-12-2020	1,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Domande istruite allo sportello di segretariato sociale	MB Servizi sociali		n	1.600,00	40,00
Azioni di sostegno alle famiglie	MB Servizi sociali		n	3,00	20,00
Prese in carico S.S. professionale	MB Servizi sociali		n	1.300,00	40,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2448	25,00	0,00
2019	1	480	50,00	0,00
2019	1	625	40,00	0,00
2019	1	1089	50,00	0,00
2019	1	1325	40,00	0,00
2019	1	1852	30,00	0,00
2019	1	555	100,00	0,00
2019	1	810	100,00	0,00
2019	1	865	100,00	0,00
2019	1	1180	100,00	0,00
2019	1	1650	100,00	0,00
2019	1	2031	100,00	0,00
2019	1	1191	50,00	0,00
2019	1	2046	25,00	0,00

## **Obiettivo 1038 – PROMOZIONE E COLLABORAZIONE NEL SOCIALE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Interventi per infanzia, minoiri, asili nido, disabilità, anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale, famiglie, per il diritto alla casa	
<b>Ambito strategico</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Linea programmatica</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	

### **Responsabile dell'attuazione: dott. Alfio Zandonà**

Avviare nuovi percorsi di promozione e collaborazione con le realtà del volontariato locale e del 3° settore, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, al fine di creare una rete di attori attivi in ambito socio-assistenziale per dare risposta alle molteplici istanze provenienti dal territorio.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Coordinamento attività consulta per la terza età.	01-01-2019	31-12-2019	30,00	CESCO DOTT. IVANO
Collaborazione con il terzo settore ed enti territoriali nell'ambito dei progetti sociali.	01-01-2019	31-12-2019	30,00	CESCO DOTT. IVANO
Sostegno diretto per la gestione di progetti in collaborazione con i servizi sociali comunali.	01-10-2019	31-12-2019	40,00	CESCO DOTT. IVANO

### **Indicatori di attività**

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Iniziativa promosse dalla consulta	MB Servizi sociali		n	5,00	30,00
Anziani partecipanti alle iniziative	MB Servizi sociali		n	250,00	20,00
Partenariati	MB Servizi sociali		n	6,00	20,00
Progetti attivati in collaborazione con serv.soc.	MB Servizi sociali		n	4,00	30,00

**Personale**

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2448	20,00	0,00
2019	1	480	50,00	0,00
2019	1	625	40,00	0,00
2019	1	1089	50,00	0,00
2019	1	1325	40,00	0,00
2019	1	1852	50,00	0,00
2019	1	1191	50,00	0,00
2019	1	2046	25,00	0,00

## **Obiettivo 1039 – PROMOZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI DALL'ASILO NIDO COMUNALE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
<b>Ambito strategico</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
<b>Linea programmatica</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	

### **Responsabile dell'attuazione: dott. Alfio Zandonà**

Promuovere l'attività dell'Asilo Nido Comunale come servizio a favore della famiglia in un'ottica di conciliazione famiglia-lavoro, mantenendo elevati standard servizio, valutando nuove forme di flessibilità nella gestione del servizio al fine di rispondere ai bisogni emergenti delle famiglie con bambini di età 0- 3 anni, anche in collaborazione con soggetti del "terzo settore".

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,00	1,00

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
49 - 1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Programmazione iniziative rivolte alle famiglie.	01-01-2019	01-03-2019	25,00	CESCO DOTT. IVANO
Attuazione iniziative rivolte alle famiglie.	01-03-2019	01-07-2019	25,00	CESCO DOTT. IVANO
Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza.	01-05-2019	31-05-2019	25,00	CESCO DOTT. IVANO
Formazione nuove sezioni educative e programmazione anno educativo 2019-2020.	01-07-2019	31-12-2019	25,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Questionari soddisfazioni utenza raccolti	MB Asilo		n	50,00	50,00
Iniziative rivolte alle famiglie (programmazione)	MB Asilo		n	3,00	50,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	2448	20,00	0,00
2019	1	1325	20,00	0,00
2019	1	320	100,00	0,00
2019	1	420	100,00	0,00
2019	1	486	100,00	0,00
2019	1	1305	100,00	0,00
2019	1	1573	100,00	0,00
2019	1	1870	100,00	0,00
2019	1	1920	100,00	0,00
2019	1	2005	100,00	0,00
2019	1	2200	100,00	0,00
2019	1	2202	100,00	0,00
2019	1	2465	100,00	0,00
2019	1	2046	40,00	0,00

**Obiettivo 1040 – REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DELLE CONDIZIONI DI SOLIDITA' E SICUREZZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO, E DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
<b>Ambito strategico</b> Sviluppo economico e competitività	
<b>Linea programmatica</b> Sviluppo economico e competitività	

**Responsabile dell'attuazione: arch. Paola Bandoli**

Adeguamento del vigente "Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento, e delle manifestazioni temporanee" alle redigenti Linee guida da parte del Tavolo di coordinamento provinciale.

**Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

**Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

**Missioni collegate**

Codice	Descrizione
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

**Programmi collegati**

Codice	Descrizione
65 - 2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Partecipazione ad incontri con il gruppo di lavoro del Gruppo Attività Produttive del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana a seguito attivazione di un apposito Tavolo tecnico presso la Prefettura di Treviso	01-01-2019	30-04-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Aggiornamento del Regolamento vigente per l'adeguamento alle disposizioni di legge ed alle Circolari della Prefettura di Treviso	01-05-2019	31-07-2019	40,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Adozione del Regolamento	01-08-2019	30-09-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Avviso di deposito	01-10-2019	30-11-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Controdeduzione eventuali osservazioni ed approvazione	01-12-2019	31-12-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Elaborazione osservazioni su bozza di Regolamento	MB Edilizia		n	10,00	30,00
Predisposizione bozza di Regolamento aggiornato	MB Attività produttive		n	1,00	50,00
Proposta DCC di approvazione del Regolamento	MB Urbanistica		n	1,00	20,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1700	20,00	0,00
2019	1	2201	50,00	0,00
2019	1	131	5,00	0,00

## **Obiettivo 1041 – REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO DEI MERCATI, POSTEGGI ISOLATI E FIERE**

**Data inizio** 01-01-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo** Miglioramento servizio

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Ambito strategico** Sviluppo economico e competitività

**Linea programmatica** Sviluppo economico e competitività

**Data fine** 31-12-2019

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Responsabile** BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

**Responsabile dell'attuazione: arch. Paola Bandoli**

Approvazione del nuovo testo regolamentare risultante dalle rilevanti modifiche normative intervenute dall'anno 2001, secondo il modello proposto dalla Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
65 - 2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Partecipazione ad incontri con il gruppo di lavoro del Gruppo Attività Produttive del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana	01-01-2019	28-02-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Aggiornamento del Regolamento vigente per l'adeguamento alle disposizioni di legge e alle necessità del territorio, acquisizione pareri	01-03-2019	31-07-2019	50,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Adozione del Regolamento	01-08-2019	30-09-2019	20,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Avviso di deposito	01-10-2019	30-11-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Controdeduzione eventuali osservazioni ed approvazione	01-12-2019	31-12-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Verifiche ed osservazioni su bozza di Regolamento	MB Attività' produttive		n	1,00	30,00
Predisposizione bozza di Regolamento aggiornato	MB Attività' produttive		n	1,00	50,00
Proposta DCC approvazione regolamento	MB Attività' produttive		n	1,00	20,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	%	% residua
2019	1	1700	PINNAVARIA GABRIELLA	50,00	0,00
2019	1	2201	TORRESAN ROBERTA	20,00	0,00
2019	1	131	BANDOLI PAOLA	5,00	0,00

## **Obiettivo 1042 – ADESIONE AL SUC (SPORTELLO UNICO COMMERCIO) ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
<b>Ambito strategico</b> Sviluppo economico e competitività	
<b>Linea programmatica</b> Sviluppo economico e competitività	

### **Responsabile dell'attuazione: arch. Paola Bandoli**

Attività di coordinamento e confronto con la struttura del B.I.M. Piave di Treviso al fine di avviare lo Sportello unico commercio (S.U.C.), garantendo nel contempo un utile servizio ai cittadini ed alle imprese e fornendo una risposta alle molteplici istanze provenienti dal territorio.

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BONAVENTURA ARCH. ROBERTO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### **Programmi collegati**

Codice	Descrizione
65 - 2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Verifiche in merito all'archivio delle pratiche SUAP	01-01-2019	31-12-2019	50,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Passaggio di consegne tra l'ufficio Attività Produttive e il nuovo S.U.C.	01-03-2019	31-12-2019	40,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO
Avvio attività di sportello SUC	01-03-2019	31-12-2019	10,00	BONAVENTURA ARCH. ROBERTO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Aggiornamenti banche dati pratiche AA.PP-COMM.	MB Attivita' produttive		n	150,00	60,00
Pratiche di archivio trasmesse	MB Attivita' produttive		n	50,00	40,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	1700	30,00	0,00
2019	1	2201	30,00	0,00
2019	1	131	5,00	0,00

## **Obiettivo 1043 – PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021: ATTUAZIONE E VERIFICA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2019	<b>Data fine</b> 31-12-2019
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> CESCO DOTT. IVANO
<b>Miglioramento qualitativo</b>	
<b>Annotazioni</b>	
<b>Ambito operativo</b> Altri servizi generali	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **Responsabile dell'attuazione: dott. Ivano Cescon**

Attraverso l'analisi del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 si procederà con cadenza semestrale alla verifica circa l'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione previste in relazione ai singoli processi potenzialmente a rischio:

- M01 I CONTROLLI INTERNI
- M02 IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
- M03 MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PROCEDIMENTO
- M04 LA FORMAZIONE
- M05 ROTAZIONE DEL PERSONALE
- M06 ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI
- M07 INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI
- M08 ATTIVITA' SUCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- M09 PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI
- M10 FORMAZIONE COMMISSIONI, ASSEGNAZIONE UFFICI, CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI IN CASO DI CONDANNA PENALE PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- M11 TUTELA DEL DIPENDENTE CHE DENUNCIA ILLECITI
- M12 AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE
- M13 LA TRASPARENZA

### **Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

### **Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

### **Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programmi collegati

Codice	Descrizione
11 - 11	ALTRI SERVIZI GENERALI

## Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Studio della normativa specifica e analisi del Piano triennale 2019/2021	01-01-2019	30-04-2019	50,00	CESCON DOTT. IVANO
Verifica attuazione per il primo semestre	01-07-2019	31-08-2019	25,00	CESCON DOTT. IVANO
Verifica attuazione per il secondo semestre	31-12-2019	10-01-2020	25,00	CESCON DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Report di verifica singolo servizio - I semestre	MB AAGGAA		n	12,00	50,00
Report di verifica dei singoli servizi-II semestre	MB AAGGAA		n	12,00	50,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	465	5,00	0,00
2019	1	790	5,00	0,00
2019	1	520	5,00	0,00
2019	1	2250	5,00	0,00
2019	1	298	10,00	0,00
2019	1	1417	5,00	0,00
2019	1	2448	5,00	0,00
2019	1	1295	10,00	0,00
2019	1	1630	5,00	0,00
2019	1	553	5,00	0,00
2019	1	1491	5,00	0,00
2019	1	12	33,00	0,00
2019	1	111	5,00	0,00
2019	1	131	5,00	0,00
2019	1	214	5,00	0,00

## **Obiettivo 1044 – MONITORAGGIO DELLE TEMPISTICHE DI PAGAMENTO AL FINE DI RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE**

**Data inizio** 01-01-2019

**Data fine** 31-12-2019

**Natura obiettivo** Obiettivo gestionale

**Tipo calcolo raggiungimento** Indicatori

**Tipo** Miglioramento servizio

**Responsabile** CESCO DOTT. IVANO

**Miglioramento qualitativo**

**Annotazioni**

**Ambito operativo** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Ambito strategico** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Linea programmatica** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Responsabile dell'attuazione: dott. Ivano Cescon**

L'obiettivo ha la finalità di sensibilizzare Dirigenti e titolari di Posizione Organizzativa in merito alla necessità di ridurre il tempo medio dei pagamenti delle fatture.

**Responsabili**

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
CESCO DOTT. IVANO	01-01-2019	31-12-2019	1,50	1,50

**Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

**Missioni collegate**

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programmi collegati**

Codice	Descrizione
3 - 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Peso	Responsabile
Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento delle fatture (ogni monitoraggio si conclude entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento)	01-04-2019	31-01-2020	40,00	CESCO DOTT. IVANO
Comunicazioni ai dirigenti e ai titolari di PO dei risultati del monitoraggio trimestrale e del monitoraggio annuale	01-04-2019	31-12-2020	10,00	CESCO DOTT. IVANO
Monitoraggio annuale dei tempi di pagamento delle fatture	01-01-2020	31-01-2020	40,00	CESCO DOTT. IVANO
Confronto tra tempo medio di pagamento del 2018 e quello del 2019	01-01-2020	31-01-2020	10,00	CESCO DOTT. IVANO

## Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Monitoraggio trimestrale tempo medio pagam.fatture	MB Ragioneria		n	4,00	30,00
Monitoraggio annuale tempo medio pagam.fatture	MB Ragioneria		n	1,00	20,00
Comunicazioni esito monitoraggi a Dirigenti e PO	MB Ragioneria		n	4,00	10,00
Miglioramento tempi pagamento(annuale)(si=1; no=0)	MB Ragioneria		0 o 1	1,00	40,00

## Personale

Anno	Ente	Matricola	%	% residua
2019	1	465	5,00	0,00
2019	1	790	5,00	0,00
2019	1	520	5,00	0,00
2019	1	2250	5,00	0,00
2019	1	298	10,00	0,00
2019	1	1417	5,00	0,00
2019	1	2448	5,00	0,00
2019	1	1295	10,00	0,00
2019	1	1630	5,00	0,00
2019	1	553	5,00	0,00
2019	1	1491	5,00	0,00
2019	1	12	33,00	0,00
2019	1	111	5,00	0,00
2019	1	131	5,00	0,00
2019	1	214	5,00	0,00