

MODIFICHE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022

- **VARIAZIONE DI FASI E/O INDICATORI DEI SEGUENTI OBIETTIVI**

- o n. 1103 – Sviluppo della nuova contabilità: implementare il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale
- o n. 1105 – Le novità dell' XI correttivo al D.lgs. 118/11 e ricadute sulla redazione del rendiconto 2019. Adeguamento alla nuova normativa
- o n. 1109 – Intervento di realizzazione della nuova scuola primaria di Biadene – Pederiva
- o n. 1111 – Scarto del materiale cartaceo dei servizi anagrafe, elettorale e messi comunali
- o n. 1124 – La città educativa al museo: percorsi di innovazione per la valorizzazione del patrimonio archeologico e naturalistico del museo civico quale motore di inclusione e crescita sociale
- o n. 1125 – La città educativa: la biblioteca nel contesto dei servizi culturali per l'educazione, la formazione, l'inclusione e l'accessibilità
- o n. 1126 – La strutturazione del nuovo servizio "MeVe" Memoriale Veneto della Grande Guerra e consolidamento dell'offerta educativa e culturale
- o n. 1127 – Il servizio eventi e manifestazioni per la cultura e il turismo, miglioramento delle procedure ed elaborazione di una pianificazione coordinata e sistemica
- o n. 1130 – Verso la DMC del Montello: nuovi percorsi di sviluppo turistico del territorio anche attraverso la sinergia con gli altri organismi (OGD e Consorzio Marca Treviso)
- o n. 1131 – Variante generale al Piano degli Interventi
- o n. 1132 – Patti tematico del Montello e Montellette
- o n. 1135 – Installazione di centraline di ricarica elettrica su aree pubbliche
- o n. 1136 – Affidamento in concessione del servizio di manutenzione, gestione e riqualificazione energetica degli impianti termici degli immobili comunali e degli impianti di pubblica illuminazione
- o n. 1138 – Monitoraggio delle situazioni di disagio sociale presenti sul territorio comunale
- o n. 1140 – Redazione regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento, e delle manifestazioni temporanee

- **INSERIMENTO DEL SEGUENTE OBIETTIVO:**

- o n. 1144 – Piano triennale delle azioni positive 2020-2022

- **RINVIO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 DEI SEGUENTI OBIETTIVI:**

- o n. 1113 – Censimento permanente della popolazione anni 2020-2022 (l'ISTAT ha deciso di non realizzare indagini campionarie nel 2020)
- o n. 1117 – Ricognizione competenze del Comune di Montebelluna
- o n. 1122 – Appalto di servizio ristorazione scolastica: Atti preparatori
- o n. 1141 – Modifiche al Regolamento che disciplina il commercio sulle aree pubbliche

Obiettivo 1103 – SVILUPPO DELLA NUOVA CONTABILITA': IMPLEMENTARE IL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Pellizzari Katia

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (art. 2, comma 2) prevede che gli enti locali adottino la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto quello economico-patrimoniale.

Finalità e risultati: Implementare il nuovo sistema di contabilità economica secondo i principi dell'armonizzazione per conseguire non solo lo scopo di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale ma anche per favorire una più ampia conoscenza delle norme sull'ordinamento finanziario e contabile da parte del personale del Comune.

VARIAZIONE:

La responsabile dell'attuazione dell'obiettivo ha comunicato, tramite mail, che l'indicatore "Incontri formativi" viene eliminato in quanto si ritiene efficace lo strumento della circolare interna.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Verifica con il servizio amministrativo LL.PP. gestione delle opere in corso ai fini del loro inserimento nel conto del patrimonio	01-01-2020	31-01-2020
Verifica delle carenze del sistema attualmente impostato	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Circolari ai servizi	MB Ragioneria		n	2,00	100,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	1630	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00
2020	1	370	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	2105	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00

Obiettivo 1105 – LE NOVITA' DELL'XI CORRETTIVO AL D.LGS. 118/11 E RICADUTE SULLA REDAZIONE DEL RENDICONTO 2019. ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA.

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'attuazione: Dirigente del 1° Settore – Servizi di staff e sevizi al cittadino

L'undicesimo decreto correttivo ad D.Lgs 118/2011, aggiorna i prospetti della rilevazione degli equilibri di bilancio, del risultato di amministrazione e del quadro generale riassuntivo allegati al rendiconto. E' necessario, quindi, analizzare le modifiche in modo da predisporre il Rendiconto 2019 nel rispetto della nuova normativa.

VARIAZIONE:

La responsabile dell'attuazione dell'obiettivo ha comunicato, tramite mail, che l'indicatore "Circolari informative ai servizi" viene sostituito con "Nuovi prospetti allegati al rendiconto 2019" in quanto l'adeguamento alla normativa richiede un maggior lavoro interno dell'ufficio ed un minor coinvolgimento degli altri servizi, rispetto a quanto inizialmente previsto.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Analisi delle modifiche introdotte e individuazione dei criteri operativi	01-01-2020	31-01-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Analisi OO.PP.interessate dai nuovi criteri esigib	MB Ragioneria		n	5,00	60,00
Nuovi prospetti allegati al rendiconto 2019	MB Ragioneria		n	3,00	40,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	1630	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00
2020	1	370	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	2105	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	12	0,00	0,00	0,00	33,00	0,00	0,00

Obiettivo 1109 – INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI BIADENE PEDERIVA

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile ing. Pier Antonio De Rovere

Responsabile dell'attuazione: ing. Pier Antonio De Rovere

L'obiettivo riguarda la costruzione del fabbricato destinato alla nuova scuola primaria di Biadene Pederiva".

Le due principali attività riguardano:

- il supporto alla SUA per la predisposizione degli atti di gara;
- il supporto alla Direzione dei Lavori ed al Coordinamento per la sicurezza nella gestione del cantiere e nei rapporti con l'impresa esecutrice.

VARIAZIONE:

Il servizio ha comunicato che la decisione di affidare esternamente la verifica e la validazione del progetto ha prolungato i tempi di realizzazione dell'opera:

La fine prevista per l'azione 1 "Fase di progettazione esecutiva - verifica e validazione del progetto" viene posticipata dal 31/05/2020 al 20/10/2020;.

La fine prevista per l'azione 2 "Bando di gara per la realizzazione dell'intervento" viene posticipata dal 31/07/2020 al 15/11/2020;

Le azioni "Verbale di inizio lavori" e "Stato di avanzamento lavori n.1" vengono rinviate al 2021; di conseguenza gli indicatori "Verbale di inizio lavori" e "Stato di avanzamento lavori n.1" vengono stralciati.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 6	UFFICIO TECNICO

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Fase di progettazione esecutiva - verifica e validazione del progetto	01-01-2020	20-10-2020
Bando di gara per la realizzazione dell'intervento	01-11-2020	15-11-2020
Verbale di inizio lavori	01-01-2021	28-02-2021
Stato di avanzamento lavori n.1	01-01-2020	30-06-2021
Stato di avanzamento lavori n.2	01-07-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Proposta delibera di approvazione prog. esecutivo	MB Settore Gov. Gest. Territorio		n	1,00	50,00
Pubblicazione bando di gara (sì=1; no=0)	MB Settore Gov. Gest. Territorio		0 o 1	1,00	50,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	2250	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	2047	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
2020	1	830	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
2020	1	1520	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	2330	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	133	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	2450	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	660	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	2462	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	7115	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	1742	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00

Obiettivo 1111 – SCARTO MATERIALE CARTACEO DEI SERVIZI ANAGRAFE, ELETTORALE E MESSI COMUNALI

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa De Faveri Anna

Attivazione della procedura per lo scarto del materiale cartaceo dei servizi anagrafe, elettorale e messi comunali.

VARIAZIONE:

La responsabile dell'attuazione ha comunicato che "causa emergenza sanitaria da COVID-19, gli uffici elettorale, anagrafe e messi si sono dovuti impegnare in adempimenti urgenti (vedi elezioni di settembre, arretrato da smaltire causa lockdown) e entro il 2020 si occuperanno di individuare almeno 1 annualità di materiale da scartare mentre l'individuazione delle rimanenti 2 annualità di materiale e la predisposizione della determinazione di scarto e relativa chiusura saranno rinviate all'anno 2021.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Individuazione materiale da scartare: una annualità	01-01-2020	31-12-2020
Predisposizione determinazione di scarto	01-01-2021	31-12-2021
Predisposizione determinazione chiusura scarto	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Annualità materiale anagrafe esaminate per scarto	MB Demografici-URP		n	1,00	30,00
Annualità materiale elettorale esaminate per scart	MB Demografici-URP		n	1,00	30,00
Annualità materiale messi esaminate per scarto	MB Demografici-URP		n	1,00	40,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	790	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	1065	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	363	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	2447	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	870	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	1418	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	2025	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	1645	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	554	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	1390	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Obiettivo 1113 – CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNI 2020-2021

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa De Faveri Anna

Adempimenti relativi alle attività di censimento per l'anno 2020.

VARIAZIONE:

Per l'anno 2020 l'obiettivo viene stralciato.

La responsabile dell'attuazione ha comunicato che "causa emergenza sanitaria da COVID-19, il Consiglio dell'ISTAT, nella seduta del 23 luglio 2020, ha assunto la decisione di non realizzare nel 2020 le indagini campionarie (areale e da lista).

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione
Predisposizione contratti dei rilevatori
Coordinamento U.C.C.: gestione rapporti con rilevatori e con rispondenti
Controlli dati inseriti dai rilevatori nella piattaforma SGI e verifica con ISTAT
Adempimenti relativi all'individuazione dei rilevatori e predisposizione dei contratti relativi; coordinamento delle attività dei rilevatori

Indicatori di attività

Descrizione
Indagine areale - unità
Indagine di Lista - famiglie rispondenti

Obiettivo 1117 – RICOGNIZIONE COMPETENZE DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Calabretto Graziana

Al fine di disporre di uno strumento utile all'organizzazione dell'ente ad eventuali razionalizzazioni è necessario rilevare le competenze dei vari servizi. Il prodotto finale, messo a disposizione anche in amministrazione trasparente, consentirà anche ai cittadini di orientarsi con più facilità tra i vari uffici del Comune.

VARIAZIONE:

Tale obiettivo viene posticipato al 2021 in quanto il servizio Risorse Umane nel 2020 sarà impegnato nelle attività connesse all'attuazione del Piano triennale delle azioni positive 2020-2022.

Viene inserito nel PEG 2020-2022 l'obiettivo di miglioramento "Piano triennale delle azioni positive 2020-2022.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 10	RISORSE UMANE

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione
Predisposizione schemi di competenze da inviare ai vari servizi, mutuati da altri enti
Assistenza agli uffici ai fini di una corretta compilazione
Predisposizione documento e proposta di delibera di Giunta comunale di approvazione del medesimo

Indicatori di attività

Descrizione
Files predisposti ed inviati
Risposte telefoniche o via e-mail agli uffici
Documento - ricognizione competenze
Proposta DGC approvazione documento ricogn.compert.

Obiettivo 1122 – APPALTO DI SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA: ATTI PREPARATORI

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Fiorella Lissandron

Nel 2021 l'Amministrazione dovrà indire una gara per l'appalto triennale del servizio di mensa scolastica con proroga di due anni. Si rende, quindi, necessario predisporre sin dall'inizio del 2020 gli atti propedeutici a tale complessa operazione.

In particolare, sarà preliminarmente necessario presentare un'informativa di Giunta e procedere, poi, con la stesura di un articolato e dettagliato capitolato di gara. Infine, si dovrà redigere la determinazione dirigenziale di approvazione del capitolato. L'obiettivo è quello di predisporre anticipatamente tutta la documentazione da consegnare alla SUA per procedere con la suddetta gara.

VARIAZIONE:

L'obiettivo viene rinviato al 2019.

Il servizio ha comunicato che il periodo di realizzazione dell'obiettivo slitta in avanti, in quanto, per effetto della chiusura delle scuole e della conseguente cessazione temporanea di tutti i servizi correlati, è stata comunicata la sospensione del servizio. La scadenza naturale del contratto di appalto in essere è stata prorogata di un periodo pari alla durata del lockdown. Il termine di scadenza dell'appalto del servizio mensa è ora il 31/12/2021.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programmi collegati

Codice	Descrizione
4 - 6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione
Istruttoria
Predisposizione capitolato di gara
Predisposizione determina di approvazione capitolato gara
Avvio procedimento di gara per affidamento del servizio mensa

Indicatori di attività

Descrizione
Informativa di Giunta
Capitolato
Bozza determina approvazione capitolato di gara

Obiettivo 1124 – LA CITTA' EDUCATIVA AL MUSEO: PERCORSI DI INNOVAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E NATURALISTICO DEL MUSEO CIVICO QUALE MOTORE DI INCLUSIONE E CRESCITA SOCIALE

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Celi Monica

E' un obiettivo che si pone in continuità con gli anni precedenti con la consapevolezza che si tratta di un percorso a lungo termine. In un contesto di sviluppo di Montebelluna Città Educativa che ha come priorità assoluta l'accrescimento culturale e la formazione permanente dei suoi abitanti il museo si inserisce in un contesto collaborativo e coordinato con gli altri servizi culturali in particolare con il MeVe e la biblioteca. L'acquisizione continua al museo di nuovi reperti e collezioni portano la struttura museale ad un percorso di valorizzazione che va oltre l'allestimento ed esposizione del patrimonio per trasformarlo in un motore di divulgazione storico-scientifica e di inclusione sociale nonché strumento di dialogo interculturale e intergenerazionale e di cittadinanza attiva. Educare alla professione di cittadino significa anche educare alla tutela, alla conoscenza e all'uso consapevole del patrimonio culturale che significa, in prima istanza, costruire comportamenti fortemente connotati in senso civico, unica garanzia per una tutela partecipata, per un'azione di salvaguardia, sentita come dovere della comunità e non delegata solo alle responsabilità e ai compiti degli specialisti. In questo il ruolo del museo e la sua funzione educativa diventano determinanti e su questo ruolo il museo costruisce il proprio obiettivo operativo e orienterà la propria attività in modo qualificato pur nella consapevolezza che a seguito delle importanti riduzioni di personale degli ultimi anni, dello spostamento di una unità al servizio unico manifestazione ed eventi per la cultura e turismo, e infine del pensionamento di una unità nel 2018, è stato necessario contrarre il numero delle iniziative dirette (tra cui la ricerca), ridurre i servizi (chiusura del Centro di Documentazione e del servizio di inter-prestito) e gli orari di apertura al pubblico (in particolare d'estate), talvolta limitando l'accesso al mondo scolastico. La scelta anche per il triennio 2020-2021 sarà quindi di privilegiare la qualità degli interventi e dei servizi rinunciando in parte alla quantità e diversificazione degli stessi.

L'obiettivo quindi è di avviare una serie di iniziative che possano valorizzare il patrimonio secondo la prospettiva di crescita della città educativa nelle progettualità rivolte all'utenza scolastica (didattiche ma anche di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) e in quelle per un'utenza ampia che include i target più diversi, attraverso conferenze di approfondimento su argomenti di carattere scientifico-astronomico e archeologico, eventi legati all'astronomia (nel 2019 saranno 50 anni dal primo sbarco sulla Luna) e all'ambito archeologico, workshop che vedono il coinvolgimento di associazioni di categoria (es. Confartigianato), percorsi di formazione e progetti dedicati ai malati di Alzheimer in collaborazione con associazioni, ULSS, e Casa Roncato, piccole esposizioni tematiche anche coordinate con altre iniziative culturali (Festival Contaminazioni di Levi Alunni).

Rafforza il perseguimento dell'obiettivo la realizzazione a partire dal 2020 di una nuova mostra temporanea di ambito archeologico dal titolo SAPIENS:DA CACCIATORE A CYBORG. La mostra consentirà di esporre reperti archeologici chiusi nei magazzini comunali per mostrare a tutti questo immenso patrimonio nascosto e comunicare le nuove scoperte, a conferma dell'importanza storico-archeologica del territorio. Attraverso innovative soluzioni museografiche e multimediali, nella mostra si racconterà la storia dell'uomo dal suo status di cacciatore paleolitico fino allo sviluppo di immense e nuove opportunità fornite dalle biotecnologie e dalle tecnologie informatiche. Sarà l'occasione per rinnovare i contenuti e gli strumenti comunicativi del museo, soprattutto nella sua sezione archeologica, attraverso l'uso di nuove tecnologie sviluppate anche grazie a sinergie con istituti di ricerca quali l'Università degli Studi di Padova e il CNR. Tale è la ricchezza del patrimonio archeologico del nostro territorio che, in accordo con la Soprintendenza competente, è già prevista per l'anno scolastico 2020-2021 una seconda edizione della mostra "Sapiens" con un aggiornamento delle collezioni e delle nuove scoperte al momento in corso di restauro e conseguentemente di studio.

In accompagnamento ad entrambe le edizioni della mostra tante iniziative educative, formative e divulgative destinate a target diversi, inclusi anche percorsi di formazione per docenti in collaborazione con il provveditorato agli studi di Treviso e il Miur regionale. Forte e sempre più strutturato sarà il legame con il MeVe, che per certi aspetti di propone come un sezione sul contemporaneo.

Nella prospettiva di avviare percorsi innovativi di valorizzazione del patrimonio scientifico/naturalistico del museo verrà avviata un progettualità destinata a rinnovare la

sezione degli invertebrati, che conta a tutt'oggi quasi 35 anni di vita. Si rende necessario sia un aggiornamento dei contenuti (anche in base alle nuove ricerche scientifiche), sia delle modalità comunicative più consone al nostro contemporaneo. Per fare questo sarà necessaria una progettazione museografica, museologica e scientifica che si avvarrà di professionisti del settore e collaborazioni con altri istituti museali e di ricerca scientifica.

Pur mantenendo il servizio la propria individualità per le caratteristiche intrinseche che lo contraddistinguono il coordinamento con la biblioteca sarà alla base delle diverse iniziative al fine di offrire alla cittadinanza un sistema sinergico di offerte formative ed educative e opportunità di azioni culturali partecipate.

L'obiettivo prevede azioni di segreteria di carattere amministrativo e gestionale che verranno curate e sviluppate in modo trasversale in stretta sinergia con gli altri servizi di museo, MeVe e servizio cultura e turismo al fine di garantire massimizzazione delle risorse, costante aggiornamento sulle procedure e maggiore efficacia dell'azione amministrativa.

VARIAZIONE:

La responsabile dell'attuazione ha comunicato le seguenti modifiche conseguenti al periodo di lockdown, all'attuale emergenza COVID e alla contrazione delle risorse:

Azione 2: la "distribuzione alle scuole di ogni ordine e grado nel triveneto" viene sostituita con "distribuzione cartaceo alle scuole primarie e secondarie di primo grado del triveneto, alle scuole dell'infanzia e superiori della provincia di Treviso. Alle altre scuole verrà spedita versione PDF";

Azione 3: "Definizione e realizzazione di un programma di corsi e incontri per target adulto e di attività per famiglie in collaborazione con Confartigianato e/o coldiretti" viene sostituita con "Attività di formazione per adulti ed insegnanti on-line";

Azione 5: "Partecipazione ai giovedì musicali estivi del Mosaico con stand in piazza" viene sostituita con "Attività estive svolte secondo normativa COVID";

Azione 6: "Progettazione e predisposizione di un progetto museologico per il riallestimento e ammodernamento della sezione naturalistica (invertebrati) viene integrata con "prima fase progettazione interna funzionale al successivo progetto preliminare";

Azione 8: "Predisposizione di progetti di Alternanza Scuola Lavoro (CTPO) da presentare alle scuole e coordinamento con il Miur regionale viene sostituito con "Predisposizione di progetti di Alternanza Scuola Lavoro (CTPO) e stage universitari";

Azione 11: "Percorsi di formazione e progetti dedicati ai malati di Alzheimer" viene sostituita con "Iniziative on-line e a distanza - Musei che abbracciano".

Modifiche indicatori:

- "Utenti delle attività educative per la scuola" la cui previsione era n. 14.000 viene sostituito con "Uteni delle attività educative per la scuola in sede e on line" con una previsione di 3.000;
- "Collaborazioni con associazioni locali e attività artigianali" la previsione viene ridotta da 4 a 1;
- "Attività con musei/università per valorizzazione patrimonio locale" la previsione viene ridotta da 3 a 1;
- "Museo: presenze con stand ai giovedì musicali del Mosaico" viene sostituito con "Attività organizzate dal museo per l'estate" con previsione n.6;
- "Attività co-progettate con altri servizi culturali" la previsione viene ridotta da 3 a 2;
- "Museo: ore di Alternanza scuola lavoro" viene sostituito con "ore di Stage universitari";
- "Riallestimento sezione naturalistica: cartelle-tavole" integrato con "prime bozze lavoro interno" e la previsione viene ridotta da 100 a 25;
- "Riallestimento sezione naturalistica: reperti e modelli" viene stralciato;
- "Progetti attivati per pubblici speciali" la previsione viene ridotta da 2 a 1;
- "Corso aggiornamento insegnanti" integrato con " e attività di formazione on line"

Missioni collegate

Codice	Descrizione
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programmi collegati

Codice	Descrizione
5 - 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Elaborazione e realizzazione di un programma di attività educative per le famiglie e per l'utenza libera in generale	01-01-2020	31-12-2020
Elaborazione programma di attività educative per la scuola anno scolastico 2020/2021 e distribuzione cartacea alle scuole primarie-secondarie di 1° grado del triveneto, alle scuole dell'infanzia-superiori della provincia di Treviso. Altre scuole PDF	31-05-2020	31-08-2020
Attività di formazione per adulti ed insegnanti on-line	10-01-2020	30-11-2020
Allestimento e inaugurazione della mostra temporanea: Sapiens: da cacciatore a cyborg	01-01-2020	30-09-2020
Attività estive svolte secondo normativa COVID	15-06-2020	31-07-2020
Progettazione e predisposizione di un progetto museologico per il riallestimento e ammodernamento della sezione naturalistica (invertebrati). Prima fase progettazione interna funzionale al successivo progetto preliminare	01-05-2020	31-12-2020
Azioni relative alla comunicazione del patrimonio archeologico e naturalistico correlata alla mostra Sapiens	01-03-2020	31-12-2020
Predisposizione di progetti di Alternanza Scuola Lavoro (CTPO) e stage universitari	01-01-2020	31-12-2020
Sviluppo di reti di collaborazione interne ed esterne al comune	01-01-2020	31-12-2020
Attività di coordinamento amministrativo per i servizi culturali, museo, biblioteca e ME.VE.	01-01-2020	31-12-2020
Iniziative on-line e a distanza "Musei che abbracciano"	01-01-2020	31-12-2020
Coordinamento in materia di comunicazione e realizzazione del nuovo sito del museo nel contesto del sistema dei siti del settore cultura	01-01-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Mostra Sapiens-Reperti esposti collez Museo Civico	MB Biblio-Museo		n	800,00	10,00
Mostra Sapiens-Reperti/copie prestati da musei	MB Biblio-Museo		n	30,00	4,00
Mostra Sapiens. Enti prestatori	MB Biblio-Museo		n	8,00	7,00
Mostra Sapiens.Contestualizzaz.siti archeologici	MB Biblio-Museo		n	3,00	5,00
Mostra Sapiens. Enti in collaborazione	MB Biblio-Museo		n	7,00	5,00
Attività per famiglie e utenza libera	MB Biblio-Museo		n	10,00	5,00
Utenti attività educative per la scuola(sede/onlin	MB Biblio-Museo		n	3.000,00	5,00
Collaboraz. con associaz.locali attiv.artiginiali	MB Biblio-Museo		n	1,00	3,00
Attività con musei/Univers. valorizz patrim.locale	MB Biblio-Museo		n	1,00	4,00
Attività organizzate dal museo per l'estate	MB Biblio-Museo		n	6,00	7,00
Attività co-progettate con altri servizi culturali	MB Biblio-Museo		n	2,00	3,00
Museo: ore di stage universitari	MB Biblio-Museo		n	200,00	3,00
Riallestim sez. natural:cartelle-tavole prime bozz	MB Biblio-Museo		n	25,00	10,00
Incontri coordinam.attività amm.va serv.culturali	MB Biblio-Museo		n	30,00	5,00
Progetti attivati per pubblici speciali	MB Biblio-Museo		n	1,00	4,00
Corso aggiornamento insegnanti e formazione online	MB Biblio-Museo		n	2,00	7,00
Mostra sapiens:cartelle scritte per riallestimento	MB Biblio-Museo		n	50,00	5,00
Cartelle/iconografie redatte per nuovo sito museo	MB Biblio-Museo		n	50,00	5,00
Incontri coordinamento(uffici,SIC,ditta) online	MB Biblio-Museo		n	10,00	3,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	553	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	715	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00
2020	1	1091	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	7665	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
2020	1	1843	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
2020	1	7664	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	1185	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00
2020	1	2095	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
2020	1	2244	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00
2020	1	230	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00
2020	1	2204	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00
2020	1	132	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00
2020	1	278	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00

Obiettivo 1125 – LA CITTA' EDUCATIVA: LA BIBLIOTECA NEL CONTESTO DEI SERVIZI CULTURALI PER L'EDUCAZIONE, LA FORMAZIONE, L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Celi Monica

La città educativa è un sistema complesso in evoluzione costante e può esprimersi secondo modalità diverse ma darà sempre una priorità assoluta all'accrescimento culturale e alla formazione permanente dei suoi abitanti. Tutti gli abitanti di una città educativa hanno il diritto di godere, in condizioni di libertà e uguaglianza, dei mezzi e delle opportunità di formazione, svago e sviluppo personale che la stessa è in grado di offrire. Una città sarà educativa se offre generosamente tutte le sue potenzialità, se le mette a disposizione dei suoi abitanti e se insegna loro ad utilizzarle. In questo contesto la biblioteca civica di Montebelluna da sempre è un presidio del Welfare non solo per la comunità montebellunese ma per un intero territorio con il quale istituzionalmente collabora attraverso la sinergia di una rete bibliotecaria quale la rete BAM. Nell'ottica di città educativa orienterà quindi la sua azione volta non solo a documentare la realtà e a fornire informazione o conoscenza, bensì anche a migliorare il benessere delle persone e della comunità, favorendo il riequilibrio tra componenti diverse della comunità, la partecipazione e i processi di inclusione e a ridurre le disuguaglianze. Quindi anche se la biblioteca civica opera già con vari progetti in questa direzione, il senso che va ad acquisire nel contesto di "Montebelluna città educativa" è di orientare la progettualità con una programmazione che sia di supporto e accompagnamento alla crescita culturale e civile di ogni membro della comunità lungo tutto il corso della vita (lifelong learning). Tutto questo con la consapevolezza che il raggiungimento di questo obiettivo può portare benefici economici e sociali agli individui e alla comunità, contribuisce alla creazione e al mantenimento di una società informata e democratica, offre alle persone gli strumenti per arricchire e migliorare le loro vite e quelle della comunità in cui vivono.

La biblioteca dovrà essere quindi motore di inclusione e crescita sociale, nel contesto complesso dei servizi Culturali e quindi in una relazione sinergica di relazione con museo e servizio unico manifestazioni ed eventi culturali e turistici.

Questo obiettivo verrà perseguito attraverso una serie di azioni funzionali che pongono la biblioteca quale motore educativo, di inclusione e di accessibilità culturale a trecentosessanta gradi.

In questa prospettiva acquisisce particolare valore dare continuità al progetto ABC digitale anche attraverso percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, alla rassegna "Storie per chi le vuole", grazie ai lettori volontari, a progetti di promozione ed educazione alla lettura con le scuole, per la comunità e per il pubblico adulto, ad esposizioni temporanee e alle attività estive teatrali nelle piazze, svolte secondo un progetto unitario e coordinato con tutta la programmazione messa in campo sia dalle altre componenti istituzionali (servizio unico eventi e manifestazioni culturali e turistiche e museo), sia con quelle private (Il Mosaico nell'iniziativa dei giovedì musicali e dei venerdì tra danza, musica e teatro).

La biblioteca nella sua funzione di luogo di promozione e valorizzazione culturale e sociale aperto a tutti avvierà inoltre iniziative mirate a coinvolgere un target, spesso considerato difficile e particolarmente critico, quello degli adolescenti. Si farà quindi promotrice di iniziative in rete con altri servizi comunali, in particolare con i servizi sociali, con la rete BAM e con altri partner esterni, quali l'Ulss 2 Marca trevigiana, con la quale è operativa la collaborazione per il progetto di rete "Nati per Leggere". Per il pubblico delle famiglie e dei bambini 0-6 anni va ricordata la partecipazione della biblioteca, sempre in sinergia con altri servizi comunali, al coordinamento pedagogico territoriale per l'avvio e la realizzazione del progetto RICE.

Ancora nell'ottica di valorizzare l'azione della biblioteca nel contesto della "Città educativa" inclusiva e accessibile, strumenti, risorse documentali e digitali sono indirizzati anche a rendere accessibili le fonti del sapere a tutti gli stakeholders e anche ai lettori in difficoltà: Progetto sulla dislessia in collaborazione con l'Associazione italiana Dislessia (sezione di Treviso) e con il gruppo degli insegnanti del Valmont, libri nei formati alternativi, a carattere ingrandito, audiolibri, facilitazioni per la lettura; agli utenti stranieri: scaffale ITA, corsi di lingua multimediali, visite guidate per gruppi di ragazzi e adulti stranieri in collaborazione con CPIA (Centro provinciale Istruzione Adulti), Una casa per l'uomo, Rete scuola a colori; spazi in biblioteca per le attività di CEOD del territorio.

Rientra pienamente nell'obiettivo la partecipazione della biblioteca come principale attore, in sinergia con gli altri istituti di cultura e il CED, al progetto "Marca digitale", qualora venga finanziato dalla Regione del Veneto, con capofila BIM Piave per la costituzione di un InnovationLab, diretto al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. Il progetto in attuazione del Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 "Agenda Digitale",

Azione 2.3.1. "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills)" vede un importante impegno della Biblioteca sia in quanto struttura territoriale destinata ad ospitare una palestra digitale, sia quale luogo di promozione di iniziative dedicate, soprattutto in un'ottica di Social Innovation, tesa a favorire un approccio partecipato all'ammodernamento/diffusione dei servizi pubblici digitali, e di "Cultural innovation" in sinergia con museo, MeVe e servizio cultura.

Non per ultimo verrà perseguito, ove possibile, un percorso di crescita e aggiornamento del personale al fine di mantenere la struttura allineata con la mission di una biblioteca contemporanea, costruendo reti di collaborazione a livello nazionale.

La consapevolezza delle difficoltà conseguenti alle importanti riduzioni di personale degli ultimi anni porterà a privilegiare la componente qualitativa, che da sempre contraddistingue la struttura, andando necessariamente a contrarre il numero delle iniziative.

In particolare il pensionamento di una unità fine 2018 (la cui sostituzione si auspica trovi riscontro se non già nel 2019, almeno nel 2020) poichè costituisce figura chiave in quanto dedicata all'archivio storico e alla catalogazione (funzione per la quale è richiesta una qualifica istituzionalmente riconosciuta e non posseduta da altri dipendenti della biblioteca), richiederà di dover valutare strumenti alternativi per evitare fino a nuova assunzione l'interruzione del servizio, espletato, tra l'altro, anche nell'ambito della rete BAM.

L'obiettivo prevede azioni di segreteria di carattere amministrativo e gestionale che verranno curate e sviluppate in modo trasversale in stretta sinergia con gli altri servizi di museo, MeVe e servizio cultura e turismo al fine di garantire massimizzazione delle risorse, costante aggiornamento sulle procedure e maggiore efficacia dell'azione amministrativa.

VARIAZIONE:

La responsabile dell'attuazione ha comunicato le seguenti modifiche conseguenti al periodo di lockdown, all'attuale emergenza COVID e alla contrazione delle risorse:

- Azione 1: "Progetto ABC digitale" viene integrata con "dalla formazione alla biblioteca digitale (Attivazione piattaforma MLOL);
- Azione 3: "Lettori volontari" integrata con "attività on line";
- Azione 8: "Innovation lab - avvio del progetto" viene sostituita con "Progetto Take away";
- Azione 9: "Coordinamento in materie di comunicazione e realizzazione del nuovo sito della biblioteca nel contesto del sistema dei siti del settore cultura" viene stralciata.

Modifiche indicatori:

- "Progetto ABC digitale: contaminazioni digitali" integrato con "in presenza e online";
- "Progetto ABC digitale: facilitatori digitali" la previsione viene ridotta da 20 a 16;
- "Progetto ABC digitale: corsi d'informatica digitale" viene stralciato;
- "Progetto ABC digitale: libri-audio-video prestito digitale" integrato con "piattaforma MLOL";
- "Sponsorizzazioni attivate-gestite ambito rete BAM" la previsione viene ridotta da 15 a 9
- "Biblio incontri/visite guidate. Progetto lettura collaborazione scuole" la previsione viene ridotta da 30 a 9;
- "Biblio inclusiva: laboratori per ragazzi con DSA in BAM" sostituito con "Biblio inclusiva: libri disponibili al pubblico in BCM con caratteri ad alta leggibilità, caratteri ingranditi, CAA, audiolibri" previsione 650;
- "Biblio inclusiva: incontri sportello genitori in BAM" sostituito con "Biblio inclusiva: "Risorse e-book nella piattaforma MLOL BAM accessibili LIA (sintesi vocale, font modificabili, ecc.) previsione 17.000;
- "Biblioteca inclusiva: incontri con le neomamme" sostituito con "Segnalazioni on line di risorse sulla lettura per neogenitori" previsione 5;
- "Attività realizzate per celebrazione Gianni Rodari" la previsione viene incrementato da 2 a 5;
- "Progetto "Innovation lab": attività sviluppate" viene sostituito con "Progetto biblioteca take away: pacchetti preparati dal 13 maggio a fine anno" previsione 1200;
- "Cartelle/iconografie redatte per nuovo sito museo" viene stralciato;
- "Incontri di coordinamento (uffici, SIC, ditta esterna) viene stralciato.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programmi collegati

Codice	Descrizione
5 - 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Progetto ABC digitale - dalla formazione alla biblioteca digitale (Attivazione piattaforma MLOL)	01-01-2020	31-12-2020
Ricerca sponsorizzazioni e collaborazioni nell'ambito della rete BAM	01-01-2020	30-09-2020
Lettori volontari - attività on line	01-01-2020	31-12-2020
Progetto lettura con le scuole	01-01-2020	31-12-2020
Biblioteca inclusiva	01-01-2020	31-12-2020
Celebrazione centenario della nascita di Gianni Rodari	01-01-2020	30-10-2020
Collaborazioni con il museo civico, con l'ufficio cultura e con il ME.VE.	01-01-2020	31-12-2020
Progetto "Biblioteca take away"	01-05-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Prog ABC digitale: incontri in presenza e online	MB Biblio		n	3,00	10,00
Progetto ABC digitale: facilitatori digitali	MB Biblio-Museo		n	16,00	5,00
Prog ABCdigitale:libri-audio-video piattaf MLOL	MB Biblio-Museo		n	2.500,00	8,00
Sponsorizzazione attivate-gestite ambito rete BAM	MB Biblio-Museo		n	9,00	5,00
Lettori volontari-Storie per chi le vuole:incontri	MB Biblio-Museo		n	15,00	7,00
Biblio- incontri/visite guidate Progetto lettura collaborazione scuole	MB Biblio-Museo		n	9,00	10,00
Biblio inclusiva:libri con caratteri alta leggibil	MB Biblio-Museo		n	650,00	8,00
Biblio inclusiva: e-book piattaforma MLOL BAM	MB Biblio-Museo		n	17.000,00	10,00
Segnalazioni online risorse lettura per neogenitor	MB Biblio-Museo		n	5,00	5,00
Attività realizzate per celebrazione Gianni Rodari	MB Biblio-Museo		n	5,00	5,00
Attività co-progettate con altri servizi culturali	MB Biblio-Museo		n	3,00	5,00
Convenzioni sottoscritte per reti di cooperazione	MB Biblio-Museo		n	5,00	7,00
Progetto Biblioteca take away:pacchetti preparati	MB Biblio-Museo		n	1.200,00	15,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	553	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	715	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00
2020	1	1091	0,00	0,00	0,00	85,00	0,00	0,00
2020	1	750	0,00	0,00	0,00	98,00	0,00	0,00
2020	1	7665	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	1843	0,00	0,00	0,00	88,00	0,00	0,00
2020	1	1310	0,00	0,00	0,00	97,00	0,00	0,00
2020	1	7664	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	1185	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00
2020	1	2095	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	2244	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	230	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	2204	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00
2020	1	1072	0,00	0,00	0,00	98,00	0,00	0,00

Obiettivo 1126 – LA STRUTTURAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO "MEVE" MEMORIALE VENETO DELLA GRANDE GUERRA E CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA EDUCATIVA E CULTURALE

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Celi Monica

Il Memoriale Veneto della Grande Guerra è stato inaugurato il 3 novembre 2018. Si tratta di una struttura intrinsecamente complessa, potenzialmente in grado di offrire servizi educativi e culturali al territorio e non solo. Ad un anno di distanza inizia ad essere un servizio che va consolidando la propria identità in un percorso di crescita pluriennale destinato proprio a mettere a regime alcune delle funzioni che ne hanno motivato la costituzione. Si tratta di un istituto che può risultare anomalo nel panorama spesso stereotipato degli istituti culturali assumendo di volta in volta in modo sinergico la funzione di museo, archivio o biblioteca, proprio attraverso la stretta relazione con le strutture storicamente presenti nel comune di Montebelluna: museo civico, biblioteca/archivio del comune.

E' quindi necessario ad oggi iniziare un percorso pluriennale con l'obiettivo di mettere a sistema sia le proposte educative e culturali che le funzione precipue quali conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale custodito e del territorio.

Questo obiettivo verrà perseguito attraverso proposte educative e culturali, una serie di azioni funzionali sotto stretto controllo sistemico e percorsi di messa in rete.

Per il 2019 è stato elaborato un programma di iniziative culturali e di mostre temporanee che comprendono anche una importante mostra dedicata all'inventore Thomas Edison che continuerà sino al 2020. Continuerà e verrà ulteriormente potenziata la relazione con lo IUAV e l'Università di Padova, Comitato per il Centenario, finalizzata anche alla strutturazione del Centro di Documentazione del MeVe come luogo per la conservazione e valorizzazione delle ricerche prodotte, in stretta sinergia con la biblioteca civica. Contemporaneamente si attiverà un percorso di promozione e pubblicizzazione della nuova struttura specifico nei confronti di target come le scuole e gruppi di primo interesse (es. associazioni d'arma), e uno generale nei confronti di un vasto pubblico potenziale locale, nazionale e internazionale, costruendo eventi, manifestazioni e attività educative e di divulgazione (anche rivolgendosi a categorie svantaggiate o ai più piccoli). Il MeVe collaborerà in modo sinergico con museo, biblioteca e servizio cultura.

Verrà inoltre promosso anche l'utilizzo come sede congressuale e per eventi privati, con l'obiettivo di rendere tale servizio permanente nel giro di alcuni anni. A questo fine si provvederà alla stampa di materiali cartacei da distribuire non solo per una attività di comunicazione e sensibilizzazione verso la stampa locale, regionale e nazionale e all'acquisto di spazi per la comunicazione. In continuità con il 2019 continuerà anche nel 2020 e 2021 l'adesione del Memoriale al progetto dell'Ufficio Scolastico Regionale e della Fondazione Venezia "Il memoriale per i giovani", dedicato ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento che vedrà coinvolte circa classi e singoli ragazzi del Veneto (progetto Revolution). L'adesione al progetto oltre che promuovere il Memoriale in seno alle scuole superiori della Regione avvierà un percorso partecipativo nella costruzione del nuovo istituto culturale, che si esprime non solo a livello locale ma soprattutto a livello regionale e nazionale.

Verrà consolidato anche il servizio di museumshop attraverso l'acquisto di gadget e il conto vendita di volumi tematici dedicati alla grande guerra. Parallelamente si avvieranno collaborazioni con le librerie, case editrici e case di produzione audio/video per promuovere la produzione culturale e scientifica scritta e audiovisiva dedicata ai temi trattati nel MeVe.

Operativamente dal punto di vista della conservazione il MeVe appronterà un deposito di conservazione delle collezioni strutturato con connesse attività di inventariazione e catalogazione anche avvalendosi della collaborazione di istituti museali per l'acquisizione di procedure e professionalità dedicate.

Il tema dell'accessibilità, avviato in nuce sin dalla sua costituzione, vedrà nel prossimo triennio uno sviluppo

Attraverso incarichi professionali dedicati, in presenza di copertura economica anche attraverso sponsorizzazioni e artbonus, verrà anche sviluppata l'attività di ricerca tematica sia sui temi del MeVe che sulla storia della Villa e dei suoi affreschi, e un'attività di aggiornamento dei contenuti multimediali e degli strumenti di comunicazione per il pubblico.

Il MeVe avvierà una importante azione di ricerca partner e messa in rete con altri istituti culturali ed associazioni (es. Confartigianato e Ascom) e verrà inoltre strutturata in particolare la collaborazione con Istresco, il tutto al fine di valorizzare la ricerca storiografica sul territorio e a livello internazionale e le attività di public history.

Il Memoriale troverà nel prossimo triennio inoltre valorizzazione anche nell'ambito delle azioni di costituzione del prodotto turistico dell'area montelliana, funzionerà come portale per i percorsi della Grande Guerra nel territorio e promuoverà, sin dalla sua apertura, la costituzione di una rete con gli altri musei e monumenti dedicati al conflitto mondiale presenti nell'area.

L'obiettivo prevede azioni di segreteria di carattere amministrativo e gestionale che verranno curate e sviluppate in modo trasversale in stretta sinergia con gli altri servizi di museo, MeVe e servizio cultura e turismo al fine di garantire massimizzazione delle risorse, costante aggiornamento sulle procedure e maggiore efficacia dell'azione amministrativa.

VARIAZIONE:

La responsabile dell'attuazione ha comunicato le seguenti modifiche conseguenti al periodo di lockdown, all'attuale emergenza COVID e alla contrazione delle risorse:

- Azione 2 "Allestimento mostra acquisiti per prestito" viene sostituita con "Riorganizzazione contenuti mostra edison";
- Azione 3 "Progettazione mostra su tematica specifica ME.VE. riferita agli eventi connessi all'emergenza COVID "Mostra Istantanee";
- Azione 4 "Attività di progetto alternanza scuola lavoro "Il memoriale per i giovani" sostituita con "Attività di stage universitario";
- Azione 6 "Verifica dell'allestimento del ME.VE. e integrazione installazioni e allestimenti delle nuove sale affrescate" stralciato "delle nuove sale affrescate";
- Azione 8 "Presentazione del progetto ME.VE. in sedi diverse" integrata con "e online";
- Azione 11 "Coordinamento in materia di comunicazione e realizzazione del nuovo sito del ME.VE. nel conteso del sistema dei siti del settore cultura" sostituita con "Coordinamento in materia di comunicazione: prime azioni";
- Nuova azione "Ideazione gestione del progetto "Istantanee dal presente dedicato alla memoria contemporanea dell'emergenza COVID e del lockdown";

Modifiche indicatori:

- "Promozioni del MEVE - incontri di presentazione" integrato "anche online" previsione 15;
- "Ore di tutoring in ASL per "Memoriale dei giovani" sostituito con "Ore stage universitario gestito" previsione 75;
- "Nuova Mostra al MEVE: cartelle scritte-tavole" la previsione viene ridotta da 70 a 30;
- "Progetti di acquisizione di fondi d'archivio" sostituito con "Partecipazioni Chil room estiva Centro estivo al MEVE" previsione 113;
- "Attività didattiche/divulgative rivolte ai diversi pubblici" integrato "anche durante l'estate";
- "Cartelle/iconografie redatte per nuovo sito MEVE" sostituito con "Cartelle/iconografie redatte per attività di comunicazione on line" previsione 100;
- "Incontri di coordinamento (uffici, sic, ditta esterna)" sostituito con "Incontri di coordinamento per comunicazione condivisa" previsione 5;
- "Progetto istantanee dal presente: gestione testimonianze e materiali, e interviste fatte" previsione 60.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programmi collegati

Codice	Descrizione
5 - 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Progettazione e realizzazione di un programma di attività culturali per il ME.VE.	01-01-2020	31-12-2020
Riorganizzazione contenuti mostra EDISON	01-05-2020	15-11-2020
Progettazione mostra su tematica specifica ME.VE. riferita agli eventi connessi all'emergenza COVID "Mostra Istantanee"	15-05-2020	31-12-2020
Attività di stage universitario	07-01-2020	23-12-2020
Predisposizione programma didattico per le scuole 2020/2021	15-05-2020	15-07-2020

Verifica dell'allestimento del ME.VE. e integrazione installazioni e allestimenti	01-01-2020	31-07-2020
Definizione delle linee guida per un piano di comunicazione eventi anno 2020 attraverso stampa e social del memoriale e delle attività. Coordinamento con altri servizi culturali	01-02-2020	15-03-2020
Presentazione del progetto ME.VE. in sedi diverse e online	01-01-2020	31-12-2020
Realizzazione di azioni volte ad integrare il ME.VE. nei percorsi turistici territoriali, coordinamento con altri musei, strutturazione di percorsi	01-05-2020	31-12-2020
Acquisizione nuovi reperti al memoriale e gestione pratiche di conservazione e inventariazione	01-01-2020	31-12-2020
Coordinamento in materia di comunicazione: prime azioni	01-01-2020	31-12-2020
Ideazione gestione del progetto Istantanee dal presente dedicato alla memoria contemporanea dell'emergenza COVID e del lockdown	15-03-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Attività didatt/divulga diversi pubbl anche estate	MB Biblio-Museo		n	8,00	10,00
Promoz MEVE-incontri di presentazione anche online	MB Biblio-Museo		n	15,00	5,00
Mostre realizzate	MB Biblio-Museo		n	1,00	5,00
Ore stage universitario gestito	MB Biblio-Museo		n	75,00	4,00
Scuole contattate per attività didattiche a.s20-21	MB Biblio-Museo		n	1.500,00	5,00
Partenariti gestiti per attività del Memoriale	MB Biblio-Museo		n	4,00	7,00
Nuova Mostra al MEVE: cartelle scritte-tavole	MB Biblio-Museo		n	30,00	8,00
Nuovi contenuti multimediali per memoriale(cartell	MB Biblio-Museo		n	20,00	8,00
Canali social per la promozione del MEVE	MB Biblio-Museo		n	1,00	5,00
Prog Istantanee dal presente: materiali, intervist	MB Biblio-Museo		n	60,00	8,00
Incontri di coordinamento per comunicaz condivisa	MB Biblio-Museo		n	5,00	4,00
Progetti svolti in collabor.(Biblio,Museo,uff.cult	MB Biblio-Museo		n	3,00	10,00
Chil room estiva Centro estivo al MeVE	MB Biblio-Museo		n	113,00	8,00
Cartelle/iconografie redatte per comunicaz on line	MB Biblio-Museo		n	100,00	5,00
Fondi d'archivio acquisiti in comodato	MB Biblio-Museo		n	1,00	8,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	553	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
2020	1	715	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
2020	1	750	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
2020	1	1091	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	7665	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	1843	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
2020	1	7664	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
2020	1	2252	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
2020	1	1185	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
2020	1	2095	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	2244	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
2020	1	230	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
2020	1	2204	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00
2020	1	132	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	278	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00

Obiettivo 1127 – IL SERVIZIO EVENTI E MANIFESTAZIONI PER LA CULTURA E IL TURISMO, MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE ED ELABORAZIONE DI UNA PIANIFICAZIONE COORDINATA E SISTEMICA

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Celi Monica

Il servizio ha come obiettivo essere volano e strumento per lo sviluppo integrato della filiera cultura-sviluppo locale-turismo. In continuità con gli anni precedenti è necessario avanzare un'offerta culturale pubblica di livello, per declinare il valore culturale della città per il presente e il futuro. Uno sforzo importante che vuole sempre più mettere a sistema le diverse opportunità culturali all'interno di rassegne orientate e finalizzate, capaci di soddisfare i bisogni di diversi target, e che tengano conto nel contempo di vincoli, risorse e stimoli che la comunità propone.

L'obiettivo intende rafforzare una visione unitaria di eccellenza fra cultura (valore intrinseco) e attrattività turistica, e portare verso un'idea di cultura che non sia solo insieme di eventi fine a se stessi, autoreferenziali, seppure di livello, ma che si orienti secondo una visione a elevata qualità, di medio/lungo periodo. Si tratta di un percorso pluriennale che prevede via via la definizione di contenitori e target, azioni di verifica e monitoraggio.

L'impegno assunto di agevolare sia la comunicazione interna, sia la relazione con le associazioni e i soggetti che propongono le diverse istanze e di mettere in rete le istanze culturali della componente pubblica e di quella del settore privato sensibile alla crescita culturale della città, richiede un sempre maggiore sforzo di collegamento e coordinamento tra tutti i servizi che gestiscono la programmazione culturale del Comune. Il servizio continuerà a lavorare in stretta sinergia con il 3° settore "Governo e Gestione del territorio" e con il Corpo di Polizia Municipale in relazione ai temi della sicurezza e della safety, e al supporto tecnico e logistico, nonché amministrativo. In particolare il servizio si pone come un interlocutore unico per la gestione di eventi culturali e turistici, per le richieste di utilizzo degli spazi culturali e la concessione di patrocinii, contributi e facilitazioni legati ad attività di tipo culturale e turistico, ma nello stesso tempo intende essere offrire un orientamento al fine di evitare sovrapposizioni, dispersioni di risorse e vuoti di proposte rispetto determinati target o bisogni culturali del territorio. L'obiettivo che si intende perseguire dal 2020, in continuità con il 2019, è di dare continuità nel percorso di costruzione di un sistema culturale attento alle diverse proposte pubblico/private, e nello stesso tempo alle procedure operative, coordinate con gli altri servizi. Tra le azioni che si andranno a sviluppare alcune attengono alla quota organizzativa e gestionale, altre alle proposte di attività, spettacoli, manifestazioni ed eventi. Continua così il percorso di perfezionamento di modelli, vademecum e regolamenti per le istanze di presentazione di proposte culturali, manifestazioni ed eventi, con il contributo dei servizi interessati anche orientando nella giungla delle autorizzazioni da richiedere ai diversi uffici ed enti coloro che intendono contribuire all'offerta culturale della città.

Per l'ambito delle proposte culturali si intendono avviare azioni dirette e indirette con l'obiettivo di strutturare al meglio una sinergia pubblico/privata nella elaborazione di un programma culturale di qualità. L'azione diretta assume il carattere di offerta culturale ricorrente rispetto a quanto già programmato negli anni precedenti compatibilmente con la disponibilità di risorse di personale adeguate che dovrebbero essere destinate al servizio tramite mobilità o concorsi. Tra le priorità del programma culturale ci sarà la progettazione e la realizzazione degli eventi legati al tema della Grande Guerra nell'ottica di sostenere il nuovo Memoriale: spettacoli di musica, teatro, e altro, che avranno una programmazione primaverile e una autunnale in collaborazione con la biblioteca civica e il museo civico in modo da poter coinvolgere veramente tutta la cittadinanza e il pubblico trevigiano rispetto a questa nuova istituzione culturale. L'ufficio cultura si occuperà anche dell'ideazione e realizzazione delle iniziative musicali, nonché di spettacoli riconducibili nel cartellone di Echi, costruito in sinergia con i comuni del territorio, che verrà declinato anche con offerte per il pubblico scolastico "Echi per la scuola" e per i più piccoli "Echi di fiabe". L'azione indiretta si esplica nel sostegno delle iniziative culturali ricorrenti e anche straordinarie delle istituzioni ed associazioni culturali della città, comprese le mostre d'arte presso l'ex tribunale al fine di coinvolgere, nei percorsi di progettazione e nella realizzazione di politiche culturali pubbliche e in particolare di eventi complessi (rassegne e iniziative di lungo periodo), gli operatori pubblici e privati culturali del territorio attraverso un confronto sistematico con l'Assessorato, valorizzando la creatività e la qualità dell'offerta e sostenendo la sperimentazione nell'ambito di tutte le discipline.

Tra le azioni che assumo particolare rilevanza nell'ambito dell'identità culturale del territorio vi è la possibilità di riproporre con continuità il Festival Sport e Cultura, prima edizione nel 2019 curata in collaborazione con l'Associazione Il Mosaico, qualora vi siano risorse economiche private. Anche il Festival "Contaminazioni" proposto ed

organizzato dall'Associazione Levi Alumni con il forte sostegno del servizio cultura e degli altri servizi museo e biblioteca, si sta via via configurando come un appuntamento annuale che presumibilmente si riproporrà anche nel 2020.

Le azioni che supportano il raggiungimento dell'obiettivo saranno oggetto di una sistematizzazione che nel tempo potrà portare all'elaborazione di un piano strategico per la cultura, una programmazione a breve-medio termine, con l'obiettivo di definire interventi nel settore culturale e le relative priorità, in una logica di «sviluppo integrato» con le altre vocazioni del territorio.

L'obiettivo prevede azioni di segreteria di carattere amministrativo e gestionale che verranno curate e sviluppate in modo trasversale in stretta sinergia con gli altri servizi di museo, MeVe e servizio cultura e turismo al fine di garantire massimizzazione delle risorse, costante aggiornamento sulle procedure e maggiore efficacia dell'azione amministrativa.

VARIAZIONE:

La responsabile dell'attuazione ha comunicato le seguenti modifiche conseguenti al periodo di lockdown, all'attuale emergenza COVID e alla contrazione delle risorse: L'azione 12 "Gestione gemellaggi" viene sostituita con "Procedura UNIPASS per gestione eventi" tempi previsti dal 01/05/2020 al 30/06/2020.

Modifiche indicatori:

- "Eventi culturali e ludici per ragazzi e famiglie" la previsione viene ridotta da 20 a 12;
- "Città gemellate amiche del Comune di Montebelluna" viene stralciato;
- "Spettacoli della programmazione di ECHI 2020" la previsione viene incrementata da 3 a 4;
- "Esposizione d'arte" la previsione viene ridotta da 3 a 2;
- "Utilizzo e richieste uso spazi" la previsione viene ridotta da 250 a 70;
- "Attività per la valorizzazione turistica a livello locale" la previsione viene ridotta da 6 a 3;
- "Eventi complessi gestiti dall'ufficio" la previsione viene ridotta da 5 a 3;
- "Cartelle/iconografie redatte per nuovo sito MEVE" viene stralciato;
- "Incontri di coordinamento (uffici, sic, ditta esterna) sostituito con "Incontri di coordinamento per attività UNIPASS" con previsione 15;
- "Eventi prevalente pubblico adulto e scuole 2020" la previsione viene ridotta da 30 a 8;
- "Spettatori programmazione ECHI-anno 2020" la previsione viene ridotta da 400 a 300;
- "Incontri con assoc.enti (coordinamento attività culturali-turistiche) la previsione viene ridotta da 15 a 5.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programmi collegati

Codice	Descrizione
5 - 2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Attività di coordinamento con gli uffici del 3° Settore e con il Corpo di Polizia Locale per la definizione delle competenze specifiche e della modalità di coordinamento per la sicurezza e la safety per i vari eventi programmati	01-01-2020	31-12-2020
Attività di coordinamento con i servizi museo, biblioteca, ME.VE. per la programmazione delle attività e degli eventi culturali e turistici	01-01-2020	31-12-2020
Programmare e organizzare i grandi eventi secondo le necessità del territorio anche in un'ottica di valorizzazione turistica dei beni e delle attività culturali e sperimentazione attraverso l'organizzazione delle manifestaz legate al fine anno 2020	01-03-2020	31-12-2020
Individuazione e gestione degli eventi complessi e delle attività di lungo periodo (es. estate e Natale), verifica della possibilità di un'organizzazione collaborando con organizzazioni private (es.Pro Loco, Mosaico, Ente Palio, etc.) e realizzazione	01-02-2020	30-06-2020
Ideazione e selezione di temi e spettacoli per la stagione teatrale Echi 2020/2021 per Montebelluna e altri comuni della rete	01-05-2020	30-09-2020
Coordinamento comunicazione con gli altri servizi del settore cultura	01-01-2020	31-12-2020
Ideazione, selezione di temi e spettacoli per le famiglie e realizzazione rassegna	01-01-2020	31-03-2020
Programmazione Eventi culturali e turistici 2020	01-02-2020	30-09-2020
Predisposizione di un piano di comunicazione delle attività culturali congiunto e sinergico con tutti i servizi culturali comunali	01-02-2020	01-03-2020
Cura e gestione delle esposizioni presso gli edifici ex Tribunale e Barchessa Manin	01-02-2020	30-11-2020
Coordinamento in materia di comunicazione e realizzazione del nuovo sito della cultura nel contesto del sistema dei siti del settore cultura	01-01-2020	31-12-2020
Avvio procedura UNIPASS per gestione eventi	01-05-2020	30-06-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Eventi culturali e ludici per ragazzi e famiglie	MB Biblio-Museo		n	12,00	12,00
Coordinamento con 3° settore e PL - incontri	MB Biblio-Museo		n	5,00	4,00
Protocolli d'intesa-collaborazioni con soggetti pubblici e privati	MB Servizio Eventi		n	15,00	2,00
Spettacoli della programmazine di ECHI 2020	MB Biblio-Museo		n	4,00	12,00
Esposizioni d'arte	MB Biblio-Museo		n	2,00	4,00
Utilizzi e richieste uso spazi	MB Biblio-Museo		n	70,00	2,00
Attività' per la valorizzazione turistica a livello locale	MB Servizio Eventi		n	3,00	7,00
Eventi complessi gestiti dall'ufficio	MB Biblio-Museo		n	3,00	15,00
Incontri di coordinamento per attività UNIPASS	MB Biblio-Museo		n	15,00	20,00
Eventi prevalente pubblico adulto e scuole 2020	MB Biblio-Museo		n	8,00	15,00
Spettatori programmazione ECHI-anno 2020	MB Biblio-Museo		n	300,00	4,00
Incontri con assoc.-enti (coordinamento attività' culturali-turistiche	MB Servizio Eventi		n	5,00	3,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	553	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
2020	1	715	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	1091	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	7665	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	1310	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00
2020	1	7664	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00
2020	1	2252	0,00	0,00	0,00	95,00	0,00	0,00
2020	1	1185	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
2020	1	2095	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
2020	1	2244	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
2020	1	2204	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00
2020	1	278	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	230	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
2020	1	1072	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00

Obiettivo 1130 – VERSO LA DMC DEL MONTELLO: NUOVI PERCORSI DI SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO LA SINERGIA CON ALTRI ORGANISMI (OGD E CONOSORZIO MARCA TREVISO)

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile LISSANDRON DOTT.SSA FIORELLA

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Fiorella Lissandron

Nell'area del montebellunese lo sviluppo turistico è assai limitato pur presentando il territorio grandi potenzialità quali valenze storico archeologiche, la presenza di attrattive naturalistiche, di una buona offerta di itinerari di cicloturismo, di alcuni importanti luoghi collegati alla Grande Guerra, di ville venete e altre dimore storiche di pregio e del distretto dello Sportsystem. A fronte di un indirizzo strategico che mira a valorizzare le potenzialità turistiche dell'area si intende operare al fine di individuare strumenti operativi e progettualità che diano riscontro prioritariamente a due percorsi. Il primo legato al tema della Grande Guerra nel territorio ponendo in rete progettualità e istituzioni museali e monumentali e creando percorsi condivisi. Il secondo per valorizzare la vocazione del territorio al cicloturismo e delle risorse naturalistiche ed enogastronomiche. Ne emerge la necessità di valutare quali strategie attivare costruendo una rete pubblico/privato per la gestione e promozione. La forte sinergia con l'Ufficio legale e contratti permetterà di costruire strumenti amministrativi (convenzioni e protocolli) che sono fondamentali nella definizione di reti di collaborazione territoriali.

A fronte dell'istituzione della tassa di soggiorno alla fine del 2017, si è concretizzata nel 2019 l'adesione ad ODG Città d'Arte di Treviso che ha permesso di poter avviare un progetto specifico "Montello: luogo di memoria" con un importante finanziamento che dovrà essere completato nel 2020. Il progetto si propone di mettere in rete tutti i luoghi della memoria presenti nel Montello legati all'evento della Grande Guerra avendo come portale d'accesso fisico il MeVe Memoriale Veneto della Grande Guerra, quale centro d'interpretazione di quell'evento. Le azioni del progetto sono: creazione di una rete per la gestione coordinata dei siti (orari e biglietti) nell'ambito della costituenda DMC, strutturazione di una prima rete di info-point da destinare in primis a luoghi pubblici e privati, il posizionamento del prodotto in internet (utilizzo di strumenti google e wiky, l'elaborazione grafica di una mappa di dettaglio, stampa di un depliant in italiano ed inglese di presentazione della rete, elaborazione di un prodotto audiovisivo di promozione, creazione di punti multimediali di promozione del percorso.

La DMC (Destination Management Company), un micro Sistema Turistico Locale, autosufficiente nel proporsi individualmente sul mercato, ma altrettanto capace di agganciarsi ad altri sistemi micro/macro turistici, che viene avviato nel 2019, muoverà i suoi primi passi nel 2020.

Al fine di dare concretezza alla DMC verranno sviluppate le seguenti azioni:

- progettazione dell'offerta aggregata di destinazione
- progettazione e organizzazione delle fasi di gestione delle diverse singole componenti e degli elementi che compongono l'offerta turistica di destinazione;
- definizione di un brand incisivo per il mercato turistico locale e internazionale;
- promozione ai turisti dell'offerta turistica di destinazione;
- attivazione di forme di fidelizzazione dell'utente attraverso la progettazione di card e sistemi di bigliettazione condivisa tra istituzioni culturali (es. musei e luoghi monumentali);
- diffusione di informazioni, dati, opportunità e soluzioni innovative in termini di prodotto e di processo presso gli operatori che partecipano alla DMC e sono presenti nel territorio di pertinenza.

Per lo sviluppo di queste azioni ci si avvarrà di professionisti del settore selezionati tramite evidenza pubblica.

Le attività turistiche progettate in seno al solo Comune di Montebelluna daranno continuità alle attività con negli anni precedenti (Palio, eventi di fine anno etc.) e ad eventi straordinari (Street Food, Fiere etc.) che saranno inserite nella programmazione del Servizio Eventi e Manifestazioni per la cultura e il turismo. In particolare al fine di strutturare le azioni secondo un piano d'azione organico si andranno a definire contesti turistico culturali sviluppati in sinergia con museo, MeVe e biblioteca secondo un calendario stagionale a partire da quello invernale.

Per l'attivazione di un servizio turistico più strutturato ed efficace dovranno essere destinate risorse economiche e di personale anche in una prospettiva di condivisione tra più soggetti pubblici e privati.

L'obiettivo prevede azioni di segreteria di carattere amministrativo e gestionale che verranno curate e sviluppate in modo trasversale in stretta sinergia con gli altri servizi di museo, MeVe e servizio cultura e turismo al fine di garantire massimizzazione delle risorse, costante aggiornamento sulle procedure e maggiore efficacia dell'azione amministrativa.

VARIAZIONE:

La responsabile dell'attuazione ha comunicato le seguenti modifiche conseguenti al periodo di lockdown, all'attuale emergenza COVID e alla contrazione delle risorse:
Variazioni indicatori:

- "Coordinamento con azienda incaricata sviluppo DMC-inc" la previsione viene incrementata da 10 a 30;
- "Incontri/corsi per stakeholders in ambito turistico" viene integrato con "on line e in presenza" con previsione 7;
- "Eventi a supporto promozione turistica territorio" la previsione viene ridotta da 5 a 2;
- "Partecipazione a fiere per rappresentare il ns. territorio" la previsione viene ridotta da 3 a 1;
- "Formazione sul turismo (partecipazione ad eventi) la previsione viene ridotta da 3 a 1.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
7	TURISMO

Programmi collegati

Codice	Descrizione
7 - 1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Avvio della DMC (Destination Management Company) in collaborazione con l'azienda privata incaricata	01-01-2020	31-12-2020
Gestione amministrativa relazioni con OGD Città d'arte, e sviluppo di azioni condivise tra cui il progetto "Montello, luogo di memoria"	15-02-2020	31-12-2020
Incontri con i soggetti pubblici e privati del territorio per la condivisione delle politiche di valorizzazione turistica del territorio	01-02-2020	31-12-2020
Progettazione di una rete pubblico-privata finalizzata alla valorizzazione turistica dell'area	01-03-2020	30-11-2020
Sviluppo di attività ed eventi a supporto della promozione turistica del territorio in collaborazione con altre istituzioni pubblico/private	01-03-2020	31-12-2020
Progettazione, anche in partenariato con altri soggetti, di percorsi di fruizione turistica sul Montello	01-02-2020	31-12-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Coordinam.con azienda incaricata sviluppo DMC-inc	MB Biblio-Museo		n	35,00	40,00
Incontri/corsi per stakeholders amb tur anche onlin	MB Biblio-Museo		n	7,00	30,00
Eventi a supporto promozione turistica territorio	MB Biblio-Museo		n	2,00	10,00
Partecipaz a fiere per rappresentare ns.territorio	MB Biblio-Museo		n	1,00	15,00
Formazione sul turismo (partecipazione ad eventi)	MB Biblio-Museo		n	1,00	5,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	553	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
2020	1	715	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
2020	1	7665	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	7664	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
2020	1	2252	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00
2020	1	1185	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
2020	1	2095	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
2020	1	2244	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00
2020	1	2204	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
2020	1	278	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	1295	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00

Obiettivo 1131 – VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI

Natura obiettivo Obiettivo gestionale

Tipo calcolo raggiungimento Indicatori

Responsabile dell'attuazione: Dirigente del settore Governo e gestione del territorio - S.U.A. e provveditorato - S.I.C.

Approvazione di una Variante generale al Piano degli interventi (PI) ai sensi dell'art.18 della L.R. 11/2004 e s.m.i. anche in adeguamento alle disposizioni di cui alla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo.

VARIAZIONE:

A seguito dell'emergenza COVID-19 i tempi previsti per la realizzazione dell'obiettivo vengono posticipati:

- Azione 1 "Affidamento incarico professionale": i tempi di realizzazione previsti vengono così modificati:

inizio previsto posticipato dal 01/02/2020 al 01/08/2020 e fine prevista posticipata dal 31/0/2020 al 30/09/2020;

- Azione 2 "Predisposizione elaborati di Piano, in co-progettazione, previsti dalla L.R. 11/2004 e s.m.i. per acquisizione pareri di competenza di enti e organi pubblici ai sensi di legge": i tempi di realizzazione previsti vengono così modificati: inizio previsto posticipato dal 01/04/2020 al 01/10/2020 e fine prevista posticipata dal 01/10/2020 al 31/12/2020;

- Le rimanenti azioni (Adozione del Piano ai sensi delle norme vigenti, Avviso di deposito del Piano, osservazioni, controdeduzioni e l'Approvazione del Piano) vengono rinviate al 2021.

Modifiche indicatori:

- "Elaborati predisposti in adempimento della L.R. 11/2004" la previsione viene ridotta da 30 a 15;

- "Proposta DCC di adozione del piano"; "Avviso di deposito del Piano interventi"; "Modello di presentazione delle osservazioni" vengono stralciati.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programmi collegati

Codice	Descrizione
8 - 1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Affidamento incarico professionale	01-08-2020	30-09-2020
Predisposizione elaborati di Piano, in co-progettazione, previsti dalla L.R. 11/2004 e s.m.i. per acquisizione pareri di competenza di enti e organi pubblici ai sensi di legge	01-10-2020	31-12-2020
Adozione del Piano ai sensi delle norme vigenti	01-01-2021	30-06-2021
Avviso di deposito del Piano, osservazioni, controdeduzioni	01-01-2021	30-06-2021
Approvazione del Piano	01-07-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Affidamento incarico professionale	MB Urbanistica		n	1,00	20,00
Conferenza di servizi (acquisiz. pareri, intese,.)	MB Urbanistica		n	2,00	30,00
Elaborati predisposti in adempimento della L.R.11/2004	MB Urbanistica		n	15,00	50,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	131	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
2020	1	1050	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	7349	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	1505	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	1677	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	196	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	600	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	685	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	1000	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	1412	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	1465	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	1500	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	2060	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	1643	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00

Obiettivo 1132 – PATI TEMATICO DEL MONTELLO E MONTELLETTO

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile ing. Pier Antonio De Rovere

Responsabile dell'attuazione: arch. Bandoli Paola

Attività connessa alla redazione del Piano di assetto del territorio intercomunale tematico dell'Area del Montello e Montellette tra i tra i Comuni di Montebelluna, Volpago del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Crocetta del Montello e Caerano di San Marco, da sviluppare in coordinamento e con l'attività dell'Osservatorio per il paesaggio, che vede coinvolta direttamente la struttura comunale, giusta Convenzione sottoscritta tra i Sindaci in data 09/04/2019.

VARIAZIONE:

A seguito dell'emergenza COVID-19 i tempi previsti per la realizzazione dell'obiettivo vengono posticipati:

- Azione 1 "Affidamento incarico professionale": la fine prevista viene posticipata dal 31/03/2020 al 31/07/2020;
- Azione 2 "Attività di concertazione con gli Enti coinvolti (Regione, Provincia e Comuni coinvolti) l'inizio previsto viene posticipato dal 01/04/2020 al 01/08/2020 e la fine prevista viene posticipata dal 30/06/2020 al 31/12/2020;
- Azione 3 "Predisposizioni elaborati di Piano, in co-progettazione, previsti dalla L.R. 11/2004 e s.m.i. per acquisizione pareri di competenza di enti e organi pubblici ai sensi di legge" l'inizio previsto viene posticipato dal 01/07/2020 al 01/08/2020.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programmi collegati

Codice	Descrizione
8 - 1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Affidamento incarico professionale	01-01-2020	31-07-2020
Attività di concertazione con gli Enti coinvolti (Regione, Provincia e Comuni coinvolti)	01-08-2020	31-12-2020
Predisposizione elaborati di Piano, in co-progettazione, previsti dalla L.R. 11/2004 e s.m.i. per acquisizione pareri di competenza di enti e organi pubblici ai sensi di legge	01-08-2020	31-12-2020
Adozione del Piano ai sensi delle norme vigenti	01-01-2021	30-03-2021
Avviso di deposito del Piano, osservazioni, controdeduzioni	01-04-2021	30-06-2021
Approvazione del Piano.	01-07-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Affidamento incarico professionale	MB Urbanistica		n	1,00	20,00
Incontri per concertazione con Enti coinvolti	MB Urbanistica		n	10,00	40,00
Elaborati predisposti in adempimento della L.R.11/2004	MB Urbanistica		n	10,00	40,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	131	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
2020	1	1050	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	7349	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	1505	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	1677	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	1412	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00

Obiettivo 1135 – INSTALLAZIONE DI CENTRALINE DI RICARICA ELETTRICA SU AREE PUBBLICHE

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile ing. Pier Antonio De Rovere

Responsabile dell'attuazione: ing. Mazzero Lodovico

Il progetto consta delle seguenti attività:

- Individuazione delle aree in cui installare centraline di ricarica elettrica
- Richiesta di offerta alle ditte presenti sul mercato
- Stipula di convenzioni con i miglior offerenti
- Installazione delle centraline
- Pubblicità dell'iniziativa.

VARIAZIONE:

Il responsabile dell'attuazione ha comunicato che la realizzazione dell'obiettivo non si concluderà entro la fine del 2020 sia per il rallentamento delle attività a seguito emergenza sanitaria Covid-19 ma anche per i tempi richiesti per gli allacci alla rete elettrica:

Le azioni "Stipula di convenzioni con i migliori offerenti", "Installazione delle centraline" e "Pubblicità dell'iniziativa" vengono rinviati al 2021 e di conseguenza l'indicatore "Centraline installate" viene stralciato.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programmi collegati

Codice	Descrizione
9 - 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Individuazione delle aree in cui installare centraline di ricarica elettrica	01-03-2020	20-08-2020
Richiesta di offerta alle ditte presenti sul mercato	21-08-2020	31-12-2020
Stipula di convenzioni con i miglior offerenti	01-01-2021	31-03-2021
Installazione delle centraline	01-04-2021	31-07-2021
Pubblicità dell'iniziativa	01-06-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Proposta DGC approvazione progetto	MB Ecologia		n	1,00	60,00
Determinazione di gara per affidamento	MB Ecologia		n	1,00	40,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	1417	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00
2020	1	2425	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
2020	1	1742	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00

Obiettivo 1136 – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - VALUTAZIONE

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile ing. Pier Antonio De Rovere

Responsabile dell'attuazione: geom. Varaschin Adriano

Le attività svolte dal servizio consistono nel gestire e predisporre gli atti per avviare una procedura finalizzata ad affidare in concessione il servizio di gestione, manutenzione, riqualificazione energetica degli impianti termici degli immobili comunali e degli impianti di pubblica illuminazione, attraverso la valutazione delle proposte pervenute di project financing con uno studio tecnico di supporto esterno, previa individuazione di un promotore nell'ambito di proposte, che comprendono:

ILLUMINAZIONE PUBBLICA: efficientamento, con introduzione della tecnologia a LED e contestuale ampliamento degli orari di illuminazione notturna;

EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI: gestione, manutenzione ed efficientamento energetico

VARIAZIONE:

Il responsabile dell'attuazione dell'obiettivo ha comunicato che "l'esame del project si conclude il 30/09/2020 in quanto l'amministrazione ha chiesto maggiori dettagli. Poi l'Amministrazione stessa deciderà se procedere con la gara o meno".

Di conseguenza le azioni "Predisposizione progetto di gara" e "Stesura bando di gara e gara" vengono sostituite con l'azione "Presentazione alla Giunta degli esiti della valutazione del project financing" con inizio previsto il 01/10/2020 e fine prevista il 30/11/2020.

Gli indicatori di attività "Stesura progetto di gara" e "Bando di gara "stesura" stralciati e viene inserito l'indicatore "Atto di Giunta: comunicazione esito valutazione".

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 6	UFFICIO TECNICO

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Presentazione alla Giunta degli esiti della valutazione del project financing	01-10-2020	30-11-2020

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Atto di Giunta: comunicazione esito valutazione	MB Settore Gov. Gest. Territorio		n	1,00	100,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	2250	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	2047	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
2020	1	830	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
2020	1	7188	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	1389	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2020	1	2330	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	660	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	7115	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	212	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2020	1	1742	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00

Obiettivo 1138 – MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'attuazione: dott. Zandonà Alfio

Avviare un "censimento" delle situazioni di disagio sociale (ad esempio: anziani ultrasessantacinquenni senza rete parentale) al fine di prevenire situazioni estreme di marginalità ed abbandono.

VARIAZIONE:

Il responsabile dell'attuazione ha comunicato che a seguito del COVID la fase 3 "Avvio monitoraggio delle situazioni di disagio attraverso contatti dei volontari" viene rinviato al 2021 e conseguentemente per l'anno 2020 viene stralciato l'indicatore "Percentuali dei contatti attuati sul totale del report".

Missioni collegate

Codice	Descrizione
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programmi collegati

Codice	Descrizione
12 - 3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Raccolta dati e individuazione target su elaborazioni statistiche (anagrafe, archivio sociale)	01-01-2020	31-05-2020
Promozione dell'iniziativa e individuazione collaborazioni nell'ambito del volontariato	01-01-2020	31-05-2020
Avvio monitoraggio delle situazioni di disagio attraverso contatti dei volontari	01-01-2021	31-12-2021
Prosecuzione del monitoraggio delle situazioni di disagio attraverso contatti dei volontari	01-01-2021	31-12-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Report delle potenziali situazioni di disagio	MB Servizi sociali		n	1,00	100,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	2448	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00
2020	1	480	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00
2020	1	1852	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
2020	1	1089	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00

Obiettivo 1140 – REDAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DELLE CONDIZIONI DI SOLIDITA' E SICUREZZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO, E DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile ing. Pier Antonio De Rovere

Responsabile dell'attuazione: arch. Bandoli Paola

Adeguamento del vigente "Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento, e delle manifestazioni temporanee" alle redigenti Linee guida da parte del Tavolo di coordinamento provinciale, successivamente all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno.

VARIAZIONE:

A seguito dell'emergenza COVID-19 i tempi previsti per la realizzazione dell'obiettivo vengono posticipati:

- Azione 2 "Aggiornamento del regolamento vigente per l'adeguamento alle disposizioni di legge ed alle circolari prefettizie: l'inizio previsto viene posticipato dal 01/07/2020 al 01/09/2020 e la fine prevista viene posticipata dal 31/10/2020 al 31/12/2020;
- Azione 3 "Approvazione del regolamento "rinviata al 2021; di conseguenza l'indicatore "Proposta DCC approvazione regolamento" viene stralciato.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programmi collegati

Codice	Descrizione
14 - 2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
Partecipazione ad incontri con il gruppo di lavoro del Gruppo Attività Produttive del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana a seguito attivazione di un apposito Tavolo tecnico presso la Prefettura di Treviso	01-01-2020	30-06-2020
Aggiornamento del Regolamento vigente per l'adeguamento alle disposizioni di legge ed alle Circolari prefettizie	01-09-2020	31-12-2020
Approvazione del Regolamento	01-01-2021	31-03-2021

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Predisposizione bozza di Regolamento aggiornato	MB Attività produttive		n	1,00	100,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	131	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	1362	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
2020	1	1700	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00

Obiettivo 1141 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA IL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile ing. Pier Antonio De Rovere

Responsabile dell'attuazione: arch. Bandoli Paola

Modifiche al Regolamento comunale per la disciplina del commercio dei mercati, posteggi isolati e fiere secondo le novità introdotte dalla Legge 145/2018.

VARIAZIONE:

L'obiettivo viene rinviato all'anno 2021 per il mancato allineamento disposizioni normative Stato - Regione.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programmi collegati

Codice	Descrizione
14 - 2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione
Partecipazione ad incontri con il gruppo di lavoro del Gruppo Attività Produttive del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Attività di concertazione con gli stakeholders
Aggiornamento del Regolamento vigente per l'introduzione di nuove norme sui mercati minori ed i posteggi isolati
Approvazione del Regolamento.

Indicatori di attività

Descrizione
Predisposizione bozza di Regolamento aggiornato
Proposta DCC approvazione regolamento

Obiettivo 1144 – PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2020-2022

Tipo Miglioramento servizio

Responsabile DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'attuazione: dott.ssa Graziana Calabretto

PIANI TRIENNALI DI AZIONI POSITIVE

Le iniziative, gli obiettivi e le azioni del piano dovranno tener conto del legame positivo tra pari opportunità, benessere organizzativo e performance.

COMITATI UNICI DI GARANZIA E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

Rafforzamento del CUG attraverso la formazione specifica, le relazioni positive e la valorizzazione delle proprie funzioni: propositiva, consultiva, di verifica.

FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEL MODELLO CULTURALE IMPRONTATO ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' E ALLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO

Promozione, anche avvalendosi del CUG, di percorsi informativi e formativi che coinvolgano tutti i livelli dell'amministrazione, inclusi i dirigenti, che assumono il ruolo di catalizzatori e promotori in prima linea del cambiamento culturale sui temi della promozione delle pari opportunità e delle conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

POLITICHE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE

Riguarda le politiche di reclutamento e gestione del personale, che hanno il compito di rimuovere i fattori che ostacolano le pari opportunità e promuovere la presenza equilibrata delle lavoratrici e dei lavoratori nelle posizioni apicali. Occorre, inoltre, evitare penalizzazioni discriminatorie nell'assegnazione degli incarichi, siano essi riferiti alle posizioni organizzative, alla preposizione agli uffici di livello dirigenziale o ad attività rientranti nei compiti e doveri d'ufficio, e nella corresponsione dei relativi emolumenti.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Progettazione e strutturazione dell'organizzazione del lavoro con modalità che garantiscano il benessere organizzativo, l'assenza di qualsiasi discriminazione e favoriscano una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 10	RISORSE UMANE

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.
PIANTI TRIENNALI DI AZIONI POSITIVE: redazione della proposta di aggiornamento annuale	01-10-2020	20-12-2020
CUG E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI. Supporto amministrativo ed organizzativo per la nomina del nuovo CUG: interpello dipendenti ai fini della manifestazione di interesse	01-03-2020	15-04-2020
CUG E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI. Supporto amministrativo ed organizzativo per la nomina del nuovo CUG: invito alle OO.SS. per la nomina dei propri rappresentanti	01-03-2020	15-04-2020
CUG E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI. Supporto amministrativo ed organizzativo per la nomina del nuovo CUG: Atto di nomina	01-05-2020	15-05-2020
CUG E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI: Creazione di una sezione della rete locale destinata al CUG	01-06-2020	30-06-2020
CUG E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI: Formazione specifica e aggiornamento attraverso la partecipazione alle iniziative organizzate in house o da terzi	01-06-2020	31-12-2020
FORMAZIONE-DIFFUSIONE MODELLO CULTURALE IMPRONTATO ALLA PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA' CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA/LAVORO: Predisposizione circolari rivolte ai dipendenti sugli istituti contrattuali introdotti dal nuovo C.C.D.I.(flessibilità oraria, PT	01-01-2020	31-12-2020
FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEL MODELLO CULTURALE IMPRONTATO ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' E ALLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO: Piano formativo generale che preveda anche formazione specifica sulle pari opportunità	01-01-2020	31-12-2020
POLITICHE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE: Predisposizione aggiornamento del P.T.F.P. 2020-2022 tenendo conto delle disposizioni in materia di pari opportunità, composizione commissioni esaminatrici, modalità di reclutamento.	01-06-2020	31-08-2020
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: Predisposizione e somministrazione di un questionario sul benessere organizzativo per rilevare eventuali criticità	01-01-2021	30-06-2021
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: Proposta di revisione della struttura organizzativa del lavoro che tenga conto dei risultati del questionario e degli altri dati in possesso dell'Amministrazione	01-07-2021	31-12-2021
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: Somministrazione del questionario predisposto nel 2021 sul benessere organizzativo per rilevare eventuali criticità	01-01-2022	30-06-2022
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: Proposta di revisione della struttura organizzativa del lavoro che tenga conto dei risultati del questionario somministrato nel 2022 e degli altri dati in possesso dell'amministrazione	01-07-2022	30-09-2022
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: Rilevazione dei miglioramenti ottenuti (confronto tra i risultati dei questionari somministrati nel 2021 e i risultati dei questionari somministrati nel 2022)	01-10-2022	30-11-2022

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Peso
Redazione proposta aggiornamento annuale PTFP	MB Personale		0 o 1	1,00	20,00
Lettera dipendenti manifestazione d'interesse	MB Personale		0 o 1	1,00	3,00
Invito a OO.SS. per nomina propri rappresentanti	MB Personale		0 o 1	1,00	3,00
Provvedimento di nomina del CUG	MB Personale		0 o 1	1,00	6,00
Cartella rete locale per CUG(normativa principale)	MB Personale		0 o 1	1,00	2,00
Corsi di formazione specifica per componenti CUG	MB Personale		n	1,00	6,00
Circolari su istituti nuovo contratto - covid	MB Personale		n	8,00	20,00
Modulo formativo pari opportunità(con corso antico	MB Personale		0 o 1	1,00	20,00
Provvedimento di aggiornamento del PTFP	MB Personale		0 o 1	1,00	20,00

Personale

Anno	Ente	Matricola	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2020	1	465	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
2020	1	1388	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00
2020	1	185	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
2020	1	291	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00