

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI MONTEBELLUNA**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI IN AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER COMPLESSIVI 762 STALLI NEL COMUNE DI MONTEBELLUNA, COMPRENSIVA DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI, DELLA REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE, DELLA RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DELLA FORNITURA DEL PERSONALE PER LA CONNESSA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SPORTELLO RELATIVA ALL'OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*. Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

**Concessione del servizio di gestione dei parcheggi in aree di sosta a pagamento per complessivi 762 stalli nel Comune di Montebelluna, comprensiva della fornitura, installazione e scassettamento dei parcometri, della realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, della fornitura del personale per la connessa gestione dell'attività amministrativa di sportello relativa all'oggetto della concessione**

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

|                                                             |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| b) Data di approvazione                                     | Determinazione n. 845 del 15/11/2022                                     |
| c) Durata                                                   | 3 anni                                                                   |
| d) Scadenza affidamento                                     | 31/12/2028                                                               |
| e) Valore complessivo e su base annua del servizio affidato | Contratto Multi-servizi<br>Aggio del 19,77% sugli incassi del servizio.  |
| f) Criteri tariffari                                        | Tariffe come da deliberazione della Giunta Comunale n.175 del 28/11/2022 |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g) Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura parcometri compatibili con pagamenti in moneta e carte bancarie;</li> <li>• Fornitura impianto a barriera comprensivo di cassa automatica presso il parcheggio interrato “Corte Cal Maggiore”</li> <li>• PMV in prossimità del parcheggio interrato “Corte Cal Maggiore”</li> <li>• Manutenzione ordinaria parcometri ed impianto a barriera;</li> <li>• Manutenzione straordinaria parcometri ed impianto a barriera;</li> <li>• Software centralizzazione dati sosta;</li> <li>• Attivazione e gestione APP di pagamento sosta;</li> <li>• Gestione sportello abbonamenti;</li> <li>• Svuotamento periodico parcometri;</li> <li>• Servizio di ritiro, conta e riversamento degli incassi;</li> <li>• Rendicontazione Incassi;</li> <li>• Realizzazione e manutenzione di segnaletica verticale legata alla sosta a pagamento;</li> <li>• Realizzazione e manutenzione di segnaletica orizzontale legata alla sosta a pagamento.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Dati identificativi | <b>Ragione sociale:</b> ABACO S.p.A.<br><b>Sito web:</b> <a href="https://www.abacospa.it/">https://www.abacospa.it/</a><br><b>Email certificata:</b> <a href="mailto:info@cert.abacospa.it">info@cert.abacospa.it</a><br><b>Nr. Reg. Imp PD – Codice Fiscale – Partita IVA:</b> 02391510266<br><b>Sede legale</b><br>Via F.lli Cervi, 6 - 35129 - Padova Tel. 049 625730 - Fax 049 8934545 |
| b) Oggetto sociale     | Servizi per gli Enti Locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| c) Altro               | <b>Servizio curato da:</b><br>Divisione Mobility di ABACO S.p.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Per valutare l’andamento economico si è ricorsi al prospetto del *Conto Economico riclassificato a Valore Aggiunto* che dà evidenza della differenza tra il valore della produzione ottenuta nell'esercizio e il costo dei fattori produttivi (beni e servizi) acquisiti da terzi e utilizzati per ottenere la produzione.

| Aggregati economici                | Anno 2022   | Budget 2022 | DELTA       | Anno 2021   | Budget 2021 | DELTA      |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| <b>Valore della Produzione (a)</b> | 70.289,60 € | 57.333,00 € | 12.956,60 € | 62.853,20 € | 57.333,00 € | 5.502,20 € |

|                                                                              |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Costi per materie                                                            |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
| Costi per servizi                                                            | 30.314,50 €        | 29.538,00 €        | 776,50 €           | 28.597,20 €        | 29.538,00 €        | - 940,80 €        |
| Costi per god. di beni di terzi                                              |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
| Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
| Oneri diversi di gestione                                                    |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>Costi esterni (b)</b>                                                     | <b>30.314,50 €</b> | <b>29.538,00 €</b> | <b>776,50 €</b>    | <b>28.597,20 €</b> | <b>29.538,00 €</b> | <b>- 940,80 €</b> |
| <b>Valore aggiunto (a) -(b)</b>                                              | <b>39.975,10 €</b> | <b>27.795,00 €</b> | <b>12.180,10 €</b> | <b>34.256,00 €</b> | <b>27.795,00 €</b> | <b>6.461,00 €</b> |
| Costi del personale                                                          | 25.983,30 €        | 18.578,00 €        | 7.405,30 €         | 21.603,80 €        | 18.578,00 €        | 3.025,80 €        |
| <b>Margine operativo lordo (MOL)</b>                                         | <b>13.991,90 €</b> | <b>9.217,00 €</b>  | <b>4.774,90 €</b>  | <b>12.652,10 €</b> | <b>9.217,00 €</b>  | <b>3.435,10 €</b> |
| Ammortamenti e svalutazioni                                                  | 7.739,40 €         | 6.232,00 €         | 1.507,40 €         | 8.169,20 €         | 6.232,00 €         | 1.937,20 €        |
| Accantonamenti                                                               |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>Risultato operativo caratteristico</b>                                    | <b>6.252,40 €</b>  | <b>2.985,00 €</b>  | <b>3.267,40 €</b>  | <b>4.482,90 €</b>  | <b>2.985,00 €</b>  | <b>1.497,90 €</b> |
| Totale proventi e oneri finanziari (+/-)                                     |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>Risultato ordinario</b>                                                   | <b>6.252,40 €</b>  | <b>2.985,00 €</b>  | <b>3.267,40 €</b>  | <b>4.482,90 €</b>  | <b>2.985,00 €</b>  | <b>1.497,90 €</b> |
| Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)  |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>                                         | <b>6.252,40 €</b>  | <b>2.985,00 €</b>  | <b>3.267,40 €</b>  | <b>4.482,90 €</b>  | <b>2.985,00 €</b>  | <b>1.497,90 €</b> |
| Imposte sul reddito dell'esercizio                                           |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
| <b>Risultato netto</b>                                                       | <b>6.252,40 €</b>  | <b>2.985,00 €</b>  | <b>3.267,40 €</b>  | <b>4.482,90 €</b>  | <b>2.985,00 €</b>  | <b>1.497,90 €</b> |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| DESCRIZIONE                                                                                                                  | TIPOLOGIA INDICATORE | TRASPORTO SCOLASTICO                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>                                                                                                  |                      |                                                                           |
| Definizione procedure di attivazione/ variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità alle informazioni etc.) | qualitativo          | Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale. |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                 | quantitativo         | Come da capitolato/offerta migliorativa                                   |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                     | quantitativo         |                                                                           |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                         | quantitativo         |                                                                           |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                 | quantitativo         |                                                                           |

|                                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | quantitativo |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Carta dei servizi                                          | qualitativo  | Carta dei servizi disponibile                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Mappatura delle attività relative al servizio              | qualitativo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messa a disposizione e gestione con manutenzione dei sistemi tecnologici</li> <li>• Realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale</li> <li>• Attività di gestione incassi</li> <li>• Sportello pubblico</li> </ul> |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                   | qualitativo  | Le attrezzature sono censite e soggette a continuo aggiornamento nei sistemi tecnologici in uso                                                                                                                                                                                      |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici         | qualitativo  | Attività organizzate in base a frequenza fissata da contratto ovvero in base ad <i>alert</i> provenienti dai sistemi tecnologici                                                                                                                                                     |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio              | qualitativo  | In linea con normativa vigente                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Accessibilità utenti disabili                              | qualitativo  | Sia i dispositivi di pagamento che lo sportello, sono in linea con la normativa vigente                                                                                                                                                                                              |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b> |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Agevolazioni tariffarie                                    | quantitativo | Come da capitolato                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Accessi riservati                                          | quantitativo | Accesso ai sistemi di centrale da parte del/dei referenti dell'Ente mediante credenziali riservate                                                                                                                                                                                   |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli obblighi contrattuali risultano ottemperati e comprovati da attestazioni di servizio rilasciate dall'Ente.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'affidamento in esame non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo, pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi. Ad ogni modo si riepiloga di seguito il ricavo effettivamente conseguito, al lordo della quota dell'Ente ove dovuta.

| Annualità   | Incasso      | Ricavo      |
|-------------|--------------|-------------|
| <b>2020</b> | € 291.905,07 | € 57.709,63 |
| <b>2021</b> | € 317.922,98 | € 62.853,37 |
| <b>2022</b> | € 354.937,27 | € 70.171,10 |

I ricavi sono risultati in linea con le previsioni fino all'evento Covid del 2020 che ne ha drasticamente ridotto la portata. Come si evince dal prospetto, non sono più stati raggiunti i livelli ante Covid, con evidente alterazione dell'equilibrio economico finanziario.

Rispetto all'entrata derivante dal servizio svolto, ne consegue un costo del servizio per l'Ente concedente pari al 19,77 % dell'entrata.

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI MONTEBELLUNA**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E  
SECONDARIE DI 1° GRADO DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA E SERVIZI CONNESSI  
PERIODO: A.S. DAL 2022/2023 AL 2024/2025**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale». Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

**Contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Montebelluna e servizi connessi periodo: a.s. dal 2022/2023 al 2024/2025**

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) Data di approvazione                                     | Determinazione n. 559 del 29/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                         |
| c) Durata                                                   | 3 anni                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| d) Scadenza affidamento                                     | Termine anno scolastico 2024/2025, salvo eventuale rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici                                                                                                                                                                                                   |
| e) Valore complessivo e su base annua del servizio affidato | € 750.131,25 (valore annuo di €142.925,00 + iva + un ulteriore importo, per ogni linea attivata, di € 35.706,25 iva esclusa).<br>Per l'anno 2023 il valore su base annua, con le linee opzionali attivate, è di 250.043,75 +iva (salvo variazioni chilometriche superiori o inferiori al 5%) |
| f) Criteri tariffari                                        | Tariffe come da delibera Giunta Comunale n. 31 del 26/02/2018                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g) Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – consistente nella raccolta degli alunni con trasporto degli stessi dal punto di fermata alle rispettive sedi scolastiche ed il successivo ritorno alle proprie abitazioni al termine delle lezioni</li> <li>• Servizi per uscite didattiche gratuite: inclusi nel prezzo a base di gara sono compresi complessivi chilometri 1.500 km (mille chilometri) per ogni anno scolastico, per uscite didattiche a favore delle Scuole, che la ditta appaltatrice dovrà effettuare, in orario antimeridiano compatibile con il servizio ordinario e con gli stessi mezzi, su richiesta del Comune e con modalità da concordare con lo stesso</li> <li>• Servizio di trasporto scolastico in caso di emergenza sia per le sostituzioni del personale autista del Comune, sia per cause oggettive, quali ad esempio guasto degli scuolabus comunali (servizio espletato fino a dicembre 2022)</li> <li>• Servizio di sportello presso l'Ufficio Scuole: incluse nel prezzo a base di gara sono comprese n. 80 ore, per ogni anno scolastico, da svolgere da parte di collaboratore della ditta aggiudicataria, presso l'Ufficio Scuole, negli orari di apertura al pubblico</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Dati identificativi | <p><b>Ragione sociale:</b> RTI tra AUTOCORRIERE CAVERZAN SRL (CAPOGRUPPO) E MANDANTI F.LLI RIGATO SRL E BRISTOL AUTOSERVIZI SRL</p> <p><b>Email certificata:</b> amministrazione@pec.caverzanbus.it</p> <p><b>Nr. Reg. Imp PD – Codice Fiscale – Partita IVA:</b> 03428570240</p> <p><b>Sede legale:</b> Via Spallanzani,14, 31044 Montebelluna (TV)</p> |
| b) Oggetto sociale     | Gestione del trasporto di persone e/o cose, con qualunque forma affidati, di qualunque natura e durata, in tutti gli ambiti territoriali consentiti                                                                                                                                                                                                      |

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Per valutare l'andamento economico si è ricorsi al prospetto del *Conto Economico riclassificato a Valore Aggiunto* che dà evidenza della differenza tra il valore della produzione ottenuta nell'esercizio e il costo dei fattori produttivi (beni e servizi) acquisiti da terzi e utilizzati per ottenere la produzione.

| Aggregati economici         | Anno 2022      | Anno 2021      | DELTA        |
|-----------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Valore della Produzione (a) | 1.728.211,00 € | 1.357.186,00 € | 371.025,00 € |

|                                                                              |                       |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Costi per materie                                                            | 249.379,00 €          | 146.036,00 €        | 103.343,00 €        |
| Costi per servizi                                                            | 595.047,00 €          | 634.323,00 €        | - 39.276,00 €       |
| Costi per god. di beni di terzi                                              | 80.392,00 €           | 65.200,00 €         | 15.192,00 €         |
| Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | -2.532,00 €           | 7.933,00 €          | - 10.465,00 €       |
| Oneri diversi di gestione                                                    | 81.237,00 €           | 20.086,00 €         | 61.151,00 €         |
| <b>Costi esterni (b)</b>                                                     | <b>1.003.523,00 €</b> | <b>873.578,00 €</b> | <b>129.945,00 €</b> |
| <b>Valore aggiunto (a) -(b)</b>                                              | <b>724.688,00 €</b>   | <b>483.608,00 €</b> | <b>241.080,00 €</b> |
| Costi del personale                                                          | 544.535,00 €          | 347.546,00 €        | 196.989,00 €        |
| <b>Margine operativo lordo (MOL)</b>                                         | <b>180.153,00 €</b>   | <b>136.062,00 €</b> | <b>44.091,00 €</b>  |
| Ammortamenti e svalutazioni                                                  | 146.535,00 €          | 96.759,00 €         | 49.776,00 €         |
| Accantonamenti                                                               |                       |                     |                     |
| <b>Risultato operativo caratteristico</b>                                    | <b>33.618,00 €</b>    | <b>39.303,00 €</b>  | <b>- 5.685,00 €</b> |
| Totale proventi e oneri finanziari (+/-)                                     | - 12.542,00 €         | - 15.208,00 €       | 2.666,00 €          |
| <b>Risultato ordinario</b>                                                   | <b>21.076,00 €</b>    | <b>24.095,00 €</b>  | <b>- 3.019,00 €</b> |
| Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)  |                       |                     |                     |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>                                         | <b>21.076,00 €</b>    | <b>24.095,00 €</b>  | <b>- 3.019,00 €</b> |
| Imposte sul reddito dell'esercizio                                           | 16.177,00 €           | 9.532,00 €          | 6.645,00 €          |
| <b>Risultato netto</b>                                                       | <b>4.899,00 €</b>     | <b>14.563,00 €</b>  | <b>- 9.664,00 €</b> |

Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla RTI tra AUTOCORRIERE CAVERZAN SRL (CAPOGRUPPO) E MANDANTI F.LLI RIGATO S.R.L. E BRISTOL AUTOSERVIZI S.R.L. a partire dall'a.s. 2022-2023, di seguito si evidenzia il fatturato per l'annualità 2022.

| Annualità | Fatturato                 |
|-----------|---------------------------|
| 2022      | € 78.097,72 (IVA inclusa) |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| DESCRIZIONE                                                                                                                  | TIPOLOGIA INDICATORE | TRASPORTO SCOLASTICO                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>                                                                                                  |                      |                                                                           |
| Definizione procedure di attivazione/ variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità alle informazioni etc.) | qualitativo          | Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale. |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                 | quantitativo         | Tempistiche previste dai procedimenti                                     |

|                                                                          |              |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | quantitativo | Max. 30gg                                                                        |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                     | quantitativo | Max. 30gg                                                                        |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi               | quantitativo | Max. 30gg                                                                        |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>                                                   |              |                                                                                  |
| Mappatura delle attività relative al servizio                            | qualitativo  | Sportello pubblico                                                               |
| Mappatura dei mezzi relativi al servizio                                 | qualitativo  | I mezzi sono censiti e soggetti a regolare manutenzione                          |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                            | qualitativo  | In linea con normativa vigente                                                   |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>               |              |                                                                                  |
| Agevolazioni tariffarie                                                  | quantitativo | Come da delibere di Giunta Comunale n. 31 del 26.02.2018 e n. 131 del 04.08.2008 |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli obblighi contrattuali risultano ottemperati.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Con riferimento al servizio in oggetto si specifica che l'appalto in corso ha avuto inizio con l'anno scolastico 2022-2023.

La prima annualità scolastica (2022-2023) si è conclusa ed ha avuto una gestione mista per quanto concerne i trasporti, che sono stati effettuati fino al 31/12/2022 in parte con autisti e mezzi del Comune e in parte mediante l'affidamento alla RTI tra AUTOCORRIERE CAVERZAN SRL (CAPOGRUPPO) E MANDANTI F.LLI RIGATO S.R.L. E BRISTOL AUTOSERVIZI S.R.L., e dal 01/01/2023 esclusivamente dall'RTI.

Il costo dell'appalto per la suddetta annualità è stato pari ad € 240.266,80.

Sono stati introitati, nel contempo, € 71.242,92 quali tariffe pagate dagli utenti sia ordinari che agevolati.

La percentuale di copertura del costo rapportata al solo costo dell'appalto è pari al 29,00 %.

Se si considerano nelle mensilità della gestione mista (settembre – dicembre 2022) anche le spese per i due autisti e le spese relative al carburante, alla manutenzione scuolabus e all'assicurazione mezzi il costo complessivo risulta pari ad € 277.850,38 e la percentuale di copertura del costo rapportata al costo complessivo è pari al 25,64 %.

Per l'anno scolastico corrente (2023-2024) il costo dell'appalto presunto sarà pari ad € 265.000,00, mentre gli introiti per tariffe dagli utenti si presumono pari ad € 70.095,14.

La percentuale di copertura del costo rapportata al solo costo dell'appalto è prevista pari al 26,45 %.

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI MONTEBELLUNA**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

**CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO PISCINE  
COMUNALI "CHIARA GIAVI" SITO IN VIA DELLE PISCINE, 20 - MONTEBELLUNA**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale». Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Concessione per la gestione dell'impianto natatorio Piscine Comunali “Chiara Giavi” sito in via delle Piscine, 20 - Montebelluna</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

|                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) Data di approvazione                       | Concessione sottoscritta il 30/05/2011 rep. 6623                                            |
| c) Durata                                     | Fino al termine indicato nel secondo atto integrativo alla Convenzione emesso il 11/03/2022 |
| d) Scadenza affidamento                       | Scadenza concessione 31/12/2042                                                             |
| e) Valore su base annua del servizio affidato | € 41.722,10                                                                                 |
| f) Criteri tariffari                          | Tariffe concordate periodicamente con il Comune di Montebelluna                             |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g) Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione, conduzione, manutenzione ordinaria dell'impianto natatorio sito in via delle Piscine, 20 a Montebelluna;</li> <li>• Concorrere alla promozione e potenziamento della pratica sportiva degli sport natatori;</li> <li>• Realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per mantenere in stato di efficienza le strutture e gli impianti tecnologici;</li> <li>• Garantire un'efficiente e razionale fruizione della struttura sportiva da parte dei singoli utenti, delle associazioni e altre forme di aggregazione sportiva;</li> <li>• Effettuare una gestione improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesi, gentilezza, garantendo l'informazione all'utenza circa l'uso e la disponibilità dell'impianto;</li> <li>• Gestire l'impianto nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse con particolare riguardo a quelle in materia di tutela dell'igiene e salute pubblica;</li> <li>• Farsi carico di ogni incombenza, obbligo e onere relativo all'organizzazione delle attività;</li> <li>• Presentare, entro il 30 novembre di ogni anno, apposita relazione sull'andamento della gestione svolta.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Dati identificativi | <p><b>Ragione sociale:</b> MONTENUOTO S.s.d. a r.l.</p> <p><b>Email certificata:</b> <a href="mailto:montenuoto@legalmail.it">montenuoto@legalmail.it</a></p> <p><b>Nr. Reg. Imp TV – Codice Fiscale – Partita IVA:</b> 02208600268</p> <p><b>Sede legale</b><br/>Via delle Piscine, 20 - 31044 - Montebelluna Tel. 0423 23264 - Fax 0423 601692</p> |
| b) Oggetto sociale     | Gestione impianto natatorio, promozione della pratica dell'attività sportiva intesa come servizio sociale e mezzo di formazione fisica e morale.                                                                                                                                                                                                     |

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Per valutare l'andamento economico si è ricorsi al prospetto del *Conto Economico riclassificato a Valore Aggiunto* che dà evidenza della differenza tra il valore della produzione ottenuta nell'esercizio e il costo dei fattori produttivi (beni e servizi) acquisiti da terzi e utilizzati per ottenere la produzione.

| Aggregati economici                | Anno 2022      | Budget 2022    | DELTA        | Anno 2021      | Budget 2021    | DELTA       |
|------------------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|-------------|
| <b>Valore della Produzione (a)</b> | 2.876.000,00 € | 2.700.000,00 € | 176.000,00 € | 1.773.969,00 € | 1.700.000,00 € | 73.969,00 € |
| Costi per materie                  | 135.352,00 €   | 130.000,0 €    | 5.352,00 €   | 80.761,00 €    | 80.000,00 €    | 761,00 €    |

|                                                                              |                       |                       |                     |                       |                       |                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Costi per servizi                                                            | 1.896.985,00 €        | 1.750.000,00 €        | 146.985,00 €        | 1.062.936,00 €        | 1.000.000,00 €        | 62.936,00 €        |
| Costi per god. di beni di terzi                                              | 32.878,00 €           | 30.000,00 €           | 2.878,00 €          | 26.749,00 €           | 25.000,00 €           | 1.749,00 €         |
| Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | - 202,00 €            | - 200,00 €            | - 2,00 €            | 16.593,00 €           | 15.000,00 €           | 1.593,00 €         |
| Oneri diversi di gestione                                                    | 100.942,00 €          | 100.000,00 €          | 942,00 €            | 27.705,00 €           | 25.000,00 €           | 2.705,00 €         |
| <b>Costi esterni (b)</b>                                                     | <b>2.165.955,00 €</b> | <b>2.009.800,00 €</b> | <b>156.155,00 €</b> | <b>1.214.744,00 €</b> | <b>1.145.000,00 €</b> | <b>69.744,00 €</b> |
| <b>Valore aggiunto (a) -(b)</b>                                              | <b>710.045,00 €</b>   | <b>690.200,00 €</b>   | <b>19.845,00 €</b>  | <b>559.225,00 €</b>   | <b>555.000,00 €</b>   | <b>4.225,00 €</b>  |
| Costi del personale                                                          | 572.276,00 €          | 570.000,00 €          | 2.276,00 €          | 376.028,00 €          | 380.000,00 €          | - 3.972,00 €       |
| <b>Margine operativo lordo (MOL)</b>                                         | <b>137.769,00 €</b>   | <b>120.200,00 €</b>   | <b>17.569,00 €</b>  | <b>183.197,00 €</b>   | <b>175.000,00 €</b>   | <b>8.197,00 €</b>  |
| Ammortamenti e svalutazioni                                                  | 140,00 €              | 140,00 €              | - €                 | - €                   | - €                   | - €                |
| Accantonamenti                                                               |                       |                       |                     |                       |                       |                    |
| <b>Risultato operativo caratteristico</b>                                    | <b>137.629,00 €</b>   | <b>120.060,00 €</b>   | <b>17.569,00 €</b>  | <b>183.197,00 €</b>   | <b>175.000,00 €</b>   | <b>8.197,00 €</b>  |
| Totale proventi e oneri finanziari (+/-)                                     | - 111.679,00 €        | - 100.000,00 €        | - 11.679,00 €       | - 107.185,00 €        | - 100.000,00 €        | - 7.185,00 €       |
| <b>Risultato ordinario</b>                                                   | <b>25.950,00 €</b>    | <b>20.060,00 €</b>    | <b>5.890,00 €</b>   | <b>76.012,00 €</b>    | <b>75.000,00 €</b>    | <b>1.012,00 €</b>  |
| Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)  |                       |                       |                     |                       |                       |                    |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>                                         | <b>25.950,00 €</b>    | <b>20.060,00 €</b>    | <b>5.890,00 €</b>   | <b>76.012,00 €</b>    | <b>75.000,00 €</b>    | <b>1.012,00 €</b>  |
| Imposte sul reddito dell'esercizio                                           | 238,00 €              | 185,00 €              | 53,00 €             | 2.422,00 €            | 2.422,00 €            | - €                |
| <b>Risultato netto</b>                                                       | <b>25.712,00 €</b>    | <b>19.875,00 €</b>    | <b>5.837,00 €</b>   | <b>73.590,00 €</b>    | <b>72.578,00 €</b>    | <b>1.012,00 €</b>  |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| DESCRIZIONE                                                                                                                  | TIPOLOGIA INDICATORE | PISCINE                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUALITÀ CONTRATTUALE</b>                                                                                                  |                      |                                                                                                                                                                                                          |
| Definizione procedure di attivazione/ variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità alle informazioni etc.) | qualitativo          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello sempre aperto al pubblico</li> <li>• Sito web sempre aggiornato e consultabile</li> <li>• Dépliant informativi disponibili per il pubblico</li> </ul> |
| Tempo di risposta alle richieste della clientela                                                                             | quantitativo         | Praticamente immediato                                                                                                                                                                                   |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e/o cessazione del servizio                                                   | quantitativo         | Praticamente immediato                                                                                                                                                                                   |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                         | quantitativo         | Max 6 gg                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                             |              |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                  | quantitativo | Max 1 gg                                                                                                 |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>                                                      |              |                                                                                                          |
| Informazioni relativa alle tipologie di servizi offerti                     | Qualitativo  | Sportello pubblico, sito web                                                                             |
| Mappatura delle strutture e degli impianti tecnologici relativi al servizio | Qualitativo  | Manutenzione ordinaria costante effettuata da personale specializzato                                    |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                               | Qualitativo  | In linea con normativa vigente                                                                           |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>                  |              |                                                                                                          |
| Agevolazioni tariffarie                                                     | quantitativo | Il piano tariffario è concordato, di volta in volta, con il Comune e approvato tramite apposite delibere |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli obblighi contrattuali risultano ottemperati e comprovati da attestazioni di servizio rilasciate dall'Ente.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'attività svolta nell'anno 2022 è rientrata quasi nella normalità, riuscendo a soddisfare il desiderio degli utenti di ricominciare a svolgere regolarmente l'attività motoria/sportiva. Conseguentemente sono aumentati anche gli incassi, permettendo di migliorare il bilancio economico generale.

Con riferimento all'art. 3 della Convenzione: “*Finalità e principi che regolano la Concessione*”, con ns. Prot. 62427, la Montenuoto dichiara che, nel corso dell'anno 2022, sono state osservate tutte le prescrizioni e attuato il programma previsto, compatibilmente con le nuove prescrizioni sanitarie. Dichiara inoltre che la conduzione dell'Impianto è sempre stata eseguita con il massimo impegno per mantenere le strutture ai migliori livelli di funzionamento.

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI MONTEBELLUNA**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA  
COMUNALE DENOMINATA "PALAMAZZALOVO" - AGGIUDICAZIONE ALLA  
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "LIBERAMENTE" A R.L.**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

**Concessione del servizio di gestione del PALAMAZZALOVO (Catasto Fabbricati Sezione F Foglio 2), sito in Via Malipiero, 125 nel Comune di Montebelluna (TV) e per la precisione:**

- **piano palestra**
- **parete di arrampicata**
- **sala boulder**
- **ingressi**
- **magazzini**
- **uffici**
- **spogliatoi atleti regolamentari**
- **spogliatoi arbitri regolamentari**
- **area tribune**
- **locale BAR**
- **area esterna SKATE**
- **parcheggi**
- **attrezzature fisse e mobili**
- **impianti**

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

|                                                             |                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| b) Data di approvazione                                     | Determinazione n. 477 del 29/06/2022            |
| c) Durata                                                   | 10 anni                                         |
| d) Scadenza affidamento                                     | 30/06/2032                                      |
| e) Valore complessivo e su base annua del servizio affidato | Complessivo € 150.000,00<br>Annuale € 15.000,00 |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Criteri tariffari                                                                                                                | Tariffe concordate periodicamente con il Comune di Montebelluna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| g) Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'apertura, la chiusura, la sorveglianza degli accessi e la custodia del complesso sportivo;</li> <li>• L'accensione e lo spegnimento delle luci e della regolazione della temperatura (solo il sabato e la domenica in caso di appuntamenti programmati) all'interno dell'impianto;</li> <li>• Il rimborso all'Amministrazione comunale, entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello appena trascorso, delle spese relative alle utenze nella misura del 50% di quelle relative ad energia elettrica, gas, acqua e del 100% di quelle relative a telefonia a ADSL;</li> <li>• La pulizia e l'ordine, interno ed esterno, della struttura assicurando, in particolare, l'igienizzazione dei servizi e degli spogliatoi e l'accesso con calzature idonee e pulite all'area di gioco;</li> <li>• La manutenzione ordinaria delle strutture, delle aree esterne e di ogni spazio raggiungibile, compresa la manutenzione del verde;</li> <li>• L'esecuzione dei lavori di miglioria della struttura descritti nel successivo art.6;</li> <li>• La sorveglianza sulla proprietà comunale atta ad impedire manomissioni o danneggiamenti agli impianti, ai manufatti ed agli attrezzi. Allo scopo il Gestore deve garantire, durante l'apertura degli impianti sportivi, la presenza di un responsabile;</li> <li>• La predisposizione di appositi spazi, a propria cura e spese, per la pubblicità (che deve essere idonea al luogo) all'interno degli impianti sportivi, come da successivo art.17;</li> <li>• La tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di ogni atto che attenga alla buona conservazione ed al regolare funzionamento del centro sportivo;</li> <li>• La gestione e l'acquisizione delle prenotazioni d'uso da parte degli utenti degli impianti sportivi medesimi, riscuotere e introitare le tariffe, diversificate e ponderate, per gli utilizzi previsti e promossi, secondo gli importi proposti dal Gestore in sede di offerta e in coordinamento con l'uso scolastico dell'impianto;</li> <li>• La stipulazione di idonee coperture assicurative come da successivo art. 16. Copia delle polizze assicurative dovrà essere prodotta all'Amministrazione Comunale all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione;</li> <li>• Consentire l'accesso e l'uso degli impianti alle scuole, come dal precedente art. 1 punto 2). Durante gli orari previsti per l'utilizzo scolastico il personale della scuola dovrà garantire la sorveglianza degli utenti all'interno dell'impianto concordando con il Gestore le modalità di sorveglianza. Verifiche e segnalazioni sulla correttezza d'uso rimangono, però, in capo al Gestore e gli eventuali interventi di ripristino verranno concordati in contraddittorio tra le parti;</li> <li>• Riservare a titolo gratuito, per quanto concerne l'affitto della struttura, l'uso degli impianti a favore di attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale per almeno 25 gg. annui, salvo</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>l'incremento offerto dal Gestore in fase di gara, per l'intera durata della concessione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrispondere tutte le tasse, imposte e oneri fiscali collegati all'attività esercitata senza poter al riguardo opporre eccezioni di sorta;</li> <li>• Sottoporre – a propria cura e spese – la struttura di arrampicata a verifica periodica almeno annuale, come previsto nel Regolamento per il relativo utilizzo;</li> <li>• Sottoporre all'approvazione dell'amministrazione comunale – con congruo anticipo rispetto alla data di inizio delle attività presso la struttura oggetto di concessione – la proposta di regolamento per l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte dell'utenza;</li> <li>• Presentare, entro il mese di febbraio di ciascun anno successivo a quello di inizio dell'attività presso l'impianto sportivo, una relazione scritta e dettagliata che illustri le iniziative attuate e gli interventi effettuati, con espresso riferimento a quanto contenuto nell'offerta prodotta in sede di gara;</li> <li>• Non corrispondere le spese relative alle imposte/tasse ed alle utenze di cui sopra, collegate allo svolgimento delle attività sportive e del pubblico esercizio;</li> <li>• Vedersi riconosciuto un indennizzo per eventuali miglioramenti, addizioni ed innovazioni apportate alla struttura sportiva senza il consenso dell'Amministrazione comunale;</li> <li>• Ritardare, alla scadenza della concessione, la riconsegna della struttura sportiva nello stato di fatto descritto nel verbale di consegna.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Dati identificativi | <p><b>Ragione sociale:</b> LIBERAMENTE S.S.D. a R.L.</p> <p><b>Sito web:</b> <a href="https://www.palamazzalovo.it">https://www.palamazzalovo.it</a></p> <p><b>Email certificata:</b> <a href="mailto:liberamentesrl@legalmail.it">liberamentesrl@legalmail.it</a></p> <p><b>Nr. Reg. Imp TV – Codice Fiscale – Partita IVA:</b> 03890330263 – REA TV n.358575</p> <p><b>Sede legale</b><br/>Via Roma, 45/2 - 31044 - Montebelluna Tel. 0423 303787 - Fax 0423 303787</p> |
| b) Oggetto sociale     | Servizio di gestione impianto sportivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Per valutare l'andamento economico si è ricorsi al prospetto del *Conto Economico riclassificato a Valore Aggiunto* che dà evidenza della differenza tra il valore della produzione ottenuta nell'esercizio e il costo dei fattori produttivi (beni e servizi) acquisiti da terzi e utilizzati per ottenere la produzione.

| Aggregati economici                                                          | Anno 2022           | Budget 2022         | DELTA               | Anno 2021           | Budget 2021         | DELTA              |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Valore della Produzione (a)</b>                                           | <b>388.762,00 €</b> | <b>365.000,00 €</b> | <b>23.762,00 €</b>  | <b>283.690,00 €</b> | <b>270.000,00 €</b> | <b>13.690,00 €</b> |
| Costi per materie                                                            | 46.892,00 €         | 35.000,00 €         | 11.892,00 €         | 20.150,00 €         | 17.500,00 €         | 2.650,00 €         |
| Costi per servizi                                                            | 320.758,00 €        | 310.000,00 €        | 10.758,00 €         | 207.260,00 €        | 200.000,00 €        | 7.260,00 €         |
| Costi per god. di beni di terzi                                              | 10.587,00 €         | 8.000,00 €          | 2.587,00 €          | 124,00 €            | 100,00 €            | 24,00 €            |
| Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | - 624,00 €          |                     | - 624,00 €          |                     |                     |                    |
| Oneri diversi di gestione                                                    | 6.952,00 €          | 5.000,00 €          | 1.952,00 €          | 2.697,00 €          |                     | 2.697,00 €         |
| <b>Costi esterni (b)</b>                                                     | <b>384.565,00 €</b> | <b>358.000,00 €</b> | <b>26.565,00 €</b>  | <b>230.231,00 €</b> | <b>217.600,00 €</b> | <b>12.631,00 €</b> |
| <b>Valore aggiunto (a) -(b)</b>                                              | <b>4.197,00 €</b>   | <b>7.000,00 €</b>   | <b>- 2.803,00 €</b> | <b>53.459,00 €</b>  | <b>52.400,00 €</b>  | <b>1.059,00 €</b>  |
| Costi del personale                                                          | 6.606,00 €          | 3.400,00 €          | 3.206,00 €          |                     |                     |                    |
| <b>Margine operativo lordo (MOL)</b>                                         | <b>- 2.409,00 €</b> | <b>3.600,00 €</b>   | <b>-6.009,00 €</b>  | <b>53.459,00 €</b>  | <b>52.400,00 €</b>  | <b>1.059,00 €</b>  |
| Ammortamenti e svalutazioni                                                  | 4.089,00 €          | 3.500,00 €          | 589,00 €            | 395,00 €            | 300,00 €            | 95,00 €            |
| Accantonamenti                                                               |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| <b>Risultato operativo caratteristico</b>                                    | <b>- 6.498,00 €</b> | <b>100,00 €</b>     | <b>- 6.598,00 €</b> | <b>53.064,00 €</b>  | <b>52.100,00 €</b>  | <b>964,00 €</b>    |
| Totale proventi e oneri finanziari (+/-)                                     | 44,00 €             |                     | 44,00 €             | 71,00 €             |                     | 71,00 €            |
| <b>Risultato ordinario</b>                                                   | <b>- 6.454,00 €</b> | <b>100,00 €</b>     | <b>-6.554,00 €</b>  | <b>53.135,00 €</b>  | <b>52.100,00 €</b>  | <b>1.035,00 €</b>  |
| Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)  |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>                                         | <b>- 6.454,00 €</b> | <b>100,00 €</b>     | <b>-6.554,00 €</b>  | <b>53.135,00 €</b>  | <b>52.100,00 €</b>  | <b>1.035,00 €</b>  |
| Imposte sul reddito dell'esercizio                                           | 1.429,00 €          |                     | 1.429,00 €          | 1.230,00 €          | 1.200,00 €          | 30,00 €            |
| <b>Risultato netto</b>                                                       | <b>- 7.883,00 €</b> | <b>100,00 €</b>     | <b>- 7.983,00 €</b> | <b>51.905,00 €</b>  | <b>50.900,00 €</b>  | <b>1.005,00 €</b>  |

La gestione dell'attività ha prodotto risultati in linea con le previsioni e con l'andamento tipico delle attività specifiche di LIBERAMENTE, consentendo di fare fronte ai propri impegni economici senza ricorrere alle forme di finanziamento proposte dagli Istituti di Credito.

In ogni caso, gli elaborati trasmessi dallo studio di Commercialisti che ha in carico la posizione della Società, saranno più esaustivi e dettagliati.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| DESCRIZIONE          | TIPOLOGIA INDICATORE | PALAMAZZALOVO |
|----------------------|----------------------|---------------|
| QUALITÀ CONTRATTUALE |                      |               |

|                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definizione procedure di attivazione/ variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità alle informazioni etc.) | qualitativo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria aperta ogni giorno</li> <li>• Sito web sempre aggiornato e consultabile</li> <li>• Dépliant informativi disponibili per il pubblico</li> </ul> |
| Tempo di risposta alle richieste della clientela                                                                             | quantitativo | Immediato                                                                                                                                                                                          |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e/o cessazione del servizio                                                   | quantitativo | Immediato                                                                                                                                                                                          |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                         | quantitativo | Max 5 gg in seguito a verifica criticità                                                                                                                                                           |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                   | quantitativo | Immediato                                                                                                                                                                                          |
| <b>QUALITÀ TECNICA</b>                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                    |
| Informazioni relativa alle tipologie di servizi offerti                                                                      | qualitativo  | Segreteria, sito web                                                                                                                                                                               |
| Mappatura delle strutture e degli impianti tecnologici relativi al servizio                                                  | qualitativo  | Manutenzione ordinaria costante effettuata dal custode o dal personale specializzato                                                                                                               |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                | qualitativo  | Nel rispetto delle normative vigenti in materia                                                                                                                                                    |
| <b>QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO</b>                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                    |
| Agevolazioni tariffarie                                                                                                      | quantitativo | Il piano tariffario è concordato, di volta in volta, con i soggetti ed enti interessati                                                                                                            |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli obblighi contrattuali risultano ottemperati e comprovati da attestazioni di servizio rilasciate dall'Ente.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione della Struttura Sportiva denominata "Palamazzalovo" e delle attività in esso svolte, è sempre stata svolta da Liberamente S.S.D. a R.L. con le procedure e gli impegni presi in fase di aggiudicazione del bando e comunque orientata alla soddisfazione della committenza sia essa privata che pubblica.

L'alto gradimento dimostrato dagli utenti è sintomo di efficienza e riconoscimento dell'ottimo lavoro svolto, sia in termini di reperimento e gestione delle risorse umane che della gestione dei numerosi impegni sportivi, artistici e culturali ospitati al Palamazzalovo.