



COPIA

## COMUNE DI MONTEBELLUNA

Provincia di Treviso

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 13 DEL 28-01-2022

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI AGGIUNTIVE GESTIONALI DEL SETTORE 1° SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO, DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E DEL SERVIZIO DI STAFF DEL SINDACO, ALLA DOTT.SSA STELLA BAGLIOLID, SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE, DAL 01/02/2022 AL 31/03/2022.**

#### IL SINDACO

RICHIAMATO l'art.97, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000, il quale dispone che "il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco - .....omissis....";

RIBADITO che il Segretario Generale, in base all'art.44, comma 2 lettera g) dello Statuto Comunale, assolve i seguenti compiti: "esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, ovvero conferitagli dal Sindaco";

VISTO l'attuale assetto organizzativo dell'ente, così come approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 07/07/2017 e successive modifiche e integrazioni, l'ultima delle quali con deliberazione G.C. n. 272 del 27/12/2021;

DATO ATTO che le funzioni di responsabile dell'Unità di Progetto intersettoriale - Autorità Urbana dell'Area asolano – castellana – montebellunese saranno mantenute in capo al dott. Cescon Ivano, Segretario Generale del Comune di Castelfranco Veneto, come previsto dal provvedimento del Sindaco n.25 del 30/01/2020;

RICORDATO che con proprio decreto n. 4 del 25/01/2022, la dott.ssa Stella Bagliolid è stata nominata, nuovo Segretario Generale e che la stessa prenderà servizio in data 01/02/2022;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, in coerenza con l'assetto organizzativo e in considerazione delle particolari competenze in ordine al complesso delle Funzioni e dei Servizi di Staff di cui è in possesso la figura di vertice dell'Organizzazione Comunale, di attribuire alla dott.ssa Stella Bagliolid le funzioni aggiuntive gestionali del Settore 1°- Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, nonché del Servizio Polizia Locale e del Servizio di Staff del Sindaco, per il periodo dal 01/02/2022 al 31/03/2022;

VISTI:

- gli artt.107 e 109 del T.U. 267/2000,
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. di ATTRIBUIRE alla dott.ssa Stella Bagliolid, Segretario Generale di questo Ente, le funzioni aggiuntive gestionali relative al Settore 1° - Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, nel cui ambito rientrano le seguenti articolazioni funzionali:
  - Segreteria Generale e Organi Istituzionali, Programmazione e Controllo, Controlli Interni;
  - Servizi Demografici e al cittadino, Stato Civile ed Elettorale, Incontra comune, Archivio e Protocollo, attività relative a Trasparenza, Anticorruzione e Accesso Civico;
  - Servizio Legale e contratti, Sviluppo Iniziative Sovracomunali;
  - Bilancio e Contabilità, che comprende anche l'Economato;
  - Risorse Umane, Messi e Uscierato;
  - Bandi, Finanziamenti, P.N.R.R. – I.P.A. – Partecipate;
2. di ATTRIBUIRE, inoltre, alla dott.ssa Stella Bagliolid, Segretario Generale di questo Ente, le funzioni aggiuntive gestionali relative ai seguenti servizi:
  - il Servizio di Polizia Locale, non inserito in alcun settore e che dipende funzionalmente dal Sindaco;
  - il Servizio di Staff del Sindaco, che comprende la Segreteria del Sindaco, non inserito in alcun settore e che dipende funzionalmente dal Sindaco;
3. di STABILIRE che l'incarico di cui sopra ha validità dal 01/02/2022 fino al 31/03/2022, salvo diverso provvedimento del sottoscritto Sindaco;
4. di DISPORRE che alla scadenza, detto incarico si intende prorogato, nelle more dell'adozione del nuovo provvedimento, e comunque non oltre un mese;
5. di ATTRIBUIRE alla dott.ssa Stella Bagliolid la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, dei Programmi esplicitati nel Documento Unico di Programmazione, oltre al rispetto degli indirizzi dati dagli organi di governo dell'Ente;
6. di STABILIRE che, in base a quanto previsto dall'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 e successivamente regolamentato con il C.C.I. di livello nazionale – accordo n. 2 del 22 dicembre 2003 che dispone: "gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui

all'allegato A del medesimo accordo", con successivo provvedimento sarà determinata l'entità della maggiorazione;

7. di SUBORDINARE l'efficacia del presente provvedimento alla verifica dell'inesistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
8. di COMUNICARE i contenuti del presente provvedimento alla dott.ssa Stella Bagliolid.

Dalla Residenza Municipale, 28-01-2022

**IL SINDACO**  
BORDIN ADALBERTO