



COPIA

## COMUNE DI MONTEBELLUNA

Provincia di Treviso

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 43 DEL 30-12-2022

registro generale n. 48

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DELLE FUNZIONI AGGIUNTIVE GESTIONALI DEL SETTORE 1° - SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO E DEL SERVIZIO DI STAFF DEL SINDACO AL SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA STELLA BAGLIOLID, DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025**

#### IL SINDACO

PREMESSO che con proprio decreto n. 4 del 25/01/2022, la dott.ssa Stella Bagliolid è stata nominata Segretario Generale titolare della Segreteria del Comune di Montebelluna;

CONSIDERATO che il Segretario Generale svolge anche il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), giusto decreto sindacale n. 14 del 28/01/2022;

VISTO l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.91 del 07/07/2017 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 07/12/2022;

RICHIAMATO l'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000, il quale dispone che "il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco -....omissis....";

RIBADITO che il Segretario Generale, in base all'art. 44, comma 2 lettera g) dello Statuto Comunale, assolve i seguenti compiti: "esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, ovvero conferitagli dal Sindaco";

VISTI gli artt. 10 e 12 del vigente Regolamento di Organizzazione;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, in coerenza con l'assetto organizzativo e in considerazione delle particolari competenze in ordine al complesso delle Funzioni e dei Servizi di Staff di cui è in possesso la figura di vertice dell'Organizzazione Comunale, di attribuire alla dott.ssa Stella Bagliolid, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025 l'incarico di dirigente dei seguenti servizi:

- Segreteria Generale e Organi Istituzionali, Contratti;
- Legale, Trasparenza e Anticorruzione, Privacy;

- Ufficio di Prossimità;
- Risorse umane - Messi e Uscierato;
- Bilancio - Programmazione e Controllo - Economato; Partecipate
- Servizi Demografici e al Cittadino: Stato Civile, Elettorale, Incontracomune, Archivistico;
- Servizio di Staff del Sindaco;

VISTI gli artt.107 e 109 del T.U. 267/2000,

#### DECRETA

1. di attribuire al Segretario Generale, dott.ssa Stella Bagliolid, l'incarico di Dirigente del Settore 1° - Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino e del Servizio di Staff del Sindaco, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025;
2. di riservarsi la possibilità di modificare o revocare l'incarico attribuito con il presente atto anche prima della scadenza fissata, ove si rendano necessari nuovi interventi sull'assetto organizzativo e sulle competenze e responsabilità definite con il presente atto;
3. di disporre che alla scadenza, detto incarico si intende prorogato, nelle more dell'adozione del nuovo provvedimento, e comunque non oltre un mese;
4. di attribuire alla dott.ssa Stella Bagliolid la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, dei Programmi esplicitati nel Documento Unico di Programmazione, oltre al rispetto degli indirizzi dati dagli organi di governo dell'Ente;
5. di dare atto che qualora il nuovo assetto organizzativo dell'ente comporti una modifica delle condizioni alle quali si fa riferimento per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 e all'accordo integrativo di livello nazionale n. 2 del 22/12/2003, si provvederà a modificare quanto disposto con il decreto n.19 del 24/02/2022 “;
6. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento alla verifica dell'inesistenza di situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
7. di disporre che nei periodi di assenza o di impedimento temporaneo della dott.ssa Stella Bagliolid le funzioni gestionali relative al Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino e al servizio di Staff del Sindaco, saranno svolte dalla dott.ssa Lissandron Fiorella e, in caso di assenza anche di quest'ultima, dall'ing. Pier Antonio De Rovere;
8. di comunicare i contenuti del presente provvedimento alla dott.ssa Stella Bagliolid, alla dott.ssa Fiorella Lissandron, e all'ing. Pier Antonio De Rovere.

Dalla Residenza Municipale, 30-12-2022

**IL SINDACO**  
BORDIN ADALBERTO

