



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n. (assegnato dal sistema)

Trasmessa via e-mail

Cortese geom.

Adriano Varaschin

Via Raschiotti, 61

31044 Montebelluna (TV)

Montebelluna, data della firma digitale

Oggetto: rinnovo incarico di elevata qualificazione, posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, afferente il Servizio Infrastrutture Strategiche e Viabilità.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con elevata autonomia decisionale in conformità all'art. 18 al sopra richiamato CCNL. Dette posizioni richiedono:
 - a) responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 23.12.2024, con la quale è stata parzialmente modificata, con decorrenza 16 gennaio 2025 la struttura organizzativa dell'Ente approvata con D.G.C. 199 del 07/12/2022 e già parzialmente modificata con D.G.C. n. 1 del 08/01/2024, scorporando il Servizio Lavori Pubblici e istituendo due diversi Servizi denominati rispettivamente: "Servizio Infrastrutture strategiche e Viabilità" e "Servizio Gestione, Manutenzione Grandi opere e Sport" per ciascuno dei quali è stato previsto un incarico di Elevata Qualificazione (EQ);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 30/12/2020 con cui è stato approvato il sistema di valutazione dei dipendenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 31/07/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 e ss del CCNL 16/11/2022. In particolare, l'art.

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: arch. Stefano Gazzola (tel 0423/6171)

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Katia Pepe (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

11 del predetto Regolamento, il quale stabilisce che gli incarichi vengono conferiti per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni. Ed ancora che: *“gli incarichi di Elevata Qualificazione sono rinnovabili con atto scritto e motivato. In tal caso si prescinde dalla selezione. La durata massima dell’incarico, rinnovi compresi, non può superare i tre anni”*.

PRESO ATTO che per l’anno 2025 l’incarico in oggetto era stato attribuito al dipendente geom. Adriano Varaschin a seguito di selezione che si era svolta a dicembre 2024 (ns prot. 66922 del 24.12.2024 e successiva rettifica ns prot. 67039 del 27.12.2024);

RITENUTO, alla luce dei già comprovati requisiti culturali e professionali e la specifica competenza ed esperienza della suddetta dipendente, di rinnovare, per l’anno 2026, al dipendente geom. Adriano Varaschin l’incarico di elevata qualificazione, posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità afferente il Servizio Infrastrutture Strategiche e Viabilità;

RITENUTO, inoltre, per consentire al Servizio una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività ed evitare un’eccessiva concentrazione in capo al Dirigente, di delegare allo stesso geom. Adriano Varaschin le seguenti attività:

- partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali, anche in qualità di responsabile;
- firma dei provvedimenti di liquidazione di spesa;
- adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- valutazione intermedia, nel rispetto del principio del merito, delle risorse umane assegnate;
- gestione delle presenze ed assenze delle risorse umane assegnate sotto la supervisione del Dirigente;

VISTI:

- gli artt. 16 e 18 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 ;
- l’art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- l’art. 12-bis del Regolamento di Organizzazione e l’art. 5, comma 5 del Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTO il provvedimento del Sindaco n.38 del 01/07/2025, che affida l’incarico delle funzioni dirigenziali del 3° Settore Infrastrutture Civili – S.U.A.- S.I.C, al sottoscritto dirigente

DETERMINA

- 1 di RINNOVARE, per l’anno 2026, l’incarico di elevata qualificazione, posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, afferente il Servizio Infrastrutture Strategiche e Viabilità al dipendente geom. Adriano Varaschin, matr. 2250, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all’art.16 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: arch. Stefano Gazzola (tel 0423/6171)

Responsabile dell’Istruttoria: dott.ssa Katia Pepe (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

16/11/2022, con assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e di risultato con elevata autonomia decisionale, nelle seguenti aree di responsabilità gestionali e amministrative e principali attività:

A1- Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

- gestione opere pubbliche attraverso il coordinamento delle attività di progettazione interna ovvero di supporto e controllo sulla progettazione esterna, di direzione lavori interna ovvero di direzione operativa a supporto della direzione lavori esterna, relative agli interventi di nuova costruzione e manutenzione straordinaria;
- aggiornamento delle schede sullo stato di attuazione degli interventi avviati;
- emissione di pareri di competenza anche mediante la partecipazione a conferenze di servizi; supporto per la redazione degli elaborati grafici relativi ai progetti;
- gestione del servizio patrimonio nelle sue articolazioni: gestione del patrimonio dell'ente sia da un punto di vista amministrativo, sia da un punto di vista tecnico- catastale, classificazione stradale, gestione dei procedimenti espropriativi, gestione dei procedimenti afferenti l'edilizia convenzionata e delle aree in diritto di superficie/proprietà; gestione delle occupazioni di suolo pubblico, permanenti e temporanee, gestione dei danni e istruttorie riferite alla incidentistica stradale
- gestione di tutti gli impianti a servizio del patrimonio (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: elettrici, idrosanitari, di riscaldamento e di condizionamento, antincendio, ascensori, illuminazione d'emergenza e segnaletica di sicurezza, gruppi di continuità) e loro manutenzione straordinaria nonché aggiornamento della documentazione e delle certificazioni degli impianti sopra citati;
- attività di progettazione interna e di direzione lavori interna degli interventi di manutenzione programmata e di manutenzione straordinaria relativi alla sicurezza degli immobili;
- referente tecnico per la gestione del Servizio Terzo Responsabile (affidato a soggetto esterno);
- realizzazione di lavori attinenti manutenzioni ordinarie di tutti gli stabili comunali sia a mezzo di personale interno che a mezzo di imprese esterne e gestione delle relative fasi;
- attività di progettazione interna e di direzione lavori interna degli interventi di manutenzione ordinaria e programmata relativi agli stabili comunali;
- messa in opera di ogni dispositivo utile al contenimento dei consumi energetici negli immobili comunali e controllo dell'effettiva efficienza;
- gestione dei Certificati di Prevenzione Incendi, per nuove richieste di modifiche sostanziali agli edifici-impianti; alla scadenza predisposizione della documentazione necessaria per il rinnovo da presentare al Comando Provinciale dei VV.F.;
- Verifiche con INAIL degli impianti termici di nuova installazione oppure a seguito di modifiche; verifiche con l'ARPAV, degli impianti termici installati con potenzialità superiore a 116 KW.
- coordinamento del personale assegnato ai servizi e relativa programmazione degli acquisti dei materiali necessari, tramite la SUA, per l'effettuazione dei diversi interventi;
- organizzazione della reperibilità di uomini e mezzi e coordinamento del personale in caso di pronto intervento per situazioni di emergenza;
- gestione dei lavori attinenti la manutenzione ordinaria della rete stradale e dei parcheggi comunali
- interventi di sistemazione delle pavimentazioni, delle banchine, dei cigli stradali, dei marciapiedi, delle piste riservate, delle strade rurali, pulizia delle caditoie, manutenzione della segnaletica, degli impianti semaforici;
- Gestione tecnica ed organizzazione delle fasi relative alla realizzazione dei lavori attinenti la manutenzione ordinaria e/o straordinaria delle pavimentazioni della rete stradale e delle aree soggette a pubblico transito (strade, piazze, percorsi pedonali, piste ciclabili, parcheggi, ecc.);

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: arch. Stefano Gazzola (tel 0423/6171)

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Katia Pepe (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- Vigilanza ed interventi per la pubblica incolumità.
- Gestione dei rapporti con Enti gestori di pubblici servizi e/o sottoservizi per la regolare pianificazione degli interventi che vadano a interessare la viabilità comunale;
- adempimenti relativi alla puntuale applicazione del Piano Comunale di Protezione Civile; coordinamento delle attività di previsione, prevenzione, soccorso alla popolazione e superamento delle emergenze;
- gestione degli impianti sportivi comunali.

A2 Principali attività:

- Responsabilità dei procedimenti del Servizio;
- Controllo regolare di istruttoria dei provvedimenti (determinazioni dirigenziali, delibere di Giunta e di Consiglio, ordinanze) di competenza del servizio.
- Coordinamento del personale afferente al Servizio;
- Collaborazione con il Dirigente nella predisposizione del Bilancio, del D.U.P. del P.E.G., di proposte di regolamenti tipici, circolari interne e note organizzative del servizio.

2 di PRECISARE che all'incaricato competono altresì le seguenti attività:

- a) curare la gestione operativa delle attività e delle risorse affidate nell'ambito del quale è responsabile e degli obiettivi concordati con il Dirigente;
- b) rispondere della validità delle prestazioni ottenute e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse;
- c) rispondere della qualità dei servizi, del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione alle esigenze dell'utenza e dell'ambiente esterno, nei limiti dei fattori sotto il proprio controllo;
- d) analizzare i problemi di funzionamento delle attività affidate e l'evoluzione del contesto normativo, ambientale e dell'utenza, rapportandosi in modo attivo e propositivo con il dirigente, partecipando alla programmazione operativa del servizio;
- e) gestire il personale assegnato all'unità organizzativa, per cui l'incaricato costituisce il diretto referente gerarchico, curare l'affidamento dei compiti, orientamento e sviluppo professionale del personale, le verifiche inerenti le prestazioni e i risultati ottenuti; supportare il dirigente ai fini dell'adozione degli atti di gestione del personale;
- f) gestire le risorse finanziarie assegnategli (budget), esercitare i poteri di spesa eventualmente delegatigli, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate;

Sono, inoltre, di competenza dell'incaricato di elevata qualificazione le seguenti responsabilità, coerentemente alla tipologia di elevata qualificazione ricoperta:

- la responsabilità dei procedimenti amministrativi, salvo diversa attribuzione ad altri dipendenti e quanto istituzionalmente spettante per legge al Dirigente;
- la proposta di valutazione del proprio personale, fatta salva la valutazione finale a opera del dirigente ai fini della corresponsione dei correlati bonus di performance;
- il monitoraggio e l'aggiornamento degli adempimenti relativi alle pubblicazioni sul sito internet di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive mm.ii. e degli adempimenti relativi alle comunicazioni dovute agli enti competenti (AVCPASS – ANAC) per quanto previsto dalle specifiche disposizioni normative;

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: arch. Stefano Gazzola (tel 0423/6171)

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Katia Pepe (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- 3 di DELEGARE il geom. Adriano Varaschin all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa per il periodo corrispondente alla durata dell'incarico di E.Q.;
- 4 di STABILIRE che la retribuzione di posizione, su base annua, è di Euro 7.420,00, come emerge dal punteggio conseguito in seguito alla pesatura (conservata agli atti del Servizio Risorse umane) determinata in base alle fasce economiche di cui alla deliberazione di Giunta comunale n.111/2019 citata, come integrata dalla deliberazione G.C. n. 183/2020, oltre alla retribuzione di risultato correlata a una valutazione positiva, al grado di raggiungimento degli obiettivi e al valore della retribuzione di posizione, come previsto dal sistema di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. n.197 del 30/12/2020;
- 5 di EVIDENZIARE che il presente incarico potrà essere revocato prima della scadenza del termine previsto per gli intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, anche dipendenti da esigenze di bilancio, o per l'accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della elevata qualificazione;
- 6 di DARE ATTO che il relativo impegno di spesa sarà assunto con apposito provvedimento a cura del Servizio Risorse Umane.

Cordiali saluti.

Il Dirigente del 3° settore

Arch. Stefano Gazzola

documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

Comune di Montebelluna - Prot. num. 0001249 del 12-01-2026