



Comune di PIEVE DEL GRAPPA
 Provincia di Treviso
 SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
 Via IV Novembre Crespano, 31 – loc. Crespano
 31017 PIEVE DEL GRAPPA - Tel. 0423/0789
urbanistica@comune.pievedelgrappa.tv.it

Protocollo

Mod. URB_02 agg. 26/04/2021

Al Sig. Sindaco del Comune di PIEVE DEL GRAPPA

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
 (Ai sensi della Legge 241/1990 e DPR 184/2006)

Il/la sottoscritto/a	.....	nato/a a (..)
data di nascita:	.....	c.f./p.iva	.....
residente/sede a	.....	C.A.P.	..... Provincia di: (..)
in via/piazza	.....	civico	.....
recapito telefonico	.....	e-mail	.....
In qualità di:	.....	
Su incarico del Sig.	.....	
data di nascita:	.....	c.f./p.iva	.....
residente/sede a	.....	C.A.P.	..... Provincia di: (..)
in via/piazza	.....	civico	.....
recapito telefonico	.....	e-mail	.....
In qualità di:	.....	

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

CHIEDE DI PRENDERE VISIONE

ai sensi della legge di cui all'oggetto, degli elaborati depositati presso l'archivio tecnico riguardanti:

L'immobile sito in comune di Pieve del Grappa – località Crespano Paderno Fietta

sito in via Nr. catastalmente identificato alla Sez.

Foglio n. Mapp. Sub

la cui edificazione è legittimata con: Licenza ed. Concessione Permesso di C. Altro

Rif. Pratica NR. in data Rilasciata/o a nome di:

N.B. Inserire di seguito tutte le informazioni utili per una consono ricerca delle pratiche d'archivio (es. nome dei proprietari precedenti e/o intestatari delle pratiche, copie di agibilità/abitabilità, condoni edilizi, atti di acquisto, ecc...)

.....

.....

.....

Tale richiesta viene effettuata per le seguenti motivazioni: (specificare di seguito l'interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti)

.....
.....
.....

Chiede inoltre il rilascio di:

- Copia fotostatica in carta semplice di:
- Copia conforme all'originale (in bollo) di:
- Altro:

NB: Si precisa che, qualora le indicazioni di riferimento sopra riportate non consentano di individuare la documentazione e/o la pratica oggetto della richiesta, la stessa potrà essere dichiarata improcedibile;

Si informa inoltre che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati (persone che a seguito dell'accesso potrebbero vedere lesa la propria riservatezza), mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio

Allegati:

- Copia documento di identità in corso di validità:
- Copia ricevuta del versamento dei diritti di segreteria di € 30,00 per ogni singolo edificio da pagare con modalità telematica accedendo al sito internet istituzionale del comune (<https://www.comune.pievedelgrappa.tv.it>) cliccando su **"PagoPA – MyPay"** → *Procedere al pagamento* → *Altre tipologie di Pagamento* → scegliere **"diritti di segreteria"** → compilare i campi indicati inserendo come tipologia del diritto **"Diritti di accesso agli atti"**, mettere l'importo e procedere come indicato nella mail che verrà inviata all'indirizzo immesso che consentirà di scegliere, cliccando sul link, se pagare direttamente on-line o preparare l'avviso cartaceo da esibire ai prestatore di servizi di pagamento abilitati (banca/posta, tabaccai abilitati);
- Copia atto di proprietà o titolo equivalente:
- Eventuale foto dell'edificio

Il richiedente

Pieve del Grappa

.....
Firma per esteso e leggibile

Modalità di presentazione dell'istanza:

- per via telematica all'indirizzo mail **protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it** all'attenzione dell'ufficio urbanistica;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale **comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it**;
- **all'ufficio protocollo presso lo sportello polivalente del comune durante gli orari di apertura al pubblico**
(Lun/ Mar/ Mer/ Ven/ mattino dalle 9.30 alle 12.30 – Gio. pomeriggio dalle 15.30-18.30 – Sab. mattino dalle 9.00-11.30)

Parte riservata al comune:

La documentazione oggetto della presente richiesta, in data:

- Viene consegnata nelle mani del Sig./Sig.ra:
- Viene trasmessa per via telematica all'indirizzo mail:

FIRMA PER RICEVUTA



IL TECNICO INCARICATO

.....
Solo in caso di ritiro presso gli uffici comunali