

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

PROVINCIA DI TREVISO

UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA

ORIGINALE

Pieve del Grappa li, 01-08-2019

DECRETO DEL SINDACO
Numero 68 Del 01-08-19

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA RESPONSABILI INTERNI DEL TRATTAMENTO.

Premesso:

- che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principi o di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento;
- che fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano gli Uffici/aree/servizi del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16;
- che i soggetti apicali preposti per ciascuna Area dell'ente sono i Responsabili di posizione organizzativa individuati con decreto sindacale;

Tutto ciò premesso, la sottoscritta Annalisa Rampin, Sindaco e legale rappresentante in carica pro tempore del Comune di Pieve del Grappa, Titolare del trattamento dei dati personali;

DECRETA

di nominare quali **Responsabili interni del Trattamento dei dati personali** i soggetti indicati nella tabella di seguito riportata, ciascuno per la propria Area/Servizio di competenza come indicato nel decreto di nomina:

RESPONSABILE	AREA/SERVIZIO DI TRATTAMENTO
Comandante pro tempore Servizio Associato Polizia Locale	Servizio Associato di Polizia Locale
Responsabile pro tempore dell'Area Segreteria-Istruzione- Protocollo- Servizi Demografici – Archivio	Area Amministrativa Segreteria Generale – Segreteria del Sindaco- Istruzione- Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Leva – Protocollo- Messi
Responsabile pro tempore del Servizio Associato Area Economico Finanziaria	Servizio Associato Area Economico Finanziaria Ragioneria – Assicurativo- Informatico (CED) e telematico

Responsabile pro tempore Servizio Sociale Associato	Servizio Sociale Associato Politiche e Servizi Sociali – Cultura – Biblioteca
Responsabile pro tempore del Servizio Associato Area Tributi – Attività Produttive- Suap	Servizio Associato Tributi – Attività Produttive – Suap Commercio e Attività Economiche – Tributi
Responsabile pro tempore del Servizio Associato Area Tecnica -Lavori Pubblici	Area Tecnica – Servizio Associato Lavori Pubblici
Responsabile pro tempore dell'Area Tecnica – Servizio Associato Patrimonio – Manutenzioni - Istruzione	Area Tecnica –Servizio Associato Patrimonio – Manutenzioni - Istruzione Servizio Manutenzioni – Patrimonio – Palestre - Istruzione
Responsabile pro tempore dell'Area Tecnica- Servizio Associato Urbanistica - Edilizia Privata	Area Tecnica – Servizio Urbanistica - Edilizia Privata Urbanistica– Edilizia Privata - Ambiente
Responsabile pro tempore Servizio Associato Area Personale	Servizio Associato Area Personale
Segretario Comunale	Trasparenza, Anticorruzione

Ambito di trattamento

La presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso l'Area/Servizio di riferimento, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Segreteria.

Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D. Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddettidati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13- 22 del Regolamento;

- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

DECRETA ALTRESI'

- di dare atto che con deliberazione Giunta Comunale nr. 21 del 25.07.2019 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO ovvero RDP) mediante lo svolgimento dei compiti e funzioni stabiliti dall'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e comunque della normativa vigente, al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- di stabilire che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare dei trattamenti dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati avvalendosi anche dell'attività dell'incaricato di P.O. dell' Unità Operativa Servizi Economici Finanziari, nonché del responsabile del sistema informatico del Comune.



Il Titolare del Trattamento

Il Sindaco pro tempore

Annalisa Rampin

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune al n.

li,

L'Incaricata
(Baggio Cinzia)

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo attesto di aver consegnato, in data di oggi, copia del presente atto all/la sig./ra _____ mediante consegna a mani di _____

li _____

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE
