

Dott. Claudio Fommei

La reggenza a scavalco della segreteria comunale del Comune di Pieve del Grappa è affidata dott. Claudio Fommei.

Il Segretario è presente a Pieve del Grappa il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Telefono:

0423- 0789

Mail:

segretario@comune.pievedelgrappa.tv.it

Competenze:

Ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 102 del 14.12.2010

ART. 16 – COMPETENZE DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. Il Segretario comunale svolge le funzioni e i compiti attribuitigli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali.
2. Nel caso in cui non sia stato nominato il direttore generale, spetta al segretario comunale la sovrintendenza sullo svolgimento delle funzioni e il coordinamento delle attività dei responsabili dei servizi.
3. Il Segretario comunale in particolare:
 - a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
 - c) dispone le assegnazioni di cui al precedente art. 11 comma 3;
4. Esercita inoltre ogni altra funzione ad esso attribuita espressamente dal sindaco.