

**COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA**
PROVINCIA DI TREVISO**Deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DEL D.L. N. 150 DEL 27/10/2009

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sette** del mese di **maggio** alle ore **18:30**, nella sede municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	Presente
MICHELON DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
BOTTER GIOVANNA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
FABBIAN LORENZO	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Brindisi Fulvio**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 69 in data 29/12/2022 è stato approvato il DUP per il periodo 2023-2025;
- n. 70 in data 29/12/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);

che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 123 del 29.12.2022, che assegnava le risorse finanziarie ai responsabili di servizio per la realizzazione degli obiettivi di bilancio 2023;

PRESO ATTO delle deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di alcune funzioni fondamentali approvando le relative convenzioni attualmente in essere;

VISTO il Piano degli obiettivi e della performance per anno 2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 21.03.2023, dove sono stati individuati e assegnati ai diversi responsabili dei servizi, gli obiettivi di gestione in attuazione della programmazione indicata nel DUP;

RICORDATO che il P.E.G. 2023, ha individuato i seguenti Responsabili di servizio a cui è affidata la gestione dei relativi servizi:

Lando Daniele SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Pongan Fernando SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE

Zanchetta Anita SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE

Zardo Massimiliano SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI e ATTIVITA' PRODUTTIVE

Petrecca Andrea SERVIZIO ASSOCIATO - LL.PP. (Pieve del Grappa e Castelcucco fino al 30.11.2023)

e non associati

Petrecca Andrea SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Lando Daniele SERVIZIO CULTURA

Fabbian Diego SERVIZIO MANUTENZIONI, PATRIMONIO E SERVIZI SCOLASTICI

Pongan Fernando SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

PRESO ATTO che dal 1 gennaio 2023 la funzione di Polizia Locale e amministrativa è stata delegata all'Unione Montana del Grappa con il trasferimento del relativo personale di servizio con Responsabile del Servizio il Comandante Cunial Alberto che opera secondo le direttive impartite dai Sindaci dei Comuni di Pieve del Grappa, Possagno, Cavaso del Tomba, Castelcucco e Monfumo.

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato Decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del citato Decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del più volte citato D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance questo Comune di Pieve del Grappa ha aderito al sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, approvando il relativo schema di convenzione;

PRESO ATTO che è stata sottoscritta la relativa convenzione con il Centro studi della marca trevigiana e che è stato individuato quale componente esterno con deliberazione di G.C. n. 59 del 06.06.2023 il dr. Spadetto Enzo;

ATTESO CHE il conseguimento degli obiettivi previsti nel Piano è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali che viene determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegata al Regolamento comunale del Ciclo della Performance;

CHE i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance devono essere evidenziati a consuntivo nelle Relazioni dei responsabili di servizio;

VISTE le Relazioni sulla performance 2023 redatte dai singoli responsabili di servizio e conservate agli atti;

VISTO il parere favorevole sulla Relazione in esame espresso dall'Organismo di valutazione;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

VISTO il CCNL 16.11.2022;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

VISTI i sotto riportati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

DELIBERA

1. Di APPROVARE le Relazioni sulla performance 2023 dei Responsabili di servizio in allegato al presente atto;
2. Di DARE ATTO CHE sulle stesse si è espresso con relativo parere l'Organismo di Valutazione, come da verbale agli atti;
3. Di DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per legittimare la distribuzione dei premi legati alla produttività dei Responsabili e del personale dipendente;
4. Di INOLTRE copiare la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;

5. Di incaricare il responsabile del servizio personale associato al fine di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione Trasparente", del sito Internet istituzionale del Comune, in attuazione di quanto disciplinato, tra l'altro, dal D.Lgs n. 33/2013.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(RAMPIN ANNALISA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Segretario Comunale
(Brindisi Fulvio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di
Borso del Grappa



Comune di
Pieve del Grappa



Comune di
Castelvucco

UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO

Pieve del Grappa, 24.04.2024

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

RESPONSABILE:	ZARDO MASSIMILIANO Dipendente del Comune di Castelvucco
----------------------	-------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO ANNUALITA' ANNO 2018 IMU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione fiscale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Emissione degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2018 IMU			30/09/2022
	Monitoraggio dei versamenti effettuati a fronte degli avvisi di accertamento emessi			Continuo
	Iscrizione a ruolo crediti IMU in sofferenza			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE

	Istruttoria posizioni IMU a debito. Emissione avvisi di accertamento	% Avvisi	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto/ Martini Arianna		

Obiettivo rispettato: nel corso del 2023 per quanto riguarda l'IMU sono stati emessi avvisi di accertamenti per un totale di € 131.972,00 di cui pagati spontaneamente €22.741.

Per quanto riguarda le iscrizioni a ruolo del 2023: sono state iscritte a ruolo la totalità delle posizioni oggetto di accertamento del 2022 riferite al periodo 2016-2020 che non hanno provveduto al pagamento dei provvedimenti accertativi o non hanno fatto richiesta di rateizzazione per un totale di € 36.877.

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO CON AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA BANCA DATI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sollecitare computo trimestrale da parte degli operatori			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica trimestrale pagamenti			Continuo
	Rispetto dei termini procedurali			31/12/2022
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati	100%	100%	100/100%

CRITICITA'/RISCHI	Nessuno	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto/ Martini Arianna

Obiettivo rispettato: tutte le strutture ricettive presenti nel Comune, spontaneamente o a seguito dei solleciti dell'ufficio, hanno inviato i dati relativi al quarto trimestre 2022 (entro il 31.01.2023) e i dati relativi ai primi tre trimestri del 2023 (entro il 31.12.2023) in modo tale da poter aggiornare il flusso dei pernottamenti all'interno del portale UNICOM e calcolare il gettito dell'imposta di soggiorno.

OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE BANCA DATI IMU PER BOLLETTAZIONE DIGITALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Digitalizzazione banca dati, raccolta contatti email contribuenti per passaggio da bollettazione cartacea a digitale			
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto e altro personale servizio associato		

Obiettivo rispettato 100%: Nel corso nel 2023 sono state raccolti n. 661 indirizzi mail dei contribuenti di Pieve, ciò ha permesso di sostituire il cartaceo con l'invio in formato digitale di F24 IMU saldo a dicembre. La pratica verrà riproposta negli anni avvenire, cercando di limitare sempre più l'invio cartaceo.

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE PRATICHE SUAP			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio SUAP associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo puntuale pratiche SUAP nel loro iter amministrativo			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica a campione delle autocertificazioni prodotte e richiesta dei penali, antimafia e requisiti professionali			Continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Analisi di tutte le pratiche presentate	% pratiche	90%	90%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Martini Arianna		

Obiettivo rispettato: l'ufficio ha evaso, nel rispetto dei termini procedurali di legge la totalità delle pratiche pervenute, le quali ammontano, secondo la distinzione propria del portale UNIPASS, a n. 219 pratiche riguardanti lo Sportello SUAP e n. 128 riguardanti lo sportello Attività Produttive.

OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE BANDO PER ASSEGNAZIONE NUOVI POSTEGGI LIBERI AL MERCATO DOMENICALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Confronto con normativa regionale, nazionale e euro-unionale vigente e stesura bando			
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Pubblicazione bando al 28/02/2023	100%	100%	100/100%
	Predisposizione graduatoria entro 30/06/2023	100%	100%	100/100%
	Assegnazione posteggi entro 30/10/2023	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto e altro personale servizio associato		

Obiettivo rispettato: dopo un'attenta analisi della normativa applicabile al caso alla luce delle recenti sentenze CGUE e Consiglio di Stato in materia di attività economiche su suolo pubblico, l'ufficio ha provveduto: a emettere il bando in data 30/01/2023, a valutare le candidature e a emettere le nuove Autorizzazioni di Commercio su area pubblica e conseguenti Concessioni di suolo pubblico: 4 per produttori agricoli, 3 nel settore non alimentare e 1 nel settore alimentare.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERFEZIONAMENTO BONIFICA BANCA DATI A SEGUITO FUSIONE COMUNI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Digitalizzazione e sincronizzazione banca dati			
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zardo Massimiliano		
	Personale coinvolto	Eugenia Ziliotto		

Obiettivo rispettato: si è concluso il lavoro di perfezionamento della fusione delle banche dati tra gli ex comuni di Paderno e Crespano, eliminando le anagrafiche doppie e il doppio inserimento degli immobili.

Tutti gli obiettivi sono stati rispettati al 100%.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO
Dott. Massimiliano Zardo

**PIEVE DEL GRAPPA
SERVIZIO CULTURA – BIBLIOTECA
OBIETTIVI ANNO 2023**

RESPONSABILE:		DOTT. LANDO DANIELE Dipendente Comune di Pieve del Grappa		
OBIETTIVO OPERATIVO	PROSECUZIONE RIORGANIZZAZIONE MUSEO GRANDE GUERRA PER RIAPERTURA/INAUGURAZIONE E COSTITUZIONE UFFICIALE GRUPPO VOLONTARI PER APERTURE; CELEBRAZIONE ANNIVERSARI PERSONALITA' DEL TERRITORIO; AVVIAMENTO PROGETTO PILOTA FABA PER BIBLIOTECA E AMPLIAMENTO ORARIO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO CULTURA			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	BIBLIOTECA			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riaprire il Museo della Grande Guerra grazie alla completa riorganizzazione e alla costituzione del gruppo ufficiale di volontari; organizzare gli eventi di celebrazione anniversari di alcune personalità del territorio; avviare il progetto pilota FABA in Biblioteca ed estendere orario di apertura per il servizio al pubblico			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Riorganizzazione e riapertura Museo			31.12.2023
	Organizzazione eventi celebrativi			31.12.2023
	Progetto FABA ed estensione orario Biblioteca			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Riorganizzazione e riapertura Museo	Si/no	Si	35%
	<p>Il Museo Grande Guerra è stato ufficialmente inaugurato con la nuova Sala Marro in data 12 novembre 2023 e ogni terza domenica del mese viene aperto al pubblico gratuitamente con orario 15:30 – 18:30 dal gruppo volontari che il Comune ha precedentemente formato. Vengono inoltre fatte varie aperture straordinarie, anche serali, durante degli eventi mirati. Tutto il materiale presente è stato ricatalogato e ordinato, sono stati poi aggiunti altri manufatti per la creazione della sala dedicata al chirurgo Marro.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>			
- Organizzazione eventi celebrativi	Si/no	Si	30%	

	<p>Durante l'anno sono stati organizzati degli eventi, anche celebrativi, sui quali spicca il convegno sul botanico Lino Vaccari, commemorato per i 150 dalla sua nascita con due serate di studio e approfondimento in data 29 settembre e 6 ottobre 2023 presso Palazzo Reale. Gli appuntamenti sono stati resi possibili grazie ai contributi di professionisti provenienti sia dal territorio che da fuori regione.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>			
	- Progetto FABA ed estensione orario Biblioteca	Si/no	Si	35%
	<p>Il progetto pilota FABA ha preso il via a Pieve del Grappa tramite il servizio di prestito della Biblioteca comunale a partire dai primi mesi del 2023. Il materiale è stato man mano implementato per sopperire alle richieste degli utenti.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>			
CRITICITA'/RISCHI	Eventuali rallentamenti per riapertura dettati da intoppi o fattori esterni			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno e di cooperativa – servizio civile e gruppo di volontari Stanziamenti di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Valentina Da Roit e personale cooperative/servizio civile		



Lando Daniele
03.05.2024
09:07:05
GMT+01:00



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

Pieve del Grappa, 29/04/2024

allo Spett.

Segretario Comunale

(Sede)

Oggetto: RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNO 2023

Si riportano di seguito sinteticamente gli obiettivi approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 21/03//2023 per il Settore **Lavori Pubblici** e per il settore **Urbanistica ed Edilizia Privata** con un breve rapporto che evidenzia lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati.

n.	OBIETTIVO	FASI
1	Monitoraggio opere pubbliche presso i portali istituzionali	Popolamento banche dati con i dati 2022
2	Validazione progettazione per lavori di sistemazione Impianti sportivi loc. Crespano	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi
3	Validazione progettazione per nuova sede magazzino di protezione civile loc. Crespano	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi
4	Conclusione lavori riqualificazione pubblica illuminazione area esterna e centrale	Controllo su esecuzione lavori



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

5	Conclusione attività di verifica progettazione esecutiva nuova scuola primaria in via Roma loc. Paderno #scuoleinnovative	Controllo fasi progettuali, controllo elaborati, recepimento pareri enti terzi
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

L'ufficio ha portato avanti l'attività ordinaria di programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche sui portali dedicati ed ha predisposto, di volta in volta, la documentazione necessaria alla partecipazione a bandi di finanziamento nazionale e regionale per la realizzazione delle stesse. Sono stati eseguiti tutti i necessari monitoraggi popolando le banche dati dei diversi portali istituzionali coinvolti e concludendo con esito positivo tutte le rendicontazioni di competenza (**obiettivo n. 1**).

Anche gli **obiettivi n. 2 e n. 3**, riferibili a singole opere pubbliche sono stati conseguiti: in particolare entrambi i lavori sono stati appaltati e sono in corso di esecuzione.

Per quanto attiene all'**obiettivo n. 4**, si rileva come entrambi i lavori relativi all'area esterna, pur se sostanzialmente completati sono stati sospesi in attesa dell'esecuzione di altra opera pubblica (realizzazione marciapiede in via Covolo) dove è prevista l'installazione di nuovi pali e corpi. I lavori relativi all'area esterna, anch'essi sostanzialmente completati, pure hanno subito modifiche del cronoprogramma a causa di una variante migliorativa approvata in accordo con l'amministrazione (rifacimenti integrali di linee laddove erano previste mere sostituzioni di corpi) e a causa di interventi programmati da parte di enti terzi (ad. esempio lavori di ATS in via delle Valli). L'obiettivo si ritiene comunque sostanzialmente raggiunto, come dimostrabile dai risparmi in corso di conseguimento sui consumi dell'energia elettrica dell'ente.

Sempre in ambito di Lavori Pubblici agli obiettivi sopra elencati se ne sono aggiunti degli altri, non programmati in fase di stesura del PEG ma successivamente assegnati dall'amministrazione: il primo (**nuovo obiettivo n. 4**) riguarda l'avvio del procedimento per la realizzazione di una rotatoria al confine tra i Comuni di Pieve del Grappa e Fonte, sulla SP26. In particolare si è provveduto ad affidare l'incarico di progettazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica entro il 2023 a seguito di sottoscrizione di apposito accordo tra le due amministrazioni.

Il secondo (**nuovo obiettivo n. 5**) ha riguardato l'affidamento entro il 15 settembre 2023 del lavoro di efficientamento dei locali bar/impianti sportivi in loc. Crespano, opera avviata in tempo e già conclusa.

È stata inoltre appaltata e portata a conclusione entro l'anno 2023 (**nuovo obiettivo n. 6**) l'opera di asfaltatura di alcune strade comunali per un importo complessivo di Euro 370.000.

Tutti questi obiettivi ulteriori sono quindi stati conseguiti.



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268

--

Relativamente all'area **Urbanistica – Edilizia Privata** unitamente alla gestione delle pratiche edilizie che, come noto, hanno avuto un consistente aumento a causa del bonus fiscale 110%, si rileva con dalla Delibera di Giunta Comunale Comunale n. 33 del 21/03//2023 i seguenti obiettivi:

7	Approvazione Piano Comunale delle Acque	Controllo elaborati, adozione e approvazione
8	Approvazione Piano Classificazione Acustica	Controllo elaborati, adozione e approvazione

Per quanto attiene al Piano delle Acque, questo è stato adottato nel novembre 2023 ed è stato successivamente approvato nell'aprile 2024. Il tempo intercorso è servito ad attendere l'unico parere necessario (quello del competente Consorzio di Bonifica) che, per cause non imputabili all'ufficio, è pervenuto con enorme ritardo solo appunto in aprile. Il Piano, del resto, non aveva ricevuto osservazioni nel periodo di pubblicazione pertanto avrebbe potuto essere approvato nei tempi previsti.

Il piano di Classificazione Acustica invece è stato adottato in luglio e approvato nel novembre 2023.

Relativamente all'attività pianificatoria comunale, alle attività sopra elencate si aggiungano pure l'adozione nel novembre 2023 di una variante di assestamento al Piano degli Interventi, variante poi recentemente approvata.

–

In conclusione, per i motivi sopra elencati si ritiene che gli obiettivi complessivamente assegnati per l'anno 2021 all'area Lavori Pubblici **siano stati raggiunti** al 100%. Anche per quanto attiene l'area urbanistica/edilizia si ritiene parimenti che si siano raggiunti tutti i traguardi conseguibili, stanti i ritardi nell'elaborazione dei pareri da parte di enti terzi non imputabili all'attività di ufficio.

Il Responsabile del Servizio associato Lavori Pubblici

e del Servizio Urbanistica e Edilizia Privata

f.to arch. Andrea Petrecca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, nr. 31 Crespano 31017 Pieve del Grappa -TV-

Ufficio Lavori Pubblici

Urbanistica Edilizia Privata, Urbanistica

Tel. 0423 - 0789
Fax 0423 - 078999

PEC: comune.pievelgrappa.tv@pecveneto.it

C.F. 92045530265
P.I. 04994310268



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

AREA CONTABILE – COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2023

Principali attribuzioni:

Nel corso dell'anno 2023 sono stati predisposti nei termini di legge:

- il bilancio di previsione 2023-2025 ed allegati;
- il conto consuntivo esercizio finanziario 2022;
- il bilancio consolidato esercizio finanziario 2022;
- le certificazioni ministeriali (TBEL – Pareggio di bilancio ecc.);
- dichiarazioni debiti fuori bilancio, aziende partecipate, trasmissione dei rendiconti anni precedenti alla Corte dei Conti osservando le disposizioni di legge;
- il Revisore dei Conti ha trasmesso tutti i pareri di sua competenza, favorevoli.
- Questionari e linee guida per vari enti;

Contabilità generale:

Nel corso dell'anno 2023 è stata tenuta, rispettando nei termini di legge:

- la gestione della contabilità finanziaria ed economica;
- tutte le scritture contabili parte entrata e parte spesa, ordinativi di incasso, mandati di pagamento, coperture dei provvisori di entrata e dei provvisori di spesa;
- tenuta dei conti correnti postali, registrazione di tutte le scritture relative ai versamenti sul conto corrente postale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio e relative operazioni connesse;
- non si è mai ricorsi all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. - versamenti e quant'altro connesso, rispettando sempre i termini di legge.
- Registrazione sul portale Perla P.A. delle dichiarazioni riguardanti anagrafe delle prestazioni, distacchi e varie...;
- Predisposizione mensile dei versamenti tramite modello F24EP;
- Redazione del Conto annuale del personale e relazione annuale del personale;

Con deliberazione di Giunta n. 120 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione assegnando ai responsabili le dotazioni finanziarie e gli obiettivi generali. All'area Amministrativa sono stati assegnati i seguenti obiettivi:



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità	
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE
	Atti di programmazione economico finanziaria e rendicontazione	31/12/2023
	Gestione del bilancio	31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	OBIETTIVO RISPETTATO
	Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio post-Covid19	OBIETTIVO RISPETTATO: Approvazione del bilancio 2023/2025 e relativi allegati, conto consuntivo 2022, bilancio consolidato 2022 e trasmissione dati al BDAP effettuati entro i termini di legge. Approvazione equilibri di bilancio ed invio monitoraggio Covid-19 effettuati entro i termini di legge.
	Report trimestrale dell'andamento delle entrate da oneri edilizi con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	OBIETTIVO RISPETTATO: Monitoraggio trimestrale effettuato. Stanziamento iniziale € 140.000,00, stanziamento assestato € 55.000,00, riscossioni € 83.771,98
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico –finanziaria.

Obiettivo assegnato raggiunto 100%



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo	
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese	
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE
	Rispetto dei termini di pagamento	continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	OBIETTIVO RISPETTATO
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in “Amministrazione trasparente”	Indicatore tempestività 1^ trim. 2023: -25,84 Indicatore tempestività 2^ trim. 2023: -16,44 Indicatore tempestività 3^ trim. 2023: -21,49 Indicatore tempestività 4^ trim. 2023: -22,57 Indicatore tempestività annuale 2023: -21,76
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina, Nussio Ylenia e personale associato area economico-finanziaria

Obiettivo assegnato raggiunto 100%



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE MISURE PA DIGITALE 2026 A VALERE SUL FONDO PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Transizione al digitale, digitalizzazione, innovazione e sicurezza dell'Ente			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Attuazione misura 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	31/12/2023		
	Attuazione misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	31/12/2023		
	Attuazione misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.	31/12/2023		
	Attuazione misura 1.4.3 - Adozione PagoPA e AppIO	31/12/2023		
	Attuazione misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	31/12/2023		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Contrattualizzazione del fornitore entro i termini stabiliti dal bando/misura di riferimento Attuazione misura 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud Determina n. 355 del 08/08/2023 affidamento servizio cloud ditta Boxxapps Srl a valere fondi PNRR	Sì	Sì	30%
	Attuazione misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 Determina n. 474 del 03/11/2023 affidamento erogazione Api catalogo pdnd ditta Boxxapps Srl a valere fondi PNRR			
Attuazione misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.				



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

	<p>Determina n. 56 del 07/02/2023 affidamento integrazione servizi digitali al cittadino alla ditta Accatre srl a valere sui fondi PNRR</p> <p>Determina n. 57 del 07/02/2023 affidamento miglioramento sito dell'Ente ditta Halley Veneto Srl a valere sui fondi PNRR</p> <p>Attuazione misura 1.4.3 - Adozione PagoPA e AppIO</p> <p>Determina n. 14 del 17.01.2023 affidamento del servizio adozione AppIO ditta Halley Veneto Srl a valere sui fondi PNRR</p> <p>Attuazione misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</p> <p>Determina n. 15 del 17.01.2023 affidamento estensione servizio di "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale spid cie" a valere sul fondo pnrr</p> <p>- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</p> <p>Determina n. 15 del 17.01.2023 affidamento estensione servizio di "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale spid cie" a valere sul fondo pnrr</p>			
	<p>Conclusioni delle attività entro i termini stabiliti dal bando/misura di riferimento</p> <p>Attuazione misura 1.2 - Progetto concluso e in verifica</p> <p>Attuazione misura 1.3.1 -</p> <p>Progetto concluso e in verifica</p> <p>Attuazione misura 1.4.1</p> <p>Progetto concluso e in verifica</p> <p>Attuazione misura 1.4.3</p> <p>Progetto concluso e in verifica</p> <p>Attuazione misura 1.4.4</p> <p>Progetto concluso e liquidato.</p>	Si	Si	70%



COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Fax 0423- 078999

Email: protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it

Codice fiscale: 92045530265

Partita I.V.A. 04994310268

PEC comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it

CRITICITA'/RISCHI	Nessuna	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando
	Personale coinvolto	ufficio ragioneria
Obiettivo assegnato raggiunto 100%		

Si fa presente che l'obiettivo comune relativo agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione è stato raggiunto in quanto gli adempimenti sono stati regolarmente svolti.

Il sottoscritto Pongan Fernando responsabile del servizio associato dell'area Economico finanziaria attesta che gli obiettivi assegnati per l'esercizio 2023 sono stati raggiunti con la percentuale del 100%.

Il Responsabile area Finanziaria
Pongan Fernando

Firmato digitalmente da:
Pongan Fernando
Data: 24/04/2024 13:12:42

SERVIZI AREA AMMINISTRATIVA
 RELAZIONE PERFORMANCE 2023

RESPONSABILE:	PONGAN FERNANDO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
----------------------	------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' DI RIFACIMENTO CONVENZIONI E ATTI DI GESTIONE (REGOLAMENTI).			
UFFICIO RIFERIMENTO	DI Ufficio Segreteria			
ALTRI COINVOLTI	UFFICI Ufficio finanziario e ufficio personale associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento atti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Approvazione regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale atto n. 73 del 28/12/2023	n. 1	SI	100%
CRITICITA'/RISCHI	Obiettivi raggiungibili con l'approvazione nuovo Statuto Comunale.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia		
OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%				

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO E RISOLUZIONE ERRORI IN A.N.P.R.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attività controllo e risoluzione errori in A.N.P.R.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	UNICA Risoluzione al 100% Le liste elettorali sono state integrate in ANPR con la risoluzione degli errori. E' stato richiesto e concesso il contributo.			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Controllo dei dati anagrafici e risoluzione errori in A.N.P.R., inserimento codici fiscali ed integrazione delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	n. 79	1	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira, Celotto Lidia e Somadini Maria.		
OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%				

OBIETTIVO OPERATIVO	DEFINIZIONE PRATICHE ARRETRATE (A.I.R.E. Cittadinanze)			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DEMOGRAFICO			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo e definizione pratiche giacenti (A.I.R.E. cittadinanze)			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Contatto e predisposizione dell'iter procedurale Definizione pratiche giacenti e in corso A.I.R.E. Atti nascita, matrimonio, cittadinanza e morte, provenienti dai Consolati e dai Tribunali. Atti definiti 310 Risoluzione al 100%			31/12/2023
	Definizione dell'iter procedurale.			31/10/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Definizione pratiche giacenti al 31/12/2023	100%	100%	100%
CRITICITA'/RISCHI	Elevato numero di pratiche in arrivo per richiesta riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Stocco Marisa, Zamboni Linda, Mondin Sabrina Zaira, Celotto Lidia e Somadini Maria.		
OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%				

OBIETTIVO OPERATIVO	SPORTELLO POLIFUNZIONALE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO POLIFUNZIONALE			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Consolidamento modalità, tempi e termini di accesso degli utenti alla maggior parte dei servizi comunali			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	1) Istanze Online forniti dallo sportello all'utenza 2) Consolidamento modalità e tempi di accesso degli utenti			31/12/2023
	I tempi variano a seconda delle casistiche in media da 1 a massimo 3 giorni lavorativi. La modulistica viene consegnata istantaneamente al cittadino come anche i PagoPa, per quanto concerne invece gli appuntamenti è variabile a seconda del lavoro di back-office dell'anagrafe, solitamente corrisponde ai tempi sopracitati. Nel 2023 vi sono stati 1693 appuntamenti, di cui 1590 presi dal back-office e 103 presi direttamente dal cittadino.			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Istanze Online	Si/No	Si	50%
	- Consolidamento modalità e tempi di accesso degli utenti	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Celotto Lidia, Mondin Sabrina Zaira, Somadini Maria, Stocco Marisa, Zamboni Linda.		
OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%				

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Pongan Fernando

Firmato digitalmente da:
Pongan Fernando
Data: 24/04/2024 13:13:13

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA
OBIETTIVI del SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO ANNO 2023

L'ufficio con la collaborazione del personale incardinato, ha provveduto all'esecuzione degli adempimenti ordinari previsti nel rispetto delle scadenze. In particolare nel corrente anno si è provveduto ad attuare il pensionamento di n. 1 dipendente, mobilità volontaria di n. 1 dipendente con relativa sostituzione tramite assunzione di n. 1 dipendente (area tributi).

Si è provveduto all'incarico di un lavoratore interinale e alla concessione su richiesta di riduzioni di orario e di aspettative per motivi personali ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta.

RESPONSABILE: ZANCHETTA ANITA Dipendente del Comune di Castelcucco				
OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DL 80/2021			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Segretario comunale e Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale e Responsabili del servizio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Valore pubblico, performance e anticorruzione.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Unificare i Piani già previsti dalla vigente normativa in un unico documento			01.04.2023
	Approvazione del documento unico con delibera di Giunta			30gg dal termine approvazione bilancio
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Raccolta e inserimento dati	Si/No	Si	70%
	Redazione atto e sua pubblicazione	Si/No	SI	30%
CRITICITA'/RISCHI	Aggiornamento			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Rappresentanti OO.SS. esterni Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta Anita		
	Personale coinvolto	Segretario comunale e posizioni organizzative		

OBIETTIVO realizzato al 100% con la raccolta e l'inserimento dei dati previsti dalle varie sezioni del PIAO con il coinvolgimento di tutti gli uffici comunali. Approvazione in giunta e pubblicazione del documento sul sito dell'Ente e sull'apposito portale del Ministero.

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	ADOZIONE ADEMPIMENTI NUOVO CONTRATTO EE.LL. DEL 16.11.2022			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario comunale e ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento normativo e retributivo periodo indicato.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Incontro con rappresentanti sindacali, RSU e lavoratori			30/04/2023
	Adozione atti e provvedimenti per attuazione del contenuto			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Incontri delegazioni trattanti e personale	Si/No	Si	50%
	Aggiornamento posizioni e banche dati personale dipendente	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta rag. Anita		
	Personale coinvolto	Pongan Fernando, Andriollo Emanuele, Basso Silvia		

Obiiettivo realizzato **al 100%**: a seguito di diversi incontri con le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale si è provveduto all'adozione dei contenuti normativi e dei nuovi istituti previsti, procedendo anche alla riclassificazione del personale secondo le nuove indicazioni del CCNL 16.11.2022 con il relativo recepimento all'interno del CCDI, con la successiva sottoscrizione delle parti e pubblicazione nella banca dati ARAN-contratti.



Firmato digitalmente da:
ZANCHETTA ANITA
 Firmato il 29/04/2024 10:21
 Seriale Certificato: 627913
 Valido dal 23/07/2021 al 23/07/2024
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Pieve del Grappa

Servizio sociale associato

OBIETTIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	PROGETTO NEO MAMME			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Mappatura dei servizi già attivi nel territorio rivolti alle neo mamme			30/04/2023
	Attivazione di uno sportello di ascolto presso il Municipio			30/06/2023
	Consulenze domiciliari da parte di operatrici specializzate			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Apertura sportello 2 ore settimanali	Si/No	Si	50%
	<p>La Conferenza dei Sindaci n. 3 del 30 maggio 2023 ha deciso di modificare l'idea iniziale di uno sportello settimanale, puntando sugli uffici di Stato Civile come luogo, all'atto dell'iscrizione anagrafica di un nuovo nato, di presentazione del servizio neo-mamme, puntando invece ad un servizio di monitoraggio telefonico gratuito (oltre alle visite domiciliari, al punto successivo) per un ascolto personalizzato, in modo di andare maggiormente incontro alle esigenze delle neo-mamme.</p> <p>L'ascolto personalizzato con monitoraggio telefonico è stato realizzato per le n. 22 neo-mamme che hanno accettato di aderire.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>			
	Realizzazione di almeno 3 consulenze domiciliari per ogni bimbo nato dal 1° luglio 2023, se richiesto	N.	≥ 3	50%

	<p>Nella stessa Conferenza dei Sindaci (n. 3/23) è stato deciso che le visite domiciliari nella procedura standard sarebbero state n. 2 per ogni neo-mamma, con la possibilità che il numero possa diventare anche molto maggiore per i casi rilevati come “di particolare fragilità” su valutazione del servizio sociale comunale, anche su segnalazione dell’ostetrica o della psicologa (operatori esterni) incaricati della realizzazione del progetto. Il numero di neo-mamme contattate e coinvolte nel progetto sono state 22. In tutte le situazioni richieste si sono realizzate almeno n. 2 visite, talvolta con la sola ostetrica o la sola psicologa, in alcuni casi con entrambe le figure professionali.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>	
CRITICITA’/RISCHI	Livello di adesione alle proposte progettuali da parte delle neo mamme	
RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno ed operatori esterni	
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta

OBIETTIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	COINVOLGIMENTO PERSONE CON DISABILITÀ IN PROGETTI COMUNITARI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Realizzazione formazione rivolta ai volontari sui temi dell'ascolto e della relazione con persone con fragilità			31/05/2023
	Attivazione di servizi e progetti gestiti da volontari con il coinvolgimento di persone con disabilità			31/12/2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Realizzazione di corso di formazione di almeno 32 ore	Si/No	Si	50%
	<p>Corso di formazione: A partire dal 16 marzo 2023 si è realizzato un percorso di formazione rivolto ai volontari su ascolto e relazione con le persone fragili. Il percorso prevedeva 6 incontri con cadenza settimanale di 4 ore ciascuno per poi concludersi con una giornata intera esperienziale presso una realtà che da anni opera per valorizzare ed includere persone con fragilità.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>			
Realizzazione di almeno 5 servizi gestiti da volontari con il coinvolgimento di persone con disabilità	Num.	≥5	50%	
	<p>La maggior parte dei servizi di inclusione di persone con disabilità si sono realizzati presso il centro UET, con volontari e con disabili di tutti e 3 i Comuni (e anche di altri Comuni del comprensorio). I volontari con coinvolgimento di persone con disabilità hanno collaborato per seguire e gestire i seguenti servizi: richieste di inter prestito bibliotecario, punto internet, aula studio, edicola digitale, edicola cartacea, punto ristoro.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>			
CRITICITA'/RISCHI	Partecipazione di volontari al percorso di formazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele
	Personale coinvolto	Binotto Luca, Savio Alberta



Lando Daniele
03.05.2024 08:43:52
GMT+01:00

SERVIZIO PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERVIZI SCOLASTICI obiettivi 2023

Dipendente : **FABBIAN DIEGO**

Responsabile :	FABBIAN DIEGO Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzioni, Patrimonio e Servizi Scolastici
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione ed informatizzazione dei servizi cimiteriali			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzioni, Patrimonio e Servizi Scolastici.			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Accesso agevole ai servizi cimiteriali da parte degli utenti			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Formazione per utilizzo programmi Halley e ricognizione criticità.			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Inserimento contratti cimiteriali	n.	50	50%
	Miglioramento del funzionamento dei servizi esistenti	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Scelte diverse della Amministrazione.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio e servizi scolastici.		

Stato di Avanzamento Finale

La ricognizione ed informatizzazione dei servizi cimiteriali è stata effettuata con inserimento di ben oltre il 50% dei contratti cimiteriali e la informatizzazione delle domande e dei contratti.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2023 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : **PONTIN ALESSANDRO**

Responsabile : FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	Valutazione dei consumi e dei costi di esercizio al fine di mettere in atto le azioni ed i sistemi per portare ad un contenimento dei costi ricorrenti. Realizzazione del nuovo Piano Comunale delle vie non metanizzate.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato. Ufficio urbanistica comunale.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Contenimento dei costi di esercizio di locali e veicoli			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Riduzione numerica dei consumi			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Unità di misura dei consumi	mc/kw/lt.	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Gazzola Gianni, Tonin Nicola, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

L'impegno della valutazione dei consumi e dei costi di esercizio al fine di mettere in atto le azioni ed i sistemi per portare ad un contenimento dei costi ricorrenti è stato perseguito con il monitoraggio dei contratti di fornitura e la valutazione di implementare, ove possibile contratti più vantaggiosi, al fine di ridurre i consumi delle utenze.

E' stata altresì effettuata la rispondenza dell'attuale piano comunale delle vie metanizzate, verificando che non si discosta significativamente dalla realtà attuale.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2023 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : **MARTIGNAGO KETY**

Responsabile : FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Pieve del Grappa				
OBIETTIVO OPERATIVO	Studio, di concerto con l'Istituto Comprensivo, dei miglioramenti apportabili al trasporto scolastico con la realizzazione della seconda linea di trasporto.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizi Scolastici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	-			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio offerto			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni.			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Servizi offerti	-	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

L'impegno della redazione, di concerto con l'Istituto Comprensivo, di un completo piano del trasporto scolastico individuando il numero di automezzi, le fermate e più nel dettaglio il bacino da servire, con particolare attenzione agli orari ed alla coincidenza con i diversi plessi.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2023 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : **SAVIO FRANCO**

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica verticale sul territorio			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	n°	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni, Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

Il monitoraggio dello stato della segnaletica verticale comunale nel territorio comunale è stata portata avanti con la verifica della corrispondenza con la normativa vigente, l'identificazione dei dispositivi danneggiati e/o troppo datati e la valutazione per la loro sostituzione.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2023 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : **GAZZOLA GIANNI**

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica orizzontale sul territorio			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2023
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	ml.	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni , Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

Il monitoraggio dello stato della segnaletica orizzontale comunale nel territorio comunale è stata portata avanti con la verifica della corrispondenza con la normativa vigente, l'identificazione di quei tratti che necessita rifare e di quelli per cui è meglio procedere con una modifica.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2023 sia stato raggiunto al 100%.

Dipendente : **TONIN NICOLA**

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e interventi inerenti la pubblica illuminazione e lo stato della vegetazione comunale			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato, ufficio associato polizia locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio di viabilità di pertinenza comunale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31.12.2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero degli elementi sistemati.	n°	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele, Gazzola Gianni , Todesco Sandra, Martignago Kety, Pontin Alessandro		

Stato di Avanzamento Finale

Il monitoraggio dello stato della illuminazione pubblica, compatibilmente con i lavori di rifacimento della pubblica illuminazione comunale, è stato effettuato valutando gli elementi guasti o danneggiati e proponendo la loro sostituzione e/o riparazione.

Eguale controllo è stato effettuato sulla vegetazione lungo le strade comunali con la segnalazione dei tratti non conformi e la promozione alla loro sistemazione.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo assegnato per l'anno 2023 sia stato raggiunto al 100%.

f.to Fabbian Diego