



Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

COPIA

Ufficio: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 645 del 12-11-2021

Oggetto: CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18H (PROT. 7599/21). APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO COME DA PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA. PROVA ORALE.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 08/10/2020 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, con riferimento al I SETTORE - Finanza e contabilità, Affari legali, Personale sino al 31/12/2021;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2021 con cui è stato approvato il Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 08/02/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, parte finanziaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/02/2021 con cui è stato approvato il Piano delle Performance con il Piano dettagliato degli obiettivi;
- le successive variazioni intercorse;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 22/03/2021 ad oggetto "INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 E DOTAZIONE ORGANICA";

- la determinazione n. 481 del 06/09/2021 ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNA UNITA' A TEMPO PARZIALE 50,00% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, DA DESTINARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ARZERGRANDE. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO E AVVIO PROCEDIMENTO.";
- il Bando di concorso prot. 7599 del 07/09/2021;
- l'estratto del Bando di concorso pubblicato in G.U. 4ª Serie Speciale Numero 71 del 07/09/2021;

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. 25239;

RICHIAMATA, da ultimo, la Determinazione n. 609 del 02/11/2021 ad oggetto "CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18H (PROT. 7599/21). AGGIORNAMENTO PIANO OPERATIVO CONCORSUALE CON RIFERIMENTO ALLE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI PER POSTICIPO DELLE STESSE.";

CONSIDERATO che detto Protocollo trova applicazione per le prove scritte delle procedure concorsuali e detta disposizioni precise in merito all'adozione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, aggiornando e adattando al contesto attuale le procedure già avviate con atti precedenti;

ATTESO che in data 18/11/2021 è prevista la prova orale del suindicato Concorso;

RILEVATO in particolare che il protocollo sopra richiamato richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;

ATTESO che:

- il Piano Operativo dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale;

- il Rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

VISTO il Piano Operativo concorsuale, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:

- Istruzioni Operative con Allegato A, planimetria generale del contesto in cui è collocata l'area concorsuale è contenuta, e Allegato B, planimetria luogo concorso, contenente l'individuazione grafica dettagliata dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area concorsuale ed eventuale evacuazione;
- Nuovo Protocollo concorsi pubblici in vigore dal 15/04/2021;
- Autodichiarazione partecipanti;

ACCERTATA la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, rilasciando il parere di regolarità tecnica con la sottoscrizione del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. Di approvare il Piano Operativo concorsuale, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:
 - Istruzioni Operative con Allegato A, planimetria generale del contesto in cui è collocata l'area concorsuale è contenuta, e Allegato B, planimetria luogo concorso, contenente l'individuazione grafica dettagliata dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area concorsuale ed eventuale evacuazione;
 - Nuovo Protocollo concorsi pubblici in vigore dal 15/04/2021;
 - Autodichiarazione partecipanti;
3. Di pubblicare il Piano Operativo concorsuale sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale;
4. Di trasmettere al Dipartimento per la funzione pubblica da parte del Rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
5. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso [Scaduti] del Comune di Arzergrande ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore

F.to Destro Enrico

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 12-11-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Destro Enrico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubblicazioni n. 1087

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI ARZERGRANDE li
12-11-2021

L' INCARICATO

F.to

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,