



Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

COPIA

Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 237 del 10-05-2021

Oggetto: BANDO DI CONCORSOPUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CAT. GIUR. D1) - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO CONCURSALE

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n.6 del 29/01/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

Richiamata la determina n.133 del 15/03/2021 con la quale è stato approvato il bando di concorso per solo esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "istruttore direttivo amministrativo/contabile" (cat. Giur.D1);

Richiamata altresì la determina n. 225 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei partecipanti ammessi con riserva a partecipare alla selezione in oggetto e il conseguente calendario delle prove concorsuali del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" cat. D1;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. 25239;

Considerato che detto Protocollo, trova applicazione per le prove scritte delle procedure concorsuali e detta disposizioni precise in merito all'adozione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID_19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, aggiornando e adattando al contesto attuale le procedure già avviate con atti precedenti;

Rilevato in particolare che il protocollo sopra richiamato richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale,

tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

Che il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- ü *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- ✓ *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- ✓ *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- ✓ *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- ✓ *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- ✓ *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- ✓ *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- ✓ *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.*

Che il Piano Operativo dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;

Che il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

Visto il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:

- Istruzioni Operative;
- allegato A planimetria generale del contesto in cui è collocata l'area concorsuale è contenuta
- allegato B planimetria luogo concorso, contenente l'individuazione grafica dettagliata dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area concorsuale ed eventuale evacuazione;
- Nuovo Protocollo concorsi pubblici in vigore dal 15.04.2021.
- Autodichiarazione partecipanti;

Rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante l'assunzione del presente atto;

Attestato che, in merito al presente atto, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile di settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:

- Istruzioni Operative;
- allegato A planimetria generale del contesto in cui è collocata l'area concorsuale è contenuta;

- allegato B planimetria luogo concorso, contenente l'individuazione grafica dettagliata dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area concorsuale ed eventuale evacuazione;
- Nuovo Protocollo concorsi pubblici in vigore dal 15.04.2021.
- Autodichiarazione partecipanti;

- 2) **di pubblicare** il Piano Operativo sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;
- 3) **di trasmettere** al Dipartimento per la funzione pubblica entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, da parte del rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

Il Responsabile del Settore

F.to Lazzarin Filippo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 10-05-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Lazzarin Filippo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubblicazioni n. 472

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI ARZERGRANDE li
11-05-2021

L' INCARICATO

F.to

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,