

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA**  
**“SAGRA DEL ROSARIO 2023”**  
PROCEDIMENTO ORDINARIO  
ai sensi dell’art. 7 del DPR 7 settembre 210, n.160

**SCHEDA ANAGRAFICA**

Il/La sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Sesso (barrare) M F

Residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono/cellulare \_\_\_\_\_

e-mail e/o pec del sottoscrittore \_\_\_\_\_

In qualità di (titolare – legale rappresentante – altro) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA**

per occupare con arredi, strutture o altro materiale mobile, l’area assegnata dalla Polizia Locale del Comune di Bagnoli di Sopra, per lo svolgimento della manifestazione denominata SAGRA DEL ROSARIO 2023 nel giorno di

**LUNEDI’ 02 OTTOBRE 2023 DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 13.00**

Superficie richiesta: ml \_\_\_\_ X ml \_\_\_\_ TOTALE MQ \_\_\_\_\_

Settore:

- Alimentare
- Alimentare con S.A.B.;
- Settore non alimentare

Specificare la merceologia \_\_\_\_\_

Per il commercio di prodotti alimentari si possiede l’autorizzazione sanitaria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità, negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’Art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell’art. 75, del medesimo decreto;

Consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l’esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell’art. 19, legge 441/90, è punito con la reclusione da 1 a 3 anni

## DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (per il caso di commercio)
- di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui agli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. (per il caso di somministrazione di alimenti e bevande;
- che non sussistono nei propri confronti 'cause di divieto, di decadenza o di sospensione' di cui all'art. 67 del D.L.vo n°159 del 06.09.11 (antimafia);
- di essere a conoscenza che, ai fini della commercializzazione, restano salve le disposizioni concernenti la vendita di determinati prodotti previste da leggi speciali (art. 26, comma 3, del D.Lgs n. 114/1998)
- di essere titolare/legale rappresentante di impresa NON ancora iscritta al Registro delle Imprese o iscritta ma in attesa di attivazione, quindi non soggetta al D.U.R.C.

### oppure:

- di essere titolare/legale rappresentante di impresa già iscritta al Registro delle Imprese e pertanto DICHIARO la regolarità della propria posizione contributiva in quanto è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Bagnoli di Sopra,

## DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'Occupazione di spazi ed Aree Pubbliche (OSAP) inerenti all'attività da svolgere sull'area oggetto di concessione;
- **di prendersi carico e responsabilità del rispetto delle Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative, del 06.08.2020, per il settore/scheda tecnica di appartenenza**
- tutto il materiale utilizzato sarà conforme alle normative in materia di prevenzione incendi e le sovrastrutture insediate su suolo pubblico e gli impianti elettrici saranno conformi alle norme di sicurezza attualmente vigenti;

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART.13 DEL Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale. Pertanto come previsto dall'art 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: COMUNE di Bagnoli di Sopra indirizzo pec: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)  
Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità di trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate con strumenti cartacei ed informatici. Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa)). Diritti.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bagnoli di Sopra indirizzo mail [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)

Il responsabile della protezione dei dati è compatibile all'indirizzo mail pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personale saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

### DA ALLEGARE:

- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE IN CORSO DI VALIDITA'**
- **MARCA DA BOLLO DA 16,00 DA APPORRE A PAGINA 1 DELLA RICHIESTA**

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_