



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)

Ufficio: SINDACO

## DECRETO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 18-05-2026 N.1

Oggetto: **CHIUSURA STRAORDINARIA UFFICI E SERVIZI COMUNALI LUNEDÌ 1° GIUGNO 2026**

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**Premesso** che, ai sensi dell'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il Sindaco coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Richiamato** l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che individua tra i criteri di organizzazione delle pubbliche amministrazioni l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

**Considerato** che la giornata di lunedì 1° giugno 2026 si colloca tra la festività nazionale della Repubblica di martedì 2 giugno 2026 e il fine settimana del 30-31 maggio 2026, configurandosi pertanto come tipica giornata di "ponte", nella quale è statisticamente attesa una significativa contrazione dell'affluenza dell'utenza presso gli sportelli comunali;

**Rilevato** che, sulla base delle richieste di ferie già presentate o preannunciate dal personale dipendente per la giornata del 1° giugno 2026, si prevede una significativa riduzione del personale effettivamente in servizio, tale da compromettere l'efficiente e regolare erogazione dei servizi al pubblico;

**Considerata** la necessità di favorire la fruizione, da parte del personale dipendente, delle ferie residue maturate nell'anno precedente, da usufruirsi tassativamente entro il 30 giugno 2026 ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali, tenuto conto altresì del divieto di monetizzazione delle ferie non godute sancito dall'art. 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, che impone all'amministrazione di vigilare sull'effettiva fruizione delle ferie da parte dei lavoratori entro i termini previsti, al fine di evitarne la perdita e di prevenire l'insorgenza di contenziosi e di passività a carico del bilancio dell'Ente;

**Ritenuto opportuno** in un'ottica di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa (art. 1 della L. 7 agosto 1990, n. 241), evitare l'apertura degli uffici a fronte di un ridotto numero di dipendenti in servizio e di una conseguente limitata operatività, che non garantirebbe standard adeguati di erogazione dei servizi all'utenza;



**Dato atto** che la chiusura degli uffici nella giornata del 1° giugno 2026 non risulta in contrasto con le esigenze della cittadinanza e dell'utenza, anche in considerazione della possibilità di fruire dei servizi nei giorni immediatamente precedenti e successivi, e che la stessa risulta in linea con le determinazioni già assunte da altre amministrazioni pubbliche del territorio per analoga giornata;

**Ritenuto** che, alla luce delle motivazioni sopra riportate, possa disporsi la chiusura degli uffici e dei servizi comunali nella giornata di ponte di lunedì 1° giugno 2026;

**Visto** l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, in materia di divieto di monetizzazione delle ferie;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Tutto** ciò premesso,

### **DECRETA**

1. Di disporre, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la chiusura straordinaria degli uffici e dei servizi comunali per la giornata di lunedì 1° giugno 2026.
2. Di trasmettere il presente decreto al Segretario Generale, ai Responsabili di Area, affinché, per le rispettive competenze, provvedano a comunicare ai dipendenti delle proprie strutture il contenuto del presente provvedimento, garantendone la puntuale esecuzione.
3. Di demandare ai singoli Responsabili la definizione delle modalità di assenza dal servizio per la giornata del 1° giugno 2026, privilegiando in primo luogo la fruizione delle ferie residue degli anni precedenti, ovvero, in subordine, delle ferie maturate nell'anno in corso.
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente, sul portale informatico dei dipendenti, nonché mediante affissione di apposito avviso all'ingresso delle sedi comunali, al fine di darne ampia pubblicità alla cittadinanza e all'utenza.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

F.to Ruzzon Matteo

---



Ufficio: SINDACO

**DECRETO DEL 18-05-2026 N.1**

Oggetto: **CHIUSURA STRAORDINARIA UFFICI E SERVIZI COMUNALI LUNEDÌ 1° GIUGNO 2026**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Bagnoli di Sopra, li 19-05-2026

IL responsabile  
del servizio di Pubblicazione  
F.to Ruzzon Maria Teresa

---