

**Marca da Bollo
€ 16,00**

**Alla c.a. SINDACO
Comune di Bagnoli di Sopra (PD)**

**Oggetto: ISTANZA DI ESTUMULAZIONE / ESUMAZIONE ORDINARIA
di Salma / Resti / Ceneri**

(Artt. 50, 51 e 53 Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di C.C. n. 35-2019)

Istanza da presentarsi esclusivamente nei casi di

- **SCADENZA DELLA CONCESSIONE CIMITERIALE** (tumulazione)
- **DECORSI ALMENO 10 ANNI DAL SEPPELLIMENTO** (inumazione)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (nome e cognome)

NATO/A A _____ () IL ____/____/____

COD.FISCALE _____

RESIDENTE A _____ () CAP _____

VIA/P.ZZA/QUARTIERE _____ N. _____

TELEFONO / CELL. _____

E-MAIL _____

IN QUALITA' DI *(specificare grado di parentela/affinità con il defunto):* _____

DEL DEFUNTO _____,

NATO A _____ IL ____/____/____ E DECEDUTO NEL

COMUNE DI _____ IN DATA ____/____/____

TUMULATO / INUMATO NEL CIMITERO DI *(barrare l'opzione)*

☐ BAGNOLI DI SOPRA;

☐ SAN SIRO;

NEL MANUFATTO CIMITERIALE *(barrare l'opzione e compilare)*

☐ LOCULO: Blocco _____ progr. _____ Fila _____ Colonna _____;

☐ OSSARIO: Blocco _____ progr. _____ Fila _____ Colonna _____;

☐ CINERARIO: Blocco _____ progr. _____ Fila _____ Colonna _____;

☐ TOMBA A TERRA: Blocco _____ progr. _____;

☐ COLOMBARIO/TOMBA DI FAMIGLIA _____ *(indicare denominazione);*

CHIEDE di essere autorizzato a procedere alle seguenti operazioni relative alla salma / resti / ceneri del defunto sopra generalizzato (Barrare l'opzione desiderata):

- ☐ **ESTUMULAZIONE:**
- ☐ della salma **con** riduzione dei resti;
 - ☐ della salma **senza** riduzione dei resti;
 - ☐ dei resti / ceneri
- ☐ **ESUMAZIONE:**
- ☐ della salma **con** riduzione dei resti;
 - ☐ della salma **senza** riduzione dei resti;
 - ☐ dei resti / ceneri

Al fine di effettuare (Barrare l'opzione desiderata):

☐ l'**AFFIDAMENTO** in custodia delle ceneri

☐ la **CREMAZIONE**¹ della salma / resti con successiva tumulazione

☐ in **cinerario** dello stesso cimitero per il quale è stata presentata la relativa istanza di concessione cimiteriale;

☐ in **altro manufatto già occupato** dello stesso cimitero, per il quale è stata presentata relativa istanza di autorizzazione;

☐ in **Tomba di famiglia**

☐ la **TRASLAZIONE**

☐ in **altro loculo / ossario / cinerario** dello stesso cimitero per il quale è stata presentata la relativa istanza di concessione cimiteriale;

☐ in **altro manufatto già occupato** dello stesso cimitero, per il quale è stata presentata relativa istanza di autorizzazione;

☐ in **Tomba di famiglia;**

☐ in **altro loculo / tomba di altro Comune**² (Specificare):

☐ il **DEPOSITO** dei resti / ceneri nell'ossario / cinerario comunale

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE: _____

1) per l'operazione di cremazione è obbligatorio presentare relativa istanza di autorizzazione al trasporto e alla cremazione

2) per il trasporto dei resti mortali/ossei in altro Comune è necessario presentare relativa istanza di autorizzazione

A tal fine si dichiara, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

- di aver informato tutti gli aventi diritto della presentazione della su estesa istanza di estumulazione ordinaria;
- di impegnarsi al pagamento delle tariffe delle operazioni cimiteriali e delle eventuali concessioni stabilite dalla Giunta Comunale;
- di incaricare o di aver incaricato al trasporto e collocamento del feretro / resti la ditta:

- di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679

LUOGO E DATA

FIRMA

Allega alla presente Documento di riconoscimento in corso di validità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
ISTANZA DI ESTUMULAZIONE / ESUMAZIONE ORDINARIA di Salma / Resti / Ceneri

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. (UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nell'ambito del procedimento di estumulazione o esumazione ordinaria presso i cimiteri comunali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnoli di Sopra, con sede in Piazza Martiri D'Ungheria, 1, 35123 Bagnoli di Sopra (PD)

E-mail: comune@comune.bagnoli.pd.it - PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.bagnoli.pd.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art.6 co.1 lettera e) nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 285/1990 e in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale dei Servizi Cimiteriali approvato con deliberazione del C.C. n. 24/2015 e rettificato con deliberazione del C.C. n. 35/2019. Tutti i dati da lei forniti saranno usati esclusivamente al fine di provvedere alle attività connesse all'estumulazione / esumazione ordinaria presso i cimiteri comunali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Bagnoli di Sopra, relativamente ai Suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, come previsto dall'art. 17 del Regolamento UE;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali (rilascio delle autorizzazioni per le operazioni di estumulazione o esumazione ordinaria). Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno del Servizio Cimiteriale autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.