Comune Bagnoli di Sopra
Provincia di Padova
Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

RELAZIONE DELLA GIUNTA SULLA

GESTIONE 2025

(artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000)

Allegato "A" alla Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 20.03.2026

Allegato "A" alla Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 27.04.2026

SOMMARIO

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE 6
1.2 - LO SCENARIO 8
1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE 8
1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO 9
1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI 9
1.5 - LE POLITICHE FISCALI 9
1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO 10
1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO 12
1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE 13
1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI 14
2.1 - ASPETTI GENERALI 16
2.2 - ASPETTI FINANZIARI 17
2.2.1 - COERENZA E COMPATIBILITÀ CON LE DISPOSIZIONI DEL "PAREGGIO DI BILANCIO" ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 27
2.2.2. - GESTIONE DI CASSA 27
2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO 28
2.3 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO 28
2.4 – POLITICHE PUBBLICHE 30
2.4.1 - LAVORI PUBBLICI E SVILUPPO DEL TERRITORIO 30
2.4.2 - POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' 31
2.4.3 - SVILUPPO CULTURALE, TURISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO 31
2.5. - ANALISI PER INDICI 34
2.5.1 - INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 34
2.6 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITA' 35
2.7 - CONCLUSIONI **37**

Introduzione

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile, fondamentale in quanto si inserisce nei rapporti tra Consiglio, Giunta e Responsabili dei servizi, che, nell'ambito della separazione delle competenze politico-amministrative, vede applicato il principio di diritto secondo il quale qualsiasi gestione, che comporta l'esercizio di un potere e la disponibilità di mezzi o risorse, deve culminare con la resa del conto a chi ha conferito il potere ed i mezzi.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Il rendiconto presenta sostanzialmente una duplice funzione:

1. Dà la **dimostrazione riassuntiva** del complesso delle operazioni effettuate nell'ambito della gestione annuale e dei risultati conseguiti, in riferimento agli obiettivi indicati in sede di programmazione;
2. Consente il **controllo**:
    a. da parte degli Organi Amministrativi che hanno conferito il potere di gestione e che hanno l'interesse ed il dovere di verificare se le attività e i servizi pubblici sono stati eseguiti secondo le direttive impartite;
    b. da parte dei soggetti di controllo interni (Organo di Revisione);
    c. da parte dei soggetti di controllo esterni (Corte dei conti e Ministeri);

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare, concernente la relazione sulla gestione, si richiamano:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;
- l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che "*La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili*";
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 che descrive cosa deve essere illustrato tramite la relazione sulla gestione;

Letteralmente, "rendiconto" significa, nel contesto degli enti locali, "rendere il conto della gestione" e per far ciò occorre mettere a disposizione tutte le informazioni utili, tra le quali:

- utilizzo dei mezzi finanziari a disposizione;
- analisi delle variazioni di bilancio e di altre deliberazioni importanti e significative;
- andamento finanziario, economico e patrimoniale complessivo, compresi gli equilibri di bilancio;
- risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
- risultati rilevanti sul piano sociale e sull'impatto delle azioni svolte sul territorio, sull'ambiente, sulla popolazione e così via;
- grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici, nell'ambito della verifica della funzione autorizzatoria del bilancio;
- aspetti organizzativi, statistici e fabbisogno delle risorse umane;
- rispetto delle norme di legge e degli impegni presi;

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle disposizioni sopra

menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Nella stesura della presente relazione è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. **La sezione dell'identità dell'Ente locale**
2. **La sezione tecnica e dell'andamento della gestione.**

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale, secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

- Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

LO STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato:

- deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 01.10.1991, con atto n. 38, modificato e riapprovato con delibera C.C. n. 16 del 21.02.2007, esecutiva, in conformità alle sopravvenute modifiche legislative in materia;
- regolarmente pubblicato sul B.U.R. del Veneto.

Per quanto concerne i Regolamenti comunali e convenzioni, si riportano di seguito gli atti approvati:

- Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 11.03.2025 ad oggetto *"LINEE DI INDIRIZZO PER LA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE FEBO TEATRO DI VILLA DEL CONTE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL TEATRO COMUNALE C. GOLDONI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI BENEFICIARI DI CONTRIBUTO - TRIENNIO 2025-2027"*;
- Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 07.05.2025 ad oggetto *"APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ATER DI PADOVA PER AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO ALLE.R.P. AI SENSI DELL\ARTICOLO 24 COMMA 2 DELLA L.R.V. 39/2017 E DELL\ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N 4/2018 BANDO ISTRUTTORIA DOMANDE E GRADUATORIA E DEFINIZIONE ULTERIORI CRITERI COMUNALI DI CUI ALL\ART 8 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N 4/2018"*;
- Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 07.06.2025 ad oggetto *"PNRR, MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE, SOTTOCOMPONENTE 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE, INVESTIMENTO 1.3 - HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA - SUB INVESTIMENTO 1.3.1. - HOUSING FIRST FINANZIATO DALL\UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU CUP F44H22000260001 CIG B5B8471495. CHIUSURA PROCEDURA CO-PROGETTAZIONE, APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ETS ACCERTAMENTO RISORSA ECONOMICA";*
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 07.06.2025 ad oggetto *"PNRR, MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE, SOTTOCOMPONENTE 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE, INVESTIMENTO 1.3 - HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA - SUB INVESTIMENTO 1.3.2. - STAZIONI DI POSTA FINANZIATO DALL\UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU CUP F44H22000270006. CIG B18CB8552F. CHIUSURA*

PROCEDURA CO-PROGETTAZIONE, APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ETS ACCERTAMENTO RISORSA ECONOMICA.";

- Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 11.07.2025 ad oggetto *"PNRR, MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE, SOTTOCOMPONENTE 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE, INVESTIMENTO 1.3 - HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA - SUB INVESTIMENTO 1.3.1. - HOUSING FIRST FINANZIATO DALL\UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU CUP F44H22000260001 CIG B5B8471495. CHIUSURA PROCEDURA CO-PROGETTAZIONE, APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ETS ACCERTAMENTO RISORSA ECONOMICA E REVOCA DELIBERA N. 42/2025."*;
- Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 11.07.2025 ad oggetto *"PNRR, MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE, SOTTOCOMPONENTE 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE, INVESTIMENTO 1.3 - HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA - SUB INVESTIMENTO 1.3.2. - STAZIONI DI POSTA FINANZIATO DALL\UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU CUP F44H22000270006. CIG B18CB8552F. CHIUSURA PROCEDURA CO-PROGETTAZIONE, APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ETS ACCERTAMENTO RISORSA ECONOMICA E REVOCA DELIBERA N. 43/2025.";*
- Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 26.07.2025 ad oggetto *"APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AREA "EX VILLA GURIAN" ALL\ASSOCIAZIONE PRO LOCO APS DI BAGNOLI DI SOPRA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 56 D.LGS. 117/2017."*;
- Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 09.08.2025 ad oggetto *"APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACQUISTO O ALLA CONCESSIONE IN USO DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "EX ZONA LANCIO"";*
- Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 09.08.2025 ad oggetto *"CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AREA "EX VILLA GURIAN" ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO APS DI BAGNOLI DI SOPRA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVE. AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE INTERVENTI E MIGLIORIE ART. 4*";
- Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 19.09.2025 ad oggetto *"ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BAGNOLI DI SOPRA - APS PER ORGANIZZAZIONE SAGRA DEL ROSARIO 2025 - ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE";*
- Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 04.10.2025 ad oggetto *"CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEL TEATRO COMUNALE PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E CULTURALI PROPOSTE DALLA COMPAGNIA SOTTOSOPRA APS."*;
- Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 04.11.2025 ad oggetto "*APPROVAZIONE CONTRATTO DI CONCESSIONE CON SNAM S.p.A. PER LA REALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DI UN ACCESSO CARRAIO NECESSARIO PER RAGGIUNGERE LA CABINA DI RICEZIONE E CONTROLLO DEL BIOMETANO PROVENIENTE DALL'IMPIANTO TENUTA DI BAGNOLI S.S."*;

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi: il Sindaco, la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale.

Con le elezioni avvenute nel 2024 è stato eletto il Sindaco Ruzzon Matteo ed è stato eletto il nuovo Consiglio Comunale. Esso è composto dal Sindaco e da un numero variabile di consiglieri, in funzione del numero di abitanti del Comune (per il Comune di Bagnoli di Sopra, il numero massimo di consiglieri è 12).

Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune, le cui materie, espressamente previste dalla legge, riguardano lo statuto dell'ente, il bilancio, il conto consuntivo, il piano urbanistico comunale, il piano delle opere pubbliche e le convenzioni tra gli enti locali.

La Giunta Comunale è presieduta dal Sindaco e da un numero variabile di assessori, in funzione del numero di abitanti del Comune (per il Comune di Bagnoli di Sopra, il numero massimo di assessori nominabili è 4).

La Giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco. (ed esempio: verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, approva il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni, approva l'erogazione dei contributi, approva le variazioni di bilancio adottate in via d'urgenza e da sottoporre a ratifica del Consiglio ecc…). Svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale ed ispira la sua azione ai principi dell'efficienza e della trasparenza ed opera attraverso deliberazione collegiali.

Il Sindaco, come capo dell'Amministrazione, esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente, come ad esempio la nomina dei componenti della Giunta Comunale, la supervisione sul funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, l'adozione di ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale e la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

Il Comune di Bagnoli di Sopra presenta una superficie:

- **territoriale** di Kmq 34,90
- di **strade comunali** di Km. 13,3
- di **strade vicinali** di km. 19

Si riporta di seguito l'andamento demografico degli ultimi anni:

Popolazione residente	2021	2022	2023	2024	2025
	3.388	3.407	3.375	3.381	3.346

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

La condizione socioeconomica delle famiglie risulta essere discreta, sicuramente risente della crisi a livello nazionale che sta colpendo il Paese negli ultimi anni.

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI AL 31/12/2025		
1	**NOTIZIE VARIE**	
1.1	Popolazione residente (ab.)	3.346
1.2	Nuclei famigliari (n.)	1.445
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	3
1.5	Superficie Comune (Kmq)	34,9
1.6	Superficie urbana (Kmq)	0
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	19
	- di cui in territorio montano (Km)	0
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	13,3
	- di cui in territorio montano (Km)	0
2	**ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	NO
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO
2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

Nel presente capitolo si espongono le linee guida del programma politico dell'amministrazione dell'Ente.

Il disegno strategico è contenuto all'interno del programma amministrativo del triennio.

All'interno di tale programma si possono individuare i seguenti obiettivi che l'amministrazione si è posta suddivise per singolo settore d'intervento:

- **Tutela dell'ambiente e della salute:** controllo della qualità dell'aria, delle acque, dell'inquinamento acustico, delle emissioni delle attività produttive, nella consapevolezza che la tutela della salute dei cittadini è un compito prioritario dell'amministrazione;
- **Agricoltura, attività produttive e commerciali:** sostegno ad agricoltura, valorizzando un'agricoltura di qualità e locale, alle attività produttive e commerciali;
- **Cultura e turismo:** valorizzazione, promozione e sostegno delle risorse preziose come monumenti, piazze, oratori, teatro, biblioteca per il rilancio turistico e culturale del paese;
- **Pianificazione urbanistica e territoriale**: favorire le manutenzioni ordinarie e straordinarie con controllo e messa in sicurezza degli edifici pubblici, con priorità per le scuole. Attuazione delle misure per il risparmio energetico nella pubblica illuminazione**;**
- **Educazione e istruzione:** massimo sostegno economico possibile alle scuole. Promozione di incontri periodici con i rappresentanti del corpo docente e non docente e i rappresenti dei genitori degli studenti delle scuole di Bagnoli;
- **Associazionismo e sport:** sostegno al volontariato e allo sport come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale;
- **Occupazione:** dare la massima attenzione ai lavoratori promuovendo l'inserimento dei disoccupati e lo stimolo delle attività produttive locali;
- **Giovani:** particolare attenzione ai giovani promuovendo spazi comunali dedicati a borse di studio e percorsi formativi;
- **Anziani:** l'Amministrazione promuove proposte che coinvolgono l'attività di volontariato. Aumento e miglioramento degli spazi di socializzazione per anziani e sostegno per i servizi e le collaborazioni con il circolo Auser;
- **Sanità e servizi sociali:** promozione di campagne di prevenzione delle malattie evitabili e promozione di stili di vita sani;
- **Amministrazione Trasparente**: adozione di provvedimento utili a facilitare la partecipazione dei cittadini all'amministrazione del paese;

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

In questo capitolo si descrivono le principali politiche gestionali attuate ed in corso di attuazione da parte dell'amministrazione.

Partendo dal programma amministrativo del triennio, nei vari documenti di programmazione, che si sono succeduti l'amministrazione ha individuato le seguenti politiche gestionali:

- gestione del **personale**;
- gestione del **patrimonio** (mobiliare ed immobiliare);
- gestione dell'**indebitamento**;
- gestione dei **servizi**.

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

Nell'obiettivo dell'equità fiscale l'Ente provvede con continuità alla verifica ed al controllo dell'evasione tributaria IMU.

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

In questo capitolo si espone la filosofia organizzativa dell'Ente con particolare riferimento al sistema informativo ed alla struttura organizzativa.

FILOSOFIA ORGANIZZATIVA

La filosofia organizzativa dell'Ente nell'anno 2025 non ha comportato a dei mutamenti, in quanto la struttura organizzativa permane delineata in n. 2 Settori:

- **1° Settore** – Area Finanziaria, Segreteria, Affari Generali, Demografici e Servizi alla Persona Ragioneria – Entrate Tributarie – Economato – Personale – Segreteria generale – Protocollo – Biblioteca e cultura – Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Assistenza Sociale – Scuola – Sport e tempo libero;
- **2° Settore** – Lavori Pubblici e Servizi per il territorio Edilizia Pubblica e Privata – Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio – Polizia Locale – Commercio – SUAP.

Le posizioni organizzative sono conferite, per il 1° Settore, alla Sig.ra RUZZON Maria Teresa – (progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, giusto decreto sindacale n. 7 del 31.12.2024) e per il 2° Settore al sig. Stefano Geom. BIANCHI (giusto decreto sindacale 8 del 31.12.2024, di nomina come Responsabile dell'Area Tecnica).

Con deliberazione giuntale nr. 69 del 18/09/2021 l'Amministrazione ha adeguato la struttura organizzativa dell'ente con l'Unità Operativa Autonoma di Polizia Locale.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

La dotazione organica, secondo l'impostazione definita dal D.lgs. n.75/2017, non rappresenta più una mera elencazione di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili professionali, ma si traduce di fatto, una volta individuate le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Secondo la nuova disciplina a decorrere dal 2020 i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

È evidente, come ai fini della determinazione della capacità assunzionale dei comuni assumano rilevanza le voci di spesa e di entrata che contribuiscono a determinare il rapporto.

La facoltà di assumere per i comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente "spazio finanziario" per generare tale spesa. I comuni "virtuosi" nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, potranno effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato superando il tetto dei risparmi delle cessazioni.

Le amministrazioni comunali "non virtuose" dovranno assumere l'impegno a rientrare entro il 2025 all'interno di tale rapporto.

Si riporta di seguito l'evoluzione del numero di dipendenti in servizio nel corso degli anni:

	2021	2022	2023	2024	2025
ex Categoria D	2	3	3	3	3
ex Categoria C	5	6	6	5	5
ex Categoria B	4	2	3	2	2
Totale al 31 dicembre	**11**	**11**	**12**	**10**	**10**

Si riporta altresì la suddivisione del personale nelle categorie di inquadramento e dotazione organica complessiva al 31/12/2025:

2025				
NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	**NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE**	**POSTI COPERTI**	**TEMPO IND.**	**NOTE**
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	SI	
SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	SI	
ASSISTENTE SOCIALE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	SI	part-time 18 h/sett
ISTRUTTORE CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	SI	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	SI	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	SI	
ISTRUTTORE TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	SI	part-time 33 h/sett
ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	SI	
COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2	SI	
	TOTALE	**10**		

SISTEMA INFORMATIVO

Dotazioni Informatiche presso il Municipio:

- ✓ n. 13 personal computer con connessione internet
- ✓ n. 1 server di rete
- ✓ n. 1 router per linea a banda larga
- ✓ n. 1 firewall
- ✓ n. 3 stampanti singole
- ✓ n. 3 fotocopiatore - stampante in rete
- ✓ n. 1 telefax - scanner-fotocopiatore

presso la Biblioteca comunale:

- ✓ n.1 p.c. per utenza
- ✓ n. 1 p.c. per operatore
- ✓ n. 1 p.c. portatile per operatore
- ✓ n. 1 sala multimediale con n. 6 computer completi
- ✓ n. 1 apparecchio telefonico
- ✓ n. 1 fotocopiatore - stampante in rete

Tutti gli uffici dell'Ente sono collegati al server.

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025
Posti previsti in pianta organica	14	13	16	12	12
Personale di ruolo in servizio	11	11	12	10	10
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale (Macroaggregato 1.01)	428.880,44	421.542,49	421.658,58	387.618,04	385.361,32

Ai fini della capacità assunzionale come normata dal DM 17.03.2020, la spesa del personale è stata ridotta di tutte le componenti che da tale normativa si desumono come voci da scomputare per il calcolo (es. Incentivi funzioni Tecniche, segreteria convenzionata, quota diritti di rogito del segretario Comunale …)

Descrizione	Valori
SPESA DEL PERSONALE ULTIMO RC (2025)	**385.361,32**
ENTRATE CORRENTI ULTIMO RC (2025)	2.131.347,55
ENTRATE CORRENTI PENULTIMO RC (2024)	2.326.405,99
ENTRATE CORRENTI TERZULTIMO RC (2023)	2.472.435,83
MEDIA ENTRATE CORRENTI ULTIMI 3 RC	2.310.063,12
FCDE ULTIMO RC (2025)	4.753,30
MEDIA ENTRATE CORRENTI ULTIMI 3 RC AL NETTO DI FCDE	**2.305.309,82**
RAPPORTO SPESE DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO DI FCDE	**16,72%**

Rapporto spesa/entrate 2025 (A/B) %	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
16,72%	27,20%	31,20%	10,48%
Soglia rispettata	**SI**	**SI**	

Modifiche intervenute nell'assetto del personale nel 2025:

- **Cessazioni: nessuna**
- **Nuove assunzioni / progressioni: nessuna**

DETTAGLIO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE DAL 2020 AL 2025						
Tipologia	Trend storico					
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Mezzi operativi (n°.)	4	4	4	4	4	4
Veicoli (n°.)	6	6	6	6	6	6
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Personal Computer (n°)	13	13	13	13	13	13
Monitor (n°)	13	13	13	13	13	13
Stampanti (n°)	4	6	6	6	6	6
Altre strutture						

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite o da acquisire evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa nonché l'andamento di tali società od Enti partecipati.

Si fa presente che tali partecipazioni sono mantenute in quanto la società Acquevenete s.pa. – sede legale Via C. Colombo, 29/A - 35043 Monselice - C.F. e P.IVA - REA CCIAA di Pd 00064780281 svolge attività di servizio idrico e rete fognaria.

Acquevenete è il gestore del servizio idrico integrato per 110 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona, Venezia. Nasce il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi spa e Polesine Acque spa. serve un bacino di utenza di 520.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie.

Acquevenete si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non domestiche. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA. Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di Acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente.

Acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 110 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.

La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti n. 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

L'azionariato può essere così rappresentato:

Denominazione	Data inizio	Data fine	Capitale sociale	Quota % di capitale posseduta
ACQUEVENETE SPA (già CENTRO VENETO SERVIZI SPA)	09.11.2017		258.398.589,00	1,29%

Bilanci consultabili da: **https://www.acquevenete.it/it/bilanci-consuntivi**

Il Comune di Bagnoli di Sopra partecipa anche ai seguenti Consorzi, non costituiti in forma di società di capitali, rappresentando quindi una "forma associativa" di cui al Capo V, del Titolo II, del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e pertanto non assoggettati al piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni:

- **Consorzio Obbligatorio di Bacino Padova Quattro**, in liquidazione, con una quota del 0,0300%. Tale consorzio costituiva l'autorità d'ambito dei rifiuti prima della legge regionale n. 52 del 31.12.2012, alla quale era stata assegnata anche la gestione dei rifiuti.
- **Consiglio di Bacino Padova Sud**, inizialmente costituito dai Consorzi Obbligatori dei Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, a cui si affidavano i contratti di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti. Successivamente i due Consorzi Obbligatori, Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, cedevano le quote del suddetto nuovo consorzio ai Comuni. La quota di partecipazione del Comune di Bagnoli di Sopra, all'interno del nuovo Consorzio, è pari al 1,3954%.
- **Consorzio Energia Veneto (C.E.V.)**, Ente associato per finalità di approvvigionamento del Servizio energetico, con una partecipazione pari allo 0,09%.

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

In questo capitolo si illustrano le convenzioni con altri Enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

L'Ente per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali maggiormente adeguati, ha attuato le seguenti forme di cooperazione e di associazione con altri enti.

La crescente importanza che le entrate tributarie rivestono nel bilancio comunale presuppone la necessità di potenziale i controlli in modo sempre più capillare, al fine di ridurre l'evasione totale e parziale e, conseguentemente, incrementare le entrate, senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini. Oggi gli Enti locali devono comunque gestire la fiscalità locale con precise modalità operative che richiedono la ristrutturazione, la riorganizzazione o l'istituzione di un servizio tributario adeguato ed efficiente, dimostrando che si possono applicare tributi in maniera equa, facendo della politica tributaria uno dei perni con cui esprimere la capacità di saper bene amministrare il paese.

L'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni, finalizzate allo svolgimento di funzioni e servizi in modo coordinato.

SEZIONE 2

TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

2.1 - ASPETTI GENERALI

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificate al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

A corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2025 è stata redatta specifica relazione che individua e commenta i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Il risultato di amministrazione rappresenta la combinazione di due distinte verifiche: una riferito alla gestione di competenza e l'altra riferita alla gestione dei residui. Concernente la gestione di competenza, il risultato è sintetizzato dal seguente prospetto:

VERIFICHE EQUILIBRI (DI COMPETENZA)

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

Entrate correnti	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Accertato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Riscossione Cassa
FPV Entrate parte corrente 2025	51.243,78	0,00	51.243,78	51.243,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo Amm.ne 2024 applicato per spese correnti	0,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa iniziale	0,00	0,00	0,00	0,00	653.943,56	0,00	653.943,56	653.943,56
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.676.800,00	0,00	1.676.800,00	1.515.128,83	2.076.669,73	-230.859,88	1.845.809,85	1.319.384,12
Titolo 2: Trasferimenti correnti	293.017,00	68.177,53	361.194,53	335.881,70	388.217,65	67.318,38	455.536,03	327.261,84
Titolo 3: Entrate Extratributarie	253.190,00	53.287,40	306.477,40	280.337,02	308.963,33	29.958,96	338.922,29	249.773,23
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**2.274.250,78**	**175.264,93**	**2.449.515,71**	**2.236.391,33**	**3.427.794,27**	**-133.582,54**	**3.294.211,73**	**2.550.362,75**
Spese correnti	**Stanz.Iniz.Co (A)**	**Storni-Var.Co (B)**	**Stanz.Ass.Co (C=A+B)**	**Impegnato CO (D)**	**Stanz.Iniz. Cassa (E)**	**Storni-Var. Cassa (F)**	**Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)**	**Pagato Cassa**
Titolo 1: Spese correnti	2.074.028,55	223.042,41	2.297.070,96	1.927.391,23	2.490.671,93	211.480,89	2.702.152,82	1.562.849,99
Titolo 4: Rimborso di prestiti	152.444,75	0,00	152.444,75	152.444,75	152.444,75	0,00	152.444,75	152.444,75
TOTALE SPESE CORRENTI	**2.226.473,30**	**223.042,41**	**2.449.515,71**	**2.079.835,98**	**2.643.116,68**	**211.480,89**	**2.854.597,57**	**1.715.294,74**
FPV parte corrente	0,00	0,00	0,00	89.121,56	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (AVANZO ECONOMICO)	**47.777,48**	**-47.777,48**	**0,00**	**67.433,79**	**784.677,59**	**-345.063,43**	**439.614,16**	**835.068,01**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Entrate c/capitale	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Accertato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Riscossione Cassa
FPV Entrate parte capitale 2025	685.004,48	0,00	685.004,48	685.004,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo Amm.ne 2024 applicato per investimenti	0,00	146.855,34	146.855,34	146.855,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Entrate in conto capitale	1.441.615,00	99.450,63	1.541.065,63	1.016.296,52	2.131.999,71	29.949,21	2.161.948,92	439.286,55
Titolo 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	17.366,95	0,00	17.366,95	0,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	**2.126.619,48**	**246.305,97**	**2.372.925,45**	**1.848.156,34**	**2.149.366,66**	**29.949,21**	**2.179.315,87**	**439.286,55**
Spese c/capitale	**Stanz.Iniz.Co (A)**	**Storni-Var.Co (B)**	**Stanz.Ass.Co (C=A+B)**	**Impegnato CO (D)**	**Stanz.Iniz. Cassa (E)**	**Storni-Var. Cassa (F)**	**Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)**	**Pagato Cassa**
Titolo 2: Spese in conto capitale	1.597.910,83	775.014,62	2.372.925,45	739.945,58	2.301.926,64	239.243,56	2.541.170,20	587.475,53
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	**1.597.910,83**	**775.014,62**	**2.372.925,45**	**739.945,58**	**2.301.926,64**	**239.243,56**	**2.541.170,20**	**587.475,53**
FPV parte capitale	0,00	0,00	0,00	1.013.229,94	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	**528.708,65**	**-528.708,65**	**0,00**	**94.980,82**	**-152.559,98**	**-209.294,35**	**-361.854,33**	**-148.188,98**

EQUILIBRIO PARTITE DI GIRO (SERVIZI C/TERZI)

Entrate partite di giro	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Accertato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Riscossione Cassa
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	969.335,83	0,00	969.335,83	0,00	969.335,83	0,00	969.335,83	0,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	630.000,00	1.000.000,00	1.630.000,00	1.351.691,36	651.644,52	978.453,34	1.630.097,86	1.351.691,36
TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO	**1.599.335,83**	**1.000.000,00**	**2.599.335,83**	**1.351.691,36**	**1.620.980,35**	**978.453,34**	**2.599.433,69**	**1.351.691,36**
Uscite partite di giro	**Stanz.Iniz.Co (A)**	**Storni-Var.Co (B)**	**Stanz.Ass.Co (C=A+B)**	**Impegnato CO (D)**	**Stanz.Iniz. Cassa (E)**	**Storni-Var. Cassa (F)**	**Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)**	**Pagato Cassa**
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere	969.335,83	0,00	969.335,83	0,00	969.335,83	0,00	969.335,83	0,00
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	630.000,00	1.000.000,00	1.630.000,00	1.351.691,36	681.739,52	975.515,54	1.657.255,06	1.318.758,68
TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	**1.599.335,83**	**1.000.000,00**	**2.599.335,83**	**1.351.691,36**	**1.651.075,35**	**975.515,54**	**2.626.590,89**	**1.318.758,68**
SALDO PARTITE DI GIRO (SERVIZI C/TERZI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-30.095,00**	**2.937,80**	**-27.157,20**	**32.932,68**

SALDO GESTIONE DELLA COMPETENZA	**576.486,13**	**-576.486,13**	**0,00**	**162.414,61**	**602.022,61**	**-551.419,98**	**50.602,63**	**719.811,71**

Il risultato riguardante la gestione dei residui è sintetizzato come segue:

VERIFICHE EQUILIBRI (RESIDUI)								
RESIDUI ATTIVI	Stanz. Iniz. Residui (A)	Storni var. Residui (B)	Stanz.Ass. Residui (C=A+B)	Accertato Residui (D)	Magg./Minori Residui (E=D-C)	Residui attivi finali Co	Residui attivi finali RS	Riscossioni
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	399.869,73	-120.859,88	279.009,85	279.345,84	335,99	195.744,71	29.171,26	250.174,58
Titolo 2: Trasferimenti correnti	95.200,65	-859,15	94.341,50	67.027,45	-27.314,05	8.619,86	3.500,00	63.527,45
Titolo 3: Entrate Extratributarie	55.773,33	-23.328,44	32.444,89	32.331,95	-112,94	30.563,79	1.211,09	31.120,86
Titolo 4: Entrate in conto capitale	690.384,71	-69.501,42	620.883,29	615.886,58	-4.996,71	577.009,97	427.428,44	188.458,14
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Accensione Prestiti	17.366,95	0,00	17.366,95	0,00	-17.366,95	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	21.644,52	-21.546,66	97,86	0,00	-97,86	0,00	0,00	0,00
TOTALE RESIDUI ATTIVI	**1.280.239,89**	**-236.095,55**	**1.044.144,34**	**994.591,82**	**-49.552,52**	**811.938,33**	**461.310,79**	**533.281,03**
RESIDUI PASSIVI	**Stanz. Iniz. Residui (A)**	**Storni var. Residui (B)**	**Stanz.Ass. Residui (C=A+B)**	**Impegnato Residui (D)**	**Magg./Minori Residui (E=D-C)**	**Residui passivi finali Co**	**Residui passivi finali RS**	**Pagamenti**
Titolo 1: Spese correnti	432.590,68	-4.707,82	427.882,86	397.635,18	-30.247,68	364.541,24	47.601,55	350.033,63
Titolo 2: Spese in conto capitale	860.311,64	-692.066,89	168.244,75	131.370,79	-36.873,96	152.470,05	37.116,51	94.254,28
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie					0,00	0,00	0,00	
Titolo 4: Rimborso di prestiti					0,00	0,00	0,00	
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere					0,00	0,00	0,00	
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	51.739,52	-24.484,46	27.255,06	27.255,06	0,00	32.932,68	0,00	27.255,06
TOTALE RESIDUI PASSIVI	**1.344.641,84**	**-721.259,17**	**623.382,67**	**556.261,03**	**-67.121,64**	**549.943,97**	**84.718,06**	**471.542,97**

SALDO GESTIONE DEI RESIDUI	**-64.401,95**	**485.163,62**	**420.761,67**	**438.330,79**	**17.569,12**	**261.994,36**	**376.592,73**	**61.738,06**

Pertanto, il risultato di amministrazione dell'esercizio 2025 è:

Descrizione	Importo
Avanzo di Amministrazione (A.A.) 2024 NON APPLICATO	**137.801,63**
SALDO GESTIONE COMPLESSIVA / RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2025 ***(Saldo Gestione di Competenza + Saldo Gestione Residui + A.A. 2025 non applicato)***	**317.785,36**
SALDO GESTIONE COMPLESSIVA (DI CASSA) ***(Saldo Gestione di Competenza CASSA + Saldo Gestione Residui CASSA)***	**781.549,77**

IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D.lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2024 è stato accertato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 11.04.2025 in € 338.456,97 e risulta composto come da tabella che segue:

Descrizione	AVANZO 2024
FCDE	0,65
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013	0,00
Fondo perdite società partecipate	90.000,00
Fondo contezioso	0,00
TFM	1.705,15
Fondo Adeguamento Contrattuale	7.800,00
Parte Accantonata	**99.505,80**
Vincoli derivanti da leggi e Principi Contabili	0,00
Vincolo Trasferimenti Emergenza COVID-19	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti da mutui	12.784,23
Vincoli attribuiti dall'ente: c/c dedicato emergenza COVID-19	0,00
Parte vincolata	**12.784,23**
Parte destinata agli investimenti	**96.768,69**
Parte disponibile	**129.398,25**
TOTALE	**338.456,97**

Applicazione avanzo di amministrazione 2024 nel corso del 2025

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27.05.2025 è stata deliberata la variazione n. 1 di assestamento generale del bilancio di previsione 2025-2027 con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per una destinazione complessiva di € 57.800,00, al fine della realizzazione degli interventi di eco efficientamento energetico nel Teatro Comunale e per la manutenzione straordinaria della viabilità mediante la segnaletica orizzontale e verticale.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18.07.2025 è stata deliberata la salvaguardia degli equilibri nonché la variazione di assestamento del bilancio di previsione 2025-2027 con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per una destinazione complessiva di € 67.455,34, al fine di compensare la riduzione del trasferimento provinciale originariamente previsto per l'intervento di realizzazione della rotatoria, assicurandone la relativa copertura finanziaria;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 31.10.2025 è stata deliberata la variazione n. 5 di assestamento generale del bilancio di previsione 2025-2027 con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per una destinazione complessiva di € 75.400,00, dei quali:

- € 53.800,00 al fine dell'adeguamento degli stanziamenti delle quote di compartecipazione per i progetti PNRR e spese correnti straordinarie,
- € 21.600,00 per il completamento del progetto di efficienza energetica del Teatro Comunale.

Tabella riepilogativa dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

Avanzo di amministrazione anno 2024 (a)	**338.456,97**
Totale variazioni con utilizzo dell'avanzo di amministrazione anno 2024 (b)	**200.655,34**
Variazione n. 1/2025:	
Avanzo di amministrazione parte vincolata	12.784,23
Avanzo di amministrazione parte investimenti	45.015,77
Variazione ASSESTAMENTO (SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI)	
Avanzo di amministrazione parte investimenti	51.752,92
Avanzo di amministrazione parte disponibile	15.702,42
Variazione n. 5/2025:	
Avanzo di amministrazione parte disponibile	75.400,00

Avanzo di amministrazione anno 2024 NON APPLICATO (C=A-B)	**137.801,63**

RISULTATO DELLA GESTIONE

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espresse in termini di risultato contabile di amministrazione. Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente presentato scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

I risultati finanziari assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati. In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente. Infine, si presenta il risultato di amministrazione scomposto ai fini del suo utilizzo o ripiano, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del T.U.E.L. .

		GESTIONE		
		RESIDUI	**COMPETENZA**	**TOTALE**
Fondo di cassa al 1° gennaio				653.943,56
RISCOSSIONI	(+)	533.281,03	3.687.397,10	4.220.678,13
PAGAMENTI	(-)	471.542,97	3.621.528,95	4.093.071,92
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			781.549,77
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			781.549,77
RESIDUI ATTIVI	(+)	461.310,79	811.938,33	1.273.249,12
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				*0,00*
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				*0,00*
RESIDUI PASSIVI	(-)	84.718,06	549.943,97	634.662,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI [1]	(-)			89.121,56
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE [1]	(-)			1.013.229,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE [1]	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A) [2]	(=)			**317.785,36**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025	
Parte accantonata [3]	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2025 [4]	4.753,30
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni) [5]	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	90.000,00
Fondo contenzioso	5.550,00
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	7.210,00
Altri accantonamenti	15.651,15
Totale parte accantonata (B)	**123.164,45**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	**0,00**
Totale parte destinata agli investimenti (D)	**109.491,12**
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	**85.129,79**
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto [6]	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare [6]	

RISULTATI DI AMMINISTRAZIONE ULTIMO TRIENNIO

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi tre anni è di seguito riportato:

Descrizione	2022	2023	2024
Fondo di cassa al 31 dicembre	688.818,82	148.896,83	653.943,56
Totale residui attivi finali	1.238.561,72	1.728.232,03	1.044.144,34
Totale residui passivi finali	983.617,41	777.948,36	623.382,67
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	79.895,53	64.884,08	51.243,78
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto capitale	385.373,76	761.899,06	685.004,48
Risultato di amministrazione	**478.493,84**	**272.397,36**	**338.456,97**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

GESTIONE DEI RESIDUI

Con Determina del R.S. n. 41 del 20.02.2026, ad oggetto: "*Determina di ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2025 ai fini dell'approvazione, da parte della giunta comunale, del riaccertamento ordinario*" il Responsabile finanziario dell'Ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, al fine di adeguarli al principio generale della competenza finanziaria, mediante re imputazione agli esercizi futuri e variazione del Fondo Pluriennale Vincolato.

Le risultanze della revisione ordinaria sono state approvate dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 13 del 07.03.2026.

Descrizione	Stanz.Ass.RE 2025	Accertato RE 2025	Incassato RE 2025	MINORI/MAGGIORI RESIDUI 2025 (Acc-Ass)	RESIDUI DA RIPORTARE 2025 (da Inc)	RESIDUI ATTIVI FINALI AL 31/12/2025
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	279.009,85	279.345,84	250.174,58	335,99	29.171,26	224.915,97
Titolo:2. Trasferimenti correnti	94.341,50	67.027,45	63.527,45	-27.314,05	3.500,00	12.119,86
Titolo:3. Entrate extratributarie	32.444,89	32.331,95	31.120,86	-112,94	1.211,09	31.774,88
Titolo:4. Entrate in conto capitale	620.883,29	615.886,58	188.458,14	-4.996,71	427.428,44	1.004.438,41
ENTRATE FINALI	**1.026.679,53**	**994.591,82**	**533.281,03**	**-32.087,71**	**461.310,79**	**1.273.249,12**
Titolo:5. Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:6. Accensione Prestiti	17.366,95	0,00	0,00	-17.366,95	0,00	0,00
Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	97,86	0,00	0,00	-97,86	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	**1.044.144,34**	**994.591,82**	**533.281,03**	**-49.552,52**	**461.310,79**	**1.273.249,12**

Descrizione	Stanz.Ass.RE 2025	Impegnato RE 2025	Pagato RE 2025	MINORI RESIDUI 2025 (Imp-Ass)	RESIDUI DA RIPORTARE 2025 (Da Pagare RE)	RESIDUI PASSIVI FINALI AL 31/12/2025
Titolo:1. Spese correnti	427.882,86	397.635,18	350.033,63	-30.247,68	47.601,55	501.264,35
Titolo:2. Spese in conto capitale	168.244,75	131.370,79	94.254,28	-36.873,96	37.116,51	1.202.816,50
USCITE FINALI	**596.127,61**	**529.005,97**	**444.287,91**	**-67.121,64**	**84.718,06**	**1.704.080,85**
Titolo:3. Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:4. Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	27.255,06	27.255,06	27.255,06	0,00	0,00	32.932,68
TOTALE USCITE	**623.382,67**	**556.261,03**	**471.542,97**	**-67.121,64**	**84.718,06**	**1.737.013,53**

Gestione Residui	
Maggiori Residui attivi parte corrente (+)	223,05
Minori Residui attivi parte corrente (-)	-27.314,05
Maggiori Residui attivi "Entrate in c/capitale" parte capitale (+)	0,00
Minori Residui attivi "Entrate in c/capitale" parte capitale (-)	-4.996,71
Maggiori Residui attivi "Accensione di Prestiti" parte capitale (+)	0,00
Minori Residui attivi "Accensione di Prestiti" parte capitale (-)	-17.366,95
Maggiori Residui attivi servizi per conto terzi (+)	0,00
Minori Residui attivi servizi per conto terzi (-)	-97,86
Saldo Gestione Residui Attivi	**-49.552,52**
Minori Residui Passivi parte corrente (+)	30.247,68
Minori Residui Passivi parte capitale (+)	36.873,96
Minori Residui Passivi servizi conto terzi (+)	0,00
Saldo Gestione Residui Passivi	**67.121,64**
Risultato gestione Residui	**17.569,12**
AA 2024 non destinato	137.801,63
Saldo al 31/12/2025	**155.370,75**

DEBITI FUORI BILANCIO

Nella circostanza del rendiconto non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (F.C.D.E.)

Una delle novità di maggior rilievo dell'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato è la costituzione obbligatoria del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'art. 167, c. 1 del TUEL prevede che: "*Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo crediti di dubbia esigibilità" è stanziato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*".

L'accantonamento al F.C.D.E. non è oggetto di impegno e alla chiusura dell'esercizio genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A questo proposito l'art. 167, c. 2, del TUEL precisa che: "*Una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia esazione, e non può essere destinata ad altro utilizzo*".

Si sono individuate le categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggior livello di analisi, costituito dalle categorie o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- i crediti assistiti da fideiussione,
- le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Dopo aver individuato le categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia o difficile esazione, si è provveduto a:

1. determinare, per ciascuna delle categorie di entrate ritenute rilevanti per la quantificazione del F.C.D.E., l'importo complessivo dei residui, come risulta alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011;
2. calcolare, in corrispondenza di ciascun'entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
3. applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata risulta superiore a quello considerato congruo, è possibile svincolare la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo.

In fase di predisposizione del rendiconto 2025 si è provveduto ad effettuare il calcolo dell'accantonamento al F.C.D.E. dal quale è derivato che l'Ente ha l'obbligo di effettuare l'accantonamento, sebbene in misura piccola, per effetto della quasi totalità delle riscossioni delle entrate oggetto del fondo.

Si riportano le tabelle riepilogative concernenti i calcoli:

Capitolo	Denominazione	Importo Accertato	Importo incassato	Residui Acc	Importo incassato Residui
11	RECUPERO EVASIONE I.M.U.	31.500,00	19.665,96	-	-
260	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	7.794,13	7.794,13	813,77	-
271	CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	15.985,00	15.985,00	-	-
295	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE	20.156,09	18.990,09	2.757,00	2.757,00
330	FITTI DI FABBRICATI	25.500,00	20.470,83	-	-
	TOTALE	**100.935,22**	**82.906,01**	**3.570,77**	**2.757,00**

Capitolo 11/ 1.01.01.06.002
RECUPERO EVASIONE I.M.U.

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 1. 101										
Capitolo / Articolo	**Anno 2021**		**Anno 2022**		**Anno 2023**		**Anno 2024**		**Anno 2025**	
	Residui conservati	**Riscossioni residui**	**Residui conservati**	**Riscossioni residui**	**Residui conservati**	**Riscossioni residui**	**Residui conservati**	**Riscossioni residui**	**Residui conservati**	**Riscossioni residui**
11/ RECUPERO EVASIONE I.M.U.	4.458,09	4.458,09	3.473,40	21.003,11	223,98	0,00	4.022,43	25.176,90	0,00	0,00
TOTALE	**4.458,09**	**4.458,09**	**3.473,40**	**21.003,11**	**223,98**	**0,00**	**4.022,43**	**25.176,90**	**0,00**	**0,00**

***** METODO A *****						
Contabilità D.Lgs 118/2011	**Anno**	**Riscossioni residui**	**Residui conservati**	**% Riduzione dei Residui conservati**	**Residui conservati considerati nei calcoli**	**% Riscossioni su residui conservati**
SI	**2021**	4.458,09	4.458,09	0,00	4.458,09	100,00
SI	**2022**	21.003,11	3.473,40	0,00	3.473,40	604,68
SI	**2023**	0,00	223,98	0,00	223,98	0,00
SI	**2024**	25.176,90	4.022,43	0,00	4.022,43	625,91
SI	**2025**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					totale % di riscossione	1.330,59
					numero elementi significativi	4
					media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi	332,65
					% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione	**0,00**

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2025	11.834,04	0,00	0,00

Capitolo 260/ 3.02.03.99.001
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3. 200

Capitolo / Articolo	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui
260/ SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	7.541,90	7.529,40	4.223,70	4.223,70	0,00	0,00	0,00	0,00	813,77	0,00
TOTALE	**7.541,90**	**7.529,40**	**4.223,70**	**4.223,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**813,77**	**0,00**

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	**2021**	7.529,40	7.541,90	0,00	7.541,90	99,83
SI	**2022**	4.223,70	4.223,70	0,00	4.223,70	100,00
SI	**2023**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	**2024**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	**2025**	0,00	813,77	0,00	813,77	0,00
					totale % di riscossione	199,83
					numero elementi significativi	3
					media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi	66,61
					% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione	**33,39**

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2025	813,77	33,39	271,72

Capitolo 271/ 3.01.02.01.000
CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3. 100

Capitolo / Articolo	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui
271/ CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	12.414,40	0,00	13.766,80	1.352,40	12.414,40	140,00	12.274,40	1.114,80	0,00	0,00
295/ PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE	0,00	0,00	3.000,00	2.254,00	2.261,00	1.024,00	1.903,00	140,00	2.757,00	2.757,00
330/ FITTI DI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**12.414,40**	**0,00**	**16.766,80**	**3.606,40**	**14.675,40**	**1.164,00**	**14.177,40**	**1.254,80**	**2.757,00**	**2.757,00**

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	**2021**	0,00	12.414,40	0,00	12.414,40	0,00
SI	**2022**	3.606,40	16.766,80	0,00	16.766,80	21,51
SI	**2023**	1.164,00	14.675,40	0,00	14.675,40	7,93
SI	**2024**	1.254,80	14.177,40	0,00	14.177,40	8,85
SI	**2025**	2.757,00	2.757,00	0,00	2.757,00	100,00
					totale % di riscossione	138,29
					numero elementi significativi	5
					media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi	27,66
					% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione	**72,34**

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2025	0,00	72,34	0,00

Capitolo 295/ 3.01.02.01.014
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3. 100

Capitolo / Articolo	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui
271/ CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	12.414,40	0,00	13.766,80	1.352,40	12.414,40	140,00	12.274,40	1.114,80	0,00	0,00
295/ PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE	0,00	0,00	3.000,00	2.254,00	2.261,00	1.024,00	1.903,00	140,00	2.757,00	2.757,00
330/ FITTI DI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**12.414,40**	**0,00**	**16.766,80**	**3.606,40**	**14.675,40**	**1.164,00**	**14.177,40**	**1.254,80**	**2.757,00**	**2.757,00**

***** METODO A *****

Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	**2021**	0,00	12.414,40	0,00	12.414,40	0,00
SI	**2022**	3.606,40	16.766,80	0,00	16.766,80	21,51
SI	**2023**	1.164,00	14.675,40	0,00	14.675,40	7,93
SI	**2024**	1.254,80	14.177,40	0,00	14.177,40	8,85
SI	**2025**	2.757,00	2.757,00	0,00	2.757,00	100,00
					totale % di riscossione	138,29
					numero elementi significativi	5
					media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi	27,66
					% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione	**72,34**

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2025	1.166,00	72,34	843,48

Capitolo 330/ 3.01.03.02.000
FITTI DI FABBRICATI

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3. 100

Capitolo / Articolo	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui
271/ CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	12.414,40	0,00	13.766,80	1.352,40	12.414,40	140,00	12.274,40	1.114,80	0,00	0,00
295/ PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE	0,00	0,00	3.000,00	2.254,00	2.261,00	1.024,00	1.903,00	140,00	2.757,00	2.757,00
330/ FITTI DI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**12.414,40**	**0,00**	**16.766,80**	**3.606,40**	**14.675,40**	**1.164,00**	**14.177,40**	**1.254,80**	**2.757,00**	**2.757,00**

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2021	0,00	12.414,40	0,00	12.414,40	0,00
SI	2022	3.606,40	16.766,80	0,00	16.766,80	21,51
SI	2023	1.164,00	14.675,40	0,00	14.675,40	7,93
SI	2024	1.254,80	14.177,40	0,00	14.177,40	8,85
SI	2025	2.757,00	2.757,00	0,00	2.757,00	100,00
					totale % di riscossione	138,29
					numero elementi significativi	5
					media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi	27,66
					% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione	**72,34**

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2025	5.029,17	72,34	3.638,10

2.2.1 - COERENZA E COMPATIBILITÀ CON LE DISPOSIZIONI DEL "PAREGGIO DI BILANCIO" ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La Legge di Bilancio anno 2019 n. 145 approvata il 30/12/2018, commi da 819 a 826 ha innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenute nella legge di bilancio per il 2017, di conseguenza a partire dal 2019, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.

2.2.2. - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, indispensabile per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari. Nel corso del 2025 non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

VERBALE VERIFICA DI CASSA DELL'ENTE
TESORERIA – INTESA SANPAOLO S.P.A.

DESCRIZIONE		CONTO		TOTALE
		RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2025				653.943,56
RISCOSSIONI	(+)	533.281,03	3.687.397,10	3.624.595,32
PAGAMENTI	(-)	471.542,97	3.621.528,95	3.119.548,59
			DIFFERENZA	**781.549,77**
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI			(+)	
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI			(-)	
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE			(-)	
			FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025	**781.549,77**

Situazione vincoli di cassa al 31 dicembre 2025 di cui all'art. 209, comma 3-bis, del DLgs 267/2000
(solo per gli enti locali)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025		**781.549,77**
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025	(a)	479.529,93
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2025	(b)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2025	(a)+(b)	479.529,93

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

Con deliberazione di Consiglio n. 39 del 27.12.2024 sono state approvate le aliquote per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) 2025, come segue:

IMU - ANNO D'IMPOSTA 2025			
DESCRIZIONE	**ALIQ.**	**DETRAZ.**	**TIPO IMMOBILE**
Abitazione principale A1, A8, A9 e relative pertinenze	0,65	€ 200,00	Abitazione Principale
Abitazione principale e relative pertinenze	0	€ 0,00	Abitazione Principale
Altro fabbricato	0,76	€ 0,00	Fabbricati
Fabbricato cat. D (esclusi D10, D2, D3)	0,95	€ 0,00	Fabbricati
Fabbricato rurale strumentale	0	€ 0,00	Fabbricati
Abit. concessa in locazione a canone concordato (rid. 25% su aliq. base)	0,57	€ 0,00	Fabbricati in locazione a canone concordato
Abit. concessa in comodato gratuito registrato (rid. 50% base imponibile)	0,76	€ 0,00	Fabbricati concessi in uso gratuito registrato
Area edificabile	0,76	€ 0,00	Aree
Terreno agricolo	0,76	€ 0,00	Terreni
Terreno agricolo coltivatore diretto	0	€ 0,00	Terreni

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno, che si è avuta, per le singole voci di entrata, che compongono tale categoria, è rappresentata dalla tabella che segue, che mette a confronto le risultanze dei Residui e della competenza.

Descrizione	Stanz.Ass.RE 2025	Incassato RE 2025	Stanz.Ass.CO 2025	Accertato CO 2025	Incassato CO 2025	Da Incass.CO 2025
GETTITO IMU STANDARD - QUOTA COMUNALE	33.799,43	33.908,37	566.000,00	496.000,00	433.263,26	62.736,74
GETTITO IMU INCREMENTO ALIQUOTA IMMOBILI CAT. CATASTALE "D" ESCLUSO D2-D3 - QUOTA COMUNALE	25.286,77	25.513,82	182.000,00	142.000,00	129.245,56	12.754,44
RECUPERO EVASIONE I.M.U.	-	-	31.500,00	31.500,00	19.665,96	11.834,04
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.	167.807,26	167.807,26	252.300,00	252.300,00	143.880,51	108.419,49
Liv.2 :1.01. Tributi	**226.893,46**	**227.229,45**	**1.031.800,00**	**921.800,00**	**726.055,29**	**195.744,71**
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	52.116,39	22.945,13	645.000,00	593.328,83	593.328,83	-
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	**52.116,39**	**22.945,13**	**645.000,00**	**593.328,83**	**593.328,83**	**-**
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**279.009,85**	**250.174,58**	**1.676.800,00**	**1.515.128,83**	**1.319.384,12**	**195.744,71**

2.3 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia le risorse destinate a finanziarie le spese in conto capitale e gli impegni assunti per ogni investimento.

Finanziamento spese in conto capitale

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2025	Accertato CO 2025
CONCESSIONI CIMITERIALI	15.000,00	15.000,00
CONTRIBUTO DOMANDE DI PROROGA PRG	-	13.273,13
PROVENTI DEI TITOLI ABITATIVI EDILIZI E RELATIVE SANZIONI - CONCESSIONI EDILIZIE	48.640,66	75.970,17
RISORSE PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.1 "HOUSING FIRST" (U/1073)	426.000,00	333.320,50
RISORSE CONTO TERMICO - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.1 "HOUSING FIRST" (U/1074)	144.000,00	-
RISORSE PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.2 "STAZIONI DI POSTA" (U/1075)	654.000,00	489.725,99
RISORSE CONTO TERMICO - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.2 "STAZIONI DI POSTA" (U/1076)	177.615,00	-
MISURE COMPENSATIVE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL PATRIMONIO - ALL. 2 DM 10.09.2010 (CAP.U/1273)	40.000,00	40.000,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO G.S.E. (GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI)	35.809,97	35.809,97
ENTRATE STRAORDINARIE DIVERSE	-	13.196,76
Titolo:4. Entrate in conto capitale	**1.541.065,63**	**1.016.296,52**
Titolo:6. Accensione Prestiti	**-**	**-**
F.P.V. entrata 2025	**685.004,48**	**685.004,48**
Avanzo 2024 applicato agli investimenti	**146.855,34**	**146.855,34**
Economie di parte corrente	**-**	**-**
TOTALE GENERALE	**2.372.925,45**	**1.848.156,34**

Spese in Conto Capitale

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2025	Impegnato CO 2025	Prev. F.P.V. 1^anno 2025
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	8.000,00	7.916,65	
INTERVENTI PNRR - M1C3 INVESTIMENTO 1.3 "INTERVENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI. TEATRO COMUNALE (CAP.E/419)	83.120,00	83.120,00	
INTERVENTI PNRR - M1C3 INVESTIMENTO 1.3 "INTERVENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI (CAP.E/419)	87.545,50	86.016,44	32.980,79
INTERVENTI PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.1 "HOUSING FIRST" - SPESA A VALERE SU CONTRIBUTO PNRR (E/421)	136.550,42	43.870,92	377.999,38
INTERVENTI PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.1 "HOUSING FIRST" - SPESA A VALERE SU CONTRIBUTO CONTO TERMICO (E/422)	144.000,00	0,00	
INTERVENTI PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.2 "STAZIONI DI POSTA" - SPESA A VALERE SU CONTRIBUTO PNRR (E/423)	268.175,16	103.901,15	544.773,55
INTERVENTI PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.2 "STAZIONI DI POSTA" - SPESA A VALERE SU CONTRIBUTO CONTO TERMICO (E/424)	177.615,00	0,00	
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE - PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	5.810,00	5.809,94	
CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO (ONERI) EX L.R. 44/87	3.000,00	0,00	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE COMUNALE - LP 116	408,00	408,00	11.102,43
ACQUISTO DI ATTREZZATURE E ALTRE DOTAZIONI PER TEATRO COMUNALE	1.190,00	0,00	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALESTRA COMUNALE - LP 114	4.972,70	0,00	4.972,70
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE	42.859,51	42.859,51	
REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MAZZINI, MOLINI E GUZZON. L.145/2018-DGR 940/2022 (CAP.E/402-403)	303.294,64	303.270,24	26.204,77
MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' E DELLE AREE PUBBLICHE	7.000,00	5.751,86	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	25.000,00	21.699,90	
INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	10.000,00	8.500,96	
INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE P.A.T. (PIANO ASSETTO TERRITORALE)	15.196,32	0,00	15.196,32
UTILIZZO DELLE MISURE COMPENSATIVE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL PATRIMONIO - ALL. 2 DM 10.09.2010 (CAP. E/427)	40.000,00	19.989,94	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI	16.127,28	6.830,07	
Titolo:2. Spese in conto capitale	**1.379.864,53**	**739.945,58**	**1.013.229,94**
Assestato CO 2025 (A)	1.379.864,53		
F.P.V. reimputazioni (B)	1.013.229,94		
C) TOTALE GENERALE	2.393.094,47		
ENTRATE IN CTO CAPITALE ACCERTATE	1.848.156,34		
SPESE IN CTO CAPITALE IMPEGNATE	739.945,58		
DIFF.	1.108.210,76		
F.P.V. Spesa capitale	1.013.229,94		
RISULTATO DI GESTIONE 2025 - parte capitale (Avanzo investimenti)	**94.980,82**		

EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2025

ANDAMENTO INDEBITAMENTO	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito inizio anno	1.954.892,63	1.793.291,37	1.514.708,76	1.244.976,79	1.020.176,88
Nuovi prestiti	99.500,00				
Prestiti rimborsati (quota capitale annua)	261.101,26	278.309,07	269.731,97	221.143,04	152.444,75
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni +/-			**273,54**	**-3.656,87**	
Totale fine anno	**1.793.291,37**	**1.514.982,30**	**1.244.976,79**	**1.020.176,88**	**867.732,13**
Quota Interessi	56.252,34	48.621,90	40.964,09	35.524,99	29.903,81
Contributi in conto interessi (*)	86.720,00	25.269,24	0,00	0,00	0,00
Interessi di debiti esclusi dall'indebitamento (**)			0,00	0,00	0,00
Quota interessi a carico del Comune	-30.467,66	23.352,66	40.964,09	35.524,99	29.903,81
Quota capitale a carico del Comune	261.101,26	278.309,07	269.731,97	221.143,04	152.444,75
Totale costo indebitamento annuo a carico del Comune	**230.633,60**	**301.661,73**	**310.696,06**	**256.668,03**	**182.348,56**

RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO

Al fine di verificare l'impatto degli investimenti con ricorso all'indebitamento, si evidenzia l'andamento del limite dell'indebitamento ai sensi dell'art. 204 del TUEL, come modificato dall'art. 1, comma 735, della legge n. 147/2013, dall'art. 1, comma 539, della legge n. 190/2014 e dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. esporre la percentuale di interessi passivi al 31.12 di ciascun anno, compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate rispetto alle entrate correnti (tit. I-II-III).

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO					
Previsioni	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
(+) Spese interessi passivi	56.252,34	48.621,90	40.964,09	35.524,99	29.903,81
(+) Quote interessi relative a delegazioni					
(-) Contributo conto interessi (*)	86.720,00	25.269,24	0,00	0,00	0,00
(-) Interessi di debiti esclusi dall'indebitamento (**)					
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	**-30.467,66**	**23.352,66**	**40.964,09**	**35.524,99**	**29.903,81**
	Accertamenti 2019	**Accertamenti 2020**	**Accertamenti 2021**	**Accertamenti 2022**	**Accertamenti 2023**
Entrate correnti	2.777.998,82	2.144.202,80	2.170.153,94	2.503.791,43	2.326.405,99
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	**-1,10%**	**1,09%**	**1,89%**	**1,42%**	**1,29%**

L'Ente nel 2025 ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo l'incidenza del 1,29% degli interessi passivi sulle entrate correnti, rispetto al limite massimo consentito dalla legge del 10%. L'Ente nel 2025 non ha contratto mutui.

2.4 – POLITICHE PUBBLICHE

2.4.1 - LAVORI PUBBLICI E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Nel 2025 sono stati conclusi diversi lavori ed opere pubbliche: se ne dà una sintetica descrizione nella tabella seguente:

DESCRIZIONE LAVORI	TERMINE LAVORI	IMPORTO LAVORI
REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LE VIE MAZZINI (S.P. 92 IN CENTRO ABITATO), MOLINI E GUZZON **LP 099**	**2025**	451.000,00 €
NTERVENTO DI ECOEFFICIENTAMENTO E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI PRESSO TEATRO COMUNALE C. GOLDONI INTERVENTI PNRR **LP 132**	**2025**	359.747,13 €
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO. **LP 144**	**2025**	50.000,00 €
	TOTALE	**860.747,13 €**

2.4.2 - POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

Nel corso dell'esercizio l'ente ha garantito il sostegno delle varie componenti sociali del tessuto cittadino, attraverso un'azione di mantenimento dei servizi socioassistenziali in essere, nonché di implementazione di nuove strategie e misure rispondenti ai bisogni contingenti.

Il Servizio Sociale ha operato al fine della distribuzione delle risorse nazionali finalizzate al sostegno alimentare ma anche attuando misure comunali per il contenimento dei rischi di insorgenza di situazioni di impoverimento. Nello specifico, il Servizio Sociale comunale è stato chiamato alla presa in carico dei soggetti per la regia di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.

Si dà evidenza delle tipologie di prestazione e servizi erogati nel 2025.

Descrizione Servizio	2025	
	Contributo	Beneficiari*
Assistenza Domiciliare (S.a.d)	21.006,09 €	8
Buoni spesa (covid e solidarietà)	0,00 €	0
Contributi economici straordinari	4.039,15 €	5
Contributi RIA	-	0
Contributo Auser per consegna pasti a domicilio	1.500,00 €	-
Contributo Regionale Buono Libri	3.521,73 €	16
Fondo sostegno dell'affitto - fsa (2022)	-	0
Impegnativa di cura domiciliare (basso e medio bisogno assistenziale, ICD-B, ICD-M)	79.926,87 €	45
Pasti a domicilio*	12.863,25 €	8
Servizio Educativo Domiciliare (S.e.d.)	5.775,53 €	2
Bando Regione Veneto: Famiglie Fragili e Fattore Famiglia		0
Inserimento minori in Comunità Educativa residenziale	16.664,61 €	1
Inserimento minori in Famiglie Affidatarie	3.458,12 €	1
Integrazioni rette casa di riposo	14.530,50 €	2
TOTALE	**163.285,85 €**	**88**

*Per Beneficiari si intende il numero di **Nuclei Familiari** su cui i servizi sociali sono intervenuti tramite l'erogazione delle prestazioni.*

2.4.3 - SVILUPPO CULTURALE, TURISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO

Gli eventi pubblici in generale sono un'occasione di contatto diretto tra la pubblica amministrazione e i suoi cittadini. L'amministrazione si è impegnata ad organizzare direttamente e/o promuovere e sostenere iniziative ed attività di enti, istituzioni e associazioni finalizzate allo sviluppo culturale, turistico ed economico del territorio. Tra queste si annoverano particolarmente gli spettacoli presso il Teatro Comunale, i laboratori creativi e letture animate effettuate presso la Biblioteca nonché attività di stampo culturale e letterario che hanno visto impegnare non solo gli spazi pubblici del paese ma anche la sede municipale – Palazzetto Widmann.

Si riporta l'elenco degli eventi avuti luogo il 2025, organizzati dal Comune di Bagnoli di Sopra o patrocinati dallo stesso:

Data	Descrizione Evento
04/01/2025	Caccia al tesoro "sulle tracce della befana: una caccia magica" presso la Biblioteca Comunale
05/01/2025	"La befana tra i sogni e i continenti", evento culturale presso il Teatro Comunale C. Goldoni, in collaborazione con ProLoco di Bagnoli di Sopra e l'Associazione Kaleidoscopio
12/01/2025	Tè con l'autore "i ribelli della saccisica" di Antonio Zanetti, rassegna di incontri letterali presso il Palazzetto Widmann a cura della compagnia SottoSopra;
18/01/2025	Spettacolo teatrale "un zogo da putei" presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia SottoSopra;
20/01/2025	Club del Libro: "Parole d'altro genere" di Vera Gheno presso Biblioteca Comunale
24/01/2025	Monologo teatrale "Come le gemme a primavera" di Riccardo Ghidotti presso il Teatro Comunale C. Goldoni a cura della compagnia SottoSopra;
01/02/2025	Concerto Gospel presso il Teatro Comunale C. Goldoni a cura della Pro Loco di Bagnoli di sopra, serata di beneficenza e raccolta fondi a favore dell'Associazione Hospice Pediatrico "l'isola che c'è" di Padova;
08/02/2025	Spettacolo teatrale "il mercante di Venezia" spettacolo teatrale presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia l'Archibugio;

Data	Descrizione Evento
20/02/2025	Rassegna teatrale "in rete", presentazione del libro "non rubare in casa dei ladri" di Massimo Pantano presso la Biblioteca Comunale
22/02/2025	LaboInBiblio: "Maschera Party", laboratorio per bambini dai 6 ai 12 anni presso la Biblioteca Comunale
23/02/2025	Tè con l'autore "l'ultima partita a burraco" di Carlo Piombo, rassegna di incontri letterali presso il Palazzetto Widmann a cura della compagnia SottoSopra;
24/02/2025	Club del Libro: "Weyward" di Emilia Hart presso Biblioteca Comunale
08/03/2025	Flashmob contro la violenza sulle donne prezzo Piazza M. Ungheria a cura degli studenti della scuola secondaria di 1° grado “V. Alfieri”;
09/03/2025	Spettacolo teatrale “Donne che amano troppo”, dalla Traviata, presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia SottoSopra;
15/03/2025	Spettacolo teatrale "quattro donne e un bastardo" presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia Nautilus cantiere Teatrale;
16/03/2025	Tè con l'autore "le preoccupazioni delle mangrovie" di Flor Aristimuño e "all'ombra fresca del pino" di Ettore Pezzetti, rassegna di incontri letterali presso il Palazzetto Widmann a cura della compagnia SottoSopra;
22/03/2025	LaboInBiblio: "Il giardino della felicità", laboratorio per bambini dai 6 ai 10 anni presso la Biblioteca Comunale
22/03/2025	"Primavera in musica" presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia SottoSopra;
24/03/2025	Club del Libro: "Le Assaggiatrici" di Rosella Postorino presso Biblioteca Comunale
27/03/2025	"Sicurezza stradale" convegno dedicato alle modifiche al Codice della strada, presso il teatro C. Goldoni a cura dell'associazione Inter Sseae;
06/04/2025	Spettacolo musicale “la tua amata operetta” presso il Palazzetto Widmann a cura delle associazioni Viverelavoce e compagnia Sottosopra;
13/04/2025	Tè con l'autore "Fumana" di Paolo Malaguti, rassegna di incontri letterali presso il Palazzetto Widmann a cura della compagnia SottoSopra;
13/04/2025	Mercatino Vintage, Antiquariato, Usato e Hobbistica;
24/04/2025	Mostra su Giacomo Matteotti presso il Palazzetto Widmann con la collaborazione della compagnia Sottosopra;
25/04/2025	80° Anniversario della Liberazione presso Piazza M. Ungheria;
28/04/2025	Club del Libro: "La casa degli sguardi" di Daniele Mencarelli presso Biblioteca Comunale
10/05/2025	Spettacolo teatrale "el corajo no me manca xe la sfiga che me frega" presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia Le Acque Mosse di Battaglia Terme;
11/05/2025	"La Corrida" - 2^ edizione presso il teatro C. Goldoni a cura della Pro Loco di Bagnoli di sopra e dell'associazione NOI;
24/05/2025 - 25/05/2025	"Agri&Co" - 1^ edizione: mostra fieristico-espositiva mezzi agricoli, prodotti tipici e artigianali presso Piazza Guglielmo Marconi a cura della Pro Loco di Bagnoli di Sopra e altre associazioni del territorio;
26/05/2025	Club del Libro: "Notturno Cileno" di Roberto Bolaño presso Biblioteca Comunale
30/05/2025	Spettacolo teatrale “non chiedermi di dove sono”, presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia SottoSopra;
31/05/2025	Sfilata di Carri allegorici nelle vie del centro a cura della Pro Loco di Bagnoli di sopra;
02/06/2025	Festa della Repubblica e cerimonia di consegna delle costituzioni ai cittadini diciottenni presso il teatro C. Goldoni;
03/06/2025	Concerto di fine anno accademico presso il Palazzetto Widmann a cura della Scuola di Musica "il pentagramma";
04/06/2025	"Amica musica" saggio di musica presso scuola primaria "G. Ungaretti" - Sez. A;
05/06/2025	"Messaggi di pace" saggio di musica presso scuola primaria "G. Ungaretti" - Sez. B;
06/06/2025 - 08/06/2025	Festa dello Sport, 1^ edizione, presso gli impianti sportivi a cura della Pro Loco di Bagnoli di sopra in collaborazione con le altre associazioni del territorio;
08/06/2025	Festa dei soci Auser, pranzo sociale a cura dell’associazione Auser;
14/06/2025	"Il bosco racconta", letture animate per bambini presso Biblioteca Comunale
19/06/2025	"Sentiamoci in salute" campagna di prevenzione sanitaria gratuita presso sala "cittadini di Bagnoli di Sopra" a cura della Croce Rossa Italiana, comitato di Due Carrare;
21/06/2025	"Il bosco racconta", letture animate per bambini presso Biblioteca Comunale
23/06/2025	"Scenari di carta", rassegna di incontri per bambini e ragazzi presso Biblioteca Comunale
23/06/2025	Club del Libro: "Il più grande uomo scimmia del Pleistocene" di Roy Lewis presso Biblioteca Comunale
24/06/2025	Concerto dell'Orchestra di Padova e del Veneto presso Villa Widmann;
28/06/2025 - 29/06/2025	"Fly Party", raduto Aerei D'epoca presso Aviosuperficie, a cura della Pro Loco di Bagnoli di Sopra e del Historical Aircraft Group Italy;
04/09/2025	Corso gratuito di burraco presso Auser
05/09/2025	Presentazione del libro "Majlinda tra rose e farfalle" di Majlinda Beqiri Kola presso Biblioteca Comunale
12/09/2025	"Tecnologia amica", percorso gratuito su utilizzo di smarthphone e pc presso Biblioteca Comunale
20/09/2025 – 22/09/2025	Tradizionale Sagra dell’Olmo;
22/09/2025	Club del Libro: Racconto Libero presso Biblioteca Comunale

Data	Descrizione Evento
25/09/2025	Serata informativa di sensibilizzazione alla donazione degli organi tessuti e cellule, presso il teatro C. Goldoni a cura di AIDO e CRT Veneto;
26/09/2025	"Scenari di carta", rassegna di incontri per bambini e ragazzi presso Biblioteca Comunale;
27/09/2025	Giornata della sicurezza e del soccorso presso Aviosuperficie a cura della Protezione Civile;
27/09/2025 - 06/10/2025	Mostra d'arte "il giorno e la notte" presso presso Biblioteca Comunale a cura dello studio Atelier di Conselve in collaborazione con l'Associazione Kaleidoscopio e Pro Loco
27/09/2025 - 06/10/2025	Mostra espositiva "Erminio Sturaro" presso il Palazzetto Widmann
27/09/2025 - 06/10/2025	Sagra del Rosario presso il centro di Bagnoli di sopra, con stand gastronomici ed intrattenimento;
28/09/2025	Presentazione settore giovanile Virtus Bagnoli Arre presso il Campo Sportivo Comunale, a cura dell'ASD VBA;
28/09/2025	Festa del Patrono di Bagnoli di Sopra a cura della Parrocchia S. Michele Arcangelo e ProLoco di Bagnoli di Sopra;
04/10/2025	"scodinzoli-amo" presso Piazza M. Ungheria, a cura delle Associazioni SAS, Gruppo cinofilo da Soccorso e Gruppo Cinofilo Sportivo di Cavarzere
04/10/2025	Dimostrazioni cinofila, protezione civile, pet therapy e Dag Dance, presso Piazza M. Ungheria, a cura delle Associazioni Cor Canun Club Asd e SAS Nuova Riviera
04/10/2025	Serata danzante, folclore e tradizione con "Urban Country" presso Piazza M. Ungheria
05/10/2025	"Bimbi in passerella" sfilata di moda presso Piazza M. Ungheria
06/10/2025	"Bagnoli magic fantasy", serie di eventi per bambini presso Piazza M. Ungheria
06/10/2025	Concerto Rock a cura del gruppo MALNS
14/10/2025	Serata informativa per scuola di teatro, presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia SottoSopra;
18/10/2025	Spettacolo teatrale "Finché c'è prosecco" presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia Satiro Teatro;
25/10/2025	"Storie in musica", laboratorio musico-motorio-espressivo per bambini e ragazzi presso Biblioteca Comunale
27/10/2025	Club del Libro: "Io sono Marie Curie" di Sara Rattaro presso Biblioteca Comunale
29/10/2025	Serata di testimonianza "Viaggiare per condividere": racconto di esperienza missionaria in Liberia, presso il Palazzetto Widmann a cura del Centro Missionario Diocesano di Padova
04/11/2025	Festa dell'unità e delle forze armate, evento commemorativo presso il Cimitero comunale e Piazza Marconi;
08/11/2025	Spettacolo teatrale "Bon Mariage" presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia teatro impiria Modus Verona;
09/11/2025	Incontri d'arte: dialoghi con pittori presso il Palazzetto Widmann e Teatro C. Goldoni, a cura della compagnia SottoSopra;
16/11/2025	Incontri d'arte: dialoghi con pittori presso il Palazzetto Widmann e Teatro C. Goldoni, a cura della compagnia SottoSopra;
18/11/2025	Incontri di cultura e salute "come convivere con l'artrosi" presso il Circolo Auser a cura del Dott. Alfredo Nardi
22/11/2025	Spettacolo teatrale "Te Rangito o feto da solo?" presso il teatro C. Goldoni a cura di Ianfranco Fossà;
23/11/2025	Incontri d'arte: dialoghi con pittori presso il Palazzetto Widmann e Teatro C. Goldoni, a cura della compagnia SottoSopra;
23/11/2025	Festa del Vin Friularo presso il Dominio di Bagnoli di Sopra;
25/11/2025	"ti amo, a modo mio" serata informativa in onore della giornata mondiale contro la violenza sulle donne, presso il Palazzetto Widmann a cura della Psicologa Elisa Tiberto e compagnia SottoSopra
01/12/2025	Club del Libro: "Il caso Agata Christie" di Nina De Gramont presso Biblioteca Comunale
06/12/2025	Spettacolo teatrale "Io Amo Italia" presso il teatro C. Goldoni a cura di Sofija Zobina;
14/12/2025	"Aspettando il Natale", laboratorio per bambini presso il Patronato di Bagnoli di Sopra, a cura dell'Associazione NOI;
16/12/2025	Incontri di cultura e salute "bagnoli di sopra e i cammini di fede e solidarietà" presso il Circolo Auser a cura del Prof. Luigi Polo
20/12/2025	"Natale in biblioteca", laboratorio natalizio e lettura animata presso Biblioteca Comunale
21/12/2025	"Racconti di Natale" concerto presso il Palazzetto Widmann a cura della scuola di musica "il pentagramma";

SERVIZI RELATIVI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Per "attività produttive" si intendono le "attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni"

Viene assicurata all'utente richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento (autorità competenti), ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Le pratiche telematiche vengono gestite dall'ufficio SUAP in sinergia con gli altri uffici ed enti interessati, tenuto conto che i numerosi e diversificati procedimenti attivati richiedono un'alta specializzazione e lo studio costante delle normative.

Si riporta di seguito i principali servizi erogati nonché la gestione del numero delle istanze nel corso del 2025.

PRODOTTO/SERVIZIO	2025
N. Piani urbanistici gestiti	1
N. Certificati Destinazione Urbanistica	30
N. Domande presentate (Edilizia Privata)	187
N. permessi di costruire rilasciati	9
N. DIA/SCIA presentate	56
N. Licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	11
Importo annuo tot. Proventi ONERI/COSTO	75.970,17
N. Tot. Abusi edilizi gestiti	0
N. verifiche idoneità alloggio	25

2.5. - ANALISI PER INDICI

2.5.1 - INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

La L. 69/2009, all'art. 23, comma 5, prevede che al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti, a decorrere dal 1° gennaio 2009 ogni amministrazione pubblica determina e pubblica, con cadenza annuale, sul proprio sito internet un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "*indicatore di tempestività dei pagamenti*".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e relativo all'esercizio 2025 è il seguente:

- ✓ **Tempo medio ponderato di pagamento**: 12,05 giorni;
- ✓ **Tempo medio ponderato di ritardo**: -18,78 giorni;

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 è pari a € 747,71.

2.6 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITA'

Il compito fondamentale dell'amministrazione è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Per far questo, l'amministrazione offre determinati servizi alla comunità locale.

Il problema delle amministrazioni è rappresentato dal fatto che l'Ente agisce in un regime di scarsità di risorse, rispetto a quelle previste, per poter erogare tutti i servizi che i cittadini richiedono.

L'amministrazione deve quindi puntare a raggiungere un equilibrio tra il soddisfacimento della domanda di servizi dei cittadini e le risorse impiegate per l'erogazione di tali servizi.

In questa parte si presentano una serie di indicatori relativi all'erogazione dei servizi che ne valutano l'efficacia e l'efficienza.

La valutazione di tali indicatori deve tener presente che i servizi erogati possono essere di tre tipologie, ognuna caratterizzata da una particolare forma di finanziamento:

- servizi c.d. "**istituzionali**": generalmente gratuiti e finanziati unicamente con risorse dell'Ente;
- servizi **a domanda individuale**: finanziati in parte da risorse dell'Ente ed in parte pagati dall'utente;
- servizi **a carattere produttivo**: tendenti al pareggio o alla produzione di utili;

Nella presentazione di tali indicatori si utilizza l'indicazione dei servizi prevista dalla normativa, in materia di certificazione del conto del bilancio.

Si rende noto che Comune non si trova in situazione deficitaria o in stato di dissesto, per cui non è obbligato alla copertura minima dei servizi pubblici a domanda individuale prevista nella misura del 36% dalla vigente normativa.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, CONTO DI BILANCIO ANNO 2025

RENDICONTO 2025	Proventi	Costi	Saldo	% di copert.
Impianti sportivi	1.240,21	78.947,60	-77.707,39	1,57%
Uso Teatro Goldoni	15.000,00	31.963,60	-16.963,60	46,93%
Lampade votive	20.156,00	17.000,00	3.156,00	118,56%
Totali	**36.396,21**	**127.911,20**	**-91.514,99**	**28,45%**

DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Destinazione dei proventi delle contravvenzioni *art. 142 c. 12bis e art. 208 c. 4 del Codice della Strada*		2025 Accertato
DESTINAZIONE	**CAPITOLO**	**IMPORTO**
A) Proventi per contravvenzioni al Codice della strada art. 208 c. 1	E/260	7.794,13
B) Proventi per contravvenzioni al Codice della strada art. 142 c. 12-bis	Entrata 1245/2	0,00
	Totale ENTRATA	**7.794,13**
	Totale DEDUZIONI	**0,00**
QUOTA del 50% soggetta al vincolo articolo 208, comma 4, CdS	**50%**	**3.897,07**

DESTINAZIONE del 25% della quota del 50%		
art. 208 comma 4, **lettera a)**: in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;	**25%**	**974,27**
IMPUTAZIONE DI BILANCIO	**CAPITOLO**	**IMPORTO**
Manutenzione della viabilità/acquisto di beni	U/753	1.920,28
Manutenzione segnaletica stradale/prestazioni di servizi	U/755	1.250,50
TOTALE DESTINATO DA BILANCIO		**3.170,78**
	LIMITE:	**RISPETTATO**

DESTINAZIONE del 25% della quota del 50%		
art. 208 comma 4, lettera b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;	**25%**	**974,27**
IMPUTAZIONE DI BILANCIO	**CAPITOLO**	**IMPORTO**
manutenzione e gestione attività di polizia locale	U/420	13.363,22
TOTALE DESTINATO DA BILANCIO		**13.363,22**
	LIMITE:	**RISPETTATO**

DESTINAZIONE del 50% della quota del 50%		
art. 208 comma 4,lettera c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade..... omissis	**50%**	**1.948,53**
IMPUTAZIONE DI BILANCIO	**CAPITOLO**	**IMPORTO**
manutenzione della viabilità/prestazione di servizi	U/751	9.028,00
TOTALE DESTINATO DA BILANCIO		**9.028,00**
	LIMITE:	**RISPETTATO**

DESTINAZIONE art. 142 comma 12-ter		
art. 142 comma 12-ter CdS finalità connesse alla realizzazione di interventi di manutenzionee messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi compresa la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamenmtodelle attività di controllo e di accertasmentio delle violazioni in materia di circolazione stradale,..... omissis		**0,00**
IMPUTAZIONE DI BILANCIO	**CAPITOLO**	**IMPORTO**
Manutenzione e messa in sicurezza viabilità		0,00
TOTALE DESTINATO DA BILANCIO		**0,00**

2.7 – CONCLUSIONI

I documenti contabili del rendiconto sono stati predisposti nel rispetto della normativa vigente e risultano conformi alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al Decreto Legislativo 118/2011.
Il bilancio evidenzia il mantenimento degli equilibri complessivi, sia in termini di gestione di competenza sia di gestione dei residui, e la sua articolazione nelle diverse componenti risulta coerente con gli schemi e le prescrizioni normative.
Il rendiconto della gestione è stato redatto secondo la struttura prevista dall'ordinamento contabile vigente e comprende il conto del bilancio, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, nonché lo stato patrimoniale e il conto economico, corredati dai relativi prospetti obbligatori.
I criteri di imputazione delle entrate e delle spese risultano coerenti con il principio della competenza finanziaria potenziata. Il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato sono stati determinati nel rispetto dei principi contabili applicati. Analogamente, i crediti sono stati oggetto di adeguata valutazione ai fini della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità.
Sono stati altresì analizzati gli effetti dei fenomeni gestionali di carattere pluriennale, al fine di verificarne l'incidenza sugli equilibri di bilancio e sulla sostenibilità della gestione, fornendo le necessarie valutazioni in ordine alla loro evoluzione.
La presente relazione è stata redatta con criteri di chiarezza e trasparenza, al fine di consentire una lettura organica e comprensibile dei risultati della gestione, nel rispetto delle finalità informative proprie del rendiconto.

Bagnoli di Sopra, 19.03.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. RUZZON Maria Teresa

IL SINDACO
RUZZON Matteo