

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 55 Del 15-07-2021****Oggetto: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di luglio alle ore 11:10, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Milan Roberto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Ruzzon Matteo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Angeli Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Ilaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Pinato Pamela</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.lgs. n. 150/2009 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

Richiamate la delibera di G.C. n. 41 del 18/07/2020:

- Approvazione del Piano esecutivo di gestione con il quale sono stati definiti gli obiettivi operativi per l'esercizio 2020;
- Approvazione "Piano Triennale della Performance 2020 – 2022" con il quale sono stati individuati e definiti gli obiettivi strategici dell'Amministrazione per il periodo citato;

Visto, in particolare:

- l'articolo 4 del citato Decreto Legislativo, recante disposizione in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficiente e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente rediga e pubblichi sul proprio sito istituzionale, in documento denominato "relazione annuale sulle valutazioni";
- l'articolo 7 del citato D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale sulla base del sistema di misurazione e valutazione della medesima performance;

Viste le deliberazioni n. 5/2012 e n. 6/2012 con le quali la CIVIT ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della relazione sulle performance e le linee guida per la validazione da parte del nucleo di valutazione della relazione sulle performance;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente entro il 31 gennaio, denominato "Piano della performance", ed entro il 30 giugno redige un documento denominato "Relazione sulla performance";

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta n. 110 del 28.10.10 che individua fra i compiti della Giunta Comunale "la verifica della rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati conseguiti agli obiettivi e agli indirizzi stabiliti, sia in corso anno che in sede di rendiconto della gestione";

Vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 9.5.2016 ad oggetto: "Modifica del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici – Titolo VII";

Vista altresì la deliberazione di G.C. n. 28 del 22.5.2019 ad oggetto: "CCNL 2016-2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento";

Vista la Relazione sulla Performance dell'esercizio 2020 predisposta dagli uffici e allegata alla presente in parte integrante e sostanziale, contenente la rendicontazione dei risultati conseguiti in merito agli obiettivi strategici assegnati con il Piano della Performance, da sottoporre a validazione da parte del Nucleo di Valutazione, dott. Pietro Bevilacqua;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/00;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

- 1) Di approvare le allegate relazioni sulla performance, redatta dai responsabili di settore in premessa citato, conformemente validate dal nucleo di valutazione, relativa all'attività svolta nel corso dell'anno 2020;
- 2) Di pubblicare le relazioni e la validazione sul sito dell'Ente nella sezione dedicata alle performance;
- 3) Di comunicare il presente provvedimento al settore interessato ed agli uffici contabile/personale per gli adempimenti conseguenti;
- 4) Di dare atto che la relazione sulla performance non deve essere trasmessa alla ex CiVIT oggi A.N.A.C. ai sensi dell'art. 10 – co. 2 del D.Lgs. 150/2009, come da disposizione dell'Autorità stessa di cui alla seduta del 28/05/2013, ove è stato precisato che gli Enti territoriali (Regioni e Enti strumentali, Province, Comuni, Unioni di Comuni e altri Enti locali) e relativi OIV o Nuclei non sono tenuti alla trasmissione alla CiVIT di documenti elaborati nell'ambito del ciclo di gestione della performance (Sistemi, Piani, Standard, Relazioni e documenti equivalenti, tenuto conto che l'attività di verifica a campione prevista dall'art. 13 – comma 6 – lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000, data l'urgenza degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020  Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 09-07-21  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 09-07-21  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

# **Comune di Bagnoli di Sopra**

**(Provincia di Padova)**



## **Piano della Performance 2020-2022**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2020**

**documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012**

*(approvato con deliberazione G.C. n. 41 del \_18.07.2020)*

**RELAZIONE FINALE**

**Responsabile area economico-finanziaria e servizi generali**

**Servizi assegnati al dott. Michelangelo Osti**  
**Responsabile area economico-finanziaria e servizi generali**

**OBIETTIVI**

**Organi Istituzionali - Segreteria, personale e organizzazione**

*ATTIVITA' RILEVANTI*

Supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta:

numero delibere CC. 30;

numero delibere GC.100;

Convocazione Consiglio Comunale

Consigli Comunali 2020 convocati: n. 5;

Redazione e registrazione contratti, scritture private, convenzioni e disciplinari;

contratti 2020 predisposti in forma pubblica n. 01 – Regolare vidimazione del Repertorio dei Contratti : 20.01.2020, n. 5285, 30.06.2020, n. 63051 e 30.09.2021 n. 97690.

Gestione del tourn over e dell'avvicendamento del personale.

Preparazione e aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti.

Aggiornamento del sito del Comune per la parte riguardante le convocazioni del Consiglio Comunale, la pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio, delle Determine dei Responsabili del Servizio, Decreti, Ordinanze e Regolamenti esecutivi oltre alla sezione "Trasparenza" del sito istituzionale relativamente agli incarichi di competenza, agli atti relativi al personale e contrattazione decentrata, Nucleo di Valutazione, bilancio di previsione e conto consuntivo.

Processi amministrativi del pacchetto assicurativo dell'Ente.

Dato atto che si è provveduto:

- con DRS n. 61 del 6.3.2020, ad affidare l'espletamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Bagnoli di Sopra, per il periodo 1.4.2020 al 31.3.2023, con l'opzione di rinnovo del contratto, con atto deliberativo espresso, per ulteriori anni 3 dalla scadenza.
- alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico tra il Comune di Bagnoli di Sopra e il Broker Mag Jlt s.p.a., con sede legale a Roma, Via delle Tre Madonne n. 12, iscritto nella sezione B

del R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi) con numero di iscrizione B000400942 del 5.12.2011 codice fiscale e partita IVA 09329011218, in persona del suo Legale Rappresentante, Signor IMPRONTA Pierluca;

Verifica ed aggiornamento delle posizioni di copertura assicurativa dell'Ente:

Determina n. 75 del 3.4.2020 di proroga tecnica e successive n. 149, n. 150, n. 151, n. 152, n. 153 e n. 154 del 28.06.2020 di contratti assicurativi globale periodo 30.6.2020 al 30.6.2023.

Determina n. 80 del 9.4.2021 di affidamento alla società di brokeraggio assicurativo società Mag Jlt s.p.a., con sede legale a Roma Via delle Tre Madonne,12 - CF e PIVA 09329011218 Iscriz. REA Roma 1336532 Iscriz. RUI B000400942, la predisposizione della documentazione atta all'emissione della "POLIZZA CORONAVIRUS" con premio valido fino al 31.12.2020 a favore dei dipendenti comunali e della figura del Segretario Comunale.

Gestione processi di competenza per le pubblicazioni sul sito istituzionale.

Concessioni loculi cimiteriali trentennali n. 20.

### ***ATTIVITA' STRATEGICHE***

## **REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE**

Regolamento da adottarsi nell'ambito della potestà regolamentare riconosciuta al Comune dall'art. 52 del d.lgs. 15.12.1997 n. 446 e dall'art. 50 della legge 27.12.1997 n. 449, disciplina le entrate comunali tributarie ed extratributarie, al fine di garantire il buon andamento dell'attività del Comune in osservanza dei principi di efficienza, equità, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Le norme del presente Regolamento sono inoltre finalizzate a stabilire un corretto rapporto di collaborazione con i contribuenti, in applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente di cui alla Legge 27 luglio 2000, n. 212 e dei decreti legislativi di attuazione della legge delega n. 23/2014.

Il comune era sprovvisto di tale regolamento.

Con deliberazione di C.C. n. 5 del 27.6.2020 è stato approvare il nuovo "Regolamento generale delle entrate", composto da 60 articoli e contestualmente abrogate le precedenti discipline regolamentari delle entrate tributarie e patrimoniali.

### **SERVIZI COINVOLTI:**

Ufficio di Servizio Segreteria - Ufficio Tributi

## INDICATORE QUANTITATIVO:

Conclusione della procedura di approvazione entro i termini di legge di approvazione del bilancio di previsione 2020;

Provvedimento adottato: Delibera C.C. n. 47 del 28.12.2019.

### REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

l'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale testualmente recita: “A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.”;

La nuova 'Imposta Municipale Propria (IMU), come disciplinata nei commi dal 739 al 783 dell'articolo 1 della suddetta legge 160/2019, ha subito numerose modificazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa precedente pertanto necessario provvedere alla regolamentazione della nuova Imposta Municipale Propria (IMU) nell'ottica dell'adeguamento al mutato contesto normativo, nonché della semplificazione e della chiarezza;

Vista la deliberazione di C.C. n. 6 del 27.6.2020 di approvazione del “Regolamento per l'applicazione della nuova Imposta Municipale Propria (IMU)”.

## SERVIZI COINVOLTI:

Ufficio di Servizio Segreteria - Ufficio Tributi

## INDICATORE QUANTITATIVO:

Conclusione della procedura di approvazione entro i termini di legge di approvazione del bilancio di previsione 2020;

Delibera C.C. n. 6 del 27.06.2020

## Altri servizi generali

### ATTIVITA' STRATEGICHE

#### 1) ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

- 2) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”  
- SETTORE TECNICO E CONTROLLO DEL TERRITORIO .....



- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
- CATEGORIA D – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

### **SERVIZI COINVOLTI:**

Ufficio di Servizio Segreteria – affari generali

### **INDICATORE QUANTITATIVO:**

- Conclusione delle procedure concorsuali entro Aprile 2020;  
Drs di assunzione n. 158 del 30.06.2020.

### **PROCEDURA DI MOBILITA'**

D.R.S. n. 159 del 30.06.2020 con la quale a seguito del nulla osta definitivo, delibera di G.C. n. 34 del 20.06.2020, rilasciato dall'Ente si è proceduto al trasferimento per mobilità esterna in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Anguillara Veneta del dipendente a tempo pieno ed indeterminato Sig. D.B., con profilo di "Istruttore Tecnico", cat. C, Pos. Ec. C6, con decorrenza giuridica ed economica dal 01 luglio 2020.

## **Gestione economico finanziaria**

### ***ATTIVITA' RILEVANTI***

- Approvazione del rendiconto 2019:  
Approvato con delibera C.C. n. 9 del 27.06.2020 (prorogato per emergenza COVID-19 al 30.06.2020).
- Prestazione di servizi: gestione IVA e fiscale in genere.  
Adempimenti compiuti regolarmente alle scadenze previste.
- Aggiornamento della contabilità economica;  
riclassificazione, codifica ed aggiornamento in base al PDC
- Monitoraggio e provvedimenti inerenti al mantenimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio di finanza pubblica;
- Monitoraggio e certificazione regolarmente effettuati alle scadenze previste.

## Gestione entrate tributarie

### ATTIVITA' RILEVANTI

#### CONTROLLI E VERIFICHE EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio si propone di svolgere verifiche inerenti i tributi IMU/TASI. Le verifiche saranno svolte esaminando dichiarazioni, comunicazioni anagrafiche, SUAP, planimetrie, dati storici, dati catastali, dati dei portali Punto Fisco, Sister, Telemaco. Al fine di aumentare la percentuale di riscossione e diminuire le spese a carico del comune, l'emissione dei provvedimenti accertativi sarà preceduta da una fase di riscossione bonaria effettuata attraverso inviti e solleciti scritti e verbali ed attraverso l'emissione di avvisi di pagamento. Si procederà infine con la riscossione coattiva nei confronti degli inadempienti.

L'attività di controllo ed accertamento relativa ai tributi IMU/TASI sarà effettuata in collaborazione con la ditta ACCATRE srl. L'ufficio tributi comunale si occuperà del riesame di gran parte delle pratiche e coordinerà tutte le operazioni al fine di aumentare l'efficacia della lotta all'evasione, di assicurare che ogni pratica vada a buon fine, di limitare il contenzioso ed i disagi per i contribuenti, di contenere le spese per il comune, di verificare le spettanze dovute alla ditta e provvedere alle relative liquidazioni.

#### SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi

#### INDICATORE QUANTITATIVO:

2020	2021	2022
Attività di aggiornamento e verifiche dei tributi IMU e TASI con obiettivo di emissione nominale di €. 35.000 di accertamento;	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente

- accertamenti IMU/TASI emessi nell'anno 2020 IMU Euro 77.058,00.

## **ALTRE ATTIVITA' RILEVANTI**

### **PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE**

Si è provveduto ad approvare la convenzione che riguarda i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti per partecipare a un bando europeo per migliorare il servizio di digitalizzazione dei piccoli Comuni. I servizi di trasformazione digitali interessati sono molteplici tra i quali il PagoPA, lo SPID e il punto di accesso informativo denominato App io. Per il tramite di Anci Veneto e con tempi stretti di adesione - entro l'anno.

È un progetto fatto a steps che dovrebbe avere contributi abbastanza rilevanti per i piccoli comuni. La convenzione dura 5 anni però si potrà estendere la propria durata. Si accederà così a tecnologie standardizzate di digitalizzazione per gli enti partecipanti.

Provvedimento adottato: Delibera di C.C. n. 28 del 30.12.2020.

### **L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA COMUNALE E L'EMERGENZA CORONAVIRUS**

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha paralizzato l'intero Paese, ad eccezione della "macchina amministrativa", la quale - a differenza delle attività produttive e commerciali - non si è certo arrestata.

Viste le disposizioni d'urgenza per il contenimento dell'emergenza COVID-19, per i datori di lavoro pubblici, si è incentivato l'utilizzo della modalità di lavoro agile come modalità di svolgimento del lavoro ordinario del rapporto di lavoro.

Pertanto si è reso necessario adeguare le piattaforme utente dei p.c. comunali con all'allineamento dei relativi pc privati, al fine di attivare la modalità di lavoro agile nel rispetto delle linee guida di sicurezza AGID e del regolamento comunale. DRS n. 114 del 18.05.2021.

La Direttiva n. 1 del 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione – Emergenza epidemiologica COVID-2019 che al punto 8) riportava: "Le amministrazioni pubbliche provvedono a rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamani monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi

approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione".

Si è provveduto pertanto all'acquisto di barriere in plexiglass da posizionare presso l'ufficio servizi sociali, l'ufficio tributi, l'ufficio tecnico e l'ufficio segreteria, ovvero i servizi in cui l'attività lavorativa degli operatori comporta un diretto e continuo contatto con gli utenti/clientela e per i quali vi è difficoltà a rispettare le distanze minime indicate nei DPCM. – DRS n. 129 del 01.06.2020, n. 238 del 22.10.20 e n. 252 del 07.11.2020.

Si è provveduto ad attivare la procedura per l'accensione di un conto corrente dedicato dove far confluire le donazioni che sono pervenute e vincolato le suddette somme alle occorrenze finalizzate a finanziare gli interventi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, mediante vincolo agli INTERVENTI straordinari per EMERGENZA COVID

Provvedimento adottato: Delibera di G.C. n. 18 del 31.3.2020.

Con deliberazione G.C. n. 21 del 04/04/2020 sono stati definiti i criteri e le modalità per l'erogazione di "buoni spesa" per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità a favore di individui e nuclei familiari in condizioni di contingente indigenza economica derivata dall'emergenza epidemiologica in atto;

Ai fini di garantire la massima trasparenza, si è proceduto ad una consultazione di mercato mediante l'approvazione di un avviso pubblico per l'individuazione di esercizi commerciali siti nel territorio del Comune di Bagnoli di Sopra disponibili ad accettare i buoni spesa di cui all'art. 2, comma 4, lett. a) dell'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658/20.

Si è reso necessario provvedere all'acquisto dei blocchi dei buoni solidarietà e poi sulla scorta delle decisioni della Commissione Comunale e Associazioni diverse, a predisporre e successivamente distribuire agli utenti i buoni.

Buoni poi rientrati dagli esercenti e provveduto in tempi rapidi al pagamento delle pezze giustificative.

## ATTIVITA' CULTURALE

Il Comune di Bagnoli di Sopra ha aderito al progetto RetEventi Cultura Veneto Reteventi 2000 con il progetto “Palchi Comuni di Febo Teatro”, facendo da Capofila, assieme ai Comuni di Camponogara, Città di Piazzola sul Brenta, Comune di Cittadella, Comune di Malo’, Comune di Campolongo Maggiore, Comune di San Giorgio in Bosco, Comune di Piombino Dese e Comune di Tribano.

È che lo stesso è risultato assegnatario di un contributo di Euro 5.617,28 da rendicontare entro e non oltre il 6 dicembre 2020, successivamente prorogato a seguito del DPCM 24 ottobre 2020, come sostituito dal DPCM 3 novembre 2020, per gli ultimi adempimenti al mese di Gennaio 2021.

## GESTIONE BIBLIOTECA

Il Comune di Bagnoli di Sopra è dotato di una biblioteca comunale che dal 23 febbraio e fino al 2 maggio ha sospeso tutte le attività che implicavano assembramenti di persone e successivamente a seguito delle “LINEE GUIDA REGIONE VENETO PER LA RIAPERTURA AL PUBBLICO IN SICUREZZA DI MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE. Gestione e organizzazione di persone, luoghi, beni e servizi Fase 2 SARS-CoV-2 del 11.5.2020”, la stessa ha potuto riaprire, attenendosi alle regole di sicurezza quali:

- ingresso del pubblico contingentato, regolato dal personale;
- apertura di biblioteche pubbliche e private per la sola attività di prestito, assicurando che la consegna e la restituzione dei volumi avvenga con modalità idonee ad evitare qualsiasi rischio di contagio.

Provvedimento adottato: Delibera di G.C. n. 30 del 29.05.2020

Il Comune di Bagnoli di Sopra ha presentato al MIBACT- Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore - nei termini previsti dal decreto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo rep. 267 del 04/06/2020 recante “Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria”, apposta domanda per l’accesso alle suddette risorse, con identificativo numero 004042 in data 17/07/2020.

Il MIBACT Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore, con proprio decreto n. 561 del 20.08.2020 ha provveduto, nei termini previsti dal decreto attuativo 467/2020, al riparto delle risorse disponibili tra le biblioteche richiedenti, assegnando al Comune di Bagnoli di Sopra la somma complessiva di € 5.000,95.

Il contributo assegnato è stato integralmente impegnato e speso – DRS nn. 212,213 e 214 del 18.09.2020, con fatture pari all' ammontare del contributo stesso e debitamente rendicontato nel portale, aumentando considerevolmente il patrimonio librario della Biblioteca Comunale.

### **ATTIVITA' TEATRALE**

Questo Ufficio ha provveduto a predisporre l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento della gestione e uso del Teatro C. Goldoni e la realizzazione di un progetto di gestione del bene e valorizzazione della cultura per il periodo di cinque anni dei quali i primi due a titolo sperimentale, necessari per valutare a conseguimento dei risultati positivi attesi il proseguimento della gestione per gli ulteriori tre anni e che con determina n. 314 del 5.12.2019 si è provveduto ad affidare all'Associazione Culturale Febo Teatro, Via Vittorio Veneto, n. 52 – Villa del Conte.

A seguito dell'emergenza da Coronavirus (COVID-19), per un lungo periodo sono stati sospesi, su tutto il territorio nazionale, i servizi di apertura al pubblico degli istituti e luoghi della cultura, nonché gli spettacoli di qualsiasi natura, inclusi quelli teatrali e cinematografici, si è provveduto a rivedere la gestione del Teatro Comunale C. Goldoni affidando all'Associazione Culturale Febo Teatro, Via Vittorio Veneto, n. 52 – Villa del Conte – C.F. 92288430280 – P.IVA 05088600282 per il periodo di quattro anni dei quali il primo a titolo sperimentale, necessari per valutare a conseguimento dei risultati positivi attesi il proseguimento della gestione per gli ulteriori tre anni;

E alla luce di ciò predisporre, nuova convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Bagnoli di Sopra e l'Associazione Culturale Febo Teatro, Via Vittorio Veneto, n. 52 – Villa del Conte – C.F. 92288430280 – P.IVA 05088600282, debitamente sottoscritta con atto n. 611 di rep. del 24.10.2020.

## **RIFEDINIZIONE COMPETENZE GESTIONALI SETTORE**

Alla data del 01.10.2020 è cessata dal servizio, per collocamento a riposo, la dipendente comunale del 2° Settore “Servizi alla Persona”, con la qualifica di “Istruttore Direttivo” si è provveduto ad assumere ad interim, già dal mese di Luglio per espletamento dei servizi inseriti nel settore.

Che alla luce di ciò si è provveduto a collocare a supporto al Settore Servizi alla Persona, la dipendente in presenza al Settore Ragioneria/Segreteria, al fine di garantire il necessario affiancamento con la dipendente già presente in di detto ufficio, con il proseguimento, da parte della medesima dipendente, delle attività di protocollazione documentale.

## **ELEZIONI SETTEMBRE 2020**

Si sono tenuti nei giorni domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020, il referendum popolare e contestualmente le elezioni del Consiglio Regionale e Presidente della Giunta Regionale del Veneto ed attribuzione dei seggi alle circoscrizioni elettorali, adempimenti che hanno impegnato particolarmente l’Ufficio, in quanto la gestione è stata sia dal punto elettorale che amministrativo – contabile.

Visto che con atto n. 48 del 01.08.2020 e con atto n. 51 del 11.08.2020 sono stati tutti trasferiti nel medesimo edificio Scuola Secondaria di I° grado – “V. Alfieri”, in Via Giuseppe Garibaldi n. 68 in quanto tutti i seggi in quanto risultava più agevole provvedere ed organizzare nella massima sicurezza lo svolgimento delle operazioni elettorali attenendosi scrupolosamente alla normativa di riferimento e al rispetto del protocollo, delle linee guida ed indicazioni operative finalizzate a incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19;

Si è provveduto ad attivare definitivamente la procedura di spostamento definitivo della sede dei seggi presso la Scuola Secondaria V. Alfieri – Via G. Garibaldi n. 68 – Bagnoli di Sopra.

Provvedimento adottato: Delibera di G.C. n. 75 del 09.10.2020.

## **PIANO ASSUNZIONALE**

Si è provveduto a dare attuazione alla delibera G.C. n. 53 del 20.08.2020, ad oggetto “Modifica del piano occupazionale 2020 in adeguamento al DM 17/03/2020 - misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni” con la quale si prevedeva tra l’altro la copertura di un posto di istruttore tecnico geometra cat. C a tempo indeterminato e orario parziale (18 ore settimanali) ricorrendo allo scorrimento della graduatoria di altri Comuni.

Presa al riguardo la graduatoria del Comune di Casalserugo, a seguito di vari contatti con i candidati, non si è giunto ad alcuna assunzione, a seguito della mancata accettazione degli stessi.

Provvedimento adottato: Delibera di G.C. n. 95 del 10.12.2020.

Si è provveduto, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 20.08.2020, alla copertura di 1 posto Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, tramite lo scorrimento della graduatoria finale relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo del Comune di Baone, approvata con determinazione n. 190 del 27.10.2020.

La costituzione del rapporto di lavoro ha avuto luogo e decorrenza, ai sensi dell’art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro il giorno 31 dicembre 2020, il 01.01.2021.

Provvedimento adottato: Delibera di G.C. n. 98 del 17.12.2020.

## **ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA**

Con deliberazione di G.C. n. 100 del 30.12.2020 si è provveduto ad approvare il nuovo organigramma del Comune di Bagnoli di Sopra e i principali assetti organizzativi alla data del 01.01.2021.

Assetto organizzativo della struttura, che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell’esercizio del potere conferito dall’art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell’organizzazione degli uffici pubblici e a seguito dell’evoluzione del quadro normativo inerente al sistema delle autonomie locali che ha



evidenziato l'importanza dell'organizzazione degli enti per un'ottimale gestione dell'attività amministrativa e dei servizi.

Bagnoli di Sopra, 11 maggio 2021



IL RESPONSABILE P.O.

Dott. Michelangelo Osti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Osti", is written over the printed name.



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA  
PROVINCIA DI PADOVA

## RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI ANNO 2020

La sottoscritta VANGELISTA Delfina, Responsabile P.O. Settore Servizi Demografici, elenca di seguito obiettivi e risultati ottenuti per l'anno 2020 ed evidenzia che nel predetto settore oltre alla sottoscritta sono presenti : n. 1 collaboratore amm.vo e n. 1 assistente sociale.

### SERVIZI DEMOGRAFICI:

ANAGRAFE: nel corso dell'anno 2020 si è ulteriormente perfezionata la procedura dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) con conseguente snellimento e tempestività nella trasmissione dati con gli altri Comuni subentrati in ANPR. Tale funzione ha permesso, altresì, di avere in tempo reale l'aggiornamento della popolazione residente con l'invio dei dati immediati all'ISTAT. Con il subentro in ANPR è così possibile consultare, estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche ed è punto di riferimento unico per la P.A. e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare, i gestori di pubblici servizi. ANPR allineando i dati toponomastici permette di concretizzare l'Anagrafe Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) strumento necessario per completare la riforma del Catasto. E' stato sempre mantenuto costante, pur in presenza delle misure anti-Covid-19, il rapporto con il cittadino allo sportello soprattutto garantendo il rilascio delle carte d'identità elettroniche oltre che al rilascio di certificazioni varie.

ISTAT: Essendo il Comune di Bagnoli di Sopra entrato in ANPR le statistiche, che di consueto venivano trasmesse mensilmente, ora sono superate poichè vengono aggiornate ogni qual volta si verificano variazioni e aggiornamenti per iscrizioni e cancellazioni anagrafiche. Vengono comunicate mensilmente solo le variazioni di stato civile (nascite, decessi, separazioni, divorzi, unioni civili).

AIRE: E' stata mantenuta costante l'aggiornamento dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti Estero) con comunicazione ai Consolati competenti delle variazioni anagrafiche e di stato civile.

STATO CIVILE: Sono stati trascritti decreti conferimento cittadinanza italiana e perfezionate le pratiche di aggiornamento stato civile dei cittadini italiani residenti all'estero che ne hanno fatto richiesta. E' proseguita, altresì, la trasmissione agli stessi di certificazioni di stato civile per il prosieguo delle domande per il riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis.

LEVA: E' stata predisposta nei termini di legge la lista di leva ed inviata con il programma telematico al Ministero della Difesa.

CIMITERI: Sono stati assegnati loculi, predisposte pratiche di Polizia Mortuaria (permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto e autorizzazioni alle cremazioni). Sono state rilasciate autorizzazioni per operazioni di esumazione/estumulazione salme. E' stato aggiornato e predisposto adeguato prospetto loculi/ossari occupati e/o liberi nei cimiteri del Capoluogo e della frazione di San Siro.

### SERVIZIO ELETTORALE:

Sono state costantemente aggiornate le liste elettorali con le revisioni dinamiche e predisposizione ed invio Mod 3D xml elettronici. Sono stati adempiuti gli atti preliminari per il referendum indetto per il 29 marzo 2020 poi sospeso con DPR del 5 marzo 2020. Nei termini di legge è stato presentato la dovuta rendicontazione al Ministero dell'Interno per il successivo rimborso da parte dello stesso.

ALBO SCRUTATORI E ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO: A seguito degli avvisi pubblicati nei mesi di ottobre e novembre sono stati regolarmente aggiornati i detti Albi con nuove iscrizioni e comunicazione alla Corte d'Appello di variazioni per domande di cancellazione.

SERVIZI SCOLASTICI: A seguito, purtroppo, delle misure anti-covid-19 da fine febbraio 2020 le scuole dell'obbligo sono rimaste chiuse praticamente quasi nella totalità della seconda parte dell'a.s. 2020 e l'attività didattica è proseguita a distanza (DAD). A seguito di ciò sono stati forniti dall'Amministrazione

Comunale e dell'Auser alcuni computer per gli alunni della Scuola Primaria che ne erano sprovvisti, mentre per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado ha provveduto l'Istituto Comprensivo con i fondi del MIUR. Agli alunni in difficoltà è stato fornito supporto con i volontari del Servizio Civile. Sono state regolarmente consegnate le cedole librarie per l'acquisto dei libri di testo alunni Scuola Primaria per l'a.s. 2021/2022.

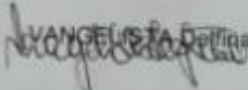
**SPORT:** Purtroppo, sempre a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria sono state sospese tutte le attività sportive comprese quelle inserite nel programma delle attività didattiche scolastiche.

**SERVIZI SOCIALI:** E' stata mantenuta costante e regolare la mappatura dei soggetti anziani con particolari patologie per l'inserimento e aggiornamento dati al fine di ottenere i contributi per l'"impegnativa di cura domiciliare". Sono stati assunti impegni di spesa per attivazione Servizio Educativo Domiciliare (SED) ad un minore in carico ai Servizi Sociali. Sono stati completati gli invii delle domande assegno di maternità, assegno nucleo familiare, borse di studio, domande di contributi economici. E' stato attivato il progetto finanziato dalla CARIPARO "Fondo straordinario di solidarietà per il lavoro" con l'inserimento lavorativo di n. 2 persone in stato di disoccupazione impiegati nella manutenzione del verde pubblico. E' stato mantenuto costante, tenendo conto delle misure anti-covid-19, il servizio di assistenza domiciliare per la cura e l'igiene personale di persone anziane e/o in difficoltà. A seguito ordinanza della Presidenza Consiglio Ministri che prevede la distribuzione dei buoni spesa o direttamente di generi alimentari di prima necessità a coloro che versano in uno stato di bisogno in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza Covid-19 sono stati predisposti appositi modelli di autocertificazione con criteri di priorità. Sono state esaminate e valutate le domande pervenute e si è provveduto alla consegna di buoni alle famiglie aventi diritto per l'acquisto di generi alimentari, prodotti per l'igiene, beni per il riscaldamento, farmaci da banco. Successivamente è stato predisposto un modello di richiesta sostegno economico per il pagamento delle bollette utenze domestiche.

E' proseguita la consegna dei pasti a domicilio alle persone anziane e/o con difficoltà con il servizio dei volontari della Protezione Civile e dell'Auser di Bagnoli di Sopra. Gli stessi volontari dell'Auser hanno anche attivato una rete di comunicazione telefonica con le persone anziane nel periodo di lockdown totale per le necessità giornaliere quali l'acquisto di medicinali e generi di prima necessità.

Si evidenzia che nel periodo gennaio/luglio 2020 si sono avvicendate n. 3 assistenti sociali e che nonostante ciò e con le misure a causa dell'emergenza covid-19 sono sempre stati forniti i servizi al cittadino e utenti con necessità.

Bagnoli di Sopra, il 8 aprile 2021

VANGELISTA Dell'Ina  




# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

### RENDICONTAZIONE-RELAZIONE P.O. ANNO 2020

#### AREA TECNICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO RESPONSABILE Geom. Stefano BIANCHI

Servizi previsti dal PEG affidati al Responsabile	
Gestione beni demaniali	Gestione ufficio tecnico
Materia Edilizia ed urbanistica	Viabilità e circolazione stradale
Illuminazione pubblica	Territorio
Protezione civile	Servizio idrico integrato
Smaltimento rifiuti	Servizio Necroscopico e cimiteriale
Polizia Urbana	Lavori Pubblici

#### GESTIONE BENI DEMANIALI

##### ATTIVITA' RILEVANTI

- ✓ affidamento diretto mediante concessione della gestione temporanea di una piscina estiva fuori terra di proprietà comunale all'interno del compendio immobiliare "ex base militare" in località San Siro di Bagnoli di Sopra in via G. Galilei con determinazione n. 137/2020;
- ✓ Attivazione diritto di prelazione per l'acquisizione ai sensi art. 62 del d.lgs. 42/2004 del palazzetto Widmann, da adibire a nuova sede municipale con Del. C.C. n.29/2020, ed approvazione Progetto di valorizzazione con del. G.C. n. 86 del 14.11.2020;

##### ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE SVOLTE

Sono stati progettati dall'ufficio tecnico, approvati i progetti, assegnati i lavori, ultimati i seguenti lavori:

- ✓ INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI DOSSO RALLENTATORE RIALZATO IN VIA CAIROLI LOCALITA' SAN SIRO L.P. 111 - approvazione contabilità finale e C.R.E. con determina n. 264 del 19.11.2020;
- ✓ SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIABILITA' COMUNALE IN VIA A. MANZONI E VIA OLMO PER CONSELVE TRATTO LOCALITÀ OLMO DI BAGNOLI DI SOPRA LP 110, - Approvato CRE e Contabilità finale con determinazione N. 209 del 14.09.2020;
- ✓ LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' IN VIA F. FILZI L.P. 109 - Approvato CRE in data 06.10.2020 ed approvata Contabilità finale con determinazione N. 244 DEL 30-10-2020
- ✓ LAVORI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA MOLINI: REALIZZAZIONE DI AREA A PARCHEGGIO AD USO ESCLUSIVO E DI PERCORSO PEDONALE DI ACCESSO AL CAMPO DI GIOCO POLIFUNZIONALE COPERTO ED ALLA PISTA DI PATTINAGGIO LP 105 - Aggiudicazione lavori con determina n. 203/2020;
- ✓ INTERVENTI SULLA COPERTURA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE DI VIA M. MOLINI LP 117 - Approvazione Progetto definitivo con Delibera G.C. n. 16/2020, approvazione Contabilità finale e CRE con det. N. 274/2020;
- ✓ LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ESTERNI E DEI PERCORSI PEDONALI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID.19 PRESSO SCUOLA PRIMARIA "G. UNGARETTI" IN VIA MOLINI E SCUOLA SECONDARIA V. ALFIERI IN VILLAGGIO KENNEDY - L.P. 120 - progetto def./Esec. Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale. n. 62 del 02.09.2020, con determina n° 204 del 07.09.2020 si è stabilito di avviare le



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

procedure di gara e di procedere all'affidamento diretto, con determinazione n. 272 del 01.12.2020 si approvava la contabilità finale dei lavori, il Certificato di Regolare Esecuzione e si procedeva alla liquidazione a saldo dei lavori svolti.

- ✓ LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA SPAZI COPERTI INGRESSO SCUOLA PRIMARIA DI 2^ GRADO V. ALFIERI" - LP 121 - approvazione progetto definitivo/esecutivo con deliberazione di G.C. n. 62 del 02.09.2020, avvio della procedura di affidamento diretto, con determinazione a contrattare n. 282 del 10.12.2020

### ATTIVITA' MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO SVOLTA SU PATRIMONIO COMUNALE

2	09/01/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ELEVATORE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2020 E SERVOSCALE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PERIODO 01/04/2020 31/12/2020 - INCARICO DITTA UNILIFT S.R.L CIG. Z2D2B7AEAB
3	09/01/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO ELETTRICO STRADALE DITTA SIE S.R.L. CIG. ZEB2B7C95E
4	09/01/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTO DI RIPARAZIONE DELL'ELEVATORE INSTALLATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE - DITTA UNILIFT SRL CIG. Z982B7D455
5	10/01/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SEDE MUNICIPALE INCARICO DITTA ASE ACEGAS APS AMGA SERVIZI ENERGETICI SPA CIG. Z932B7EA84
8	14/01/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTO DI RIPARAZIONE DI UN TRATTO DELLA TUBAZIONE INTERNA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA ALLOGGIO DELLE SUORE ALLA DITTA TOCCHIOIMPIANTI SRL
11	16/01/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO IDRICO DEL LOCALE SPOGLIATOI DEL TENNIS CLUB - DITTA TOCCHIOIMPIANTI SRL DI AGNA CIG ZCB2B946F8
13	17/01/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEL VENTILATORE DELLA POMPA DI CALORE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA DITTA TOCCHIOIMPIANTI SRL DI AGNA CIG Z722B9B25D
16	23/01/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI USO PUBBLICO E DEI CIMITERI COMUNALI. ANNO 2020 ALLA DITTA SIE SRL DI CONSELVE A SEGUITO TRATTATIVA MEPA N. 1184415 CIG ZBA2B8A488
23	31/01/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE E IMMOBILI COMUNALI (DAL 01.02.2020 AL 31.01.2021) ALLA DITTA SPAZIO ELLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A SEGUITO TRATTATIVA MEPA N 1192760 C.I.G. Z3D2BAFC39
32	12/02/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTO DI SOSTITUZIONE N. 3 MISCELATORI DELLE DOCCIE PRESSO GLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO DI SAN SIRO DITTA TOCCHIOIMPIANTI SRL DI AGNA CIG ZE72C023AC
33	13/02/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI PULIZIE EXTRA DEL TEATRO C. GOLDONI PER I MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2020 ALLA DITTA SPAZIO ELLE DI MONSELICE (PD) CIG Z2D2C078D8
34	14/02/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA DI LAMPADE A LED PER IL TEATRO COMUNALE C. GOLDONI - DITTA CLM ENGINEERING SRL
39	19/02/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO IDRICO DEL LOCALE SPOGLIATOI DEL TENNIS CLUB - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA TOCCHIOIMPIANTI SRL DI AGNA



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

40	20/02/2020	DETERMINA DI LIQUIDAZIONE PER LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE DITTA SERENISSIMA SRL DI TRIBANO (PD) AFFIDATI CON DETERMINA N. 44 DEL 14-02-2019 CIG. Z1C272A800
53	27/02/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - VERDE PUBBLICO - ALLA DITTA AURA COOPERATIVA SOCIALE CIG Z002C3FA97
54	27/02/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ESTUMULAZIONI E TUMULAZIONI ORDINARIE SALME CIMITERIALI ALLA DITTA DIRIGNANI ALBANO A SEGUITO TRATTATIVA MEPA N 1214898 C.I.G. ZDB2C09909
55	27/02/2020	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI DI "SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIABILITA' COMUNALE IN VIA A. MANZONI E VIA OLMO PER CONSELVE TRATTO LOCALITÀ OLMO DI BAGNOLI DI SOPRA LP 110" - TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 1204850 CUP E27H19001570004 CIG Z232B4CAA9
56	28/02/2020	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI DI "VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI DOSSO RALLENTATORE RIALZATO IN VIA CAIROLI LOCALITA' SAN SIRO L.P. 111" TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 1211660 CUP E21B19000800004 CIG ZAC2B4D713
62	06/03/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE IN ALCUNI TRATTI DELLA S.P. 92 VIA MAZZINI - INCARICO DITTA BUSANA SEGNALETICA S.N.C. DI PONTE SAN NICOLÒ (PD) CIG. Z092C5A97B
72	31/03/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - VERDE PUBBLICO - ALLA DITTA AURA COOPERATIVA SOCIALE CIG Z602C96460
73	01/04/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCULI PRESSO I CIMITERI COMUNALI ALLA DITTA DIRIGNANI ALBANO C.I.G. Z422C96EEB
74	02/04/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTO DI DISERBO NEI CIMITERI COMUNALI AFFIDAMENTO DITTA AURA COOP SOCIALE DI TRIBANO
79	09/04/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTO STRAORDINARIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - AFFIDAMENTO DITTA AURA COOP SOCIALE DI TRIBANO CIG. Z592CAADE3
98	06/05/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INCARICO LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE INCARICO DITTA SEGNALESTRADE VENETA S.C.R.L. CIG. Z4B2CE5276
115	19/05/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ALLA PORTA DI INGRESSO DELLA SEDE MUNICIPALE - DITTA OFFICINA SPIGO DI CAPUZZO MAURO CIG. Z822D0826D
120	21/05/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' IN VIA F. FILZI L.P. 109 CUP E27H19001560004 CIG. ZB12B4AC4D L.P. 109
121	26/05/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA DEGLI ESTINTORI - IDRANTI E SISTEMI ANTINCENDIO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI - AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA B.A.A.P. S.R.L.
122	27/05/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE ESTINTORI IDRANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI INCARICO DITTA BAAP SRL CIG. Z2D2D1F89B
125	29/05/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INCARICO PER RIPARAZIONE DELLA CALDAIA DELL'ALLOGGIO DEL COMANDANTE PRESSO LA CASERMA DEI CARABINIERI - INCARICO DITTA ASE ACEGAS APS AMGA SERVIZI ENERGETICI SPA
128	30/05/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - VERDE PUBBLICO - ALLA DITTA AURA COOPERATIVA SOCIALE - CIG Z602C96460
131	03/06/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO ANNO 2020 ALLA DITTA AURA COOPERATIVA SOCIALE DI TRIBANO - TRATTATIVA MEPA N. 1276346



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

133	09/06/2020	PROGETTO WIFI4EU PER LA PROMOZIONE DELLA CONNETTIVITA' INTERNET NELLE COMUNITA' LOCALI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA COMPRESO L'ABBONAMENTO PER LA CONNETTIVITA' PER IL PROSSIMO TRIENNIO ALLA SOCIETA' LINKEM SPA. DETERMINA A CONTRARRE CIG. Z472D4120C
146	23/06/2020	DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA PERIODICA IMPIANTO RILEVAZIONE E ESTRAZIONE FUMI PRESSO IL TEATRO COMUNALE C. GOLDONI DITTA VIS SRL CIG Z972D69730
162	02/07/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA PER SOSTITUZIONE SOSTITUZIONE POMPA DI CALORE C/O CENTRO ANZIANI AUSER BAGNOLI DI SOPRA (PD)- INCARICO DITTA M.T.A. S.P.A. VIA ARTIGIANATO, 2 - 35026 CONSELVE (PD)
163	02/07/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI PER SOSTITUZIONE POMPA DI CALORE C/O CENTRO ANZIANI AUSER BAGNOLI DI SOPRA (PD)- INCARICO DITTA TOCCHIO IMPIANTI SRL VIA G. MARCONI, 27 - 35021 AGNA (PD) CIG. Z1D2D83370
166	08/07/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI TINTEGGIATURA LOCALI INTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA G. UNGARETTI DI BAGNOLI DI SOPRA INCARICO DITTA DUE ERRE SAS - VIA ENRICO TOTI 19 35023 BAGNOLI DI SOPRA (PD)
171	15/07/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI SOSTITUZIONE VASO DI ESPANSIONE E VALVOLA DI SICUREZZA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DEI NUOVI SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI INCARICO DITTA ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI SPA CIG. ZCB2DA932A
181	29/07/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTI DI POTATURA SIEPI VIA GARIBALDI - VIA MARTIRI DI CEFALONIA - AREA VERDE PIAZZA UNITA' D'ITALIA E DISERBO PRESSO I CIMITERI COMUNALI- INCARICO DITTA AURA COOPERATIVA SOCIALE - VIALE EUROPA, 37/B - 35020 TRIBANO (PD) C.F./P.IVA 03673630285
183	31/07/2020	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODALITA' DI GARA PER ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA INSERITI NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI 2020-2022
184	31/07/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - VERDE PUBBLICO - INCARICO DITTA AURA COOPERATIVA SOCIALE - VIALE EUROPA 37/B 35020 TRIBANO PD
186	06/08/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE EXTRA DEI LOCALI DELLA SCUOLA PRIMARIA G. UNGARETTI - BAGNOLI DI SOPRA (PD)- INCARICO DITTA SPAZIO ELLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
187	11/08/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTI DI TAGLIO FOSSI FINO AL FONDO - INCARICO DITTA AURA COOPERATIVA SOCIALE -
190	14/08/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA DI LAMPADE A LED PER IL TEATRO COMUNALE C. GOLDONI - INCARICO DITTA CLM ENGINEERING SRL PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA', 15/A, 35020 TRIBANO (PD) CIG. ZF32DFD267
196	31/08/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - VERDE PUBBLICO - INCARICO DITTA SPAZIO ELLE SOCIETA' COOPERATIVA
197	01/09/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E PULIZIE DEI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "V. ALFIERI" DESTINATA A SEDE ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 20 E 21 SETTEMBRE -- INCARICO DITTA SPAZIO ELLE SOCIETA' COOP.
199	01/09/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDROTERMO SANITARI DELLA SCUOLA PRIMARIA G. UNGARETTI DI BAGNOLI DI SOPRA (PD)- INCARICO DITTA TOCCHIO IMPIANTI SRL
203	01/09/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE LAVORI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA MOLINI: REALIZZAZIONE DI AREA A PARCHEGGIO AD USO ESCLUSIVO E DI PERCORSO PEDONALE DI ACCESSO AL CAMPO DI GIOCO POLIFUNZIONALE COPERTO ED ALLA PISTA DI PATTINAGGIO LP 105 CUP E23B19000070006 CIG 8395540AC5



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

206	08/09/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI FALEGNAMERIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA G. UNGARETTI - INCARICO DITTA FALEGNAMERIA BOTTARO SANTE VIA F.LLI BANDIERA, 68 - 35023 BAGNOLI DI SOPRA CIG Z242E377E7
207	08/09/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI RIPARAZIONE TERMOSIFONE DELLA SCUOLA PRIMARIA G. UNGARETTI DI BAGNOLI DI SOPRA (PD)- INCARICO DITTA TOCCHIOIMPIANTI SRL VIA G. MARCONI, 27 - 35021 AGNA (PD)
219	22/09/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO CPL. - INCARICO DITTA TOCCHIOIMPIANTI SRL VIA G. MARCONI, 27 - 35021 AGNA (PD) CIG. ZA82E6ADD1
226	07/10/2020	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIABILITA COMUNALE IN VIA TOTI - LOCALITÀ SAN SIRO DI BAGNOLI DI SOPRA CUP E27H20000730005 CIG. 840648855A - L.P. 118. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE IN CORSO DOPERA E AFFIDAMENTO ULTERIORI LAVORI
229	14/10/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DELL'ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE ED ESTIVA E LORO CONTROLLI E VERIFICHE (TERZO RESPONSABILE DELLESERCIZIO E DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI) LEGGE 09.01.1991 N. 10, DPR 26.08.1993 N. 412 E DPR 16.04.2013, N. 74 DA OTTOBRE 2020 A OTTOBRE 2021 ALLA DITTA ASE ACEGAS APS AMGA SERVIZI ENERGETICI SPA- CIG. N. Z3F2E938FB
235	19/10/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI ALLA DITTA RASI ANGELO GIARDINAGGIO PIAZZA MARCONI, 45 35023 BAGNOLI DI SOPRA CIG. ZE42ECEA81
236	19/10/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE E INTEGRAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE - INCARICO DITTA BUSANA SEGNALETICA S.N.C. DI PONTE SAN NICOLO (PD) CIG. ZD72ECFB97
240	26/10/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - VERDE PUBBLICO - INCARICO DITTA SPAZIO ELLE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA UMBRIA, 6 - 35043 MONSELICE (PD) C.F./P.IVA 03395920287 CIG. ZBD2E1A05B
242	29/10/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO ANNO 2020 ESTENSIONE INCARICO ALLA DITTA AURA COOPERATIVA SOCIALE DI TRIBANO - TRATTATIVA MEPA N. 1276346 CIG. Z062CCA120
246	03/11/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTI AL PRG PER L'ADEGUAMENTO OBBLIGATORIO ALLA LR 14/2017 (CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO), ALLA DGR 669 DEL 15.05.2018 (REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO), E VARIANTE NORMATIVA PER ADEGUAMENTO NORME REGOLAMENTO EDILIZIO - CIG Z972F0123F
253	09/11/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCULI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DEL CPL ALLA DITTA DIRIGNANI ALBANO VIA VETTA, 11/C 35043 MONSELICE (PD) C.F. DRGLBN69P02I319C P.IVA 02666560285 C.I.G. Z792EFCB69
258	16/11/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE ESTINTORI IDRANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI INCARICO DITTA BAAP SRL CIG. ZEA2F3D9CA
261	18/11/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE E DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DITTA SIE S.R.L. - VIA ARRE, 125 35026 CONSELVE (PD) C.F. / P.IVA 01655340287 CIG Z602F49EED
262	18/11/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI SOSTITUZIONE PUNTI LUCE DANNEGGIATI DA IGNOTI IN VIA VII STRADA E PARCHEGGIO PUBBLICO NEI PRESSI DELLA DITTA ZILMET ALLA DITTA SIE S.R.L. - VIA ARRE, 125 35026 CONSELVE (PD)
265	20/11/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA CAIROLI CIG Z532F52F79





# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

267	23/11/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO MONTAGGIO E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE ALLA DITTA REVOLUTION VIDEO DI VALSECCHI JESSICA CIG Z102F59217
269	24/11/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE INGRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN VIA G. GARIBALDI - Z822F5EAAA
271	01/12/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INCARICO PER CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI DITTA ESSE TI ESSE SICUREZZA S.R.L. CIG Z152F7D8DB
273	01/12/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE E DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DITTA SIE S.R.L. CIG Z402F82B0A
287	14/12/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDROTERMOSANITARI EDIFICI SCOLASTICI E TENSOSTRUTTURA. - INCARICO DITTA TOCCHIOIMPIANTI SRL DI AGNA (PD) CIG. Z342FC0EE7
291	15/12/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI RICARICA E SISTEMAZIONE TRATTI DI BANCHINE LATERALI IN VIA OLMO PER CONSELVE. - INCARICO DITTA UNIASFALTI SRL CIG. ZA42FC63FF
300	28/12/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DEL SISTEMA DI ALLARME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - DITTA SIE S.R.L. CIG Z6E2FFB53C
301	28/12/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - VERDE PUBBLICO - INCARICO DITTA SPAZIO ELLE SOCIETÀ COOPERATIVA DI MONSELICE (PD) CIG. Z522FFC924
303	29/12/2020	DETERMINA A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI SULLA COPERTURA DEGLI SPOGLIATOI DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI VIA MOLINI LP 117 - CIG Z7B30054A2
304	30/12/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI VIABILITA' COMUNALE CIG Z083006D86
305	30/12/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE SCARICHI ACQUE BIANCHE SU PIAZZALE A PARCHEGGIO ANTISTANTE LA SEDE MUNICIPALE CIG ZBE300870C
309	30/12/2020	DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE ASFALTATURA DI ALCUNI TRATTI AMMALORATI DI VIA DIAZ LOC. SAN SIRO DI BAGNOLI DI SOPRA
314	31/12/2020	DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO LAVORI DI POTATURA DI PIANTE DI ALTO FUSTO SU AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE - AFFIDAMENTO DITTA VIVAI PIANTE DI ALBION PAOLO DI MOTTA D'ESTE CIG. Z0A30011E6

### L'obbiettivo straraggiunto

### GESTIONE UFFICIO TECNICO

#### ATTIVITA' RILEVANTI

A seguito dello scioglimento della convenzione dei servizi tecnici e di polizia municipale con il Comune di Anguillara Veneta, e la mobilità in uscita di una unità presso l'ufficio tecnico, non è stato facile gestire ed organizzare l'attività quotidiana degli uffici.



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

Si è richiesto l'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni i extra time da parte di un tecnico del Comune di Agna per circa 8 ore settimanali per la verifica delle pratiche di edilizia privata.

Non è stato ancora possibile assumere il personale operaio, ed i servizi di manutenzione esterna sono stati affidati a Cooperativa Sociale esterna, con una unità a 25 ore settimanali.

L'obiettivo di mantenere standards di servizio soddisfacenti, non è stato facile, se si considera il poco personale e le notevoli incombenze aggravate anche dalle continue richieste di accesso agli atti legate agli interventi di efficientamento energetico degli edifici di proprietà dei cittadini che intendono usufruire del Superbonus 110%.

E' stata attivata mediante convenzione con ATER la gestione diretta dei Bandi annuali e dell'istruttoria delle richieste al fine della redazione delle graduatorie che, ai sensi delle nuove disposizioni di cui alla L.R. 39/2017, vengono stilate mediante l'utilizzo di portale informatico.

A tale proposito l'Ufficio ha inserito nel portale istituito le richieste cartacee pervenute per l'anno 2018 e circa 14 richieste al fine di consentire l'istruttoria delle stesse, secondo i nuovi indirizzi gestionali e le diverse competenze definite con la suddetta nuova normativa regionale.

**L'obiettivo raggiunto**

### MATERIA DI URBANISTICA -EDILIZIA

Con determina a contrarre n. 246 del 03.11.2020 si procedeva all'affidamento diretto dell'incarico professionale per la redazione della Varianti al PRG per l'adeguamento obbligatorio alla LR 14/2017 (contenimento del consumo di suolo), alla DGR 669 del 15.05.2018 (regolamento edilizio tipo), e variante normativa per adeguamento delle norme regolamento edilizio.

E' proseguita l'attività che riguarda principalmente la materia urbanistica — edilizia con la gestione tramite il portale SUAP comprensivo delle pratiche edilizie ma anche la parte commerciale e delle manifestazioni nel territorio comunale, in maniera di dare concreta realizzazione al sistema coordinato di funzioni dell'Ufficio tecnico Unico.

Sono stati gestiti il seguente numero di procedimenti di natura edilizia:

- ✓ n. 10 Permessi di Costruire;
- ✓ n. 46 SCIA per attività edilizia;
- ✓ n. 29 CILA per attività edilizia

Sono stati garantiti nel contempo livelli di efficienza nella gestione delle autorizzazioni in materia edilizia, (CILA, SCIA, PdC, ecc..).

Mantenimento del livello di efficienza nel rilascio di certificazioni (*n. 27 c.d.u. per l'anno 2020 rilasciati*), autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico, con tempistica generalmente inferiore al 50% di quella stabilita da norme di legge e regolamenti.

**L'obiettivo raggiunto**

### VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

#### ATTIVITA' RILEVANTI

Sono stati eseguiti diversi interventi di messa in sicurezza di alcuni tratti stradali mediante prosecuzione dell'installazione di opportuna segnaletica verticale risultante particolarmente carente, e la realizzazione di strutture per il rallentamento della velocità, in particolare:

- ✓ Sistemazione della viabilità in Via Olmo per Conselve ed in Via Manzoni, in località "Olmo", mediante riasfaltatura delle stesse e rinnovo segnaletica stradale;



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

- ✓ Sistemazione della viabilità in Via F. Filzi, in località "San Siro", mediante riasfaltatura della stessa e rinnovo segnaletica stradale;
  - ✓ Sistemazione della viabilità della strada di accesso all'oratorio in Via Cavour, in località "Bagnoletto", mediante asfaltatura della stessa, rinnovo segnaletica stradale e realizzazione rete acque bianche;
  - ✓ Realizzazione di dosso stradale in Via Cairoli in corrispondenza del centro edificato al fine del rallentamento del traffico;
  - ✓ Rifacimenti di tratti di segnaletica stradale in vari punti del territorio comunale;
  - ✓ Realizzazione della prosecuzione di un tratto di Pista ciclo-pedonale in Via Mazzini angolo Via Guzzon, con realizzazione dosso rallentatore su quest'ultima;
- Innumerevoli sono stati gli interventi a riguardo del miglioramento della viabilità pubblica (vedi elenco Determinazioni sopra riportato)

**L'obbiettivo raggiunto**

### ILLUMINAZIONE PUBBLICA E MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI

#### ATTIVITA' RILEVANTI

Sono stati eseguiti i seguenti interventi come da programma:

- ✓ affidamento del Servizio di manutenzione della rete di illuminazione pubblica mediante gara in MePa per l'anno 2020, con determinazione n. 16 del 23.12.2020
- ✓ Alla sostituzione di alcune lampade stradali in località Prejon di Bagnoli di Sopra;
- ✓ Sostituzione gruppo refrigerazione su edificio sede Auser - con determinazione n. 163 del 02.07.2020;
- ✓ Sistemazione luci, arredi e Palco del Teatro Comunale con determinazione n. 190 del 14.08.2020;
- ✓ Ampliamento linee dati Scuola Elementare;
- ✓ Tinteggiatura Aule della Scuola Primaria con determinazione n. 166 del 08.07.2020;
- ✓ Realizzazione del Progetto Wifi4eu per la promozione della connettività internet nelle comunità locali, mediante affidamento del servizio di funzionamento del sistema compreso l'abbonamento per la connettività per il prossimo triennio alla società linkem spa, con determinazione n. 133 del 09.06.2020.

**L'obbiettivo raggiunto**

### TERRITORIO ED AMBIENTE

#### ATTIVITA' RILEVANTI

E' stato eseguito il costante monitoraggio delle condizioni di manutenzione degli scoli e dei fossi in proprietà privata e pubblica e verifica del rispetto degli adempimenti segnalati negli anni precedenti, e mantenuto il costante rapporto con le Società e le imprese affidatarie dei servizi, teso a garantire ottimali standard qualitativi e quantitativi dei servizi dalle stesse erogati, nonché il perseguimento dell'economicità e del contenimento della spesa pubblica.

E' stato necessario l'intervento degli Uffici Comunali in alcuni casi di presunto inquinamento ambientale (acque e terreno).

Sono stati inoltre eseguiti diversi interventi di pulizia straordinaria conseguente a fenomeni di abbandono rifiuti su aree pubbliche del territorio comunale, in particolar modo presso la Zona Ind.le.

**L'obbiettivo raggiunto**



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

### PROTEZIONE CIVILE

#### ATTIVITA' RILEVANTI

L'anno 2020 ha visto il gruppo Locale di protezione Civile particolarmente impegnato nell'emergenza COVID 19, mediante numerose attività di seguito elencate le principali:

- ✓ Distribuzione pasti anziani e bisognosi in emergenza Covid-19;
- ✓ Confezionamento e Distribuzione mascherine;
- ✓ Controllo nel territorio per verifica assembramenti;
- ✓ preparazione e consegna borse spesa;
- ✓ consegna buoni spesa
- ✓ sorveglianza ecocentro;
- ✓ attività controllo flusso presso distretto ospedaliero di conselve;
- ✓ attività presso l'ospedale di Schiavonia.
- ✓ raccolta di beni di prima necessità per le famiglie in difficoltà a causa del Coronavirus

Il gruppo Comunale ha poi partecipato attivamente in occasione delle consultazioni Elettorali svoltesi nel mese di Settembre 2020 e per la Fiera paesana di Ottobre 2020.

**L'obbiettivo raggiunto**

### SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

#### ATTIVITA' RILEVANTI

Sono stati realizzati da Acque Venete spa diversi interventi di rifacimento delle linee acquedottistiche e ripristini della viabilità a seguito dei suddetti interventi, il tutto con la supervisione degli uffici comunali coinvolti per la predisposizione di ordinanze per la viabilità, autorizzazione scavi, ecc...

Sono stati eseguiti alcuni interventi per il miglioramento delle linee delle acque bianche comunali mediante lavori di pulizia delle caditoie stradali poste sia in banchina e sulla carreggiata.

**L'obbiettivo raggiunto**

### SMALTIMENTO RIFIUTI

#### ATTIVITA' SVOLTE

Controllo e monitoraggio dati raccolta differenziata;

Controllo abbandono rifiuti in aree verdi, strade e isole ecologiche, in sinergia con l'Ufficio di Polizia Municipale, e attivazione interventi straordinaria di pulizia in occasione dei numerosi casi di abbandono rifiuti verificati.

Monitoraggio delle attività convenzionate al fine di garantire una corretta applicazione dei disposti contrattuali e un'efficiente gestione delle reti riducendo i malfunzionamenti e gli imprevisti.

Sono stati attivati interventi ordinari e/o straordinari per la manutenzione dell'ambiente quali:

- ✓ Dezanarizzazione mediante la predisposizione del piano Comunale, inviato al competente settore dell'ULS 6;
- ✓ Smaltimento rifiuti speciali presso i Cimiteri Comunali;
- ✓ Attivazione Spazzamento straordinario delle strade comunali;

**L'obbiettivo raggiunto**



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

### PARCHI, TERRITORIO E AMBIENTE

#### ATTIVITA' RILEVANTI

Affidamento a ditte esterne degli interventi di sfalcio erba su strade e fossati da effettuarsi in maniera continua e costante per la salvaguardia della sicurezza stradale.

Si prevedono inoltre alcuni interventi straordinari quali:

- ✓ Taglio arbusti e cigli lungo Via Pastò;
- ✓ Affidamento incarico per abbattimento piante pericolanti a lato della Caserma dei Carabinieri;
- ✓ Interventi straordinari per diserbo Cimiteri Com.li;
- ✓ Potature alberature stradali pericolose in Piazza U. d'Italia, Via Verdi, Via G. Garibaldi (ingresso Scuole Medie), Via pellico (su cortile Scuole Elementari e su parcheggio prospiciente), Località Prejon (su verde pubblico);
- ✓ con Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 314 del 31.12.2020 si procedeva all'impegno di spesa ed all'affidamento lavori di LAVORI DI POTATURA DI PIANTE DI ALTO FUSTO SU AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE - AFFIDAMENTO DITTA VIVAI PIANTE DI ALBION PAOLO DI MOTTA D'ESTE;

**L'obiettivo raggiunto**

### SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

#### ATTIVITA' RILEVANTI

Si precisa che attualmente il servizio cimiteriale non è esternalizzato e lo stesso comprende tutte le attività proprie ed inerenti i Cimiteri comunali (Cimitero del Cpl e di S.Siro), quali l'affossatura, l'inumazione, l'estumulazione, ecc.. svolto da operatore di Ditta esterna nell'ambito delle 25 ore settimanali, dedicate alla manutenzione del patrimonio comunale.

Nel 2020 sono state svolte operazioni di ESTUMULAZIONI E TUMULAZIONI ORDINARIE SALME CIMITERIALI per scadenza contrattuale i cui lavori sono stati affidati con determinazione n. 54 del 27.02.2020.

**L'obiettivo raggiunto**

### POLIZIA URBANA

#### ATTIVITA' RILEVANTI

I servizi saranno assicurati dai due Agenti della Polizia Locale dotati dei mezzi e strumenti in dotazione personale e del Corpo, secondo le esigenze dell'attività a cui saranno preposti/comandati. Il servizio verrà predisposto dal Responsabile della Polizia Locale in base alle direttive emanate dal Sindaco.



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

### ATTIVITA' SVOLTA

Il corpo di Polizia Municipale ha svolto nel 2020 la seguente attività:

✓ Verbali C.d.S.	n. 51;
✓ Verbali regolamenti Comunali	n. 6;
✓ tesserini disabili	n. 24;
✓ Accertamenti anagrafici	n. 68;
✓ Sinistri Stradali (attività rilevamento)	n. 2;
✓ Rinvenimenti oggetti smarriti	n. 8;
✓ Notifiche atti	n. 160;
✓ Autorizzazione trasporti eccezionali	n. 9;
✓ Autorizzazione hobbisti	n. 7;
✓ Autorizzazione spettacoli viaggianti	n. 10;
✓ Accertamento attività edilizia abusiva	n. 3;
✓ Autorizzazione macellazione suini	n. 12;
✓ Ordinanze stradali	n. 10;
✓ Autorizzazioni transito carrelli stradali	n. 3.

### L'obiettivo raggiunto

### LAVORI PUBBLICI

*ELENCO DEGLI INVESTIMENTI DI MAGGIORE ENTITA' > 100.000 PROGRAMMATI DA AVVLARE PER L'ANNO 2020.*

1. LAVORI DI RECUPERO FUNZIONALE, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX "BARCHESSA GURIAN", PIAZZA MARCONI N. 32 BAGNOLI DI SOPRA (PD). L.P. 095. CUP: E26J18000000004 - CIG: 7798840E59
  - Importo Lavori complessivo € 557.000,00;
  - Affidato incarico progettazione con Det. N. 78 del 05.04.2019
  - Depositato Progetto definitivo/Esecutivo in data 11.05.2019 prot. n. 3458.

**LAVORO IN CORSO (RALLENTAMENTI DEI LAVORI PER PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DA PARTE DEL MINISTERO E DEL PARERE DELLA SOPRINTENDENZA DI VENEZIA)**

2. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA PER L' INFANZIA SS. ANGELI CUSTODI IN VIA GARIBALDI BAGNOLI DI SOPRA
  - Importo Lavori complessivo € 400.000,00;
  - Approvazione Progetto fattibilità tecnico economica con Del. GC n. 19 del 24.04.2019
  - Approvazione progetto Definitivo con del. G.C. n. 77 del 09-10-2020.
  - Progetto Esecutivo presentato in data 21.12.2020

**LAVORO IN CORSO (RALLENTAMENTI DOVUTI A RITARDI PROGETTAZIONE IMPIANTI)**



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9539042

Sono stati comunque eseguiti i seguenti lavori pubblici già riportati in precedenza:

- a) INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI DOSSO RALLENTATORE RIALZATO IN VIA CAIROLI LOCALITA' SAN SIRO L.P. 111 – lavoro concluso con approvazione contabilità finale e C.R.E. con determina n. 264 del 19.11.2020;
- b) SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIABILITA' COMUNALE IN VIA A. MANZONI E VIA OLMO PER CONSELVE TRATTO LOCALITÀ OLMO DI BAGNOLI DI SOPRA LP 110, – lavoro concluso con approvazione CRE e Contabilità finale con determinazione N. 209 del 14.09.2020;
- c) LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' IN VIA F. FILZI L.P. 109 – Approvato CRE in data 06.10.2020 lavoro concluso con approvazione Contabilità finale con determinazione N. 244 DEL 30-10-2020
- d) LAVORI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA MOLINI: REALIZZAZIONE DI AREA A PARCHEGGIO AD USO ESCLUSIVO E DI PERCORSO PEDONALE DI ACCESSO AL CAMPO DI GIOCO POLIFUNZIONALE COPERTO ED ALLA PISTA DI PATTINAGGIO LP 105 – Aggiudicazione lavori con determina n. 203/2020;
- e) INTERVENTI SULLA COPERTURA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE DI VIA M. MOLINI LP 117 – Approvazione Progetto definitivo con Delibera G.C. n. 16/2020, lavoro concluso con approvazione Contabilità finale e CRE con det. N. 274/2020;
- f) LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ESTERNI E DEI PERCORSI PEDONALI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID.19 PRESSO SCUOLA PRIMARIA "G. UNGARETTI" IN VIA MOLINI E SCUOLA SECONDARIA V. ALFIERI IN VILLAGGIO KENNEDY - L.P. 120 – progetto def./Esec. Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale. n. 62 del 02.09.2020, con determina n° 204 del 07.09.2020 si è stabilito di avviare le procedure di gara e di procedere all'affidamento diretto, con determinazione n. 272 del 01.12.2020. Lavoro concluso con approvazione la contabilità finale dei lavori, il Certificato di Regolare Esecuzione e si procedeva alla liquidazione a saldo dei lavori svolti.
- g) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA SPAZI COPERTI INGRESSO SCUOLA PRIMARIA DI 2^ GRADO V. ALFIERI" - LP 121 - approvazione progetto definitivo/esecutivo con deliberazione di g.c. n. 62 del 02.09.2020, avvio della procedura di affidamento diretto, con determinazione a contrattare n. 282 del 10.12.2020

**Gli obiettivi si ritengono raggiunti.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Stefano BIANCHI

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Reffo Ersilio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 15-07-2021

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 15-07-2021

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 25-07-2021

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo

---

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 15-07-2021

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo