

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 74 Del 22-09-2021**

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2021/2022/2023 - PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE - INTEGRAZIONE PROCEDURA ASSUNZIONALE**

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di settembre alle ore 08:25, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Milan Roberto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Ruzzon Matteo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Ilaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Pinato Pamela</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023  
- PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE -  
INTEGRAZIONE PROCEDURA ASSUNZIONALE**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 16.4.2021, rettificata con deliberazione di G.C. n. 43 del 08.04.2021, dichiarate entrambi eseguibili, con la quale si è provveduto a deliberare la capacità assunzionale del Comune di Bagnoli di Sopra per il triennio 2021/2023, determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, del Decreto 17 marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa.

TENUTO conto che in riferimento al PTFP 2021 la procedura di assunzione è la seguente :

Personale	assunzione	CAT	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO	PROCEDIMENTO
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>				
Istruttore Tecnico	tempo parziale	C1	MOBILITA' TRA ENTI CONCORSO PUBBLICO/UTILIZZO GRAD.	CONCLUSO
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA</b>				
Istruttore amministrativo servizi alla persona	tempo pieno	C1	CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	DA AVVIARSI

DATO ATTO che non è stata prevista l'attivazione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii. per n. 1 posto cat. C1 - istruttore amministrativo servizi alla persona, per un equilibrio tra celerità nella definizione del procedimento della selezione e idoneità dell'istituto prescelto alla individuazione del personale maggiormente qualificato in funzione del posto previsto nella presente programmazione;

RITENUTO pertanto opportuno dare avvio alle procedure per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C che, come sopra specificato, dapprima facendo ricorso all'istituto della mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/01;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come da ultimo modificato con propria deliberazione n. 87 del 28.11.2008, modificato con deliberazione n. 110 del 28.12.2010;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

ACQUISITI in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 TUEL e smi;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1) DI INTEGRARE la procedura di reclutamento prevedendo la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo Servizi alla Persona", nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, come segue :

ANNO 2021

Personale	assunzione	CAT	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO	Procedura
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA</b>				

Istruttore amministrativo servizi alla persona	tempo pieno	C1	MOBILITA' TRA ENTI UTILIZZO GRADUATORIA/ CONCORSO PUBBLICO	DA AVVIARE
--	-------------	----	--	------------

- 2) DI DARE AVVIO alle procedure per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C che, come sopra specificato, dapprima facendo ricorso all'istituto della mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/01;
- 3) DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni aggiornato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 4) DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Inoltre,

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, ai fini di attivare la procedura di mobilità';

All'unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi di legge, in separata votazione,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 TUEL e smi.

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 - PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - INTEGRAZIONE PROCEDURA ASSUNZIONALE  Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 21-09-21  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 21-09-21  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Reffo Ersilio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 23-09-2021

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 22-09-2021

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 03-10-2021

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo

---

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 23-09-2021

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo