

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA**

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO  
INTEGRATIVO 2023-2025  
PARTE ECONOMICA ANNO 2025**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29.11.2025

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29.11.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata rilasciata l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023-2025 - Parte Economica Anno 2025.

Vista la relazione illustrativa tecnico-finanziaria del 28.11.2025.

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore del Conto con verbale n. 15 del 28.11.2025.

Il giorno 02 (due) del mese di Dicembre 2025, alle ore 16.30, presso la sede del Comune di Bagnoli di Sopra - Padova, si sono riuniti i sigg.ri sottoelencati, per sottoscrivere in via definitiva il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023-2025 - Parte Economica Anno 2025, di cui ai verbali del 03 novembre 2025 e 26 novembre 2025, allegati alla presente, relativo al personale dipendente del Comune di Bagnoli di Sopra:

- per la Parte Pubblica

**Il Presidente f.f. per assenza del Segretario Comunale**

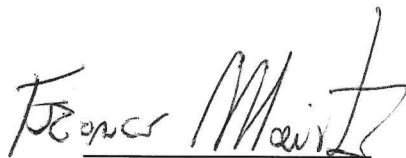
Responsabile Finanziario Rag. Maria Teresa RUZZON



- per le Organizzazioni Sindacali Territoriali

**Il Rappresentante Provinciale CISL FP**

Delegato Provinciale MAISTO Franco



**Il Rappresentante Provinciale CGIL FP**

Delegato Provinciale GALLETTO Maurizio



**Il Rappresentante Provinciale CSA**

Delegato Provinciale MAGRINI Michele



- per le RR. SS. UU.

R.S.U. Comunale Paola FOGO



## COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

(Provincia di Padova)

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 – 35023 Bagnoli di Sopra (PD)

Tel. 049/9579111 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

---

### VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA (C.C.D.I.)

Seduta del 3 novembre 2025

---

#### Premessa

L'anno duemilaventicinque, il giorno **3 novembre**, alle ore **9:05**, presso la sede municipale del Comune di Bagnoli di Sopra, si è riunita la **Delegazione Trattante** regolarmente convocata con nota prot. n. 9268 del 18 ottobre 2025, per l'esame delle materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

---

#### Presenti

##### Per la parte pubblica:

- Dott. **Ersilio Reffo**, Segretario Comunale – assente giustificato;
- Rag.ra **Maria Teresa Ruzzon**, Responsabile del Servizio Finanziario – Presidente della Delegazione Trattante;

##### Per la parte sindacale:

- Sig.ra **Paola Fogo**, R.S.U. del Comune di Bagnoli di Sopra;
- Sig. **Franco Maisto**, CISL FP – Delegato Provinciale;
- Sig. **Maurizio Galletto**, CGIL FP – Delegato Provinciale;
- Sig. **Michele Magrini**, CSA FINAL – Delegato Provinciale;

##### Partecipa inoltre:

- Il **Sindaco Matteo Ruzzon**, quale organo consultivo, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del CCNL Funzioni Locali.
- 

#### Premesse richiamate

Il Presidente, in apertura dei lavori, richiama gli atti di riferimento:

- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31.10.2025**, relativa alla nomina della Commissione di contrattazione decentrata;
  - **Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 24.10.2025**, recante le linee di indirizzo alla Delegazione trattante di parte pubblica;
  - **Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 225 del 10.10.2025**, avente ad oggetto la *Costituzione del Fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi – anno 2025*.
- 

#### Discussione

La Presidente illustra i contenuti della determinazione n. 225/2025, con particolare riferimento alla **costituzione del Fondo per le risorse decentrate**, per un ammontare complessivo pari a **€ 42.789,52**, di cui:

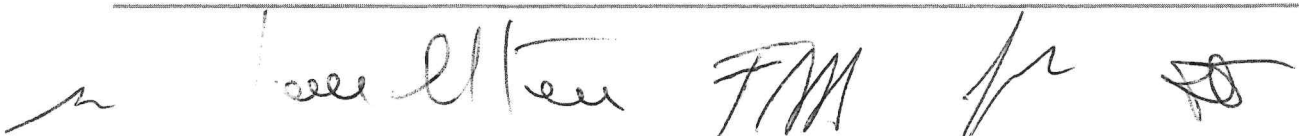
- **Parte stabile:** € 32.494,58
- **Parte variabile:** € 10.294,94
- **Decurtazioni:** € 11.190,23
- **Fondo netto disponibile 2025:** € 31.599,29
- **Disponibilità residua per produttività:** € 9.018,58

Viene evidenziato che il fondo è stato costituito nel rispetto delle disposizioni dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, con verifica del tetto di spesa e compensazioni approvate con Delibera G.C. n. 54 del 20.08.2020.

La Presidente illustra inoltre che la **parte vincolata** è destinata a finanziare gli istituti contrattuali obbligatori (indennità di comparto, indennità di rischio, maneggio valori, progressioni orizzontali storiche, ecc.), mentre la **parte residua** sarà oggetto di contrattazione per la produttività collettiva e individuale.

Viene richiamata anche la possibilità, introdotta dall'art. 14 del **D.L. 14 marzo 2025, n. 25**, convertito con modificazioni dalla **Legge 9 maggio 2025, n. 69**, di incrementare la parte stabile del fondo, nei limiti del 48% della spesa 2023 per stipendi tabellari, evidenziando tuttavia che tale incremento comporta una **riduzione della capacità assunzionale** e richiederà specifica valutazione della Giunta comunale.

---



### Richieste di parte sindacale

Durante la seduta, i rappresentanti delle OO.SS. e della R.S.U. formulano le seguenti **proposte e richieste**:

1. **Individuazione di una saletta o ufficio ad esclusivo utilizzo dei messi comunali**, al fine di garantire un luogo idoneo e funzionale allo svolgimento delle attività d'ufficio;
2. **Valutazione dell'opportunità di prevedere una mattina di chiusura al pubblico**, per consentire attività interne di coordinamento e riorganizzazione, **nonché la definizione di un orario specifico per le comunicazioni telefoniche con l'utenza**, al fine di garantire una migliore gestione dei contatti e una maggiore efficienza del lavoro d'ufficio.;
3. **Utilizzo dei proventi del Codice della Strada (art. 208, D.Lgs. 285/1992)** per il finanziamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore del personale di Polizia Locale;
4. **Istituzione di forme di welfare aziendale** legate alla compensazione delle spese per utenze domestiche dei dipendenti, attraverso la conversione parziale dei premi di risultato, beneficiando delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa vigente;
5. **Adeguamento incrementale delle risorse del fondo destinate alle specifiche responsabilità**, con riferimento agli incarichi di coordinamento funzionale.
6. **Evidenza e aggiornamento del piano assunzionale dell'Ente**, al fine di garantire la chiarezza degli obiettivi di rafforzamento dell'organico e il rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa.

---

### Posizioni della parte pubblica

La Presidente prende atto delle proposte formulate e, in merito:

- Sottolinea che le questioni organizzative interne, quali la disponibilità di spazi o la chiusura al pubblico di una giornata, rientrano nelle competenze della Giunta e dei Responsabili di area, e saranno oggetto di successiva valutazione.
- In merito all'utilizzo dei **proventi ex art. 208 C.d.S.**, evidenzia che l'Ente ha già vincolato parte delle risorse per la sicurezza stradale e la formazione del personale, e si valuterà la compatibilità con la destinazione a contributi previdenziali.
- Sulla **proposta di welfare aziendale**, si condivide l'interesse alla sperimentazione di strumenti di incentivazione non monetaria, subordinata tuttavia a chiarimenti normativi e di bilancio.
- Quanto alla **revisione delle indennità di specifiche responsabilità**, la Presidente ricorda che le stesse potranno essere oggetto di rivalutazione nel limite delle risorse disponibili e in coerenza con le funzioni effettivamente attribuite.

---

### Sintesi e conclusioni

La Presidente prende atto delle posizioni emerse e, al termine della discussione, propone di **rinvviare l'esame di merito e la definizione dell'accordo decentrato integrativo** alla successiva seduta, al fine di consentire:

- gli approfondimenti tecnici sulle proposte sindacali;
- la verifica contabile in relazione al D.L. 25/2025 per incrementare la parte stabile del fondo;
- la predisposizione della bozza di accordo integrativo per la produttività 2025.

Le parti concordano all'unanimità.

---

### Aggiornamento dei lavori

La seduta si conclude alle ore **9:42**.

Le parti concordano di **riconvocare la Contrattazione Decentrata Integrativa** per il giorno **mercoledì 26 novembre 2025, alle ore 9:00**, presso la sede municipale, per il prosieguo dei lavori.

---

### Sottoscrizioni

#### Per la Parte Pubblica

Rag.ra Maria Teresa Ruzzon



#### Per la Parte Sindacale / R.S.U.

Sig.ra Paola Fogo – R.S.U.



Sig. Franco Maisto – CISL FP



Sig. Maurizio Galletto – CGIL FP



Sig. Michele Magrini – CSA ~~FINAL~~



#### Per conoscenza

Il Sindaco – Matteo Ruzzon

## COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

### VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA (C.C.D.I.)

**Seduta del 26 novembre 2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno **26 novembre**, alle ore **08:30**, presso la sede municipale del Comune di Bagnoli di Sopra, si riunisce la **Delegazione Trattante** regolarmente convocata per il prosieguo dei lavori relativi al CCDI 2025.

**Presenti**

**Per la parte pubblica:**

- **Rag.ra Maria Teresa Ruzzon**, Responsabile del Servizio Finanziario – **Presidente della Delegazione Trattante**

**Per la parte sindacale:**

- **Sig.ra Paola Fogo**, R.S.U.
- **Sig. Franco Maisto**, CISL FP
- **Sig. Maurizio Galletto**, CGIL FP

**Sono assenti :**

- **Dott. Ersilio Reffo**, Segretario Comunale – per impegni lavorativi inderogabili.
- **Sig. Michele Magrini**, CSA FINAL.

**Partecipa inoltre:**

- **Matteo Ruzzon**, Sindaco – quale organo consultivo, ai sensi dell'art. 7, comma 4, CCNL Funzioni Locali.

**Premesse**

La Presidente richiama:

- il verbale della seduta precedente del **3 novembre 2025**;
- la **nota ufficiale di riscontro dell'Amministrazione Comunale** alle richieste sindacali;
- la determinazione n. 225/2025 di costituzione del fondo risorse decentrate 2025.

La seduta è finalizzata alla definizione dell'accordo decentrato 2025 e alla formalizzazione delle posizioni dell'Amministrazione.

**Esame dei punti oggetto di confronto**

#### **1. Saletta/ufficio ad uso esclusivo dei messi comunali**

La Presidente dà atto della disponibilità dell'Amministrazione a individuare un locale idoneo da assegnare ai messi comunali.

La revisione degli spazi sarà effettuata **nei prossimi giorni ed entro il mese prossimo**.

Le parti prendono atto.

#### **2. Chiusura al pubblico di una mattina settimanale e fasce orarie telefoniche**

L'Amministrazione conferma la disponibilità a introdurre la **chiusura al pubblico nella mattina del martedì, in via sperimentale**, e l'adeguamento dei rientri pomeridiani nelle giornate di **martedì e**

**giovedì.**

Si conferma anche l'introduzione di **fasce orarie dedicate alle comunicazioni telefoniche.**

Le OO.SS. esprimono valutazione positiva.

### **3. Utilizzo dei proventi ex art. 208 C.d.S.**

La richiesta sarà valutata nella CCDI del prossimo anno, in relazione alla riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale e alla convenzione in definizione con un Comune limitrofo.

### **4. Misure di welfare aziendale**

Confermata la disponibilità dell'Amministrazione a introdurre **benefit in buoni spesa fino a € 250 per dipendente**, finanziati mediante quota del fondo produttività, previa definizione di un **regolamento specifico**.

### **5. Incremento risorse per specifiche responsabilità**

L'Amministrazione conferma la disponibilità a un incremento **fino a € 3.000 annui**, destinato **esclusivamente alle specifiche responsabilità**, previo processo di **ripesatura delle funzioni e degli incarichi**.

Si conferma inoltre l'applicazione del **D.L. 25/2025**, con accantonamento fino a **€ 6.000** per la produttività.

### **6. Piano assunzionale dell'Ente**

Il piano assunzionale rimane conforme al **PIAO 2025**, con eventuali aggiornamenti in corso di valutazione da parte della Giunta.

Eventuali modifiche saranno comunicate alle OO.SS. e alla RSU.

### **Definizione dell'Accordo Decentrato Integrativo 2025**

La Presidente propone la predisposizione della **bozza definitiva di accordo CCDI 2025**, sulla base delle posizioni condivise.

Le parti concordano sulla chiusura della trattativa e sulla validazione dell'accordo per la sottoscrizione.

### **Conclusioni**

La seduta si conclude alle ore 09.00.

### **Sottoscrizioni**

#### **Per la Parte Pubblica**

Rag.ra **Maria Teresa Ruzzon** – Presidente Delegazione Trattante  
*Responsabile del Servizio Finanziario*



#### **Per la Parte Sindacale / R.S.U.**

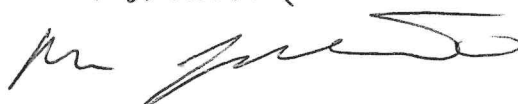
Sig.ra **Paola Fogo** – R.S.U.



Sig. **Franco Maisto** – CISL FP



Sig. **Maurizio Galletto** – CGIL FP



Sig. **Michele Magrini** – CSA FINAL

