

Spett.le
Provincia di Padova
Servizio Trasporti e Mobilità
piazza Bardella, 2 – 35131 Padova

**Oggetto: Agevolazioni di viaggio sui mezzi di trasporto pubblico locale.
L.R.V. 30.07.1996, n. 19, art. 1 (Modifica L.R.V. 08.05.1985, n. 54, art. 30).
D.G.R.V. n. 1534 del 26.05.2004 modifica alla D.G.R.V. n. 4765/96 e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____ via _____ n. civ. _____
cell. _____/_____ e-mail _____ e/o PEC

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/tutore del MINORE

_____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____ via _____ n. civ. _____

CHIEDE

il **rilascio** della tessera ai fini del riconoscimento delle agevolazioni di viaggio in oggetto precisate e che la stessa venga inviata al proprio indirizzo di residenza.

SI IMPEGNA

a segnalare tempestivamente a codesta Amministrazione qualsiasi variazione dei requisiti soggettivi che possa comportare la revoca delle agevolazioni concesse.

A TAL FINE DICHIARA

che il MINORE sopraindicato è portatore di handicap e beneficia delle seguenti indennità:

- ☐ di **ACCOMPAGNAMENTO** (art. 1, L. n. 18/1980)
☐ di **FREQUENZA** (art. 1, L. n. 289/1990)
☐ **SPECIALE** a favore dei **CIECHI PARZIALI** (art. 3, L. n. 508/1988)
☐ di **COMUNICAZIONE** a favore dei **SORDI PRELINGUALI** (art. 4, L. n. 508/1988)

Quanto sopra dichiarato viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni in caso di mendace dichiarazione e della decadenza dei benefici conseguiti.

IL DICHIARANTE

_____, lì _____

Modalità di consegna dell'istanza e degli allegati:

1. spedizione postale all'indirizzo riportato sul modulo
2. spedizione tramite il Comune di residenza (Comune di Padova escluso) / Associazioni (UICI, Cooperative sociali di appartenenza)
3. consegna a mano al protocollo della Provincia di Padova in piazza Bardella, 2 – Padova

ALLEGATI:

- ✓ **Fotocopia** di un valido documento d'identità del sottoscrittore, del minore beneficiario e anche del permesso di soggiorno per gli utenti extracomunitari;
 - ✓ **N. 2 Fototessere** (nuove – non più vecchie di 6 mesi – dimensione 35 mm x 45 mm);
 - ✓ **Documentazione** attestante il possesso dei requisiti di cui alla L.R.V n. 19/1996 e sopra dichiarati:
 - 1. verbale di accertamento dell'handicap (L. 104/1992);**
 - 2. verbale di invalidità civile (L. 102/2009)** per la verifica dell'indennità dichiarata.
-

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rilascio della tessera agevolata di trasporto. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-sexies e 2-septies del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istituire il procedimento per cui sono necessari.