

ALL.5 – Disciplinare di gara

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA SUL PORTALE E-PROCUREMENT – ACQUISTI IN RETEPA – MEPA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA PER LE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, PER IL PERIODO 01/03/2026 -28/02/2031.

CODICE CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 e 187 del D.Lgs. 36/2023, sul portale e-procurement – acquistinretepa – mepa per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva per le entrate tributarie, extra-tributarie e patrimoniali, per il periodo 01/03/2026 - 28/02/2031.

PREMESSE

- 1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA
- 1.2. DOTAZIONI TECNICHE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1. DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1. DURATA
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
 - 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
 - 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC
11. SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTO
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
15. OFFERTA TECNICA
16. OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA
 - 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA
 - 17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L' OFFERTA ECONOMICA
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E ULTERIORI DISPOSIZIONI
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
24. CODICE DI COMPORTAMENTO
25. ACCESSO AGLI ATTI
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta ai sensi dell'Art.71 D.Lgs. 36/2023, mediante piattaforma portale di e-procurement AcquistinretePA-MEPA, per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva per le entrate tributarie, extra-tributarie e patrimoniali, per il periodo **01/03/2026 - 28/02/2031**.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.79 dell'11/9/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali – atto di indirizzo" con la quale si esprime la necessità di affidare la riscossione coattiva delle proprie entrate a ditta esterna specializzata nel settore, debitamente iscritta all'Albo dei servizi in concessione tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, in base alle disposizioni del D.lgs. 36/2023. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica AcquistinretePA-MEPA, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <https://www.acquistinrete.it>

La selezione dell'operatore economico e l'affidamento della concessione avverranno ai sensi dell'articolo 187 "Contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea" del D.Lgs 36/2023 mediante "procedura aperta" ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023.

Dati utili per la gara:

Contraente-stazione appaltante: Comune di Campo San Martino. Via E. Breda n.2 – 35010 Campo San Martino (PD) – C.F. e P.I. 01526860281. S.D.I.: UFO9TK e codice IPA c_b564

CVP: 79940000-5

Il Responsabile unico del progetto: dott.ssa Patrizia Zonato, Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Campo San Martino.

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentificationAuthentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida per la presentazione di un'offerta telematica.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore

economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

*Si rimanda alle indicazioni sull'utilizzo della Piattaforma da parte degli operatori economici sul sito [acquistinretepa](http://acquistinretepa.it) - Mepa

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Domanda di Partecipazione e Dichiarazioni Integrative (**Allegato 1**);
2. Modello per l'Offerta Tecnica, corredata della Relazione Tecnica (**Allegato 2**);
3. Modello per l'Offerta Economica (**Allegato 3**);
4. Capitolato di Gara (**Allegato 4**);
5. Disciplinare di Gara (**Allegato 5**).
6. DGUE (**allegato 6**)

2.2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale"), tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6- bis, 6-ter, 6-quater, del citato d.lgs. n. 82/2005.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n. 82/2005.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse tramite la piattaforma portale di e-procurement AcquistinretePA-MEPA "**Comunicazioni con i fornitori**". **Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/01/2026.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma portale di e-procurement AcquistinretePA-MEPA. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione.

Per avere informazioni in dettaglio in merito ai soli aspetti amministrativi è possibile contattare telefonicamente il R.U.P. allo 049/9698934 e 049/9698944.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente affidamento è unico e non è suddiviso in lotti in quanto non sarebbe economica per l'Ente la gestione parcellizzata di un servizio unitario ed il contenimento della spesa verrebbe pregiudicato ove vi fossero diversi operatori economici da coordinare, organizzare e gestire. Non si ravvisano, da ultimo, specifici oggetti della concessione che possano essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento a sé o che possano essere progettati e realizzati in maniera tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità dei servizi, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del servizio medesimo.

I valori dei crediti da riscuotere e della concessione, stante l'atipicità della stessa e la mancanza di riferimenti certi, non possono essere esattamente quantificati e, pertanto, vengono stimati.

Il valore dell'appalto è determinato applicando **l'aggio unico posto a base di gara del 9%** sulla stima delle entrate previste, secondo il trend di recupero degli anni precedenti, rapportato al carico stimato dei ruoli ancora pendenti da trasferire al 31 dicembre 2025, oltre ai ruoli previsti da affidare dal 01/03/2026 e il 28/02/2031.

Tale valore è una mera stima, e come tale, non impegnativo per l'Ente.

AFFIDAMENTO QUINQUENNALE	€ 53.275,00 € così composto: - € 45.471,00 quale compenso posto a base di gara, al netto dell'IVA, se e in quanto dovuta, calcolato secondo l'aggio posto a base di gara del 9%; - € 7.805,00 stimati a titolo di rimborso spese, non soggetti a ribasso ed esenti IVA.
IMPORTO TOTALE	€ 53.275,00

L'importo degli oneri di sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero), poiché non vengono ravvisati rischi di interferenze di cui all'articolo 26, comma 5, del D. Lgs. N. 81/2008. L'Ente appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è quello del Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

3.1. DURATA

L'appalto avrà durata di 5 anni dal **01/03/2026** fino al **28/02/2031** o in alternativa, se l'aggiudicazione è successiva alla predetta data, dalla data di affidamento, e cesserà automaticamente alla scadenza senza obbligo di disdetta da entrambe le parti.

Alla scadenza del contratto, la ditta affidataria si impegna affinché il passaggio delle banche dati, dei dati informatici e dei documenti cartacei avvenga con la massima efficienza, senza arrecare pregiudizio allo svolgimento dei servizi da parte dell'Ente, senza alcun ulteriore onere di qualsivoglia natura a carico del comune e senza pretese ed ostacoli di sorta.

L'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche in pendenza della stipula dello stesso.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del codice degli appalti.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa nazionale di cui al D. Lgs. 446/1997, art.53, comma 2.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) e i requisiti di cui all'art.53, comma 2 del D. Lgs. 446/1997.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del codice degli appalti sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del codice degli appalti è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico

adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997 e del decreto del Ministero delle Economia e delle Finanze 13 aprile 2022, n.101, con capitale minimo versato secondo quanto previsto dall'art.1, comma 807, della Legge 160/2019, riferimento alla classe demografica corrispondente a quella del Comune di Campo San Martino.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'albo è attestata, a norma del citato articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. L'eventuale inesistenza dei requisiti attestati comporta, oltre a quanto previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, anche la cancellazione dall'albo e la decadenza dalle gestioni, ai sensi degli articoli 14 e 16.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A) Fatturato annuale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura pari o maggiore di € 250.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone

mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A) Esecuzione negli ultimi dieci anni di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto in almeno cinque Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiori a quelli del Comune di Campo San Martino

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione ed il buon esito;

B) Avere nel corso dell'ultimo triennio un numero medio di dipendenti di almeno 15 (quindici) unità lavorative regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato;

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e all'iscrizione all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione delle entrate comunali, di cui all'art. 53 del D.Lgs 446/97, istituito presso la Direzione Centrale per la Fiscalità Locale del Ministero delle Finanze dipartimento delle Entrate, così come disciplinato dal D.M. n. 101 del 13.04.2022 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione delle entrate comunali, di cui all'art. 53 del DLgs 446/97, istituito presso la Direzione Centrale per la Fiscalità

Locale del Ministero delle Finanze dipartimento delle Entrate, così come disciplinato dal D.M. n. 101 del 13.04.2022 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, letto. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non è previsto avvalimento in quanto l'operatore economico è già in possesso dei requisiti di ordine speciale propedeutici all'iscrizione all'Albo per l'accertamento e riscossione delle entrate dei Enti locali di cui all'art. 53 D.lgs. 446 del 15/12/1997.

8. SUBAPPALTO

In ragione della peculiarità del servizio affidato in concessione (iscrizione all'apposito Albo ministeriale dei gestori delle attività di riscossione ed accertamento delle entrate) è vietato sub concedere a terzi il servizio oggetto di concessione anche in forma parziale a pena di immediata decadenza dalla concessione e risoluzione immediata del contratto.

Il verificarsi dell'evento sopraccitato, sia in maniera palese che occulta, prevede, come previsto dall'art.14 del D.M. n. 101 del 13 aprile 2022, la cancellazione dal medesimo albo dei concessionari.

Possono essere oggetto di subappalto in base a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023; tutte le attività secondarie e complementari riconducibili al procedimento di riscossione coattiva che non incidano sull'esercizio di atti e poteri rilevanti, quali, a titolo esemplificativo, attività connesse alla messa a disposizione del software, stampa e spedizione comunicazioni di pagamento.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Clausola Sociale

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'operatore economico è esente, essendo un affidamento di importo inferiore a € 150.000,00.

11. SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTO

Contratto SEPA stipulato portale di e-procurement AcquistinretePa

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Campo San Martino in formato elettronico attraverso il portale e-procurement AcquistinretePa, messa a disposizione Da Mepa Spa entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28/01/2026.**

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Documentazione amministrativa;**Offerta tecnica;****Offerta economica.**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 tra cui, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il portale e-procurement AcquistinretePa accessibile al link :

<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Mepa spa, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione e presentarne una nuova, entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Mepa spa automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I concorrenti esonerano il Comune di Campo San Martino e Mepa Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e-procurement AcquistinretePa Mepa e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al portale e-procurement AcquistinretePa Mepa o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della

domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica non dovranno essere riportati, a pena di esclusione, elementi quantitativi oggetto di valutazione nell'offerta economica.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, una valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine di cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato al portale e.procurement "Acquistinretepa – Mepa", accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione denominata "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'URL:

<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>

Il concorrente, singolo o raggruppato, dovrà presentare, pena l'esclusione, i documenti di seguito richiesti, secondo le modalità indicate nel manuale operativo della piattaforma.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

La documentazione amministrativa è così composta:

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione integrative (Allegato 1)** debitamente sottoscritta con firma digitale, a pena esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa procura.
- b) **Capitolato di gara (Allegato 4)** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa procura;
- c) **Disciplinare di gara (Allegato 5)** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa procura;

I documenti richiesti devono essere inseriti in un file zippato: quest'ultimo non dovrà essere firmato digitalmente.

15. OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica **debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante**.

La documentazione deve includere:

- a) **Modello offerta Tecnica (Allegato 2) compilato in ogni sua parte;**
- b) **Relazione tecnica dei servizi/forniture offerti.**

La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

- Organizzazione del servizio
- Sistema informativo utilizzato
- Esperienza maturata e requisiti finanziari
- Certificazioni ISO e rating legalità
- Proposte migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato

Il progetto complessivo gestionale, redatto in lingua italiana, dovrà essere esposto in maniera sintetica ed esaustiva, contenendo l'elaborato al massimo in 8 pagine A4 (fronte e retro) con utilizzo del carattere Times New Roman 12.

Nel calcolo delle pagine non sono considerati l'indice e la copertina.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

16. OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come da procedura telematica acquistinretepa - MEPA, e a corredo di quest'ultima dovrà allegare il **"Modello Offerta Economica" (Allegato 3), compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente**.

Sarà motivo di esclusione la mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica.

La dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. Qualora detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura. Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive la dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte della forma plurisoggettiva, a pena di esclusione dalla gara.

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica:

- a) l'aggio offerto in ribasso rispetto alla percentuale di aggio posto a base d'asta (9,00%), verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto

dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto c) non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<u>PUNTEGGIO MASSIMO</u>
<u>Offerta tecnica</u>	<u>85</u>
<u>Offerta economica</u>	<u>15</u>
<u>TOTALE</u>	<u>100</u>

17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA			PUNTI	
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1 Staff dedicato (composizione e organizzazione)	8	40
		1.2 Modalità e gestione dei rapporti con l'utenza	8	
		1.3 Modalità operative e tempistiche delle attività connesse con la riscossione coattiva	16	
		1.4 Gestione del contenzioso	8	
2	SISTEMA INFORMATIVO UTILIZZATO	2.1 Modalità di accesso a favore del Comune: caratteristiche del software utilizzato,consultazione delle posizioni debitorie e delle azioni eseguite per il recupero del credito, possibilità di elaborazione report.	12	17
		2.2 Modalità di accesso a favore del contribuente	5	
3	ESPERIENZA MATURATA E REQUISITI FINANZIARI	3.1 Numero delle gestioni svolte in concessione	3	9
		3.2 Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	3	
		3.3 Numero medio dipendenti ultimo triennio	3	
4	CERTIFICAZIONI ISO E RATING LEGALITA'	4.1 ISO 9001	1	4
		4.2 ISO 14001	1	
		4.3 ISO 27001	1	
		4.4 Rating Legalità (punteggio attribuito solo con 3 stelle)	1	
5	PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI NEL CAPITOLATO			10
	TOTALE PUNTI			85

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti rispetto al punteggio tecnico complessivo.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In caso di criteri qualitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi (punti 1 – 2 – 5) è assegnato un punteggio discrezionale alla tabella di cui al punto 17.1, è indicato un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la sottoindicata tabella di valutazione.

La commissione giudicatrice calcola poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al singolo elemento.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
Eccellente	1	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità di elevato valore migliorativo e aggiunto contenete elementi unici ed innovativi
Ottimo	0,9	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità elevata
Buono	0,8	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante
Discreto	0,7	Questa valutazione si applica quando la proposta risulta completa e di discreto valore migliorativo rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante
Sufficiente	0,6	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde alla condizione minima richiesta ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative del committente
Insufficiente	0,4	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative del committente
Inadeguato	0,0	Questa valutazione si applica quando la proposta è inadeguato rispetto a quanto richiesto ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative del committente, si applica inoltre nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio

In caso di criteri quantitativi

A ciascuno degli elementi quantitativi (punto 3) il massimo del punteggio è assegnato al concorrente che, per ogni singola voce, risulterà avere il risultato migliore. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in base alla formula direttamente proporzionale:

$$P = \frac{P_{max} \times R_e}{R_m}$$

Dove:

R_m

P = punteggio attribuito

P_{Max} = punteggio massimo previsto

R_e = il risultato in esame

R_m = il risultato migliore

Agli elementi di valutazione tabellari (punto 4) i punteggi saranno attribuiti automaticamente in base al possesso o meno del requisito previsto o della prestazione offerta.

17.3 Metodo di attribuzione del punteggio per l'offerta economica

All'elemento aggio dell'offerta economica, la Commissione giudicatrice assegnerà max 15 punti secondo la formula sottoindicata.

La percentuale offerta deve essere inferiore rispetto a quella posta a base di gara (pari al 9%).

I valori percentuali vanno espressi con due numeri decimali.

La Stazione Appaltante valuta la congruità dell'offerta inserita confrontandola con l'**allegato 3 modello offerta economica** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL MINOR AGGIO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA RISPETTO ALLE ALTRE OFFERTE	FORMULA ATTRIBUZIONE
1	Aggio unico per la gestione del servizio	15	$PE = PE(max) \times S(min) : So$

Il Punteggio massimo (**15 punti**) sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto l'aggio più basso per lo svolgimento del servizio. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante l'applicazione della seguente formula:

$PE = PE(\max) \times S(\min) : So$

ove:

PE = Punteggio della singola offerta economica;

PE(max) = Punteggio massimo attribuibile previsto dal Disciplinare per l'offerta economica, pari a 15;

S(min) = Percentuale più bassa offerta in gara;

So = Percentuale offerta dal singolo concorrente;

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.lgs.36/2023.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 51 del Codice, della commissione giudicatrice può far parte il RUP anche in qualità di Presidente. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 93 del Codice.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo presso la sede del Comune di Campo San Martino, in Via Breda n.2, **il giorno 30/01/2026, alle ore 9,00**, o in caso di impossibilità, in altra data che verrà tempestivamente comunicata agli operatori.

Si rammenta che la giurisprudenza amministrativa ha più volte sostenuto che «*nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, la gara telematica garantisce la tracciabilità di tutte le fasi di gara e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato*» (si veda da ultimo Consiglio di Stato, sez. V, sentenza 1 marzo 2021, n. 1700).

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.

Il portale e.procurement "Acquistinretepa - Mepa" consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'apertura delle offerte tecniche avrà luogo il giorno 10/02/2026 alle ore 9,00 e l'apertura delle offerte economiche il giorno 16/02/2026 alle ore 9,00.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite piattaforma "Acquistinretepa":

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma “Acquistinretepa”- Mepa consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 per la formulazione della graduatoria.

Gli esiti della valutazione sono registrati in Piattaforma.

22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E ULTERIORI DISPOSIZIONI

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 53 co.4 del D. Lgs. 36/2023 per le procedure sotto soglia comunitaria, così come specificato dall’art. 9 del capitolato di gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell’esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante il portale e.procurement “Acquistinretepa”.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell’Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell’esecuzione di servizi affidati da diverse stazioni appaltanti.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative contemplate dalla legge, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l’appaltatore. In tali casi il contratto sarà risolto di diritto e si applicherà una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni sulla base del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte di maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

In sede di autotutela, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare e/o annullare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di gara, qualora ne rilevi la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, il Presidente della commissione giudicatrice può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

La determinazione di aggiudicazione sarà pubblicata all’Albo pretorio on-line.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all’affidamento del presente lavoro. Provvederà a comunicare prima della stipulazione del contratto gli

estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad

operare sul medesimo. Indicherà nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – codice IBAN), il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dalla stazione appaltante.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link:

<https://servizionline.comune.camposanmartino.pd.it/c028020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/2>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice stesso.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente Tribunale Amministrativo di Padova.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DGPR Privacy Regolamento UE 679/2016 dell'articolo 13 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e D.lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è il Comune di Campo San Martino - Via Breda n.2 – 35010 Campo San Martino, Telefono: 049/9698944/9698934.

Il DPO è contattabile alla e-mail andreacamata@studiocamata.it

Campo San Martino, lì 14/11/2025.

**Il Responsabile Unico del Progetto
(dott.ssa Patrizia Zonato)**