



COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO

Provincia di Padova

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PREORDINATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO,
ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO (PD)
PERIODO 01/07/2026-31/12/2030**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

PREMESSO

- Che il Comune di Campo San Martino (PD) deve procedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale in quanto allo stato attuale è in regime di proroga tecnica del servizio stesso;
- Che il servizio di tesoreria comprende il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente, in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, la custodia di titoli e valori e gli adempimenti connessi;
- Che l'Amministrazione intende avviare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, efficacia ed economicità;
- Che il servizio verrà affidato mediante procedura di negoziazione diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di contratto di importo inferiore alla soglia di 140.000 euro;
- Che lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 36 del 05/11/2025;

AVVISA

che è indetta un'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Campo San Martino (PD) per il periodo 01/07/2026-31/12/2030.

1. Ente appaltante:

Comune di Campo San Martino, con sede in Via E. Breda, 2, 35010 – Campo San Martino (PD) – CF e PI 01526860281.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 208 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Campo San Martino con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali, compresa la conservazione documentale digitale, nonché dalle disposizioni dettagliatamente indicate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 36 in data 05/11/2025.

3. Durata del servizio

Ai sensi dello schema di convenzione, la durata dell'affidamento è fissata in quattro anni e 6 mesi (4,5 anni)

dal 01/07/2026 al 31/12/2030, con facoltà per le parti, previo accordo tra esse, di procedere al rinnovo per un periodo di cinque anni (5) qualora ricorrano le condizioni di legge ai sensi dell'art. 210 del TUEL.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente avviso e dello schema di convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

Inoltre, alla conclusione dell'incarico, il Tesoriere si impegna comunque ad assicurare continuità della gestione collaborando con l'eventuale nuovo affidatario del servizio.

4. Valore stimato dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, il valore del contratto è determinato dal corrispettivo forfettario complessivo di cui allo schema di convenzione, come da condizioni indicate nella proposta economica; in ogni caso il valore complessivo presunto della concessione è stabilito in euro 22.950,00 (iva esclusa) per la durata di quattro anni e sei mesi (euro 5.100,00 annui, iva esclusa).

5. Remunerazione del servizio

A fronte degli oneri connessi all'espletamento del servizio è riconosciuto al Tesoriere un canone annuo fisso, forfettario e onnicomprensivo, da corrispondersi per ciascuna annualità della durata contrattuale. L'importo di tale canone sarà quello offerto dall'operatore economico e dovrà intendersi comprensivo di ogni onere e spesa accessoria. Il pagamento avverrà previa emissione di regolare fattura elettronica da parte del Tesoriere, con successiva liquidazione da parte dell'Ente entro 30 giorni dal ricevimento.

6. Valore economico posto a base della trattativa

Ai fini dell'aggiudicazione viene individuato quale valore economico posto a base della trattativa il rimborso annuo onnicomprensivo, fisso, previsto dallo schema di convenzione, pari ad euro 5.100,00 iva esclusa (euro cinquemilacentotto/00), oggetto di offerta a ribasso da parte del concorrente. Essendo in assenza di qualsiasi forma di interferenza, gli oneri della sicurezza sono pari a zero e, venendo a mancare i presupposti dell'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, non sussiste la necessità della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

7. Procedura di affidamento

La procedura verrà perfezionata mediante affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a seguito avviso pubblico di indagine di mercato e successiva valutazione delle candidature pervenute.

Si precisa che si ricorre a tale modalità in modo da garantire celerità, efficacia e continuità del servizio, tenuto conto della specificità dello stesso.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. Non si procederà all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura i concorrenti di cui all'art. 208, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nelle forme di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 94 e successivi del D.Lgs 36/2023.
- **Requisiti di idoneità professionale:**
 - iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea;
 - possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** aver svolto, senza demerito, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, il servizio di Tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti al 1° gennaio 2025 (fonte ISTAT).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:** da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** almeno dalla capogruppo mandataria.

10. Caratteristiche del servizio

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio, per il Comune di Campo San Martino si forniscono i seguenti dati:

OGGETTO	ANNO 2023	ANNO 2024
Numero reversali emesse	1884	1789
Volume entrate riscosse	4.780.283,72	5.381.547,09
Numero mandati emessi	2444	2340
Volume dei pagamenti effettuati	4.804.666,36	4.849.625,58
Importo anticipazione di cassa richiesto	0,00	0,00
Fondo cassa al 31/12	1.818.196,57	2.350.118,08

- gestionale contabile in uso: Halley Informatica SPA;
- intermediario tecnologico con SIOPE+: UNIMATICA spa (procedura Unimoney); l'affidamento comprende anche il servizio di conservazione documentale digitale;
- intermediario tecnologico per il nodo dei pagamenti PAGOPA, ai sensi del D.Lgs. n. 217/2017 e ss.mm.ii: MYPAY della Regione Veneto-PagoPA SPA;
- classificazione dei servizi: CPV 66600000-6 - Servizi di tesoreria.

11. Aggiudicazione e relativi criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

ASPETTO QUALIFICANTE	PESO DEL GIUDIZIO
A. TASSO DI INTERESSE PASSIVO SPREAD (+/-) da applicare sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360, da esprimere in termini di scostamento dallo stesso	15
B. TASSO DI INTERESSE ATTIVO SPREAD (+/-) da applicare sull'utilizzo delle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360, da esprimere in termini di scostamento dallo stesso	20
C. COMMISSIONI SU FIDEJUSSIONI	5
D. SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI SENZA ONERI PER L'ENTE (Solo a titolo esemplificativo: installazione Pos, attivazione sistemi elettronici di pagamento, formazione e aggiornamento del personale)	15
E. GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL COMUNE (Sarà valorizzato un servizio che garantisca il rapporto diretto con il Comune e la possibilità di interazione con un operatore per la risoluzione delle problematiche)	10
F. COMPENSO ANNUO (1+2+3) - (1) comprensivo del servizio di Tesoreria - (2) comprensivo del servizio di intermediazione tecnologica SIOPE+ - (3) comprensivo del servizio di conservazione documentale	35
TOTALE	100

12. Modalità di presentazione della documentazione

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura, dovranno far pervenire la documentazione, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

camposanmartino.pd@cert.ip-veneto.net, **entro le ore 12.00 del giorno 13/03/2026**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicato: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 2026-2030".

Il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità o conseguenza relativamente al mancato ricevimento delle richieste entro il termine sopra descritto, per motivi informatici o altro.

13. Documentazione

La documentazione per la partecipazione alla procedura è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.camposanmartino.pd.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi" e su "Albo Pretorio".

L'operatore economico che intende inoltrare la propria candidatura dovrà trasmettere:

1. **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** alla procedura redatta utilizzando il modello predisposto dall'Ente;
2. **LA PROPOSTA TECNICA** redatta utilizzando il modello predisposto dall'Ente e deve contenere, previa corretta compilazione di tutti i dati richiesti, gli elementi numerici e le informazioni necessari ai fini

dell'attribuzione dei punteggi ai vari elementi di valutazione. Un eventuale allegato alla proposta tecnica dovrà essere redatto in modo sintetico (massimo due facciate in formato A4, carattere 12);

3. **LA PROPOSTA ECONOMICA** redatta utilizzando il modello predisposto dall'Ente e recante l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sul valore economico posto a base della trattativa e il relativo canone annuo onnicomprensivo al netto del ribasso offerto.

LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, LA PROPOSTA TECNICA E LA PROPOSTA ECONOMICA DEVONO ESSERE FIRMATE DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO CHE MANIFESTA INTERESSE E ALLEGATE ALLA PEC.

14. Stipula della convenzione e del contratto quinquennale

L'affidamento del servizio con la stipula del contratto avverrà attraverso la piattaforma e-procurement Acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alle condizioni contenute nella convenzione, che andrà sottoscritta dalle parti e costituirà elemento essenziale del contratto implementando il FVOE, come previsto da ANAC.

Con determinazione del Responsabile dei Servizi Economico Finanziari dell'Ente si provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante pubblicazione sul sito web comunale.

15. Modalità di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato dal Comune di Campo San Martino con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05/11/2025 e allegata alla presente.

16. Privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura al fine dell'affidamento del contratto.

17. Garanzie e coperture assicurative

L'operatore economico è esonerato dalla presentazione della cauzione provvisoria e definitiva, ai sensi degli art. 53 e 117 del D.Lgs 36/2023.

18. Altre informazioni

Il Comune di Campo San Martino (PD), si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti alla procedura o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Il Responsabile del Progetto art. 15 del D.Lgs 36/2023 è la Dr. Patrizia Zonato, Responsabile dei Servizi Economico Finanziari dell'Ente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso possono essere richieste al Responsabile del Progetto ai seguenti contatti:

- telefono: 049/9698934-049/9698945
- E-mail: ragioneria@comune.camposanmartino.pd.it

19. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.camposanmartino.pd.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi" e su "Albo Pretorio" per quindici giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

20. Documentazione pubblicata:

- Avviso pubblico di indagine di mercato;
- Istanza di manifestazione di interesse;
- Proposta tecnica;
- Proposta economica;
- Schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 36/2025.