

Comune di Campo San Martino
Prot. 0005771 del 02-07-2019
arrivato il 02-07-2019
cat. 2 class. 3

Comune di CAMPO SAN MARTINO

Provincia di PADOVA



Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (Cognome) CAVIRATO (nome) TEODI
nato/a il 10/10/1963 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/5/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

☐ Sono stato/a nominato/a assessore con delega a con provvedimento del Sindaco n. del/...../.....

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 20/6/2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018	In qualità di <u>CONSIGLIERE</u>	Eventuali note
€ <u>40.65</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	<u>/</u>
€ <u>/</u>	Rimborsi e spese di viaggio e missione	<u>/</u>
€ <u>/</u>		<u>/</u>

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ /	 /	 /
€ /	 /	 /
€ /	 /	 /

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ /	 /	 /
€ /	 /	 /
€ /	 /	 /

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 20.06.2019

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 21.07.2019

Il Consigliere Comunale





Curriculum Vitae

Prot. 0005771 del 02-07-2019

arrivato il 02-07-2019

cat. 2 class. 3

Teddi Cavinato

INFORMAZIONI PERSONALI

Teddi Cavinato



P.ta Carlo Cattaneo, n.5/5 – 35010 Campo San Martino (PD)

+39 049552334 +39 3470462640

Mail: cavinato@cavinatoteddi.it Pec: t.cavinato@odcecpd.legalmail.it

Sesso Maschile | Data di nascita 10/10/1963 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLI DI STUDIO
TITOLI PROFESSIONALI

Commercialista – Revisore Legale dei Conti

Laurea

Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili di Padova:
n.306/A dal 03.02.1987

Iscrizione Registro dei Revisori Legali : n.12.715 dal 21.04.1995

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 03.02.1987 alla data attuale

Commercialista

Revisore Legale dei Conti presso Enti pubblici

Componente Collegio sindacale di società pubbliche e private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1981-1982

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Rolando da Piazzola – Piazzola sul Brenta

Anno 1997

Laurea in Sociologia

Università degli studi di Urbino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.



Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare in situazioni legate al rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali. Attualmente gestisco e coordino uno studio amministrativo-gestionale composto da 8 collaboratori.
Competenze professionali	Consulenza fiscale, giuridica ed amministrativa, nonché componente di Collegi Sindacali, Revisore Legale dei Conti in aziende, società ed enti pubblici e privati.
Competenze informatiche	Buona padronanza degli applicativi Microsoft Office e gestionale Teamsystem Buona padronanza nella navigazione Internet
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 20 giugno 2019