

Relazione sulle Performance



**Comune di Campo San Martino**

PIANO OBIETTIVI 2023 - 2025

## Indice

Premessa.....	1
L'albero delle performance.....	5
La performance organizzativa.....	12
La performance individuale.....	13

## Premessa

### Il controllo di gestione

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano degli Obiettivi (P.D.O.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.D.O. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.D.O. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.D.O., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

### Il ciclo di gestione della performance

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, i Titolari di Elevata Qualificazione/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

#### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano degli Obiettivi contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori. Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente. Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. I Titolari di Elevata Qualificazione affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

## **2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:**

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

## **3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:**

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti finali di verifica finale entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. I Titolari di Elevata Qualificazione di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

### **Ciclo della Performance e PIAO:**

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le

ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento il comune per l'anno 2023, ha quindi predisposto ed approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. All'interno del PIAO sono quindi ricompresi anche la Sezione Performance ed il Piano degli obiettivi, ai cui contenuti si riferisce il presente documento.

## L'albero delle performance

A seguito delle elezioni del 27 maggio 2019 si è insediata la nuova Amministrazione comunale.

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

- Approvazione nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2023-2025 (Delibera di Consiglio n. 117 del 02/12/2022);
- Approvazione Piano Performance e Piano Obiettivi 2023-2025 (Delibera di Giunta n. 54 del 05.07.2023);
- Approvazione del PIAO 2023-2025 (Delibera di Giunta n. 40 del 24/05/2023);

### 2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

- Aggiornamento e monitoraggio del Piano degli Obiettivi/Piano della Performance (Delibera di Giunta n. 104 del 29/11/2023);

### 3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

- Approvazione della Relazione al Piano degli Obiettivi e Relazione sulla Performance anno 2023.

## Indirizzo strategico

### 1 - SICUREZZA

#### Obiettivo strategico

1.1 - Potenziamento delle forze dell'ordine e della rete di video-sorveglianza nelle aree sensibili del territorio

#### Obiettivo operativo

1.1.1 - Attività di istruttoria, rilascio atti, vigilanza, viabilità, controllo, repressione

#### Obiettivo strategico

1.2 - Lotta al degrado nei centri e nelle periferie

#### Obiettivo operativo

1.2.1 - Attività di istruttoria, rilascio atti, vigilanza, viabilità, controllo, repressione

## Indirizzo strategico

### 2 - ACCESSO AI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA

#### Obiettivo strategico

2.1 - Creazione di un numero verde (cellulare) diretto con l'amministrazione comunale per segnalazioni, consgli e la rapida risoluzione dei problemi

#### Obiettivo strategico

2.2 - Informazione e digitalizzazione dei servizi comunali

#### Obiettivo strategico

2.3 - Implementare la linea internet/fibra nel territorio per aumentarne la potenzialità e la velocità

## Indirizzo strategico

### 3 - BILANCIO

#### Obiettivo strategico

3.1 - Continuare nella politica di risanamento e riduzione del debito, al fine di gravare il meno possibile sulle tasche dei cittadini

**Obiettivo operativo**

3.1.1 - Attività ordinaria dell'ufficio Tributi

**Obiettivo strategico**

3.2 - Impegno nel recepire risorse economiche mediante partecipazione a bandi e co-finanziamenti da parte della Provincia, della Regione, dello Stato e dell'Europa

**Obiettivo operativo**

3.2.1 - Realizzazione e finanziamento investimenti e Programma Triennale Opere Pubbliche

**Obiettivo strategico**

3.3 - Riduzione della spesa corrente per migliori servizi ai cittadini

**Obiettivo operativo**

3.3.1 - Gestione economico-finanziaria

**Indirizzo strategico**

**4 - EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

**Obiettivo strategico**

4.1 - Migliorare i tempi di risposta delle domande dei cittadini implementando l'organico dell'ufficio mediante l'assunzione di una nuova figura professionale

**Obiettivo strategico**

4.2 - Creazione del SUE (sportello unico per l'edilizia)

**Obiettivo operativo**

4.2.1 - Attività di istruttoria, calcolo, rilascio pratiche edilizie

**Indirizzo strategico**

**5 - LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo strategico**

5.1 - Realizzazione di nuove piste ciclabili, e sistemazione delle stesse in contesti naturalistici

**Obiettivo operativo**

5.1.1 - Approvazione progetto definitivo Riqualficazione ambientale

**Obiettivo strategico**

5.2 - Proseguimento nell'opera di risanamento del manto stradale nelle vie maggiormente dissestate del territorio e sistemazione dei marciapiedi

**Obiettivo operativo**

5.2.1 - Garantire l'attività di manutenzione ordinaria

**Obiettivo strategico**

5.3 - Concertare con ETRA nuovi investimenti per allargare la rete fognaria

**Obiettivo strategico**

5.4 - Creazione di nuovi punti luce in zone non ancora coperte, investendo sulle nuove fonti energetiche rinnovabili

**Obiettivo operativo**

5.4.1 - Realizzazione illuminazione pubblica

**Obiettivo strategico**

5.5 - Sistemazione dei parchi pubblici e delle aree verdi con posizionamento di nuove attrezzature ludico/sportive

**Obiettivo strategico**

5.6 - Realizzazione di un grande parco giochi per bambini, giovani e famiglie in Villa Breda

**Obiettivo strategico**

5.7 - Valorizzazione dell'area ludico/sportiva a sud del nuovo ponte sull'Ostiglia (ora proprietà comunale)

**Obiettivo strategico**

5.8 - Conclusione dell'ultimo tratto della pista ciclabile di via Busiago per raggiungere l'incrocio con via Risare

**Obiettivo strategico**

5.9 - Atti propedeutici all'adeguamento sismico delle scuole

**Obiettivo strategico**

5.10 - Continuare nell'opera di sistemazione delle scuole e nell'efficientamento energetico

**Indirizzo strategico**

6 - VIABILITA'

**Obiettivo strategico**

6.1 - Dissuasione dell'alta velocità, tramite una maggior presenza della polizia locale nel territorio. Sostituzione e ripristino, ove necessario, della segnaletica stradale

**Obiettivo strategico**

6.2 - Collaborazione con le Forze dell'Ordine per alleggerire dal traffico pesante il territorio, facendo rispettare i limiti di transito e peso, ove necessario

**Obiettivo operativo**

6.2.1 - Servizio di vigilanza nell'orario di ingresso alle scuole del territorio e Polizia Locale

**Obiettivo strategico**

6.3 - Ricerca e valutazione di nuovi tratti ciclabili in collegamento con le due grandi piste "Ostiglia" e "Venezia-Monaco" che si incrociano nel nostro territorio

**Obiettivo strategico**

6.4 - Sostituzione e ripristino, ove necessario, della segnaletica stradale

**Indirizzo strategico**

7 - ASSISTENZA SOCIALE E SANITA'

**Obiettivo strategico**

7.1 - Si continuerà a sostenere le iniziative rivolte alle famiglie disagiate, incentivando una politica che le porti all'autonomia economica

**Obiettivo operativo**

7.1.1 - Rinnovo convenzione per attività sociali con AUSER – triennio 2023/2025

**Obiettivo operativo**

7.1.2 - Progetti Utili alla Collettività (PUC)

**Obiettivo strategico**

7.2 - Continuare col dialogo verso le realtà parrocchiali per rafforzare le già esistenti sinergie ed aumentare le iniziative sociali

**Obiettivo strategico**

7.3 - Collaborazione e massimo sostegno alle associazioni per la realizzazione di nuovi servizi per il benessere dei cittadini

**Obiettivo operativo**

7.3.1 - Associazionismo

**Obiettivo strategico**

7.4 - Realizzazione del nuovo centro diurno per anziani, in collaborazione con l'azienda ULSS 6 Euganea. - Rimozione delle barriere architettoniche, ove ancora presenti nel territorio

**Obiettivo strategico**

7.5 - Prosecuzione e sviluppo dei progetti per "l'invecchiamento attivo" per un sano invecchiamento e scambio intergenerazionale

**Obiettivo operativo**

7.5.1 - Avvio Progetto di lettura ad alta voce per la terza età

**Obiettivo strategico**

7.6 - Approfondimento e sviluppo progetto "alleanze territoriali per la famiglia" (albo baby-sitter, voucher aziendali ecc)

**Obiettivo strategico**

7.7 - Convenzioni con le attività commerciali del territorio nell'interesse dei cittadini in difficoltà

**Obiettivo strategico**

7.8 - Proseguire con le attività motorie e del benessere verso gli anziani (ginnastica dolce, attività termali ecc)

**Obiettivo operativo**

7.8.1 - Associazionismo

**Obiettivo strategico**

7.9 - Sostegno al progetto natalità in collaborazione con la Regione Veneto

**Obiettivo strategico**

7.10 - Rimozione delle barriere architettoniche, ove ancora presenti nel territorio

**Indirizzo strategico**

8 - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

**Obiettivo strategico**

8.1 - Impegno a sostenere le iniziative esistenti e a ricercarne di nuove, in risposta delle esigenze della scuola, delle parrocchie e delle associazioni

**Obiettivo operativo**

8.1.1 - Associazionismo

**Obiettivo operativo**

8.1.2 - Progetto "Ci sto affare fatica"

**Obiettivo strategico**

8.2 - Promozione e continuazione nella realizzazione di corsi utili per i cittadini per migliorare la formazione professionale dei giovani allo scopo dell'inserimento nel mondo del lavoro

**Obiettivo strategico**

8.3 - Borse di studio a favore dei giovani meritevoli, assegnate grazie alla creazione di una commissione consiliare e in collaborazione con privati ed aziende

**Obiettivo strategico**

8.4 - Promozione dell'aggregazione sociale con spettacoli, pranzi sociali, feste giovanili e gite culturali

**Obiettivo operativo**

8.4.1 - Associazionismo

**Obiettivo strategico**

8.5 - Valorizzazione di Villa Breda con le numerose attività proposte dalle associazioni e la collaborazione col gruppo Alpini

**Obiettivo operativo**

8.5.1 - Associazionismo

**Obiettivo operativo**

8.5.2 - Progetto "Giochi in Villa"

**Obiettivo strategico**

8.6 - Sviluppo della biblioteca, con potenziamento e creazione di nuovi corsi in un'ottica intercomunale

**Obiettivo operativo**

8.6.1 - Attività ordinaria Biblioteca Comunale

**Obiettivo operativo**

8.6.2 - Avvio Progetto di lettura ad alta voce per la terza età

**Obiettivo strategico**

8.7 - Promozione di corsi di primo intervento in collaborazione con le scuole

**Obiettivo strategico**

8.8 - Informatizzazione e potenziamento della rete internet del territorio

**Indirizzo strategico**

9 - AMBIENTE

**Obiettivo strategico**

9.1 - Valorizzazione del Parco dei Bagni del Sole, come area attrezzata d'interesse pubblico

**Obiettivo strategico**

9.2 - Promuovere una politica atta ad una corretta manutenzione dei fossi, in applicazione del regolamento di polizia urbana

**Obiettivo strategico**

9.3 - Lotta all'inquinamento e al vandalismo, tramite videosorveglianza, forze dell'ordine e sensibilizzazione sul tema del riciclo

**Obiettivo operativo**

9.3.1 - Progetto "Ci sto affare fatica"

**Obiettivo strategico**

9.4 - Attuare le direttive del Piano delle Acque, con la partecipazione dei Consorzi di Bonifica e la riattivazione di scoli e fossi, in molti casi ormai scomparsi

**Obiettivo strategico**

9.5 - Sensibilizzazione sul tema dello smaltimento e della raccolta differenziata dei rifiuti

**Indirizzo strategico**

**10 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TERZIARIO**

**Obiettivo strategico**

10.1 - Confronto con i rappresentanti delle categorie produttive per risolvere i problemi collegati alle loro attività in un'ottica di riqualificazione delle stesse

**Obiettivo operativo**

10.1.1 - Attività ordinaria dell'ufficio Commercio

**Obiettivo strategico**

10.2 - Promuovere il contatto tra lavoratori ed aziende del territorio. - Favorire lo sviluppo delle attività commerciali, nelle aree preposte

**Obiettivo operativo**

10.2.1 - Attività ordinaria dell'ufficio Commercio

**Obiettivo strategico**

10.3 - Favorire lo sviluppo delle attività commerciali, nelle aree preposte

**Indirizzo strategico**

**11 - ATTIVITA' SPORTIVA**

**Obiettivo strategico**

11.1 - Miglioramento delle attuali strutture sportive in prosecuzione con gli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico

**Obiettivo strategico**

11.2 - Ricerca di spazi tramite accordi con privati per la realizzazione del parcheggio adiacente il campo sportivo di Campo San Martino

**Obiettivo strategico**

11.3 - Collaborazione con le società sportive al fine di organizzare eventi, raduni ed amichevoli di prestigio

**Obiettivo strategico**

11.4 - Promozione d'iniziativa sportive, in particolare a favore dei giovani o verso sport minori ed alternativi

## **Indirizzo strategico**

### **12 - AMBITO SOVRACOMUNALE**

#### **Obiettivo strategico**

12.1 - Potenziamento e massimo sostegno alla Protezione Civile, aiuto fondamentale per il territorio

#### **Obiettivo operativo**

12.1.1 - Gestione attività amministrativa relative alla Protezione Civile (emergenza covid)

#### **Obiettivo strategico**

12.2 - Aumentare i rapporti coi comuni limitrofi tramite convenzioni per migliorare i servizi esistenti e crearne di nuovi nell'interesse dei cittadini

#### **Obiettivo strategico**

12.3 - Valorizzazione di Villa Breda in un ottica di sviluppo di servizi socio/sanitari e ludico/culturali

#### **Obiettivo operativo**

12.3.1 - Progetto "Giochi in Villa"

#### **Obiettivo operativo**

12.3.2 - Associazionismo

#### **Obiettivo strategico**

12.4 - Massimo sostegno al progetto, già sottoscritto dai Sindaci dell'area padovana, per la realizzazione di una Valsugana veloce, che colleghi direttamente la tangenziale di Limena a Bassano e alla nuova super-strada Pedemontana Veneta

## **La performance organizzativa**

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l’esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell’Ente nel suo complesso (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Elevata Qualificazione (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano degli Obiettivi anno 2023, permettono di verificare la Performance Organizzativa dell’Ente.

## La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

### Simona Baccega [01.PO]

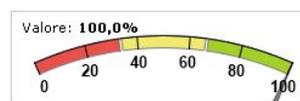
#### • OBGES.1.1.4

##### OBBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio di Gestione Giuridica del Personale/Assunzioni

###### TARGET

- FASE 1 Emanazione bandi di concorso /avvisi di selezione  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Raccolta delle domande  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Istruttoria  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Nomina commissioni giudicatrici  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 5 Redazione verbali di concorso/selezione  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 6 Atti di assunzione/sottoscrizione convenzioni  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

###### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

#### • OBGES.1.2.5

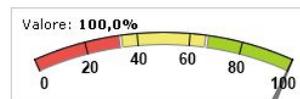
##### OBBIETTIVO PRIORITARIO - MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE DGR 1403 DEL 11.11.2022

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

###### TARGET

- INDICATORE n. progetti atteso 4  
VALORE atteso: 4  
VALORE rilevato: 11  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

###### VALUTAZIONE

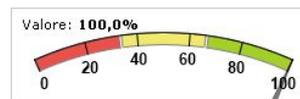


media indicatori: 100 %

###### TARGET

- FASE 1 Istruttoria dei progetti predisposti dall'Assistente sociale  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Ripartizione del fondo  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Redazione atto deliberativo  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Erogazione contributi

###### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

• **OBGES.1.3.5**

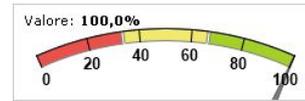
**OBIETTIVO PRIORITARIO – GARA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

**TARGET**

- **INDICATORE** n.iscritti trasporto scolastico  
VALORE atteso: 80  
VALORE rilevato: 95  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

**VALUTAZIONE**

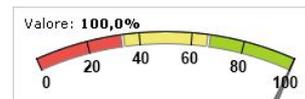


media indicatori: 100 %

**TARGET**

- **FASE 1** Redazione capitolato servizio  
prevista: da 01/05/2023 a 15/06/2023  
effettiva: da 01/05/2023 a 15/06/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- **FASE 2** Determina a contrarre  
prevista: da 01/01/2023 a 19/06/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 19/06/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- **FASE 3** Collaborazione con C.U.C.  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- **FASE 4** Determina di affidamento  
prevista: da 01/01/2023 a 08/09/2023  
effettiva: da 08/09/2023 a 08/09/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

**VALUTAZIONE**



media fasi: 100 %

## Luca Ghion [01.PO]

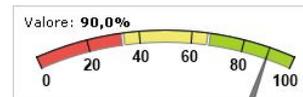
### • ATTORD.3.1.1

#### PRIORITARIO - Attività di istruttoria, calcolo, rilascio pratiche edilizie

##### TARGET

- INDICATORE n.SCIA istruite  
VALORE atteso: 60  
VALORE rilevato: 60  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.CDU richiesti  
VALORE atteso: 40  
VALORE rilevato: 40  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.certificati idoneità alloggi richiesti  
VALORE atteso: 4  
VALORE rilevato: 11  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.certificati idoneità alloggi rilasciati  
VALORE atteso: 4  
VALORE rilevato: 8  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.permessi a costruire richiesti  
VALORE atteso: 25  
VALORE rilevato: 17  
RAGGIUNGIMENTO: 68 %
- INDICATORE n.permessi a costruire rilasciati  
VALORE atteso: 25  
VALORE rilevato: 18  
RAGGIUNGIMENTO: 72 %

##### VALUTAZIONE



media indicatori: 90 %

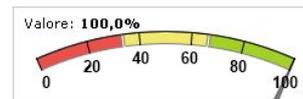
### • OBGES.3.1.2

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante n. 2 al PATI Alta Padovana

##### TARGET

- FASE 1 Predisposizione VAS  
prevista: da 01/01/2023 a 30/09/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 30/09/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Delibera di Giunta per approvazione RAP  
prevista: da 01/07/2023 a 20/12/2023  
effettiva: da 01/07/2023 a 20/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Formazione della variante del PATI  
prevista: da 01/07/2023 a 20/12/2023  
effettiva: da 01/07/2023 a 20/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 rinviata - Fase concertativa comunale  
prevista: da 30/09/2023 a  
effettiva: da a  
[REALIZZAZIONE: 0%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

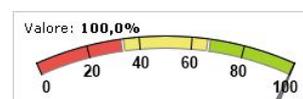
### • OBGES.3.1.3

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del Terzo Piano degli Interventi

##### TARGET

- FASE 1 Approvazione PI  
prevista: da 01/01/2023 a 28/06/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 28/06/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

## Andrea Mattiuzzi [01.PO]

---

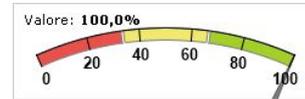
### • OBGES.4.3.2

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Indagine Istat Censimento Permanente

##### TARGET

- FASE 1 Adempimento Istat  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

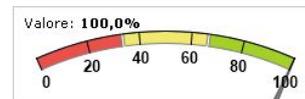
### • OBGES.4.3.3

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Incremento matrimoni presso Villa Busetto

##### TARGET

- FASE 1 Affidamento lavori  
prevista: da 01/01/2023 a 30/06/2023  
effettiva: da 01/06/2023 a 30/06/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

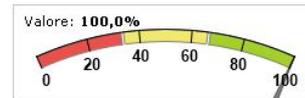
### • OBGES.4.4 .2

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di definizione dell'iscrizione a ruolo dei debitori per violazione Cds anno 2021

##### TARGET

- FASE 1 Conclusione attività  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

## Patrizia Zonato [01.PO]

---

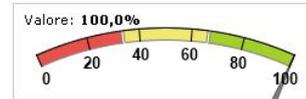
### • OBGES.2.1.5

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Certificazione Covid-19 "Fondone" per l'anno 2022 "

##### TARGET

- FASE 1 Attuazione  
prevista: da 01/05/2023 a 08/05/2023  
effettiva: da 01/01/2023 a 08/05/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

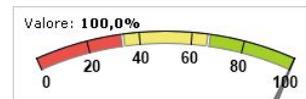
### • OBGES.2.2.2

#### OBIETTIVO PRIORITARIO: PASSAGGIO ALLA PROCEDURA HALLEY PER LA GESTIONE DELL'IMU

##### TARGET

- FASE 1 Passaggio ad Halley per la gestione dell'IMU.  
prevista: da 01/01/2023 a 31/12/2023  
effettiva: da 01/03/2023 a 31/12/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

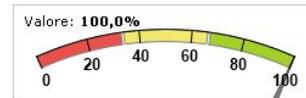
### • OBGES.2.3.1

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Stesura e sottoscrizione nuovo contratto integrativo giuridico triennio 2023 - 2025 ed economico 2023.

##### TARGET

- FASE 1 Stesura e sottoscrizione Contratto  
prevista: da 01/04/2023 a 27/11/2023  
effettiva: da 01/04/2023 a 27/11/2023  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %