

Battistella Francesco

Laureato triennale in Lingue, Civiltà e Scienze del Linguaggio curriculum político-internazionale presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

Diplomato in Ragioneria RIM (Relazioni Internazionali per il Marketing) presso I.I.S. Atestino di Este (PD).

COMPETENZE PRATICHE ED INFORMATICHE

- ✓ Lavoro di gruppo

✓ Capacità di ascolto

✓ Autonomia

✓ Capacità di adattamento
- ✓ Word

✓ Excel

✓ Powerpoint

FORMAZIONE

- 09 / 2019 – 10 / 2022

Laurea triennale in Lingue, Civiltà e Scienze del Linguaggio curriculum político-internazionale
Università Ca' Foscari di Venezia
- 09 / 2021 – 07 / 2022

Diploma di Ragioneria in Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM)
I.I.S. Atestino, Este (PD)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 04 / 2024 – attuale

Ufficio Servizi Cimiteriali
Comune di Cartura (PD) | Cartura (PD)
 - Gestione del cimitero tramite software comunale
 - Intrattenimento rapporti con I.O.F. per riti funebri
 - Attività di sondaggio del mercato e richiesta preventivi a imprese del settore per affidamenti
 - Preparazione determine di affidamento servizi di estumulazione ordinaria e servizi tumulazione/inumazione a seguito di funerale
 - Stretto contatto con gli altri Uffici comunali e supporto amministrativo alla Protezione Civile
 - Rapporto con l'utenza per nuove concessioni, rinnovo concessioni, accensione luci votive, chiusura luci votive e attività di supporto ai cittadini per l'ambito cimiteriale
 - Attività di supporto Ufficio protocollo/segreteria
- 04 / 2024 – 04 / 2026

Ufficio Servizi Cimiteriali (contratto di apprendistato)
Comune di Cartura (PD) | Cartura (PD)
 - Gestione del cimitero tramite software comunale
 - Intrattenimento rapporti con I.O.F. per riti funebri
 - Attività di sondaggio del mercato e richiesta preventivi a imprese del settore per affidamenti
 - Preparazione determine di affidamento servizi di estumulazione ordinaria e servizi tumulazione/inumazione a seguito di funerale
 - Stretto contatto con gli altri Uffici comunali e supporto amministrativo alla Protezione Civile

- Rapporto con l'utenza per nuove concessioni, rinnovo concessioni, accensione luci votive, chiusura luci votive e attività di supporto ai cittadini per l'ambito cimiteriale
- Attività di supporto Ufficio protocollo/segreteria

10 / 2023 –
04 / 2024

Ufficio Servizi Cimiteriali (tramite Umana S.p.A.)

Comune di Cartura (PD) | Cartura (PD)

- Gestione del cimitero tramite software comunale
- Intrattenimento rapporti con I.O.F. per riti funebri
- Attività di sondaggio del mercato e richiesta preventivi a imprese del settore per affidamenti
- Preparazione determine di affidamento servizi di estumulazione ordinaria e servizi tumulazione/inumazione a seguito di funerale
- Stretto contatto con gli altri Uffici comunali e supporto amministrativo alla Protezione Civile
- Rapporto con l'utenza per nuove concessioni, rinnovo concessioni, accensione luci votive, chiusura luci votive e attività di supporto ai cittadini per l'ambito cimiteriale
- Attività di supporto Ufficio protocollo/segreteria

11 / 2022 –
07 / 2023

Ufficio Commerciale

SAF S.p.A. | Val Liona (VI)

- Inserimento Ordini clienti nel programma gestionale aziendale
- Intrattenimento rapporti col cliente via e-mail e telefonica
- Stretto contatto con la produzione, la logistica e gli acquisti per tempi d'invio prodotti ai clienti
- Controllo corrispondenza materiali - programma gestionale aziendale
- Creazione e invio Conferme d'ordine

09 / 2022

Ufficio Acquisti (stage universitario)

Vecamplast | Cervarese Santa Croce (PD)

- Inserimento Ordini clienti nel programma gestionale aziendale
- Creazione Packing Lists
- Controllo corrispondenza merci-programma gestionale aziendale
- Inserimento Documenti di Trasporto e spedizione Ordini clienti attraverso Corriere espresso

07 / 2020 –
08 / 2020

Magazziniere (stage)

VecamCO | Cervarese Santa Croce (PD)

- Assemblaggio prodotti
- Imballaggio prodotti
- Inscatolamento prodotti
- Preparazione di pallet

	06 / 2018 01 / 2018 – 02 / 2018 06 / 2017 Ufficio Acquisti e Controllo Qualità (stage scolastico) Komatsu Italia Este (PD) - Approvazione, registrazione, archiviazione fatture d'acquisto di merci e servizi - Controllo corrispondenza merci magazzino-software aziendale
COMPETENZE LINGUISTICHE	- Italiano: Madrelingua - Inglese: C1 - Tedesco: B1+ /B2 - Francese: A2
INTERESSI PERSONALI	- Calcio e basket (lavoro di squadra), sport in generale - Cinematografia
PATENTE DI GUIDA	Patente B, automunito, più di 7 anni di esperienza
CERTIFICAZIONI	B2 Cambridge conseguita il 09/2019 (Inglese)