FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ELEONORA BELLESSO**
Indirizzo	
Telefono	0495003806
E-mail	eleonora.bellesso@comune.cartura.pd.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a)	DAL 1/09/2023 AD OGGI
• Nome del datore di lavoro	Comune di Cartura
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - titolare di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore per i Servizi Demografici, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Ufficio Protocollo e Messi
• Data (da – a)	DAL 1/07/2015 AL 31/08/2023
• Nome del datore di lavoro	Comune di Cartura
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi Demografici (Ufficio Anagrafe e Stato Civile - front office e back office) Responsabile Ufficio Elettorale Comunale Responsabile Ufficio Comunale di Statistica, Censimento, Toponomastica Redazione degli atti amministrativi del Settore
• Data (da – a)	DAL 1/01/2013 AL 30/06/2015
• Nome del datore di lavoro	Comune di Cartura
• Tipo di impiego	Responsabile Settore Servizi alla Persona, titolare di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni	Responsabile servizi demografici, servizi sociali, ufficio casa, associazionismo, manifestazioni, cultura, servizi sportivi e scolastici. Gestione e organizzazione della Biblioteca Comunale.
• Data (da – a)	DAL 1/01/2003 AL 31/12/2012
• Nome del datore di lavoro	Comune di Cartura
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato, cat. D1 data di assunzione 01/04/2004 (dal 01/01/2003 al 31/03/2004 con contratto di collaborazione continuativa)
• Principali mansioni	Assistente Sociale per l'area minori, adulti e anziani, ufficio cultura, Servizi Scolastici e Sportivi

DELEGHE

• Data	16 marzo 2012
• Funzione	Delegata dal sindaco alle funzioni di ufficiale di stato civile, elettorale e anagrafe
• Data	12 Dicembre 2018

• Nome e tipo di istituto	Prefettura di Padova
• Qualifica conseguita	Diploma di Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile

ALTRI INCARICHI

• Data (da – a)	Dal 15/07/2009 al 31/08/2009
• Nome del datore di lavoro	Comune di Due Carrare
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione per elaborazione dati (ISTAT, Piani di Zona, PIAF)
• Data (da – a)	Anno Scolastico 2001/2002
• Nome del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Brugine e di Codevigo
• Tipo di impiego	Insegnante supplente presso la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia
• Data (da – a)	2000/2001
• Nome del datore di lavoro	Comune di Piove di Sacco
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo presso l'Ufficio Servizi Sociali Area Adulti (200 ore) e Area Minori (400 ore)

ISTRUZIONE

• Data	7 giugno 2023
• Nome e tipo di istituto	Facoltà di Economia dell'Università degli Studi delle Camere di Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali LM 52 - classe di laurea in Scienze Politiche
• Votazione	110/110
• Data	18 novembre 2022
• Nome e tipo di istituto	Facoltà di Economia dell'Università degli Studi delle Camere di Commercio
• Qualifica conseguita	Master di primo livello in Politiche Internazionali ed Economia
• Votazione	29/30
• Data	28 giugno 2002
• Nome e tipo di istituto	Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università Cà Foscari di Venezia
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienza del Servizio Sociale – L 39
• Votazione	110/110 e lode
• Data	22 Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto	Liceo Socio-Pedagogico Duca D'Aosta di Padova
• Votazione	50/60

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

• Data	5 Giugno 2026
• Ente Organizzatore	Anutel – Relatori dott. A. Merciari e dott. L. Giordano
• Tematica	Il canone unico patrimoniale dopo la sentenza della cassazione
• Data	5 Novembre 2025
• Ente Organizzatore	A.N.C.I. VENETO
• Tematica	Il nuovo linguaggio inclusivo nella pubblica amministrazione
• Data	1° Dicembre 2023
• Ente Organizzatore	Comune di Cartura – Relatore avv. Enrico Posenato
• Tematica	Formazione in materia di appalti

• Data	27 Novembre 2023
• Ente Organizzatore	S.E.T.I.
• Tematica	Cyber Security Awareness
• Data	16 Novembre 2023
• Ente Organizzatore	Comune di Cartura – Relatore Ambotta Sergio
• Tematica	La privacy e gli enti locali
• Data	Anno 2021/2022/2023
• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	Corsi webinar nelle materie di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale con riconoscimento del livello avanzato (pari a 100 crediti formativi) in Anagrafe e Stato Civile e del livello base (pari a 50 crediti formativi) in Elettorale
• Data	3 e 4 Dicembre 2019
• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	XXXIX Convegno Nazionale di Stato Civile ed Anagrafe
• Data	6 novembre 2018
• Ente Organizzatore	Maggioli Formazione
• Tematica	Gli affidamenti diretti e le procedure sotto soglia. Quadro normativo e disposizioni applicative
• Data	23 marzo 2018
• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	Le DAT e le altre manifestazioni di volontà; cittadinanza; rilascio della certificazione; carta d'identità e autentiche di firma e copia
• Data	9 febbraio 2018
• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	Seminario di studio “La nuova legge elettorale”
• Data	27 ottobre 2017
• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	Seminario di studio “Anusca risponde agli operatori”
• Data	29 settembre 2017
• Ente Organizzatore	Regione Veneto – Agenda Digitale
• Tematica	Formazione frontale per l'uso dell'applicazione software per la raccolta e gestione dei dati referendari
• Data	15 e 17 marzo 2016
• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	Seminario di studio Interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari dei servizi demografici
• Data	15 febbraio 2016
• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	L'evento morte e gli adempimenti dell'ufficiale di stato civile: aspetti problematici e norme statali e regionali”
• Data	3 novembre 2015
• Ente Organizzatore	A.N.C.I. VENETO
• Tematica	Progetto Regionale per la sensibilizzazione della popolazione rispetto all'opportunità di esprimersi in merito alla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio della carta d'identità
• Data	12 marzo 2015

• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	Seminario di studio Interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per gli operatori dei Servizi Demografici
• Data	26 e 27 Novembre 2014
• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	XXXIV Convegno Nazionale di Stato Civile ed Anagrafe
• Data	5 Novembre 2014
• Ente Organizzatore	A.N.C.I.
• Tematica	La spending review e l'avvio della nuova contabilità
• Data	3 Ottobre 2014
• Ente Organizzatore	A.N.U.S.C.A.
• Tematica	Giornata di studio su materie di Stato Civile ed Anagrafe
• Data	20 novembre 2013
• Ente Organizzatore	Provincia di Padova
• Tematica	T. U. Trasparenza D. Lgs 33/2013 e profili afferenti alla privacy
• Data	21 febbraio 2013
• Ente Organizzatore	Provincia di Padova
• Tematica	Come operare nel M.E.P.A.
• Data	6 febbraio 2013
• Ente Organizzatore	Studio Legale Appaltiamo
• Tematica	Le nuove fonti degli appalti pubblici dopo i decreti spending review e la legge anticorruzione
• Data	21 giugno 2011
• Ente Organizzatore	Comune di Cadoneghe
• Tematica	Regolamento di attuazione del Codice e dei Contratti Pubblici
• Data	10 novembre 2011
• Ente Organizzatore	Comune di Conselve
• Tematica	Il ciclo della performance e il sistema di valutazione dei Comuni
• Data	19 marzo 2010
• Ente Organizzatore	Provincia di Padova
• Tematica	Applicazione CMS per la gestione del sito Internet del Comune
• Data	11 maggio 2006
• Ente Organizzatore	Comune di Albignasego
• Tematica	La riforma della L. 241/1990
• Data	25 ottobre 2004
• Ente Organizzatore	Comune di Albignasego
• Tematica	Acquisto di beni e servizi - procedimento

CONOSCENZE LINGUISTICHE

	INGLESE
• Capacità di lettura e scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	discreta

	FRANCESE
• Capacità di lettura e scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione e capacità a lavorare in gruppo integrando funzioni e competenze diverse; Flessibilità e adattamento ai vari contesti lavorativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione del lavoro di gruppo e di coordinamento del personale affidato; Gestione dei servizi di front office.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo di software per file di testo, fogli elettronici di calcolo, gestione di base dei dati (attestato di idoneità informatica rilasciato dall'Università Cà Foscari di Venezia); Utilizzo di programmi specifici per la gestione dei **servizi demografici** (anagrafe, stato civile, elettorale), di gestione della **contabilità**, degli **atti** e del **protocollo**; Utilizzo del Me.P.A.; Conoscenza del programma Clavis per la gestione dei prestiti interbibliotecari nel sistema BPA; Aggiornamento del sito web dell'Ente tramite C.S.T. della Provincia di Padova.
PATENTE	Cat. B

DATA 10/06/2026

Eleonora Bellesso