



COMUNE di CARTURA

Provincia di Padova

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022/2024 siglato il 23/02/2026;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Parte normativa 2026-2028 e Parte Economica 2026, sottoscritto in data 18/05/2026;

RICHIAMATI l'art. 14 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022/2024 siglato il 23/02/2026 e l'art. 13 del vigente CCDI 2023-2025 il quale regola le progressioni economiche all'interno delle aree e che dispongono:

- 1. L'istituto della progressione economica all'interno dell'area di appartenenza del dipendente si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare di uno o più "differenziali stipendiali", di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nella Tabella "A" del CCNL- 2022, con le seguenti integrazioni derivanti dall'applicazione del Titolo IX (Sezioni speciali) del medesimo CCNL: per il personale dell'Area dei Funzionari ed EQ iscritto a ordini o albi professionali (ai sensi dell'art. 102 CCNL-2022) incremento di € 200,00; per il personale dell'Area degli Istruttori della Polizia Locale (ai sensi dell'art. 96 CCNL-2022) incremento di € 350,00.*
- 2. La progressione economica viene attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva della sezione negoziale annuale, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili (art. 14, comma 3, CCNL-2022), secondo le procedure stabilite dal presente articolo, sulla base dei criteri generali di seguito definiti, e in applicazione dell'art. 23 del D. lgs 150/2009.*
- 3. Le somme eventualmente non utilizzate nell'anno vengono destinate ad aumentare la performance individuale nel medesimo anno.*
- 4. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente.*
- 5. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni all'interno delle aree previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine*

l'Ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

6. *L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica.*
7. *Le parti convengono, in applicazione del CCNL-2022, che:*
 - a) *sono ammessi alla procedura selettiva annuale i lavoratori che negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;*
 - b) *sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL-2022; il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno distinto per area viene definito in sede di contrattazione integrativa, in coerenza con le risorse previste per la copertura finanziaria aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità nel fondo risorse decentrate;*
 - c) *non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale per dipendente per ciascuna procedura selettiva;*
 - d) *dopo aver quantificato le risorse della parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale viene indetta la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali e viene approvato il relativo bando, nel quale vengono indicati i differenziali stipendiali, distinte per area, assegnabili nell'anno di riferimento. Il bando viene pubblicato all'Albo pretorio online nonché sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 20 (venti) giorni. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti;*
 - e) *i dipendenti interessati possono presentare, entro i termini assegnati nel bando, apposita domanda. Il bando conterrà anche il modello di domanda e gli eventuali allegati da presentare;*
 - f) *scaduto il termine per la presentazione della domanda, il Responsabile del Servizio Personale provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:*
 1. *media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, il cui peso è pari al 60% del totale.*
 2. *esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione di comparto di cui all'art. 1 "Campo di applicazione" del presente CCDI nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, calcolata dall'ultimo differenziale stipendiale, la cui incidenza è pari al 40% del totale;*
 - g) *Ai sensi dell'art. 13, comma 3, del contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale Dipendente, le parti concordano che a parità di punteggio, verrà data precedenza al dipendente con una maggiore anzianità di*

servizio nella posizione economica all'interno dell'Ente, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età;

- h) *Le singole graduatorie provvisorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati tramite email istituzionale, da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Responsabile del Servizio Personale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Responsabile del Servizio Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, approvandola definitivamente con propria determinazione.*

DATO ATTO che per l'anno 2026 la somma stanziata per progressioni economiche viene individuata in Euro 3.000,00, così come riportato nella relazione illustrativa e tecnico finanziaria del CCI parte normativa 2026/2028 e parte economica 2026 e secondo i seguenti contingenti previsti dall'art. 12 del sopracitato CCI:

- ✓ N. 1 funzionario amministrativo EQ;
- ✓ N. 1 istruttore amministrativo;
- ✓ N. 1 operatore esperto

VISTA la determinazione del Responsabile del personale n. 176 del 01/07/2026 con la quale è stato dato avvio alla procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree e approvato il relativo avviso pubblico.

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle seguenti Aree:

- AREA dei FUNZIONARI EQ;
- AREA degli ISTRUTTORI;
- AREA degli OPERATORI ESPERTI.

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle Aree, destinate al personale dipendente del Comune di Cartura,

1. POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

Le nuove progressioni economiche all'interno delle Aree verranno effettuate in base al contingente approvato nel CCI parte normativa 2026/2028 e parte economica 2026, approvato in data 18.05.2026, relativo ai criteri di utilizzazione del Fondo Annuo 2026.

AREE	NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO
AREA DEI FUNZIONARI ED EQ	1
AREA DEGLI ISTRUTTORI	1
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1
TOTALE	3

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica all'interno delle Aree è necessario, alla data del 31/12/2025, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- un periodo minimo pari a ventiquattro mesi al 31 dicembre dell'anno precedente la selezione senza aver beneficiato di alcuna progressione economica;
- di non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa in applicazione del vigente CCNL.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono quelli individuati dall'art. 12 del CCDI parte normativa 2026-2028.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cartura perentoriamente entro 8 giorni dalla pubblicazione del bando all'albo pretorio online dell'Ente nonché sul sito istituzionale, con consegna a mano, a mezzo raccomandata o tramite pec, a pena di esclusione dalla selezione.

Per le domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione al Protocollo del Comune di Cartura e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- l'indirizzo a cui si chiede che vengano indirizzate eventuali comunicazioni;
- categoria, posizione economica, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2025;
- di non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente;
- di avere maturato al 31.12.2025 almeno 24 mesi di anzianità di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica in godimento attualmente, indicando la valutazione individuale conseguita nelle singole annualità 2024-2025;
- di aver maturato l'esperienza professionale corrispondente agli anni di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultima progressione economica acquisita.

Documentazione da allegare:

- Schede di valutazione individuale dell'ultimo biennio 2024/2025.
- Le schede di valutazione che siano state attribuite **da altri Enti** cui si trovava in servizio il dipendente nel biennio precedente.
- Attestazioni di conseguimento di corsi di formazione ed aggiornamento.

6. GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata secondo le modalità e criteri per la progressione orizzontale previsti all'art. 14 del CCDI 2022-2024 definitivamente sottoscritto il 23/02/2026.

Verrà nominata apposita commissione esaminatrice, composta da 3 membri - Presidente e due componenti – con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale.

La selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO) per l'anno 2026 è effettuata nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti dall'art. 12 del CCDI 2026–2028, comma 5:

5. I criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali che danno applicazione ed integrazione ai principi dettati dall'articolo 14 del CCNL sono i seguenti:

a) Non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, oltre che nell'anno corrente; in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione assegnata e sospesa economicamente fino alla conclusione del procedimento;

b) Essere in servizio alla data di decorrenza del beneficio e che negli ultimi 2 anni non abbia beneficiato di alcuna progressione economica, con le seguenti specificazioni:

- *ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;*

- per il personale proveniente da altro ente nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa purchè nello stesso profilo professionale o equivalente;

- per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato purchè nello stesso profilo professionale o equivalente.

c) La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente; la graduatoria viene formata utilizzando i seguenti criteri:

1. la valutazione del personale del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 60 punti. A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione, o le ultime tre valutazioni cronologicamente disponibili qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

2. l'esperienza professionale acquisita, intesa come anzianità complessiva nel medesimo profilo professionale o equivalente (con o senza soluzione di continuità) da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, considerando 1 punto per ogni anno fino al massimo di 20 punti, le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale;

3. capacità culturali e professionali acquisite con corsi di formazione frequentati nel triennio precedente, organizzati dall'Ente o da altri soggetti, purché certificati e coerenti con il profilo professionale ricoperto: 1 punto per ogni corso fino a un massimo di 20 punti;

4. A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità nella posizione d'inquadramento, in caso ancora di parità al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.

d) Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo dell'1% rispetto il punteggio complessivo ottenuto.

e) Non essere destinatario di procedimenti penali con sentenza anche non definitiva o provvedimento sostitutivo (es. patteggiamento) per fattispecie inerenti reati contro la P.A negli ultimi 5 anni.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Cartura.

La progressione economica all'interno delle aree – differenziale stipendiale avrà decorrenza dal 01/01/2026.

Art. 7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cartura per finalità di gestione della presente procedura

Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del personale D.ssa Sara Tillati.

Art. 9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, del Comune di Cartura per 20 giorni consecutivi;
Esso verrà affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Art. 10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Cartura, data corrispondente alla firma digitale

Il responsabile del Personale
D.ssa Sara Tillati
(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.L.gs.82/2005)