



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni – Via Gorizia n. 2
TEL. 049 9699921 - FAX 049 557880 - e-mail: llpp@comune.curtarolo.pd.it
C.F. 80009430283 – P.IVA 01034840288

OGGETTO: Disciplinare di incarico professionale per attività di direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, certificato di regolare esecuzione dei lavori di messa in sicurezza della viabilità, ammodernamento dell'infrastruttura, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e sistemazione dei marciapiedi di Via Santa Maria di Non.

L'anno 2023, il giorno ____ del mese di Dicembre, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra:

L' Ing. Rosario Catania nato a Catania (CT) il 08.03.1959, C.F. CTNRSR59C08C351U, in qualità di Responsabile P.O. dell'Area III Servizi Tecnici – Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Curtarolo (d'ora innanzi citato come "Comune"), , residente per la carica, presso la sede comunale, nella qualità di Responsabile dell'Area III Servizi Tecnici – Lavori Pubblici e Manutenzioni, giusto decreto sindacale N. 17 del 30.06.2023 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Curtarolo C.F.: 80009430283, P.IVA 01034840288

e

l'ing. _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, in qualità di Legale Rappresentante dello Studio Associato OMNIA PROGETTI con sede in Piazzola sul Brenta, via Dei Del Dente n. 25 Partita Iva 03748740283, (d'ora innanzi citato come "Professionista").

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 26/04/2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di messa in sicurezza della viabilità, ammodernamento dell'infrastruttura, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e sistemazione dei marciapiedi di via Santa Maria di Non – CUP H35F22000630006 del valore complessivo pari ad euro 165.000,00, di cui euro 137.800,00 per l'esecuzione dei lavori, euro 2.200,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed euro 25.000,00 per somme a disposizione dell'ente;
- con determinazione Area Servizi Tecnici n. ____ del _____ si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di attività di direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, certificato di regolare esecuzione dei lavori di messa in sicurezza della viabilità, ammodernamento dell'infrastruttura, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e sistemazione dei marciapiedi di Via Santa Maria di Non, alla Studio Associato OMNIA PROGETTI con sede in Piazzola sul Brenta, via Dei Del Dente n. 25 Partita Iva 03748740283, di cui legale rappresentante è _____, nato a _____ (____) il _____, C.F. _____, per l'importo complessivo di € 9.081,60 (iva ed oneri previdenziali compresi) di cui € 7.200,00 per il servizio oltre ad € 1.881,60 per cassa previdenziale e iva al 22%, impegnando la spesa ed approvando lo schema di disciplinare di incarico;

Ritenuto che è intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto e pertanto è stato convenuto e stipula quanto segue:

Articolo 1 - (Oggetto e scopo dell'incarico)



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni – Via Gorizia n. 2
TEL. 049 9699921 - FAX 049 557880 - e-mail: lpp@comune.curtarolo.pd.it
C.F. 80009430283 – P.IVA 01034840288

Il Comune, adempiuti agli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di affidamento di incarichi professionali, affida al professionista _____, che accetta l'incarico professionale per attività di direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, certificato di regolare esecuzione dei lavori di messa in sicurezza della viabilità, ammodernamento dell'infrastruttura, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e sistemazione dei marciapiedi di Via Santa Maria di Non.

Potranno essere affidati direttamente dal professionista incaricato alcuni ruoli specialistici contenuti nel presente incarico, a esclusivo onere e carico del professionista incaricato che provvederà a comunicare preventivamente al Comune il nominativo ed i titoli di idoneità alle funzioni senza che ciò comporti subappalto dell'attività oggetto del presente affidamento che rimane in ogni caso vietato.

Rispetto ai ruoli eventualmente affidati a terze figure professionali specialistiche, il professionista incaricato rimarrà comunque unico referente e unico responsabile dell'incarico professionale in oggetto nei confronti del Comune di Curtarolo (PD) e che sottoscriverà tutti gli atti derivanti e conseguenti il presente incarico.

Articolo 2 - (Incompatibilità)

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici.

Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile.

Articolo 3 - (Prestazioni richieste)

Il professionista incaricato dovrà svolgere i compiti conferiti secondo le direttive del responsabile unico del procedimento ed in base alle disposizioni legislative e normative contenute:

1. nel Codice dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto approvato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
2. nelle linee guida dell'ANAC e negli atti attuativi del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le disposizioni non abrogate;
4. nel capitolato generale di appalto di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per le disposizioni non abrogate;
5. nel D.lgs 81/2008.

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016, il professionista non potrà avvalersi del subappalto. Il professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con il Comune per sottoporre all'esame le soluzioni proposte.

L'incarico consisterà nella redazione di:

- A. Direzione Lavori;
- B. Il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- C. Contabilità;
- D. Certificato di Regolare Esecuzione;
- E. quant'altro necessario all'acquisizione di pareri e autorizzazioni all'esecuzione dei lavori da parte degli Enti competenti.

Articolo 4 – Oneri a carico della stazione appaltante

L'Amministrazione dovrà fornire a proprie spese copia di tutta la documentazione in proprio possesso che si renda necessaria alla redazione del progetto.

Articolo 5 - Importo corrispettivo di incarico.



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni – Via Gorizia n. 2
TEL. 049 9699921 - FAX 049 557880 - e-mail: llpp@comune.curtarolo.pd.it
C.F. 80009430283 – P.IVA 01034840288

L'onorario netto di spesa per l'attività professionale di cui agli art 1 e 3, viene fissato in € 7.200,00 per il servizio oltre ad € 1.881,60 per cassa previdenziale e iva al 22%. In caso di variazione delle aliquote previdenziali e/o fiscali di legge, la differenza resterà a carico del professionista.

Il pagamento delle competenze avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'emissione della relativa fattura, ed il pagamento così frazionato:

- 40% _____;
- 40% all'ultimazione dei lavori;
- 20% all'approvazione del CRE.

DA DEFINIRE

Nell'importo suddetto sono incluse eventuali prestazioni dei collaboratori di studio e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività previste nel programma di lavoro.

Articolo 6 - (Tempi di esecuzione della Progettazione esecutiva e modalità di consegna degli elaborati)

Stante le condizioni poste per poter beneficiare del contributo, il professionista dovrà concludere la progettazione esecutiva degli interventi e consegnare al Comune di Curtarolo gli elaborati entro e non oltre il ____ giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

Il Comune, trascorso il termine fissato per la consegna degli elaborati tecnici, solleciterà l'affidatario fissando un ulteriore termine, non superiore agli ____ giorni, per la consegna, decorso inutilmente l'ulteriore termine, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il rapporto per inadempimento del professionista incaricato, rivalendosi inoltre per tutti gli oneri ed i danni che essa dovesse subire in relazione al mancato rispetto delle condizioni pattuite.

Per ogni giorno di ritardo sui tempi previsti verrà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, che sarà trattenuta sull'onorario previsto nell'articolo 5, rimanendo impregiudicata la rivalsa dell'Amministrazione Comunale per gli eventuali maggiori e diversi danni che da tale ritardo potrà derivare. La penale complessiva non potrà comunque eccedere il 10% dell'importo globale dell'incarico.

Il responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, senza che il professionista possa nulla pretendere, sia in merito agli onorari che alle spese, quando il ritardo nella consegna degli elaborati superi i 30 giorni. E' in facoltà del responsabile unico del procedimento concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista incaricato.

Resta inteso che eventuali ritardi sull'esecuzione dell'incarico, attribuibili all'Amministrazione, come pure conseguenti a richieste di pareri o a necessità di varianti, attestati per iscritto e confermati dall'Amministrazione, costituiranno proroghe ai termini fissati.

Gli elaborati progettuali dovranno essere presentati in triplice copia più un adeguato supporto informatico contenente i files relativi agli archivi e ai disegni dei progetti in formato .DWG o .DXF (preferibilmente *.DWG), .TXT, .PDF-A.

Eventuali fogli di calcolo relativi al progetto esecutivo, quali il computo metrico estimativo e l'elenco prezzi unitari, dovranno essere forniti in formato STR o Excel secondo le indicazioni degli uffici tecnici dell'Amministrazione.

Il progetto verrà sottoposto all'approvazione degli organi competenti. Qualora presentasse delle carenze, l'Amministrazione dovrà richiedere l'integrazione al professionista specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare. Se il progetto, nonostante le integrazioni prodotte, presentasse inattendibilità tecnica ed economica motivata dall'organo tecnico dell'Amministrazione, al professionista non sarà dovuto alcun compenso.

Il professionista incaricato è tenuto a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni – Via Gorizia n. 2
TEL. 049 9699921 - FAX 049 557880 - e-mail: lpp@comune.curtarolo.pd.it
C.F. 80009430283 – P.IVA 01034840288

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. A tale scopo l'Amministrazione indica l'ing. Rosario Catania, funzionario dell'Area III Servizi Tecnici – Lavori Pubblici e Manutenzioni, responsabile del procedimento, la persona a cui dovrà fare riferimento il professionista incaricato per tutte le comunicazioni e consegne inerenti l'incarico in oggetto.

Tutta la documentazione consegnata resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, fossero ritenute necessarie.

Articolo 7 - (Facoltà di rappresentanza da parte del Professionista incaricato)

Il professionista incaricato è autorizzato a prendere contatti con ogni Ente ed Istituzione a nome del Comune per il reperimento di ogni informazione e indicazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Articolo 8 - (Oneri ed obblighi del professionista)

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per lo svolgimento della prestazione devono intendersi a completo carico del professionista, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Committente nei documenti di incarico.

E' in particolare fatto obbligo ed onere a carico del professionista quanto segue:

- 1) provvedere alla correzione, integrazione o rifacimento degli elaborati che, ancorché approvati, risultino errati, inadeguati o incompleti nel corso della procedura di esecuzione dei lavori stessi;
- 2) considerare inclusi nel corrispettivo anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei lavori, con esclusione di quelli previsti dal presente disciplinare come a carico del committente;
- 3) impegnarsi a consegnare tutti i documenti tecnici nei termini indicati nella presente convenzione d'incarico;
- 4) assumersi la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi a causa di errori commessi nella esecuzione della prestazione;
- 5) il professionista è responsabile dei danni recati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque di cui esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

Articolo 9 - (Controversie)

Tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente agli obblighi reciproci sanciti dal presente disciplinare, e che non potranno essere risolte in via amministrativa, saranno devolute alla competente autorità ordinaria, foro di Padova, con esclusione di qualsiasi procedura arbitrale.

Articolo 10 - (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

Il professionista, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Numero conto corrente _____

Istituto _____

Agenzia _____

IBAN _____



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni – Via Gorizia n. 2
TEL. 049 9699921 - FAX 049 557880 - e-mail: llpp@comune.curtarolo.pd.it
C.F. 80009430283 – P.IVA 01034840288

Articolo 11 - (Responsabilità civile e Polizza assicurativa di copertura dei rischi professionali)

Il tecnico incaricato assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Stante la tipologia dell'intervento dei lavori, l'Amministrazione ritiene, aderendo ai chiarimenti dell'ANAC con Delibera n. 140 del 27/02/2019 in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva, di non richiedere al professionista la specifica copertura di cui all'art. 103 del codice dei contratti.

Resta inteso che il professionista deve essere in possesso di polizza professionale adeguata all'importo dell'incarico.

Articolo 12 - (Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa)

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal presente contratto senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ai sensi del primo comma dell'art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

In tale ipotesi il professionista avrà diritto al compenso previsto dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico professionale, nel caso di inadempimento agli obblighi previsti dal codice dei contratti e dagli atti in attuazione dello stesso, dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte non abrogata, dal Dlgs. 81/2008, nonché di grave negligenza nell'espletamento dell'incarico, previo avvio del relativo procedimento.

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 del Codice Civile, qualora il prestatore d'opera receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 25% della differenza tra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell'incarico.

E' causa di risoluzione di diritto della presente convenzione anche l'eventuale affidamento in subappalto dell'incarico ad altro soggetto. In tale ipotesi l'Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere alcuna somma, a qualsiasi ragione o titolo, anche per l'attività svolta, al professionista firmatario del presente disciplinare ed al soggetto subappaltatore.

Articolo 13 - (Dichiarazione del Professionista)

Il Professionista incaricato dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e generale, con particolare riguardo all'assenza di cause ostative alla conclusione del contratto ai sensi della normativa vigente.

Il Professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere libero professionista, di non essere dipendente di Ufficio Tecnico di Ente Pubblico, di non essere componente dell'Ufficio Regionale per i pubblici appalti, di non essere dipendente da impresa o da società comunque interessata ai pubblici appalti, di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile, di non essere iscritto in SOA, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari esecutivi, di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non essere stato oggetto di alcuno dei provvedimenti di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione, di non avere rapporti con l'Amministrazione o con altri Enti Pubblici né di avere altri rapporti di qualsiasi tipo e natura che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e con l'esercizio della libera professione e di non essere interdetto neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione. Per tali dichiarazioni si allega comunque autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni – Via Gorizia n. 2
TEL. 049 9699921 - FAX 049 557880 - e-mail: lpp@comune.curtarolo.pd.it
C.F. 80009430283 – P.IVA 01034840288

Articolo 14 - (Spese contrattuali)

Le spese relative al presente contratto e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del professionista. Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a totale carico della parte che ne farà richiesta.

Articolo 15 - (Domicilio legale)

Agli effetti del presente contratto il Comune elegge il suo domicilio legale presso la residenza civica in Via Gorizia, 2 – Curtarolo (PD), mentre il professionista presso lo Studio Associato OMNIA PROGETTI con sede in Piazzola sul Brenta, via Dei Del Dente n. 25.

Articolo 16 - (Riservatezza)

Tutti i documenti prodotti dal professionista saranno di proprietà del Committente. Il professionista dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente o che derivasse dall'esecuzione delle opere di progettazione per il Committente. Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano o schema, forniti dal Committente o che siano stati preparati dal professionista per essere impiegati dal Committente. Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Committente, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico. Il professionista potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il lavoro svolto per il Committente, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Articolo 17 - (Rinvio)

Per quanto non esplicitamente contenuto nel presente disciplinare si fa' riferimento alla tariffa così come fissata dai provvedimenti normativi vigenti recanti determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria".

Articolo 18 - (Privacy)

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, il professionista incaricato comunicherà entro dieci giorni dalla formalizzazione dell'atto di approvazione del presente incarico il nominativo del professionista delegato al trattamento di dati personali, il quale, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy.

E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Articolo 19 - (Trattamento Dati Personali)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Curtarolo nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei soggetti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Curtarolo Via Gorizia 2, 35010 Curtarolo (Pd), in persona del Sindaco pro tempore, Pec: curtarolo.pd@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile Area Servizi Tecnici ing. Rosario Catania email: rcatania@comune.curtarolo.pd.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati RPD/DPO è BOXXAPPS SRL- Via Torino 180 - 30100 Mestre-Venezia (VE) Pec: boxxapps@legalmail.it



Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni – Via Gorizia n. 2
TEL. 049 9699921 - FAX 049 557880 - e-mail: llpp@comune.curtarolo.pd.it
C.F. 80009430283 – P.IVA 01034840288

Articolo 20 - (Oneri vari)

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e, pertanto, richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa, soltanto in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R.26 aprile 1986, n° 131.

Restano a totale carico del professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per remissione di eventuale parere di opinamento delle parcelle, se ed in quanto richieste da ciascuna delle parti.

I presenti accordi sono immediatamente impegnativi a far data dalla sottoscrizione per accettazione da parte del professionista.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

Il Responsabile Area III Servizi Tecnici
Lavori Pubblici e Manutenzioni
Ing. Rosario Catania

.....

Il professionista Incaricato

.....