Comune di Curtarolo

Provincia di Padova

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024 Art. 3 comma 2 lettera f) Regolamento della Performance approvato dalla Giunta Comunale n. 125 del 17.11.2021

Vista la D.G.C. n. 31 del 28.03.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) – aggiornamento anno 2024;

Vista la D.G.C. n. 135 del 28.11.2024 con oggetto: Piano della Performance 2024. Monitoraggio intermedio e approvazione modifiche;

Vista la D.G.C. n. 9 del 30.01.2025 con oggetto: Piano della Performance 2024. Monitoraggio finale al 31.12.2024;

Viste le seguenti Relazioni:

- Area 1 Servizi amministrativi, alla persona, demografici e vigilanza per il periodo dal 01.01 al 31.12.2024 datata 13.02.2025 - Dott. Mazzola Cipriano Carmelo;

- Area 2 Servizi finanziari, personale, informatica e tributi per il periodo dal 01.01 al 31.12.2024 datata

10.02.2025 - Dott.ssa Benetton Sara;

- Area 3 Servizi Tecnici: Lavori Pubblici e Manutenzioni per il periodo dal 01.01 al 31.12.2024 datata 12.02.2025 - Ing. Catania Rosario;

- Area 4 Servizi Tecnici: Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio per il periodo dal 01.01 al 31.12.2024 datata 31.12.2024 -Arch. Vizzini Mario;

Visti i documenti giustificativi forniti dai Responsabili delle Aree e agli atti dell'ufficio personale;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Si attesta che nell'anno 2024 gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance indicati nel Piao – aggiornamento anno 2024 di cui alle D.G.C. n. 31 del 28.03.2024 e n. 135 del 28.11.2024 e come indicato nel monitoraggio effettuato con D.G.C. n. 9 del 30.01.2025 e qui di seguito elencati:

AREA 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVA, ALLA PERSONA, DEMOGRAFICI E DI VIGILANZA

1- Stesura nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

2 - Rinnovo concessioni cimiteriali con recupero del pregresso

3 - Affidamento servizio refezione scolastica

4 - Potenziamento dell'attività di gestione del servizio appuntamenti con il Sindaco

5 - Attuazione del programma delle attività culturali – Anno 2024

6 - Attuazione del programma dei servizi sociali e alla persona – Anno 2024

7 - Liquidazione contributo regionale buono libri anno scolastico 2023-24

8 - Rendicontazione e liquidazione spese per l'attività dei centri estivi - anno 2023

9 - Maggiori controlli anche serali e notturni a garanzia di una maggiore sicurezza della circolazione stradale e nel territorio

10 - Organizzazione di eventi in materia di osservatorio del cittadino

AREA 2 – SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE, INFORMATICA, TRIBUTI

11 - Assunzione nuovo agente di polizia locale

12 - Approvazione bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12.2024

13 - Bandi PNRR 2026

14 - Elaborazione della lista posizioni da accertare entro 15.09.2024 e invio accertamenti PEC e postalizzazione entro 31.12.2024

AREA 3 – SERVIZI TECNICI: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

15 – Piano delle alienazioni

16 – Affidamento gara impianti sportivi

17 - Chiusura linee telefoniche ed internet non più strategiche

18 - Chiusura rendicontazione contributo piccole opere 2020-2021-2022 entro il 31.12.2024

19 – Efficientamento energetico

20 - Procedere all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile quale attività propedeutica all'approvazione dell'Osservatorio del cittadino

21 - Supporto operativo attività culturali – Anno 2024

AREA 4 – SERVIZI TECNICI: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP E COMMERCIO

22 - Affidamento incarico per studio idraulico (Osservatorio del cittadino)

23 - Monitoraggio tempistiche pratiche edilizie

24 - SUAP: report attivita' produttive

28 - Predisposizione atti propedeutici all'adozione del Piano Interventi

OBIETTIVI TRASVERSALI

25 - Miglioramento tempistiche pagamenti

26 - My Calendar - Bando PNRR cittadino attivo e cittadino informato

27 - Giornata di formazione in materia di anticorruzione

Sono stati raggiunti da ogni Area secondo le tempistiche e gli indicatori contenuti nel Piano della Performance di cui alle D.G.C. n. 31 del 28.03.2024, n. 135 del 28.11.2024 e n. 9 del 30.01.2025;

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento della Performance approvato dalla Giunta Comunale n. 125 del 17.11.2021, comma 3, tale Relazione viene sottoposta all'Organismo Indipendente di Valutazione Dott. Tiozzo Michele per la validazione.

Curtarolo, lì 13 marzo 2025.

Il Segretario Comunale

Dott. Michelangelo Pellè

Firmato digitalmente