



Comune di Teolo

ORIGINALE

DECRETO N. 7 del 02-02-2026

**Oggetto: DECRETO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA III
- SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;
- gli articoli 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (d'ora innanzi anche solo CCNL 2022), nel rivedere l'ordinamento professionale hanno trasformato l'istituto delle Posizioni Organizzative in quello delle Elevate Qualificazioni (EQ);
- in particolare l'articolo 17 del CCNL 2022 disciplina il trattamento economico accessorio del personale di Elevata Qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- l'art. 19 del medesimo provvedimento prevede che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";

Richiamate:

- la deliberazione di G. C. n. 58 del 26/6/2025 con la quale è stato approvato il disciplinare per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi del Capo II del CCNL funzioni locali triennio 2019-2021;
- la deliberazione di G.C. n° 5 del 16/01/2020 ad oggetto: RIDETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' RELATIVA ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLE AREE I/II E VI A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO DI RIORGANIZZAZIONE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 142 DEL 17.12.2019;

Evidenziato conseguentemente che le indennità di posizione per gli incarichi con attribuzione di EQ risultano così determinate:

AREA	IMPORTI INCARICHI DI E.Q.
I e II Area Amministrativa e sociale	€ 9.203,00
III Area finanziaria	€ 9.424,00

IV Area urbanistica ed ed. privata-suap	€ 11.088,00
V Area LL.PP., ambiente patrimonio e protezione civile	€ 9.424,00
VI Area Polizia locale	€ 3.511,00

Dato atto che con nota prot. n. 21295 del 24/12/2025 è stato pubblicato l'avviso di selezione interna per titoli ed eventuale colloquio per l'incarico di Elevata Qualificazione afferente alle suddette aree, con scadenza 15/1/2026 ore 23:59;

CONSIDERATO l'articolo 7 del disciplinare riporta quanto segue:

Comma 4: Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Servizio Risorse Umane verifica l'ammissibilità delle candidature pervenute ed effettua una valutazione comparativa sulla base dei criteri fissati. L'istruttoria viene condotta sulla base dei curricula presentati, delle valutazioni ottenute dai candidati come certificata dal sistema permanente di misurazione e valutazione della performance dell'ultimo triennio e della documentazione inserita nel fascicolo personale.

Comma 5. Il Segretario valuta il possesso dei requisiti posseduti dai candidati, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dai candidati, rispetto ai requisiti ideali e formula una proposta da sottoporre alla valutazione del Sindaco;

Comma 6. Il Sindaco potrà se ritenuto opportuno esperire un colloquio individuale di approfondimento con i candidati.

Dato atto che sulla scorta del predetto disciplinare l'incarico di Elevata Qualificazione è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- essere dipendente a tempo pieno, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato o con incarico ex art. 110 TUEL;

e, sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- comprovate competenze culturali e professionali;
- capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- eventuali altre esperienze lavorative attinenti l'incarico da ricoprire;

Preso atto che, entro la data di scadenza dell'avviso, perveniva all'Ente con prot. n. 445 del 12/1/2026 un'unica domanda per incarico di Elevata Qualificazione per l'Area III – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE;

Preso atto altresì, dell'istruttoria formulata dal servizio risorse umane e della proposta formulata dal Segretario generale in esito a detta istruttoria, agli atti dell'ente, dalle quali emerge che la candidatura è ammissibile, in quanto il candidato è in possesso dei requisiti generali e specifici per la nomina a Responsabile con incarico di E.Q. per l'Area III SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE;

Dato atto che è stata acquisita la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rilasciata dall'interessata alla nomina ed acquisita al prot. com.le al n. 1806 del 2/2/2026;

Considerato che all'Area III sono attribuite le funzioni in materia di SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE;

Considerato, pertanto, che trattasi di settore che svolge una pluralità di funzioni e attività per le quali sono indispensabili molteplici e specifiche competenze;

Dato atto che per garantire piena funzionalità a ciascuna articolazione organizzativa, qualificata come Area dell'amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nomina del relativo responsabile;

Ricordato che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PIAO a ciascuna Area, i responsabili dovranno:

- a) tradurre in attività le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- b) attenersi nel realizzare la loro azione ai principi di funzionalità, trasparenza, efficacia, efficienza, economicità e massima collaborazione fra uffici.
- c) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Generale

Visti:

- gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

DECRETA

- 1) di assegnare, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, con decorrenza 01/02/2026 e fino al 31/12/2026, salvo diverso provvedimento, l'incarico di E.Q. dell'area III - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE alla dott.ssa Marzia Piva, ferme restando le disposizioni di cui alla declaratoria di categoria;
- 2) Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati al Funzionario su richiamato, di cui all'articolo precedente, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dal CCNL di categoria, dai Regolamenti e dallo Statuto Comunale, è attribuita l'indennità di posizione e risultato nell'importo di € 9.424,00 annuali, da rapportare all'effettivo periodo di incarico, oltre all'indennità di risultato;
- 3) DI STABILIRE che l'incarico è regolato come segue:
 - a) le funzioni da svolgere sono tutte quelle previste nell'art. 107, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nello Statuto comunale, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli atti di organizzazione, e riconducibili all'Area III come individuate negli atti organizzativi e di programmazione dell'Ente;
 - b) Il Responsabile è individuato quale preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt. 2 e 19 del D.Lgs. 81/2008 relativamente al settore di propria competenza;
 - c) Il Responsabile assume le funzioni di datore di lavoro con poteri direttivi, disciplinari e di controllo per il personale assegnato al settore
 - d) Il Responsabile dovrà perseguire gli obiettivi ed osservare il rispetto degli indici di attività assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della performance e con gli altri atti di programmazione dell'Ente;
 - e) Il Responsabile dovrà perseguire gli obiettivi ed osservare il rispetto degli indici di attività assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della performance e con gli altri atti di programmazione dell'Ente;
 - f) Il Responsabile è tenuto al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. A tal fine si impegna a collaborare attivamente con il RPCT; la violazione di tale dovere integra una grave ipotesi di responsabilità disciplinare, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. c), della Legge n. 190/2012 e art. 8 D.p.r. 62/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;
 - g) Il Responsabile con il presente provvedimento è designato quale referente per il trattamento dei dati per l'esercizio delle funzioni assegnate con il presente provvedimento ed è autorizzato al trattamento dei dati sensibili e giudiziari connessi a tali attività ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
 - h) il Responsabile incaricato darà attuazione agli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'ente;

- i) il Responsabile provvederà ad adottare gli atti di organizzazione interna dell'Area assegnata, individuando il personale distribuito tra i servizi e gli uffici di pertinenza a tal fine identificati a norma di regolamento;
- j) Il Responsabile è incaricato quale Referente per l'attuazione delle misure antiriciclaggio ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e s.m.i;

- 4) di disporre che in caso di assenza o impedimento il suddetto Responsabile di settore venga sostituito dal Responsabile dell'Area I-II e in subordine dal Segretario generale;
- 5) di comunicare il presente provvedimento all'interessata, al Segretario e agli altri Responsabili di Area;
- 6) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato a cura dell'ufficio Segreteria in AT.
- 7) di disporre altresì, che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
TURETTA VALENTINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.