



Comune di Teolo

ORIGINALE

DECRETO N. 61 del 01-09-2026

**Oggetto: DECRETO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA III
- SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE
DALL'1/9/2026 AL 31/10/2026.**

PREMESSO CHE:

- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;
- gli articoli 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (d'ora innanzi anche solo CCNL 2022), nel rivedere l'ordinamento professionale hanno trasformato l'istituto delle Posizioni Organizzative in quello delle Elevate Qualificazioni (EQ);
- in particolare l'articolo 17 del CCNL 2022 disciplina il trattamento economico accessorio del personale di Elevata Qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- l'art. 19 del medesimo provvedimento prevede che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G. C. n. 58 del 26/6/2025 con la quale è stato approvato il disciplinare per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi del Capo II del CCNL funzioni locali triennio 2019-2021;
- la deliberazione di G.C. n° 5 del 16/01/2020 ad oggetto: RIDETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' RELATIVA ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLE AREE I/II E VI A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO DI RIORGANIZZAZIONE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 142 DEL 17.12.2019;

EVIDENZIATO conseguentemente che le indennità di posizione per gli incarichi con attribuzione di EQ risultano così determinate:

AREA	IMPORTI INCARICHI DI E.Q.
I e II Area Amministrativa e sociale	€ 9.203,00
III Area finanziaria	€ 9.424,00
IV Area urbanistica ed ed. privata-suap	€ 11.088,00
V Area LL.PP., ambiente patrimonio e protezione civile	€ 9.424,00

VI Area Polizia locale

€ 3.511,00

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 7 del 2/2/2026 con il quale si è attribuito l'incarico di E.Q. dell'area III - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE alla dott.ssa Marzia Piva, con decorrenza 01/02/2026 e fino al 31/12/2026, salvo diverso provvedimento, ferme restandole disposizioni di cui alla declaratoria di categoria;

CONSIDERATO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 24/04/2026 si è provveduto:

-ad autorizzare l'utilizzo parziale, presso il Comune di Ospedaletto Euganeo, del dipendente matricola paghe 195 (inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area III Servizi Finanziari, Tributarî e Personale), con la seguente articolazione oraria:

- dal 01/05/2026 al 30/06/2026: n. 18 ore settimanali;
- dal 01/07/2026 al 31/07/2026: n. 30 ore settimanali;

- a rilasciare il contestuale nulla osta al collocamento del medesimo dipendente in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, finalizzata al conferimento e all'espletamento dell'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 presso il Comune di Ospedaletto Euganeo;

PRESO ATTO CHE con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 6/8/2026 si è stabilito di prorogare l'utilizzo condiviso del dipendente matr. paghe 195 (inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area III Servizi Finanziari, Tributarî e Personale), dipendente del Comune di Teolo, fino al 19/08/2026, per un ammontare di 6 ore settimanali presso il Comune di Teolo, confermando integralmente le condizioni economiche, normative e gestionali stabilite dalla convenzione stipulata;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/8/2026 con la quale si è data approvazione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL del personale del comparto funzioni locali sottoscritto il 26/02/2026, allo schema di convenzione con l'Unione dei Comuni del Conselvano per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente Vilma Trovò a tempo pieno e indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, individuato agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, con decorrenza dal 01/09/2026 e sino al 31/10/2026 e per 18 (diciotto) ore alla settimana;

PRESO ATTO CHE l'Unione del Conselvano ha trasmesso con nota assunta al prot n. 14407 del giorno 1/9/2026, la convenzione firmata, avente ad oggetto l'utilizzo condiviso della dott.ssa Vilma Trovò fino al 31/10/2026;

DATO ATTO CHE è stata acquisita la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rilasciata dall'interessata alla nomina ed acquisita al prot. com.le al n. 14428 dell'1/9/2026;

CONSIDERATO CHE all'Area III sono attribuite le funzioni in materia di SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE;

CONSIDERATO, pertanto, che trattasi di settore che svolge una pluralità di funzioni e attività per le quali sono indispensabili molteplici e specifiche competenze;

DATO ATTO CHE per garantire piena funzionalità a ciascuna articolazione organizzativa, qualificata come Area dell'amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nomina del relativo responsabile;

RICORDATO CHE nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PIAO a ciascuna Area, i responsabili dovranno:

- a) tradurre in attività le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- b) attenersi nel realizzare la loro azione ai principi di funzionalità, trasparenza, efficacia, efficienza, economicità e massima collaborazione fra uffici;
- c) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Generale;

VISTI:

- gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

DECRETA

- 1) DI ASSEGNARE, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, con decorrenza 01/09/2026 e fino al 31/10/2026, salvo diverso provvedimento, l'incarico di E.Q. dell'area III - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E PERSONALE alla dott.ssa Vilma Trovò, ferme restando le disposizioni di cui alla declaratoria di categoria;
- 2) Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati al Funzionario su richiamato, di cui all'articolo precedente, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dal CCNL di categoria, dai Regolamenti e dallo Statuto Comunale, è attribuita l'indennità di posizione e risultato nell'importo di € 9.424,00 annuali, da rapportare all'effettivo periodo di incarico, oltre all'indennità di risultato;
- 3) DI STABILIRE che l'incarico è regolato come segue:
 - a) le funzioni da svolgere sono tutte quelle previste nell'art. 107, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nello Statuto comunale, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli atti di organizzazione, e riconducibili all'Area III come individuate negli atti organizzativi e di programmazione dell'Ente;
 - b) Il Responsabile è individuato quale preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt. 2 e 19 del D.Lgs. 81/2008 relativamente al settore di propria competenza;
 - c) Il Responsabile assume le funzioni di datore di lavoro con poteri direttivi, disciplinari e di controllo per il personale assegnato al settore;
 - d) Il Responsabile dovrà perseguire gli obiettivi ed osservare il rispetto degli indici di attività assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della performance e con gli altri atti di programmazione dell'Ente;
 - e) Il Responsabile dovrà perseguire gli obiettivi ed osservare il rispetto degli indici di attività assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della performance e con gli altri atti di programmazione dell'Ente;
 - f) Il Responsabile è tenuto al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. A tal fine si impegna a collaborare attivamente con il RPCT; la violazione di tale dovere integra una grave ipotesi di responsabilità disciplinare, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. c), della Legge n. 190/2012 e art. 8 D.p.r. 62/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;
 - g) Il Responsabile con il presente provvedimento è designato quale referente per il trattamento dei dati per l'esercizio delle funzioni assegnate con il presente provvedimento ed è autorizzato al trattamento dei dati sensibili e giudiziari connessi a tali attività ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
 - h) il Responsabile incaricato darà attuazione agli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'ente;
 - i) il Responsabile provvederà ad adottare gli atti di organizzazione interna dell'Area assegnata, individuando il personale distribuito tra i servizi e gli uffici di pertinenza a tal fine identificati a norma di regolamento;
 - j) Il Responsabile è incaricato quale Referente per l'attuazione delle misure antiriciclaggio ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e s.m.i;
- 4) DI DISPORRE che in caso di assenza o impedimento il suddetto Responsabile di settore venga sostituito dal Responsabile dell'Area I-II e in subordine dal Segretario generale;
- 5) DI COMUNICARE il presente provvedimento all'interessata, al Segretario e agli altri

Responsabili di Area;

- 6) DI DISPORRE CHE il presente provvedimento venga pubblicato a cura dell'ufficio Segreteria in AT.
- 7) DI DISPORRE ALTRESÌ, che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.

Composizione del documento:

- ☐ Atto dispositivo principale
- ☐ Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco

TURETTA VALENTINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.