

PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013)	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (art. 35 c.1 lett. b D.Lgs. 33/2013)	NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI (art.35 c. 1 lett c D.Lgs. 33/2013)	TERMINI CONCLUSIONE SECONDO LA NORMATIVA (art. 35 c. 1 lett f D.Lgs 33/2013)	COMPETENZA ATTO FINALE (art. 35 c. 1 lett. B del D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' CON CUI RICHIEDERE INFORMAZIONI CIRCA IL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. e del D.Lgs. 33/2013)	IL PROCEDIEMNTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INETRESSATO (art. 35 c. 1 lett. G D.Lgs. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTARTIVA E GIURISDIZIONALE RELATIVI AL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. h del D.Lgs 33/2013)	PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare alla domanda e modulistica (art. 35 c. 1 lett. d D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI PER IL PROCEDIEMNTO (art. 35 c. 1 lett. J del D.Lgs. 33/2013)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO (art. 35 c. 1 lett K D.Lgs 33/2013)
Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo per la registrazione sul protocollo informatico	Protocollo ed Archivio	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	TEMPESTIVO	Protocollista	Comune di Tombolo - Protocollo	NO	Accesso atti	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	NON PREVISTO
Gestione notifiche	Protocollo ed Archivio	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA	Messo comunale	Comune di Tombolo - Protocollo	NO	Accesso atti	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	NON PREVISTO
Gestione deposito atti presso la Casa Comunale	Protocollo ed Archivio	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Scadenza del procedimento dettata dalle singole norme di riferimento dell'atto da pubblicare	Messo comunale	Comune di Tombolo - Protocollo	NO	Accesso atti	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	NON PREVISTO
Determinazione diritti di notifica	Protocollo ed Archivio	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni dalla conclusione dell'anno solare di riferimento	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazioe-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Protocollo	NO	Accesso atti	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Pubblicazioni albo pretorio on line - atti di terzi	Protocollo ed Archivio	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	TEMPESTIVO	Ufficio Protocollo	Comune di Tombolo - Protocollo	NO	Accesso atti	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	NON PREVISTO
Iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	2 giorni lavorativi per registrazione; 45 giorni per verifica	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento	Comune di Tombolo - Cambio di residenza	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Cambio di residenza all'interno del Comune	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	2 giorni lavorativi; verifica entro 45 giorni	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento	Comune di Tombolo - Cambio di residenza	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Iscrizione anagrafica dall'estero (AIRE → APR)	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	2 giorni lavorativi; verifica entro 45 giorni	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento	Comune di Tombolo - Cambio di residenza	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Cancellazione anagrafica per emigrazione	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Entro i termini regolamentari	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento	Comune di Tombolo - Anagrafe	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Rilascio certificati anagrafici	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Immediato	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento	Comune di Tombolo - Richiesta certificati anagrafici	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Rilascio certificato storico di residenza o famiglia	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Entro 30 giorni	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento	Comune di Tombolo - Richiesta certificati anagrafici	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Rilascio carta d'identità elettronica (CIE)	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Immediato con prenotazione appuntamento on line (emissione CIE nei tempi ministeriali)	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento	Comune di Tombolo - Carta d'identità elettronica	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Attestazione di regolare soggiorno cittadini UE Dlgs 30/2007 Sentenza Corte Europea (Grande sezione) del 21/12/2011	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni dalla richiesta previa verifica dei requisiti prevista alla norma	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento	Comune di Tombolo - Anagrafe	Non previsto alcun pagamento	Sindaco

PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013)	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (art. 35 c.1 lett. b D.Lgs. 33/2013)	NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI (art.35 c. 1 lett c D.Lgs. 33/2013)	TERMINI CONCLUSIONE SECONDO LA NORMATIVA (art. 35 c. 1 lett f D.Lgs 33/2013)	COMPETENZA ATTO FINALE (art. 35 c. 1 lett. B del D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' CON CUI RICHIEDERE INFORMAZIONI CIRCA IL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. e del D.Lgs. 33/2013)	IL PROCEDIEMNTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INETRESSATO (art. 35 c. 1 lett. G D.Lgs. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTARTIVA E GIURISDIZIONALE RELATIVI AL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. h del D.Lgs 33/2013)	PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare alla domanda e modulistica (art. 35 c. 1 lett. d D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI PER IL PROCEDIEMNTO (art. 35 c. 1 lett. J del D.Lgs. 33/2013)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO (art. 35 c. 1 lett K D.Lgs 33/2013)
Convivenza di fatto	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	2 giorni lavorativi; verifica entro 45 giorni	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Stato civile	NO		Non previsto	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Certificazione di stato di famiglia	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Immediato	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento	Comune di Tombolo - Richiesta certificati anagrafici	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
rilascio permesso sepoltura e autorizzazione trasporto salma	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici		Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	D'Ufficio	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
aggiornamento registri stato civile mediante apposizione annotazione	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici		Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	D'Ufficio	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Variazioni anagrafiche	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici		Ufficiale dello Stato civile firmatario		NO	Tribunale ordinario	Non previsto	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
tenuta registri nascite, matrimoni, morte, cittadinanza, unioni civili, separazioni, divorzi	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici		Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	D'Ufficio	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
aggiornamento toponomastica e numerazione civica	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Comune di Tombolo - Richiesta attribuzione numero civico	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
aggiornamento albo scrutatori	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	l'iscrizione ha validità dall'anno solare successiva a quello della richiesta	Responsabile Ufficio Elettorale	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Commissione elettorale circonadariale / Tribunale ordinario / TAR	Comune di Tombolo - Iscrizione all'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
aggiornamento albo Presidenti di seggio	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	l'iscrizione ha validità dall'anno solare successiva a quello della richiesta	Responsabile Ufficio Elettorale	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Commissione elettorale circonadariale / Tribunale ordinario / TAR	Comune di Tombolo - Iscrizione all'Albo dei Presidenti di seggio elettorale	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
aggiornamento albo Giudici Popolari L.10/04/1951 n.287	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Ogni due anni	Responsabile Ufficio Elettorale	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Commissione elettorale circonadariale / Tribunale ordinario / TAR	D'Ufficio	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Pubblicazioni di matrimonio L 847/1929 art. 6	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	SU APPUNTAMENTO	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Comune di Tombolo - Richiedere una pubblicazione di matrimonio	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Rifiuto di procedere alla pubblicazione di matrimonio D.P.R. 396/2000	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 GIORNI	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco

PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013)	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (art. 35 c.1 lett. b D.Lgs. 33/2013)	NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI (art.35 c. 1 lett c D.Lgs. 33/2013)	TERMINI CONCLUSIONE SECONDO LA NORMATIVA (art. 35 c. 1 lett f D.Lgs 33/2013)	COMPETENZA ATTO FINALE (art. 35 c. 1 lett. B del D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' CON CUI RICHIEDERE INFORMAZIONI CIRCA IL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. e del D.Lgs. 33/2013)	IL PROCEDIEMNTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INETRESSATO (art. 35 c. 1 lett. G D.Lgs. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTARTIVA E GIURISDIZIONALE RELATIVI AL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. h del D.Lgs 33/2013)	PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare alla domanda e modulistica (art. 35 c. 1 lett. d D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI PER IL PROCEDIEMNTO (art. 35 c. 1 lett. J del D.Lgs. 33/2013)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO (art. 35 c. 1 lett K D.Lgs 33/2013)
Trasmissione dell'atto di opposizione al matrimonio al Procuratore della Repubblica e per i matrimoni religiosi anche al Ministro del Culto	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Contestualmente all'atto di opposizione di celebrazione di matrimonio	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Trascrizione di richiesta di pubblicazione di matrimonio effettuata da altro Comune, da Consolato o Ambasciata Italiana D.P.R. 396/2000	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	3 giorni	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Certificato di eseguite pubblicazioni di matrimonio L.27/05/1929 N.847 - art.7	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Il 4° giorno successivo al termine di esposizione all'Albo on-line dell'atto di pubblicazione	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Celebrazione del matrimonio in imminente pericolo di vita	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	1 giorno	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Trascrizione nei registri dello Stato Civile dell'atto di matrimonio celebrato dal Ministro di Culto DPR n. 396/2000	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	1 giorno	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Trascrizione di atto di matrimonio celebrato in altro Comune riguardante sposi di cui uno residente nel Comune	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	3 giorni	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Trascrizione di atto di matrimonio celebrato all'estero DPR n. 396/2000	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	90 giorni	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Trascrizione di sentenze varie di stato civile DPR n. 396/2000	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	90 giorni	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Formazione atto di nascita su denunce delle persone a ciò legittimate DPR n. 396/2000	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	10 giorni dall'evento	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	NON PREVISTO
Rapporto al Procuratore della Repubblica nel caso di tardiva dichiarazione di nascita DPR 396/2000 art. 31	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	immediatamente	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario		Non previsto alcun pagamento	NON PREVISTO
Trascrizione della copia originale dell'atto di nascita di persona nata in altro Comune DPR 396/2000 art. 28	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	3 giorni	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Comunicazione del cambiamento del cognome al Casellario Giudiziale, all'Ufficio Leva ed Elettorale	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	3 gioni	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Formazione atto di morte per decesso avvenuto in casa DPR 396/2000 art. 71	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	entro 48 ore dal decesso	Ufficiale dello Stato civile firmatario		NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco

PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013)	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (art. 35 c.1 lett. b D.Lgs. 33/2013)	NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI (art.35 c. 1 lett c D.Lgs. 33/2013)	TERMINI CONCLUSIONE SECONDO LA NORMATIVA (art. 35 c. 1 lett f D.Lgs 33/2013)	COMPETENZA ATTO FINALE (art. 35 c. 1 lett. B del D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' CON CUI RICHIEDERE INFORMAZIONI CIRCA IL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. e del D.Lgs. 33/2013)	IL PROCEDIEMNTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INETRESSATO (art. 35 c. 1 lett. G D.Lgs. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTARTIVA E GIURISDIZIONALE RELATIVI AL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. h del D.Lgs 33/2013)	PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare alla domanda e modulistica (art. 35 c. 1 lett. d D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI PER IL PROCEDIEMNTO (art. 35 c. 1 lett. J del D.Lgs. 33/2013)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO (art. 35 c. 1 lett K D.Lgs 33/2013)
Rilascio Permesso di seppellimento DPR 396/2000 art. 74	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	entro 48 ore dal decesso	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Predisposizione e trasmissione copia atto di morte al Comune di residenza del defunto	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	3 giorni	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Formazione liste di Leva	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	entro il 10 aprile di ogni anno	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Trascrizione del decreto di cittadinanza ed iscrizione del giuramento DPR n. 396/2000 art 23 e 24 - Legge 91/1992	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Entro 180 giorni dalla notifica del decreto	Ufficiale dello Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Comunicazione ai cittadini stranieri della scadenza del permesso di soggiorno	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Contestualmente alla scadenza del permesso di soggiorno	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso gerarchico al Prefetto Ricorso al giudice ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Autorizzazione alla cremazione DPR n. 396/2000 art.74	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici			Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
registro convivenze di fatto	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici		Ufficiale di Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Ricorso gerarchico al Prefetto Ricorso al giudice ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis presso l'ufficio di stato civile e conseguente trascrizione di atti e provvedimenti (circolare K.28.1 del 1991)	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	180 giorni DPR n. 396/2000 art.28 - Circolare K.28.1 del 1991 -L. n. 91/1992	Ufficiale di Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Trascrizione di ordinanze, sentenze, decreti e relativi atti di stato civile conseguenti al riconoscimento dello status civitatis italiano jure sanguinis avvenuto presso un tribunale italiano	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	180 giorni DPR n. 396/2000 art.28 - L. n. 91/1992	Ufficiale di Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Trascrizione degli atti di stato civile a seguito di riconoscimento avvenuto presso le autorità consolari italiane all'estero dello status civitatis italiano ai cittadini stranieri di ceppo italiano iure sanguinis	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	6 mesie ex comma2 bis art.14 DL 113/2018 convertito dalla legge 132/2018	Ufficiale di Stato civile firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Rilascio di copie integrali e certificazioni di stato civile propedeutici al procedimento di riconoscimento dello status civitatis italiani di cittadini stranieri di ceppo italiano	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	45 giorni DPR 223/89	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Rilascio stati di famiglia originari, certificati di residenza storici e certificazioni anagrafiche pregresse D.P.R. 223/89	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Stato civile	NO	Tribunale ordinario	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco

PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013)	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (art. 35 c.1 lett. b D.Lgs. 33/2013)	NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI (art.35 c. 1 lett c D.Lgs. 33/2013)	TERMINI CONCLUSIONE SECONDO LA NORMATIVA (art. 35 c. 1 lett f D.Lgs 33/2013)	COMPETENZA ATTO FINALE (art. 35 c. 1 lett. B del D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' CON CUI RICHIEDERE INFORMAZIONI CIRCA IL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. e del D.Lgs. 33/2013)	IL PROCEDIEMNTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INETRESSATO (art. 35 c. 1 lett. G D.Lgs. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTARTIVA E GIURISDIZIONALE RELATIVI AL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. h del D.Lgs 33/2013)	PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare alla domanda e modulistica (art. 35 c. 1 lett. d D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI PER IL PROCEDIEMNTO (art. 35 c. 1 lett. J del D.Lgs. 33/2013)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO (art. 35 c. 1 lett K D.Lgs 33/2013)
Autenticazione firme, legalizzazioni di foto della pensione	Servizi demografici	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Immediatamente	Ufficiale d'anagrafe firmatario	Comune di Tombolo - Anagrafe	NO	Ricorso gerarchico al Prefetto Ricorso Giurisdizionale al TAR	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Sindaco
Procedimento sanzionatorio per violazioni al codice della strada:procedimento per l'irrogazione delle sanzioni per violazione al codice della strada (D.Lgs. 285/1992)	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	90 giorni per la notifica a proprietari di veicoli con targa italiana-360 giorni a proprietari di veicoli con targa estera. 5 anni per la conclusione del procedimento	Agente di Polizia Locale firmatario	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Ricorso entro al prefetto entro 60 gg o entro 30 gg al giudice di pace contro le sanzioni	D'UFFICIO	Non previsto alcun pagamento	NON PREVISTO
Trattamento Sanitario obbligatorio e ASO: procedimento per l'emanazione delle ordinanze di Trattamento Sanitario Obbligatorio e Accertamento Sanitario Obbligatorio, prolungamento e cessazione, trasmissione degli atti al giudice tutelare e alle altre autorità competenti (L. 180 del 13/05/1978 e L. 833 del 23/12/1978, art. 50 Dlgs 267/2000)	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	48 ore	Sindaco	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	NON PREVISTO
Controlli commercio in sede fissa: accertamenti, verifiche e controlli relativi relativi al rispetto delle norme tutela del consumatore in materia di commercio (D.Lgs. 114/98;L.R. 29/2007; L.R. 50/2012)	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Non previsto	Agente di Polizia Locale firmatario	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Ricorso al giudice di pace contro le sanzioni	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Custodia materiale oggetto di sequestro: custodia, restituzione agli aventi titolo, conferimento presso struttura qualificata o distruzione del materiale oggetto di rinvenimento/sequestro (codice civile, codice penale, codice di procedura penale)	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Non previsto	Agente di Polizia Locale firmatario	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Presentazione istanza di dissequestro all'Autorità Amministrativa o Giudiziaria entro i termini di legge	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Procedimento ordinanza ingiunzione illeciti amministrativi: procedimento per la predisposizione di ordinanze di ingiunzione di pagamento e di archiviazione per illeciti amministrativi di competenza comunale (legge 689/1981)	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	5 anni	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Accesso agli atti relativi ad incidenti stradali: definizione procedure di accesso relativamente agli atti concernenti incidenti stradali (art. 22 e ss. L. 241/1990; D.Lgs. 285/1992)	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Incidenti senza feriti: entro 30 giorni; incidenti con feriti: trascorsi 120 giorni dall'incidente; incidenti con decesso/prognosi riservata: entro 30 giorni previa esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria; atti degli incidenti stradali in pendenza di procedimento penale si possono ritirare entro 30 giorni previa esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Ricorso al Tar e ricorso straordinario al Capo dello Stato	Comune di Tombolo - Richiedere l'accesso agli atti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Gestione veicoli in stato di abbandono: procedimento per la predisposizione dei provvedimenti necessari al recupero di veicoli in presunto stato di abbandono (art. 159 D.Lgs. 285/1992; dm 460/1999)	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Non prevsito	Agente di Polizia Locale firmatario	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	presentazione di scritti difensivi da presentare all'Autorità Amministrativa Comunale entro 30 giorni	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale

PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013)	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (art. 35 c.1 lett. b D.Lgs. 33/2013)	NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI (art.35 c. 1 lett c D.Lgs. 33/2013)	TERMINI CONCLUSIONE SECONDO LA NORMATIVA (art. 35 c. 1 lett f D.Lgs 33/2013)	COMPETENZA ATTO FINALE (art. 35 c. 1 lett. B del D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' CON CUI RICHIEDERE INFORMAZIONI CIRCA IL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. e del D.Lgs. 33/2013)	IL PROCEDIEMNTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INETRESSATO (art. 35 c. 1 lett. G D.Lgs. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTARTIVA E GIURISDIZIONALE RELATIVI AL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. h del D.Lgs 33/2013)	PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare alla domanda e modulistica (art. 35 c. 1 lett. d D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI PER IL PROCEDIEMNTO (art. 35 c. 1 lett. J del D.Lgs. 33/2013)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO (art. 35 c. 1 lett K D.Lgs 33/2013)
Sequestri, fermi amministrativi e rimozione veicoli: Procedimento per l'assunzione dei provvedimenti connessi e conseguenti l'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie del fermo e del sequestro amministrativo e della rimozione dei veicoli per violazione del Codice della Strada (artt.159, 213 e ss. D. Lgs. 285/1992)	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	5 anni per le ordinanze ingiunzione	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Ricorso al giudice di pace contro le sanzioni	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Gestione attivita' di controllo per cambi di residenze	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	45 GIORNI	Agente di Polizia Locale firmatario	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Accesso agli atti	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
COMUNICAZIONE DI OSPITALITA'IN FAVORE DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO art. 7 D.Lgs 286/1998	Polizia locale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Non prevsito	Agente di Polizia Locale firmatario	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - Comunicazione di ospitalità in favore di cittadino straniero	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Istruttoria procedimenti ordinanze viabilistiche temporanee	Segreteria - Contratti e Relazioni con il Pubblico	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni - 72 ore lavorative in caso di urgenza	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Accesso agli atti	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Rilascio contrassegno invalidi per autorizzazione alla sosta negli stalli riservati	Segreteria - Contratti e Relazioni con il Pubblico	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni	Agente di Polizia Locale firmatario	Comune di Tombolo - Polizia locale	NO	Accesso agli atti	Comune di Tombolo - Rilascio contrassegno di parcheggio per disabili	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Convalida degli eletti (art. 41 D.Lgs. 267/2000)	Segreteria	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	60 giorni dalla prima deliberazione consiliare	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Segreteria	NO	Accesso agli atti	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Surroga Consigliere comunale (art. 38 D.Lgs. 267/2000)	Segreteria	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	10 giorni dalle dimissioni del consigliere comunale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Segreteria	NO	Accesso agli atti	Non previsti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Gestione Sale Comunali	Ufficio Segreteria	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - Concessione utilizzo sale comunali	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Iscrizione e al Registro Comunale reiscrizione Associazioni	Ufficio Segreteria	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni	Delibera di Giunta Comunale	Comune di Tombolo - Segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - Iscrizione al Registro municipale delle Associazioni	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Rilascio patrocinio non oneroso	Ufficio Segreteria	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - allegato B DOMANDA PATROCINIO NON ONEROSO.pdf	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Rilascio patrocinio oneroso	Ufficio Segreteria	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni	Delibera di Giunta Comunale	Comune di Tombolo - Segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - allegato C DOMANDA PATROCINIO ONEROSO.pdf	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale

PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013)	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (art. 35 c.1 lett. b D.Lgs. 33/2013)	NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI (art.35 c. 1 lett c D.Lgs. 33/2013)	TERMINI CONCLUSIONE SECONDO LA NORMATIVA (art. 35 c. 1 lett f D.Lgs 33/2013)	COMPETENZA ATTO FINALE (art. 35 c. 1 lett. B del D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' CON CUI RICHIEDERE INFORMAZIONI CIRCA IL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. e del D.Lgs. 33/2013)	IL PROCEDIEMNTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INETRESSATO (art. 35 c. 1 lett. G D.Lgs. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTARTIVA E GIURISDIZIONALE RELATIVI AL PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett. h del D.Lgs 33/2013)	PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare alla domanda e modulistica (art. 35 c. 1 lett. d D.Lgs. 33/2013)	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI PER IL PROCEDIEMNTO (art. 35 c. 1 lett. J del D.Lgs. 33/2013)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO (art. 35 c. 1 lett K D.Lgs 33/2013)
Contributi regionali a sostegno del diritto allo studio (buono-borsa di studio, buono libri, eccetera) Bonus Famiglie numerose Regione – ed eventuali altri contributi	Ufficio socio-culturale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Nei termini e con le modalità stabilite dai corrispondenti provvedimenti regionali. Per la liquidazione, si provvede di norma entro 20/30 giorni dall'incasso delle somme trasferite	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Previsti dalla normativa di riferimento	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Bonus Energia per disagio fisico	Ufficio socio-culturale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Istruttoria e caricamento della richiesta in sgate entro 5 giorni lavorativi	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - Bonus energia elettrica per disagio fisico	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Erogazione contributi comunali persone fisiche	Ufficio socio-culturale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni dal caricamento della pratica in welfaregov	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Richiesta a carico del Servizio Sociale comunale https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/servizionline/segretariato-sociale-e-orientamento-ai-servizi-specialistici	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Integrazione rette di ricovero in strutture	Ufficio socio-culturale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni dal caricamento della pratica in welfaregov	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Richiesta a carico del Servizio Sociale comunale https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/servizionline/segretariato-sociale-e-orientamento-ai-servizi-specialistici	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Richiesta L.P.U. con riferimento dell'istituto di messa alla prova (L. 67/2014)	Ufficio socio-culturale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - Richiesta L.P.U. con riferimento dell'istituto di messa alla prova (L. 67/2014)	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Assegno di maternità	Ufficio socio-culturale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Il contributo viene erogato direttamente dall'Inps. L'istruttoria comunale si conclude entro 5 giorni lavaorativi	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - Presentare domanda per assegno di maternità	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Fornitura gratuita libri di testo per la scuola primaria	Ufficio socio-culturale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni per l'istruttoria dal ricevimento della documentazione	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - Fornitura gratuita ai residenti di libri di testo di scuola primaria	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Attività di assistenza anziani e disabili (integrazione rette di ricovero cittadini indigenti)	Ufficio socio-culturale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni dal caricamento della pratica in welfaregov	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Richiesta a carico del Servizio Sociale comunale https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/servizionline/segretariato-sociale-e-orientamento-ai-servizi-specialistici	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Sottoscrizione contratto di concessione cimiteriale	Ufficio socio-culturale	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni dai pagamenti dovuti	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Tribunale ordinario		Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale
Accesso agli atti	Tutti gli uffici Area 1^	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	30 giorni	Responsabile 1^ Area https://www.comune.tombolo.pd.it/home/dettaglio/amministrazione-info/servizi-general-demografici	Comune di Tombolo - Ufficio socio culturale segreteria	NO	Ricorso in via gerarchica al Responsabile di Settore, e successivamente ricorso al Tar	Comune di Tombolo - Richiedere l'accesso agli atti	Non previsto alcun pagamento	Segretario Comunale