



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 -
fax 049/5968098 C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI

ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL 1^ AREA

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere **la concessione in uso a titolo gratuito delle sedi comunali** indicate nel seguito del presente avviso, **per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, del servizio di centri estivi da giugno a settembre 2026.**

La disponibilità d'uso delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Tombolo mette a disposizione degli operatori economici, **a titolo gratuito**, i seguenti immobili/spazi di proprietà comunale, **dall'8 giugno al 9 settembre 2026**, ad eccezione dei locali presso la scuola dell'infanzia che saranno a disposizione dal 29 giugno al 31 agosto 2026, **per l'organizzazione diretta del servizio di Centri Estivi e attività estive in una o più delle seguenti aree:**

1. **Area 1:** composta da
 - due aule dell'Istituto comprensivo Statale delle classi primarie al piano terra e lo spazio mensa e l'area esterna della scuola, lato ovest (spazi riservati a bambini frequentati Scuola primaria o Secondaria di I grado);
 - due aule dell'Istituto comprensivo Statale, area della scuola dell'infanzia e l'area esterna della stessa adibita normalmente a parco giochi della scuola dell'infanzia (spazio dedicato esclusivamente a bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia, ovvero nati tra il 2023 e il 2020);
2. **Area 2:** area verde attrezzata e lo stabile ivi presente del sito "Palude di Onara" (spazi riservati a bambini frequentati Scuola primaria o Secondaria di I grado);
3. **Area 3:** Palestra comunale di via Dante Alighieri, solo in orario mattutino (spazi riservati a bambini frequentati Scuola primaria o Secondaria di I grado).

1 - SOGGETTO PROMOTORE

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- a. cooperative sociali;
- b. associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- c. enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- d. associazioni di promozione sociale;
- e. organizzazioni di volontariato.

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione **esclusivamente per UNA** delle seguenti opzioni:

- Area 1
- Area 2
- Area 3
- Area 1 e 2, presentando comunque un progetto educativo specifico per ciascuna area.

Ne consegue che **ogni soggetto potrà concorrere solamente per un'area, ad eccezione dell'area 1 e dell'area 2 che possono essere richieste assieme, ma con progetti educativi specifici.**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale **entro le ore 12.00 del giorno 1 marzo 2026, a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- In formato PDF inviato per posta elettronica certificata all'indirizzo:
comunetombolo.pd@legalmailpa.it

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: *Manifestazione di interesse per la concessione in uso di spazi per Centri Estivi per l'anno 2026.*

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello (Allegato B) al presente avviso. Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione. L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti ~~privati~~ e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Tombolo.

4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi e per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività. Nel caso di utilizzo della palestra comunale, questa deve tassativamente essere pulita quotidianamente entro le ore 14;

- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti.

Qualora il Comune lo richieda, il gestore dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Gli organizzatori devono garantire, a pena di non ammissibilità, le seguenti condizioni:

- inserimento di un minore con disabilità ogni 15 partecipanti.
- inserimento di minori in situazione di disagio educativo e in condizioni di indigenza segnalati dal comune su proposta del servizio sociale comunale, nella misura minima di 4 bambini per settimana di svolgimento del centro estivo. I minori anzidetti frequenteranno il centro estivo a titolo gratuito per minimo due settimane anche non consecutive, in modalità tempo parziale (senza diritto al pasto), su calendarizzazione concordata tra la famiglia e l'organizzatore del Centro estivo. L'indicazione dei minori aventi titolo verrà effettuata dall'ente a seguito di avviso pubblico e istruttoria degli ammessi svolta dall'ufficio comunale competente.
- In caso di richieste inferiore a quanto sopra ipotizzato, sarà cura dell'Assistente sociale in collaborazione con l'ufficio competente, comunicare il numero di settimane a cui il minore ha diritto.

7 - PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- a. indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presentemanifestazione d'interesse
- b. metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive
 - struttura del gestore - esperienza del personale impiegato
 - titolo del Centro Estivo / attività estiva
 - durata

- orari
- fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi e garanzia della separazione tra gruppi d'età non uniformi
- giornata tipo con indicazione del costo settimanale ed eventuale scontistica
- iniziative/proposte straordinarie

8 - CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

Affidabilità/esperienza del soggetto (20/100):	
esperienza pregressa nella gestione di centri estivi	Fino a 10 punti
esperienza e qualifiche del personale impiegato	Fino a 10 punti
Profili gestionali (80/100):	
durata superiore a 7 settimane	Fino a 5 punti
orari di funzionamento: <ul style="list-style-type: none"> - Solo mattina - Mattina + pomeriggio fino alle 16 - Mattina + pomeriggio oltre le 16 	Fino a 10 punti 5 punti 7 punti 10 punti
indicazione del costo settimanale, con punteggio massimo all'offerta economica più vantaggiosa per le famiglie richiedenti il servizio	Fino a 20 punti
previsione di progetti differenziati per età con specifica puntuale dello spazio dedicato	Fino a 15 punti
iniziative/proposte straordinarie	Fino a 10 punti
numero di minori ammessi gratuitamente per settimana: <ul style="list-style-type: none"> - fino a 4 - da 5 a 6 - più di 6 	Fino a 20 punti 10 punti 15 punti 20 punti

Solo per l'assegnazione dell'Area 3 (locali della Palestra comunale) è previsto un punteggio aggiuntivo pari a **5 punti**, che verranno attribuiti ad Associazioni/Enti richiedenti in possesso di esperienza pregressa documentabile nell'organizzazione di attività sportive rivolte a bambini/ragazzi; il punteggio massimo per l'assegnazione dell'Area 3 sarà pertanto di 105 punti.

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi: non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base delle richieste dei soggetti, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi richiesti e previa valutazione di ammissibilità delle domande presentate.

In caso di punteggio inferiore a 60 punti, il richiedente sarà escluso dall'assegnazione degli spazi.

9 - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi avverrà a cura commissione istituita con la Determinazione di approvazione del presente Avviso.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento.

10 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Tombolo www.comune.tombolo.pd.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente - sezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Criteri e modalità*.

11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Tombolo esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il Responsabile della protezione dei dati in questione è Infodata, e-mail: rpd@comune.tombolo.pd.it.

12 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Tombolo, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

13 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, all'Ufficio Servizi socio-educativi del Comune di Tombolo

- tel. 049 5968322 int. 5
- mail: info@comune.tombolo.pd.it

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile 1^a Area Servizi Generali, Funz. Amm.vo Bertollo Elisabetta, e-mail: info@comune.tombolo.pd.it

15 – ALLEGATI

Istanza di partecipazione (*Allegato B*).

IL RESPONSABILE 1^a AREA

Servizi Generali e Demografici

Funz. Amm.vo Bertollo Elisabetta

(sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)