



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 -

fax 049/5968098 C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AVVISO PUBBLICO

TOMBOLO SOLIDALE 2025

GIOVANI IN COMUNE

Per l'inclusione socio-lavorativa dei giovani inoccupati

Riservato ai giovani residenti da 18 a 30 anni (nati dal 1995 al 2007)

Scadenza 16 ottobre 2025 ore 13:00

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 19.08.2025 avente ad oggetto: Programma "Tombolo Solidale 2025": Atto di indirizzo;
- la determina dirigenziale n. 224/2025 di approvazione del presente Avviso;

OGGETTO

il Comune di Tombolo intende procedere alla redazione di una graduatoria di giovani idonei da inserire in percorsi di affiancamento ai dipendenti presso la sede comunale, con il fine di favorire l'inserimento socio-lavorativo dei giovani inoccupati.

REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE

Per poter partecipare alla selezione i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Tombolo alla data di scadenza del presente Avviso pubblico;
2. essere inoccupati alla data di scadenza del presente Avviso pubblico;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne a proprio carico per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D. Lgs. n. 39/2014);

CRITERI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri: gli incaricati

1. presteranno servizio a partire dal mese di ottobre 2025, secondo un calendario che verrà concordato con i dipendenti comunali interessati, per un totale di 12 ore settimanali;
2. verranno inseriti in un progetto di affiancamento mirato all'inclusione lavorativa, che potrà avere una durata complessiva dai 2 ai 6 mesi, eventualmente prorogabili a discrezione dell'Ente fino ad un massimo di 12 mesi totali.
3. sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite in relazione all'incarico e, in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione all'Ufficio preposto al servizio;
4. in caso di rifiuto del servizio per tre volte, verranno considerati decaduti dall'incarico;
5. dovranno segnalare all'Ufficio comunale preposto eventuali anomalie, inconvenienti, ed altri problemi accertati durante il servizio;
6. dovranno compilare giornalmente il registro delle presenze.

Il compenso previsto è quantificato a € **350,00 al mese** e sarà corrisposto a cadenza mensile, dopo il rendiconto delle ore svolte.

L'incarico sarà conferito subordinatamente alle esigenze rilevate dal Comune in relazione all'organizzazione dei servizi e potrà cessare per i seguenti motivi:

1. Inosservanza delle disposizioni sopraindicate;
2. Dimissioni volontarie scritte da parte del soggetto incaricato;
3. Comportamenti ritenuti non adeguati allo svolgimento del servizio.

PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno ammessi al servizio coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, alla sezione *Requisiti necessari per partecipare* e che verranno inseriti nella graduatoria di idonei.

L'Assistente Sociale in sede di colloquio valuterà eventuali problematiche e bisogni dei candidati, in seguito sarà quindi predisposta una graduatoria finale in ordine di priorità di risoluzione delle problematiche emerse; in caso di parità, avrà precedenza il candidato più giovane. L'Ente potrà attingere dalla graduatoria di idonei per il personale da porre in servizio. L'utilizzazione della graduatoria di idonei avverrà mediante scorrimento dal concorrente collocato nella migliore posizione e sino ad esaurimento della stessa.

La graduatoria formata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla commissione potrà essere utilizzata anche per le sostituzioni nei casi di assenza, impedimento o rinuncia dei nominati e per eventuali esigenze che dovessero sorgere in seguito.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente esclusivamente utilizzando l'allegato al presente Avviso (ALLEGATO B).

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- Copia di un documento identità in corso di validità;

La domanda così redatta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, **oppure via Pec esclusivamente in formato PDF all'indirizzo comunetombolo.pd@legalmailpa.it entro e non oltre il giorno 16 ottobre 2025 alle ore 13:00.**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Tombolo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico.

L'ammissione al servizio sarà comunque subordinata alla **sottoscrizione di apposito disciplinare** da parte degli incaricati e **all'acquisizione d'ufficio del certificato del casellario giudiziale** dal quale non devono risultare condanne per reati penali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile della 1^a Area Dott. Marcon Renato, e-mail: info@comune.tombolo.pd.it.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza dell'Avviso pubblico, all'Ufficio Servizi Socio-culturali del Comune di Tombolo:

- tel. 0495968322 int. 5
- mail: info@comune.tombolo.pd.it

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Tombolo esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è: rpd@comune.tombolo.pd.it.

IL RESPONSABILE della 1^a AREA

Servizi Generali e Demografici

dott. Marcon Renato

(sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e ss.mm.ii.)