

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOSO PIERA**
Indirizzo **VIA M. BUONARROTI, N. 1, TOMBOLO**
Telefono
Fax
E-mail **pieratoso@furlantoso.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AVVOCATO NELLO STUDIO LEGALE ASSOCIATO DEGLI AVVOCATI DAVIDE FURLAN E PIERA TOSO
Galleria Santa Lucia, n. 1, Padova, 35139
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 2005)
- Dal 1999
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova con tesi in diritto canonico "La *sanatio* in radice del matrimonio canonico", relatore: prof. Sandro Gherro
Diploma di maturità classica conseguito presso l'Istituto statale GB Brocchi di Bassano del Grappa
- Dal 1994
Licenza media presso la scuola media annessa al Conservatorio A. Steffani di Castelfranco Veneto
Università degli Studi di Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mi occupo sia dell'area amministrativa sia civile e, in particolare, di diritto urbanistico, edilizia, contratti pubblici, espropriazioni per pubblica utilità e commercio, sia nel campo giudiziale sia in sede stragiudiziale.

Ho maturato una significativa esperienza nell'ambito delle procedure di rilascio di licenze ed autorizzazioni commerciali, con particolare riferimento alla programmazione organica dell'insediamento di nuove sedi farmaceutiche.

Quanto al diritto civile, mi occupo di obbligazioni e contratti, anche con riferimento alla relativa redazione, proprietà e diritti reali, responsabilità contrattuale, responsabilità extracontrattuale, procedure esecutive.

Dal 20/01/2023 sono iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti abilitati al patrocinio avanti le Giurisdizioni superiori.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

Inglese e Spagnolo

ECCELLENTE: CONSEGUITO PROFICIENCY IN ENGLISH (C2) NEL 1998

Nel 2019 ho frequentato il Corso di inglese generale organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Padova presso l'Oxford School of English di Padova.

Sto attualmente frequentando il Corso "English for Life and Lawyers" 2023/2024 presso l'Oxford School of English di Padova.

Eccellente

Eccellente

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Comunicazione scritta e orale, maturata nel percorso di studi e nello svolgimento dell'attività legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e conduzione dello Studio professionale. Rapporti con clienti, colleghi, controparti e organi giudiziari. Integrazione e coordinamento con altre professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali ambienti operativi dei pacchetti Microsoft Office-Xp; conoscenza dei principali browsers per la navigazione in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho frequentato il Conservatorio di Castelfranco Veneto A. Steffani e conseguito la licenza di teoria e solfeggio.

Ho frequentato per due anni il corso di canto corale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nel 2010 ho collaborato alla stesura del Manuale "Guida al Piano Casa del Veneto – Commento organico alla Legge Regionale 8 luglio 2009, n. 14", a cura degli avv.ti Sergio Dal Prà e Alessandro Calegari.

Dal luglio 2011 al 2017 ho collaborato con la Casa Editrice Forum Media Edizioni s.r.l. all'aggiornamento del "Nuovo Manuale pratico dei contratti pubblici" e, in particolare, alla redazione della modellistica inserita nel cd – rom.

Sono iscritta all'Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Pagina x - Curriculum vitae di
[Toso Piera]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Piera Toso

TOSO
PIERA

Firmato digitalmente da
TOSO PIERA
Data:
2024.04.29
14:14:13 +02'00'