

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	<p>La sottoscritta Bertollo Elisabetta, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.</p>
Informazioni Personali	<p>Bertollo Elisabetta</p> <p>elisabetta.bertollo@comune.tombolo.pd.it</p>
Capacità e Competenze	<p>Assistenza utenza multilingue e multiculturale Padronanza degli Atti e delle procedure amministrative. Gestione di database. Conoscenza dei procedimenti penali e civili. Conoscenza di reti informatiche e internet. Conoscenza della legislazione locale/Regionale/Statale nelle materie di competenza. Leadership e abilità di comando. Capacità decisionali anche in situazioni emergenziali. Ottima capacità di mediazione. Precisione e attenzione ai dettagli. Ottima capacità organizzativa personale e in gruppi di lavoro.</p>
Esperienze lavorative e Professionali	<p>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI TOMBOLO</p> <p>Da maggio 2022 sono stata trasferita all'Ufficio socio-educativo Segreteria in qualità di coordinatore dell'ufficio.</p> <p>Oltre alle competenze di base (protocollazione, atti amministrativi) ho sviluppato competenze specifiche in: Classificazione e Fascicolazione degli atti come da Linee guida Agid vigenti/Servizi sociali con specifica della Legge Quadro 328/2000, il DPCM 12 gennaio 2017 e le linee Guida Regione Veneto "Cura, Protezione e tutela dei bambini e dei ragazzi minori d'età"/Erogazione contributi a persone fisiche e giuridiche/Associazionismo.</p> <p>Gestisco per l'ufficio le rendicontazioni annuali Sose/Ifel/Conto annuale/Mef.</p> <p>Gestisco in autonomia il Fondo per lo sviluppo e la coesione, dalla formulazione di progetti specifici, nel rispetto delle Note metodologiche annuali, alla rendicontazione finale.</p> <p>Sono parte dell'Ufficio a supporto dell'RPTC. Collaboro in materia di controlli interni e gestione dei contenziosi dell'Ente.</p> <p>Da febbraio 2024 sono amministratore unico di sistema del portale privacy in dotazione.</p> <p>Gestisco in qualità di OLP e di formatore specifico il servizio civile universale; gestisco l'alternanza scuola-lavoro, sia per la redazione degli atti amministrativi che in qualità di tutor aziendale e i lavori di pubblica utilità ex D.Lvo 264/2000.</p> <p>Responsabile unico di Procedimento nella gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (valore complessivo della concessione € 1.239.900,00).</p> <p>Partecipato il 4/6/2025, in qualità di commissario esperto alla commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione del canone unico patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati e il servizio delle pubbliche affissioni del comune di Tombolo.</p> <p>Ho provveduto alla rielaborazione del Regolamento di Polizia urbana, alla stesura del Regolamento sulla notificazione degli atti, all'aggiornamento del Regolamento delle Associazioni e del Registro municipale delle associazioni, del Regolamento comunale sull'utilizzo delle sale comunali, dello Statuto comunale e del Regolamento sul funzionamento degli organismi collegiali.</p> <p>Ho predisposto, per l'adozione entro il 2025, il nuovo Regolamento per la concessione di contributi economici e altri vantaggi economici e il Regolamento per la compartecipazione dei genitori al pagamento delle rette dei minori inseriti in strutture residenziali o semiresidenziali.</p> <p>Sono referente unica dell'Ente per i rapporti con l'Ulss e i Servizi sociali comunali e delegati, Ambito, l'Istituto comprensivo statale di Tombolo, le scuole paritarie del territorio. Gestisco gli eventi</p>

	<p>pubblici organizzati dall'ente. Nel 2022 ho svolto anche le mansioni amministrative dell'ufficio commercio. Per due anni ho svolto la mansione di messo comunale e notificatore. Dal 2009 al 2018 COMUNE DI PADOVA – Agente di Polizia Locale Dal 2018 al 2022 COMUNE DI TOMBOLO – Agente di Polizia Locale Applicazione delle norme previste dal Codice della Strada, rilievo e gestione dei sinistri stradali. Intervento e redazione ordinanza T.S.O. e A.S.O. Attività informativa al cittadino. Gestione e tutela dell'ordine pubblico in caso di eventi sportivi, processioni e manifestazioni di pubblico spettacolo. Pattugliamento stradale diurno e notturno con attività di prevenzione e repressione anche tramite telelaser ed etilometro. Supporto alla Polizia di stato e ai Carabinieri per la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. Controllo e verifica abusi edilizi. Ispezioni delle attività commerciali su sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi. Front-back office. Dal 2012 al 2016 agente cinofilo della Polizia Locale di Padova. Dal 2016 al 2018 sono stata responsabile dell'ufficio di polizia giudiziaria del nucleo Emergenze sociali della Polizia locale di Padova. Nello stesso periodo mi occupavo della verifica dei cartellini di timbratura dei colleghi e della rendicontazione delle attività della squadra per i report statistici, mensili e annuali.</p>
Istruzione e Formazione	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado presso Liceo Scientifico Tito Caro di Cittadella Corso Avanzato di formazione in falsi documentali. Corso rilevamento degli incidenti stradali- T.S.O.e A.S.O. (24 ore). Corso con superamento di verifica tecnico pratica di Operatore di Centrale Operativa di Polizia Locale (24 ore). Corso con superamento di verifica di Corso di polizia Giudiziaria e di indagine (40 ore) Corso di Formazione per cinofili della Polizia Locale (88 ore). Corso Suap ed edilizia produttiva (16 ore). Corso D.P.C.M. 159/2013 e applicazione I.S.E.E. (10 ore). Corso rendicontazione Asilo nido, Trasporto studenti disabili, FSC (4 ore /anno). Corso su compartecipazione al pagamento delle rette residenziali, anziani e minori. Corsi anticorruzione e privacy annuali.</p>
Competenze Linguistiche	Inglese base
Patente	<p>Categoria A Categoria B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tombolo, 09,01,2025

Bertollo Elisabetta