

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

UGO AGOSTINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

Date (da – a)

Dal 1.1.2010: istruttore direttivo del Comune di Tombolo

Date (da – a)

Dal 15.3.1988: dipendente del Comune di Tombolo, con la qualifica di geometra aggiunto – area servizi tecnico-territoriali

Date (da – a)

Da maggio 1985 al 14.3.1988: collaborazioni presso studi tecnici professionali privati, con parentesi di contratto a tempo determinato per mesi 6 presso ufficio tecnico del Comune di Tombolo tra il 1986 e il 1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Tombolo (PD) via V.Veneto 16

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

• Tipo di impiego

istruttore direttivo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Area Lavori Pubblici- Patrimonio e Ambiente

Responsabile Unico del Procedimento Lavori Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO STATALE A.MARTINI di Castelfranco Veneto (TV)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità tecnica

• Qualifica conseguita

Date (da - a)
qualifica conseguita

CORSI

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

geometra con punteggio di 46/60

Iscrizione all'albo dei Geometri – 1986 sino al 31.3.1988

Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento sulle materie inerenti il proprio settore e area professionale – Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio

Italiana

Inglese

[scolastica]

[scolastica]

[scolastica]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Responsabile istruttore direttivo dell'unità organizzativa lavori pubblici/patrimonio del Comune di Tombolo, quale coordinatore dell'attività di 5 collaboratori, tra tecnici, amministrativi e operai manutentori.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona conoscenza nell'uso dei sistemi operativi WINDOWS, Word, Excel, sistemi gestionali specifici, piattaforma mepa, ecc..

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Nel periodo giugno 2017- 31.12.2020 ha fatto parte della Centrale di Committenza, soggetto aggregatore tra i comuni di Tombolo e S.Martino di Lupari, quale membro di commissioni di gara e/o presidente di seggio in talune opere, lavori e servizi di importo sino alla soglia comunitaria,

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare quelli allegati al CV.]

S.MARTINO DI LUPARI (PD)
MAGGIO 2021