

## INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Taibi

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2017 a oggi

## Incarichi vari

- Presidente Commissione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Comelico Superiore
- Componente commissione di Concorso esecutore amministrativo presso Unione Marosticense
- Componente Commissione di Concorso Istruttore Direttivo Contabile presso Comune di Vodo di Cadore
- Presidente Commissione di Concorso Agente di Polizia Locale presso Comune di Comelico Superiore
- Presidente Commissione di Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Gallio
- Presidente Commissione di Concorso per il Comune di Monticello Conte Otto per assunzione di un istruttore direttivo tecnico
- Presidente Commissione di Concorsi presso Sarcedo per assunzione di Istruttore Direttivo Tecnico, Istruttore Direttivo Contabile e Istruttore Tecnico
- Presidente Commissione di Concorso del Comune di Tombolo per Istruttore Tecnico
- Reggenza Segreteria presso Comune di Auronzo di Cadore (circa 6 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Rossano Veneto (circa 3 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Santo Stefano di Cadore (circa 6 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Alonte (incarico in corso)

Da Dicembre 2022 a Settembre 2023

## Segretario Comunale

Segreteria Generale convenzionata comuni di Tombolo e San Martino di Lupari

Segretario Comunale  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
Responsabile dei controlli interni

**Attività o settore:** Enti locali

Da Luglio 2020 a Dicembre 2022

### Segretario Comunale

Segreteria convenzionata comuni di Lugo di Vicenza, Pianezze e Sarcedo

Segretario Comunale  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
Responsabile dei controlli interni

**Attività o settore:** Enti locali

Da Dicembre 2018 a 2020

### Segretario Comunale

Segreteria convenzionata comuni di Pianezze, Alonte e Gallio

Segretario Comunale  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
Responsabile dei controlli interni

**Attività o settore:** Enti locali

Da Ottobre 2018 al 2019

### Segretario Comunale

Unione Montana Marosticense

Segretario Comunale  
Responsabile dei controlli interni

**Attività o settore:** Enti locali

Da Ottobre 2017 a 2018

### Segretario Comunale

Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico (BL) e Pianezze VU

Segretario Comunale  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
Responsabile dei controlli interni

Attività o settore: Enti locali

Da Settembre 2016 a Ottobre  
2017

### Segretario Comunale

Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico (BL)

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
Segretario Comunale

Attività o settore: Enti locali

Da Aprile 2015 ad Dicembre

### Tirocinante Segretario Comunale

Comune di Grantorto (PD)

Affiancamento del segretario comunale nelle attività tipiche del segretario ed in particolare:

- Verbalizzazione sedute Consiglio comunali
- Tenuta brogliaccio di giunta
- Controlli interni
- Riunioni periodiche con i responsabili di servizio
- Riunioni con gli organi di indirizzo politico

Attività o settore: Enti locali

Da ottobre 2013 a Settembre 2016 **Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio di Cittadella

Funzionario responsabile del procedimento in materia di:

- Rimborsi imposte dirette ed indirette
- Attività ispettiva
- Attività di accertamento fiscale

Attività o settore: Fisco e Tributi

Da Dicembre 2009 ad Ottobre  
2013

### Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio Legale

Funzionario responsabile del procedimento in materia di:

- Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
- Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
- Procedimenti di mediazione tributaria
- Attività di riscossione

Attività o settore: Legale

Da Aprile 2008 a Dicembre 2009 **Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Este

Funzionario responsabile del procedimento in materia di:

- Rimborsi IVA
- Attività di accertamento fiscale
- Attività ispettiva
- Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
- Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
- Referente per la comunicazione interna

Attività o settore: Fisco, Tributi e Legale

Da Ottobre 2007 ad Aprile 2008 **Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Pieve di Cadore

Funzionario responsabile del procedimento in materia di:

- Attività di accertamento fiscale
- Attività ispettiva
- Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
- Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;

Attività o settore: Fisco e Tributi

Da Ottobre 2004 ad Ottobre 2007 **Praticante avvocato**

Studio Avvocato Campo in Agrigento

Studio Legale Chimento e Giracello in San Giovanni Gemini (AG)

- Redazione atti processuali
- Consulenza in materia civile ed amministrativa
- Partecipazione ad udienze civili, penali ed amministrative
- Pareristica in materia civile ed amministrativa

Attività o settore: Legale

Da Ottobre 2002 ad Ottobre 2004 **Animatore sociale**

2004

Presso il Comitato Inquilini Molise Calvaire Pontoni di Milano

- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
- Sportello assistenza per il diritto alla casa

Attività o settore: Sociale, Legale

Da Ottobre 2001 ad Ottobre 2002 **Servizio civile**

2002

Presso il Comitato Inquilini Molise Calvaire Pontoni di Milano

- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
- Sportello assistenza per il diritto alla casa

Attività o settore: Sociale, Legale

ISTRUZIONE  
FORMAZIONE E  
ABILITAZIONI**2021 Corso di Aggiornamento "DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

Ho frequentato il corso di Aggiornamento, con superamento esame finale, in Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, presso l'Università degli Studi di Brescia

**2019 Spes – Agenzia per l'Albo dei Segretari Comunali**

Conseguimento con il massimo dei voti dell'Abilitazione a Segreteria Generale per comuni fino a 65.000 abitanti

**2019 Master II Livello Presso Università di Ferrara - Masterperfet**

Conseguimento titolo del Master di II Livello per il Miglioramento delle Performance delle Pubbliche Amministrazioni, presso il Dipartimento Economia E Finanze dell'Università degli Studi di Ferrara

**04 MARZO 2016 Corso di Formazione in materia di contabilità**

L'Abc della nuova contabilità armonizzata ex d.lgs 118/2011: concetti, regole e rilevazioni per ragionieri e non con il dott. Mauro Bellesia

**10-12 Dicembre 2015 Corso base in materia di contabilità**

Corso sulla riforma dell'armonizzazione e casi pratici con il prof. Francesco Delfino

**Dicembre 2014 – Dicembre 2015 Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale**

Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno

- L'ente locale e il ruolo e le funzioni del Segretario comunale
- Contratti della Pubblica amministrazione
- Legalità e trasparenza con particolare riguardo al Piano anticorruzione ed ai controlli interni
- Servizi Pubblici Locali
- Governo del territorio: Urbanistica, Edilizia e sicurezza
- Contabilità e bilancio con particolare riguardo all'armonizzazione contabile
- Le assegnazioni finanziarie degli enti locali
- Gestione del personale

Ho conseguito l'abilitazione con una tesi di diritto urbanistico avente ad oggetto gli extra oneri nelle varianti urbanistiche negoziate

**26/10/2007****Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Corte di Appello di Palermo

**26/10/2004**

Livello di istruzione

**LAUREA**

**ISTRUZIONE  
UNIVERSITARIA:**

Area	GIURIDICA
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Facoltà	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Votazione	106/110
Data	26/10/2004
Titolo Tesi	LE PRECLUSIONI DEL GIUDIZIO DI PRIMO GRADO
Materia Tesi	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE

Luglio 1996

**Conseguimento del diploma di maturità classica**

Presso il Liceo Classico Luigi Pirandello di Bivona (AG)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B2	B1	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida    Cat. B