



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^		
SERVIZIO BIBLIOTECA		
Unità operative coinvolte	Mauro Lazzarotto - Odino Pontarolo	
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Gestione efficiente ed efficace della Biblioteca, regolamentazione dei servizi presenti e incremento di nuovi servizi al cittadino	
Obiettivo 1: Aumentare il numero di iscritti e di utenze della Biblioteca		
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Potenziamento del servizio e verifica qualitativa dell'offerta		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Relazione sulla verifica dei requisiti minimi di funzionamento della biblioteca comunale ai fini del mantenimento del riconoscimento regionale	Maggio 2025
	Relazione sulle migliorie e gli interventi da realizzare al fine del mantenimento dei requisiti minimi richiesti - cronoprogramma degli interventi	giugno 2025
	Installazione apparato multimediale a disposizione del cittadino	Luglio 2025
	Completamento del cronoprogramma	Dicembre 2025
<u>Indicatori dell'obiettivo operativo</u>	Descrizione	Risultato atteso e pesatura
	Predisposizione Relazione	SI 20%
	Predisposizione relazione nei termini	SI 20%
	Predisposizione cronoprogramma	SI 20%
	Adozione delle misure previste dal cronoprogramma nei termini	SI 40%

MAPPATURA INTERMEDIA	La relazione sulla verifica dei requisiti minimi di funzionamento della biblioteca comunale è stata acquisita al prot. Comunale n. 3757 del 05/05/2025	SI	20%
	La relazione predisposta nei termini (maggio 2025) prot. Comunale n. 3757 del 05/05/2025.	SI	20%
	L'installazione dell'apparato multimediale a disposizione del cittadino è stata effettuata.	SI	20%
	Completamento cronoprogramma	Dicembre 2025	
Previsione raggiungimento target	Target in linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Predisposizione Relazione	SI	20%	
Predisposizione relazione nei termini	SI	20%	
Predisposizione cronoprogramma	SI	20%	
Adozione delle misure previste dal cronoprogramma nei termini	SI	40%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^]			
SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVI/SEGRETERIA			
Unità operative coinvolte		Bertollo Elisabetta-Babolin Elisabetta- Gui Marta	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Modifica al Regolamento comunale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici	
OBIETTIVO 3: Iniziative culturali ed artistiche: Organizzare Eventi culturali in Auditorium e spazi aperti			
OBIETTIVO OPERATIVO 3: Collaborare con associazioni di volontariato e gruppi artistici per organizzare spettacoli di musica, danza, teatro e lettura			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	aggiornamento della giunta sulle modifiche proposte dall'ufficio competente	Agosto 2025	
	coordinamento delle modifiche con la modulistica predisposta	Ottobre 2025	
	Adozione in consiglio comunale del Regolamento e della modulistica	Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione proposta di Regolamento	SI	50%
	Predisposizione relazione nei termini	SI	10%
	Predisposizione modulistica	SI	10%
	Approvazione in consiglio comunale	SI	30%
MAPPATURA INTERMEDIA	Il Regolamento è stato condiviso con la giunta comunale il 24 luglio 2025	SI	50%
Previsione raggiungimento	Target In linea con le previsioni		

target			
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Predisposizione proposta di Regolamento	SI	50%	50%
Predisposizione relazione nei termini	SI	10%	10%
Predisposizione modulistica		10%	
Approvazione in consiglio comunale		30%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^]		
SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVI/SEGRETERIA		
Unità operative coinvolte	Bertollo Elisabetta-Babolin Elisabetta – Gui Marta	
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Cap. 1527 Bilancio 2025	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI	
MISSIONE 12: Diritti sociali politiche della famiglia	Valutazione a fini istruttori dei requisiti di accesso autocertificati tramite l'attestazione Isee dai richiedenti per una corretta distribuzione dei contributi.	
OBIETTIVO 9. Contrasto alle gravi situazioni di disagio economico		
OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare forme di contribuzione, integrazione al minimo vitale, inserimento in strutture protette e comunità educative per minori, disabili e persone in situazione di disagio sociale e collocazione in case di riposo di anziani soli.		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Controllo di almeno il 20% delle attestazioni Isee presentate dal cittadino ai fini della richiesta di contributi economici	Dicembre 2025
	Trasmissione agli Enti competenti delle risultanze istruttorie, se presenti attestazioni Isee non conformi, difformi o incongrue.	Dicembre 2025
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura
	Predisposizione di una relazione sulle verifiche effettuate entro il 31/07/2025	SI 40%
	Trasmissione agli Enti competenti, ove necessario	SI 10%
	Predisposizione di una relazione sulle verifiche effettuate entro il 31/12/2025	SI 40%
	Trasmissione agli Enti competenti, ove necessario	SI 10%
MAPPATURA INTERMEDIA	Nel primo semestre si sono verificate l'88% delle attestazioni Isee ricevute. Prot. 5482 del 03.07.2025	SI 40%
	Non si proceduto ad alcun invio in quanto non sono state riscontrate criticità o	SI 10%

	difformità.		
Previsione raggiungimento target	Target In linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Predisposizione di una relazione sulle verifiche effettuate entro il 31/07/2025	SI	40%	40%
Trasmissione agli Enti competenti, ove necessario	SI	10%	10%
Predisposizione di una relazione sulle verifiche effettuate entro il 31/12/2025		40%	
Trasmissione agli Enti competenti, ove necessario		10%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^]

SERVIZIO ANAGRAFE/STATO CIVILE

Unità operative coinvolte	Marin Roberta - Sgarbossa Fabiola - Toniato Michela
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di Bilancio
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI
MISSIONE 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione	Verifica delle pratiche di riconoscimento giudiziale della cittadinanza italiana ancora in fase di completamento e termine del procedimento in ordine cronologico di protocollazione delle stesse.
OBIETTIVO: qualifica del personale	

OBIETTIVO OPERATIVO : Qualificare il personale dipendente del servizio ad una gestione efficiente ed efficace dei procedimenti affidati.

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Predisposizione di una relazione indicante le pratiche di riconoscimento giudiziale della cittadinanza italiana ancora da portare a compimento e analisi delle tempistiche previste per completare i procedimenti elencati	Maggio 2025	
	Trascrizione degli atti di stato civile necessari al completamento delle pratiche elencate	Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione relazione	SI	40%
	Predisposizione relazione nei termini	SI	10%
	Trascrizione di 1 atto di stato civile a settimana	SI	50%

MAPPATURA INTERMEDIA	E' stata effettuata la relazione ricognitiva delle pratiche di riconoscimento giudiziale della cittadinanza italiana	SI	40%
	La relazione ricognitiva delle pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana	SI	10%

	ancora da portare a compimento è stata acquisita al prot. Comunale n. 3797 in data 05/05/2025. MAPPATURA		
	Entro il mese di maggio, nel corso dell'anno 2025, si è provveduto altresì alla trascrizione di circa 250 atti di stato civile (cittadinanza/nascita/matrimonio e divorzio) relativi alle pratiche in parola.	N.C.	N.C.
Previsione raggiungimento target	In linea con le previsioni.		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Predisposizione di una relazione	SI	40%	
Predisposizione relazione nei termini	SI	10%	
Trascrizione di 1 atto di stato civile a settimana	SI	50%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^]			
SERVIZIO POLIZIA LOCALE			
Unità operative coinvolte		Dalla Gassa Massimiliano/Campagnaro Chiara (primo semestre 2025)/Lago Silvia/nuovo addetto	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
MISSIONE 3: ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA		Incrementare le ore dedicate ai controlli stradali e il numero dei controlli.	
OBIETTIVO 1:Potenziamento servizi di pattuglia e dei controlli mediante il sistema Targasystem			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Effettuazione controlli programmati			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Programmazione turni	Settimanalmente	
	Svolgimento presidio esterno	Giornaliero	
	Report sull'attività svolta	Settimanale	
	Determina di accertamento multe	Mensile	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Numero di ore di controllo	40 ore medie per mese/annue	Numero di ore di controllo
	Numero di controlli stradali (attestati dai fogli di Servizio)	200 controlli per mese	Numero di controlli stradali (attestati dai fogli di Servizio)
	Report settimanale sugli introiti	1 alla settimana	Report settimanale sugli introiti

MAPPATURA INTERMEDIA	<p>La programmazione dei turni avviene settimanalmente.</p> <p>Il presidio esterno viene svolto quotidianamente con pattuglia composta da due agenti.</p> <p>Settimanalmente viene prodotto un report attestante il numero di controlli stradali effettuati e l'importo delle sanzioni comminate. (indicare il n. dei veicoli sottoposti al controllo stradale nel periodo 1 Marzo – 31 dicembre, tramite foglio di servizio)</p> <p>Mensilmente, a seguito della comunicazione da parte del Comando di Cittadella, viene predisposta la determina di accertamento delle multe.</p>		
Previsione raggiungimento target	Gli obiettivi di 40 ore mensili di controlli stradali, relativi a 200 veicoli/mese, sono stati raggiunti nella prima parte dell'anno con 3 agenti in servizio. La conferma del trend nel secondo semestre è condizionata alla sostituzione del personale dimissionario.		
MAPPATURA FINALE	MAPPATURA		

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Numero di ore di controllo	40 ore medie per mese/annue	Numero di ore di controllo	
Modifica a seguito di monitoraggio (motivata dalla riduzione del numero di Agenti in servizio)	20 ore medie nel periodo Luglio Dicembre		
Numero di controlli stradali (attestati dai fogli di Servizio)	200 controlli per mese	Numero di controlli stradali (attestati dai fogli di Servizio)	
Report settimanale sugli introiti	1 alla settimana	Report settimanale sugli introiti	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^			
SERVIZIO CIMITERIALE			
Unità operative coinvolte		Toniato Michela- Marin Roberta	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		Gestione efficiente ed efficace dei servizi cimiteriali con informatizzazione del processo autorizzatorio.	
Obiettivo 9: Servizio necroscopico e cimiteriale			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Regolarizzazione delle concessioni autorizzate nell'anno 2024	Luglio 2025	
	Approvazione modifiche Regolamento polizia mortuaria	Novembre 2025	
	Preso contatto di almeno il 50% delle posizioni non regolari	Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Regolarizzazione posizioni aperte	SI	30%
	Approvazione Regolamento nei termini	SI	30%
	Preso contatto di almeno il 50% dell'utenza da contattare riferita alla mappatura di settembre 2025	SI	40%
MAPPATURA INTERMEDIA	Si è provveduto alla ricognizione dei pagamenti relativi alle 12 domande di concessione loculi e ossari pervenute nel corso dell'anno 2024. Sono stati riscontrati pagamenti relativi a 10 concessioni, con conseguente approvazione della determina propedeutica alla sottoscrizione delle concessioni. Sono stati predisposti i relativi contratti e convocati tutti i concessionari. Alla data odierna n. 6 utenti hanno	SI	30%

	<p>sottoscritto e ritirato la concessione. Ad oggi risultano circa 70 contratti scaduti (dal 2019 al 2025). Di questi 50 sono stati contattati e 10 hanno già provveduto al rinnovo della concessione. Di 30 non si è ancora stati in grado di reperire un contatto.</p> <p>Inoltre da una verifica dello stato dei luoghi risultano 450 loculi di cui non si è stati in grado con certezza di riscontrare una legittimazione attiva all'occupazione. La situazione necessita per la sua regolarizzazione di una integrazione al Regolamento di polizia mortuaria.</p>		
	Alla data odierna non risulta la fornitura del software gestionale. Si propone pertanto il rinvio dell'obiettivo all'anno 2026.		
Previsione raggiungimento target			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Regolarizzazione posizioni aperte	SI	30%	
Approvazione delle modifiche al Regolamento di Polizia mortuaria vigente	SI	30%	
Presenza contatto di almeno il 50% dell'utenza da contattare riferita alla mappatura di settembre 2025	SI	40%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tomboolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2^		
SERVIZIO Ragioneria		
Unità operative coinvolte	Laura Frison, Loredana Gaina, Michela Gazzola (10%) nuovo addetto	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	Obiettivo di Mantenimento degli Standards	
Missione : 1 Programma 3	Comprende le attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.	
OBIETTIVO OPERATIVO : Mantenimento standards in materia di programmazione finanziaria e verifica degli equilibri		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Rendiconto 2024 (Adeguamento alla contabilità Accrual)	Riaccertamento dei residui Predisposizione relazione Approvazione rendiconto di gestione 2024 e relativi

		allegati	
		Formazione RGS sulla Contabilità Accrual	
Bilancio di previsione 2025-2027 (Adeguamento alla contabilità Accrual)		Predisposizione bilancio tecnico Entro il 30 Settembre 2025 Approvazione Bilancio di Previsione 2026-2029 in C.C. Formazione RGS sulla Contabilità Accrual	
Bilancio Consolidato 2024 (Adeguamento alla contabilità Accrual)		Predisposizione del Bilancio consolidato e della Relazione al Bilancio Consolidato Formazione RGS sulla Contabilità Accrual	
Predisposizione ulteriori documenti obbligatori (Adeguamento alla contabilità Accrual)		DUP e/o Nota di aggiornamento al DUP Riaccertamento ordinario dei residui Assestamento di Bilancio Salvaguardi degli equilibri Variazioni di bilancio	
Inizio Percorso Formativo per la contabilità Accrual Rafforzamento del monitoraggio sul mantenimento degli equilibri finanziari in termini prospettici		Iscrizione alla Piattaforma Svolgimento percorso formativo Svolgimento test finale Copertura dei provvisori di entrate e di spesa Verifica coperture di spesa (in particolare per il rispetto dei vincoli) Relazione trimestrale alla Giunta e al Segretario sullo stato degli equilibri	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Rispetto dei termini	Si	80%
	Completamento Iscrizione al percorso formativo con svolgimento test finale	n. 3 dipendenti	20%

MAPPATURA INTERMEDIA	Rendiconto 2024: approvato con Deliberazione di Consiglio n. 7 del 30/04/25. Tutte le fasi propedeutiche sono state eseguite nel rispetto dei termini (riaccertamento residui approvato con delibera di Giunta n. 14 del 20/03/2025;	Si	
----------------------	--	----	--

	<p>relazione predisposta in data 09/04/2025; schema del rendiconto 2024 approvato con delibera di giunta n. 18 del 09/04/2025)</p> <p><u>Bilancio di previsione 2025-2027:</u> predisposta prima bozza di bilancio tecnico, attualmente a disposizione di ogni Responsabile per valutazione con assessore di competenza;</p> <p><u>Bilancio Consolidato 2024:</u> Bilancio e relazione predisposti nei termini; Schema e relazione approvati con Deliberazione di Giunta n.59 del 19/08/2025; entro settembre in approvazione del Consiglio; Predisposizione ulteriori documenti obbligatori: DUP e NADUP saranno predisposte nei termini previsti dalla normativa vigente;</p> <p>Riaccertamento dei residui regolarmente approvato con Delibera di giunta n. 14 del 20/03/2025;</p> <p>Assestamento e Salvaguardia degli equilibri approvata con delibera di consiglio n. 15 del 24/07/2025;</p> <p>Variazioni di bilancio: eseguite n.9 variazioni di bilancio;</p> <p>Da inizio anno la Giunta è stata relazionata sullo stato degli equilibri di bilancio e sulle azioni positive da intraprendere al fine del mantenimento dell'equilibrio di Bilancio;</p> <p>Dando atto che l'assunzione del nuovo addetto ragioneria non avverrà prima di ottobre, e considerando utile procedere alla formazione di tutti gli addetti in simultanea per un sano confronto e per sostegno al neo assunto, si rimanda al primo semestre 2026 il completamento percorso formativo con svolgimento test finale Accrual.</p>		
Previsione raggiungimento target	Target in linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Rispetto dei termini	Si	80%	
Iscrizione al percorso formativo con svolgimento test finale	n. 3 dipendenti	20%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2^		
SERVIZIO Tributi		
Unità operative coinvolte	Michela Gazzola	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	Obiettivo di Mantenimento	
Missione : 1 Programma 4	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.	
OBIETTIVO OPERATIVO : Affidamento del Servizio di riscossione del Canone CUP ed eventuale affidamento a terzi della riscossione coattiva		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Progettazione capitolato tecnico	28/02/2025

	Invio degli Atti alla CUC	Entro il 15/03/2025 11/04/2025	
	Affidamento all'operatore economico e contrattualizzazione	Entro 40 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Affidamento entro i termini previsti	si	50% 100%
	Valutazione sull'opportunità di procedere all'affidamento a terzi anche della riscossione coattiva	Produzione di una relazione alla Giunta attestante l'analisi effettuata e le ragioni in ordine alla convenienza di procedere all'affidamento a terzi od eventualmente di mantenere le procedure di riscossione con Agenzia delle Entrate - Riscossione	50%

MAPPATURA INTERMEDIA	<p>Con atto n. 111 del 09/04/2025 è stato approvata la determinazione a contrarre. Il giorno 11/04/2025 sono stati inviati alla CUC tutti gli atti indispensabili alla gara. In data 31/07/2025 è stato aggiudicato il servizio, con determinazione n. 208; Il termine previsto del 15/03/2025 non è stato rispettato per carenza di personale dell'Ufficio preposto, formato da una nuova assunzione e da un inserimento da altro ufficio. Data la mancanza di "storicità" delle nuove addette, si è ritenuto di dare priorità alla redazione del Rendiconto 2024, considerato il termine perentorio al quale soggiace. Lo spostamento del termine non ha inficiato la conclusione del procedimento: la commissione di gara si è riunita il 04 giugno 2025, la CUC ha inviato la documentazione di gara il 03/07/2025 e si è provveduto alla presa d'atto dell'affidamento il 31/07/2025, det. 208/25;</p>	si	
	<p>Si considera di non procedere alla predisposizione di una relazione alla Giunta attestante l'analisi effettuata e le ragioni in ordine alla convenienza di procedere all'affidamento a terzi od eventualmente di mantenere le procedure di riscossione con Agenzia delle Entrate - Riscossione. Si è infatti valutato in base all'andamento delle riscossioni degli ultimi anni, affidate all'Agenzia delle Entrate Riscossioni, che</p>		

	l'affidamento non risulterebbe né economicamente vantaggioso, né maggiormente efficace. Pertanto la stesura di una relazione risulterebbe solo gravosa per l'ufficio che almeno fino a tutto settembre 2025 risulta in grave carenza personale; Si chiede quindi di stralciare il secondo indicatore obiettivo.		
	Affidamento entro i termini previsti	si	100%
	Valutazione sull'opportunità di procedere all'affidamento a terzi anche della riscossione coattiva	n.c.	50%
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Affidamento entro i termini previsti	Si	100%	100%
Valutazione sull'opportunità di procedere all'affidamento a terzi anche della riscossione coattiva			
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tomboolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2^		
SERVIZIO Tributi		
Unità operative coinvolte		Michela Gazzola (70%), Rosella Cason
Capitoli del Bilancio e Dotazione		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		Obiettivo di Mantenimento degli Standards
Missione : 1 Programma 4		Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.
OBIETTIVO OPERATIVO : Mantenimento degli standards, verifica grado di copertura delle entrate.		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Aggiornamento banche dati comunali	Aggiornamento della banca dati con le variazioni intervenute nell'anno 2024 e 2025, dichiarate fino al 31.10.2025 dal contribuente o comunicate in via telematica dall'Agenzia del territorio. Caricamento dei versamenti relativi all'anno di verifica per IMU all'anno di imposta per IMU. Aggiornamento dei dati anagrafici dei contribuenti, fino al 31.10.2025.
	Verifica delle posizioni con anomalie nei versamenti a partire dall'anno di imposta in prescrizione al 31.12.2025;	Entro il 31/12/2025

	Attività di recupero IMU dell'annualità in prescrizione e successive (emissione di richieste informazioni e avvisi di accertamento e gestione di eventuali richieste di rateizzazione);		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Importo accertato a titolo di "proventi accertamenti IMU" (capitolo 23 secondo le previsioni di bilancio 2025.	Rispetto delle previsioni di bilancio	50%
	Emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento relativi agli anni in prescrizione al 31.12.2025.	100% degli accertamenti in scadenza	50%

MAPPATURA INTERMEDIA	<p>L'aggiornamento delle banche dati viene effettuato come di seguito elencato: variazioni catastali: con cadenza mensile caricamenti dei versamenti: cadenza settimanale aggiornamento dati anagrafici: tempestivo alla ricezione dei dati da parte dell'uff anagrafe.</p> <p>Ad inizio 2025 gli avvisi di accertamento da emettere relativi all'annualità in scadenza (anno 2020) con importo superiore a € 30,00 risultavano 324. Avvisi finora emessi e notificati relativi alla sola annualità in scadenza sono stati 28.</p> <p>Si rappresenta che gli avvisi di accertamento da emettere con importo superiore a € 100,00 sono attualmente 158. Si è in fase di valutazione per capire quanti atti tra questi possano essere emessi solo a seguito di contraddittorio preventivo.</p> <p>Considerato che attualmente l'ufficio tributi si trova in carenza di personale si sta valutando l'esternalizzazione del servizio di accertamento per omesso/parziale versamento (non degli atti che si realizzano a seguito di contraddittorio preventivo), anche alla luce dell'imminente cambio di gestionale della gestione di tutta l'imposta municipale propria e la necessità di dedicare diverso tempo alla formazione.</p>		
Previsione raggiungimento target	Target in linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Importo accertato a titolo di "proventi accertamenti IMU" (capitolo 23 secondo le previsioni di bilancio 2025.			
Emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento relativi agli anni in prescrizione al 31.12.2025.			
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2[^]		
SERVIZIO PERSONALE		
Unità operative coinvolte Capitoli del Bilancio e Dotazione OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	Laura Frison Obiettivo di Mantenimento degli Standards	
Missione : 1 Programma 3	<p>Comprende le attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p>	
OBIETTIVO OPERATIVO: Dotare gli uffici delle risorse umane programmate		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Programmazione dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027	Predisposizione della documentazione ai fini della predisposizione della NADUP Aggiornamento dati a seguito del rendiconto e successive variazioni
	Esecuzione attività programmate	Bandi di concorso Svolgimento prove Assunzione personale

Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	n. Procedure avviate e concluse entro l'anno	Conclusione procedure entro 90 giorni dal bando	50%
	100 % procedure avviate	50%	

MAPPATURA INTERMEDIA	Bandi concorso: bando istruttore amministrativo 18 ore (bandito il 31/12/2024) concluso con nr. 1 assunzione (1 marzo 2025); bando istruttore amministrativo contabile (bandito il 25 luglio 2025), in fase di definizione prova scritta. Assunzione da effettuare nei termini previsti; Bando per Progressione verticale (bandito il 24 luglio 2025) in fase di istruttoria.		
Previsione raggiungimento target	Target in linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Conclusione procedure entro 90 giorni dal bando			
100 % procedure avviate			
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3 ^a		
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO		
Unità operative coinvolte	Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI	
Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Revisione dei Piani Urbanistici Attuativi individuati dal Piano degli Interventi.	
Obiettivo: 6 PATI/P.I. Proporzionato alle Esigenze.		
OBIETTIVO OPERATIVO: Adattare il Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI) e il Piano degli Interventi (P.I.) alle reali necessità della comunità.		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Accertamento dei PUA schedati nella normativa del PI.	Febbraio 2025
	Screening dello stato attuativo dei PUA attraverso ricerca d'archivio.	Aprile 2025 – Novembre 2025
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura
	Individuazione dei PUA schedati nella normativa del PI.	Si 20% - 50%
	Identificazione dei PUA realizzati e di quelli previsti ma non attuati nei tempi.	Si 50%

MAPPATURA INTERMEDIA	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
		Si/No	Indicare %
	È vigente dal 5 giugno 2025 la 5a Variante al 2° Piano degli Interventi 2024/2028, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 7 maggio 2025. Il Piano individua nelle Tabelle di normativa, n. 46 PUA, l'Ufficio ha redatto la tavola "Carta esplicativa dello stato di attuazione dei Piani	Si	20%

	Urbanistici (presenti nel PI Adottato)".		
	Aprile 2025 Differita a Novembre 2025 Le difficoltà riscontrate nella ricerca d'archivio, fanno sì che si dilatino i tempi per l'identificazione dei PUA realizzati nei decenni scorsi, ma non ancora completamente conclusi in ogni suo lotto.		
Previsione raggiungimento target	In linea con le previsioni		

MAPPATURA FINALE			
Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Individuazione dei PUA schedati nella normativa del PI.	Si	20% - 50%	
Identificazione dei PUA realizzati e di quelli previsti ma non attuati nei tempi.	Si	50%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3^a			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.		Riallineamento alle indicazioni normative sulla tempistica dei vari procedimenti SUAP/SUE.	
Obiettivo: 5 Miglioramento della Qualità degli Interventi sul Territorio.			
OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare interventi urbanistici di alta qualità per migliorare l'estetica e la funzionalità del territorio comunale.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Formazione di base	Giugno 2025	
	Acquisizione nuovo gestionale regionale LIZARD 3	Febbraio 2025	
	Formazione LIZARD 3	Marzo 2025	
	Screening pratiche edilizie non chiuse	Marzo 2025	
	Provvedimento finale	Dicembre 2025	
	Termine procedimento	Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Mappatura situazione aggiornata pratiche inavase	Si	20%
	Rilascio provvedimento finale	Si	60%
	Chiusura procedimento SUAP/SUE	Si	20%

MAPPATURA INTERMEDIA	Dopo una iniziale formazione delle unità operative coinvolte, vista la recente assunzione, si è dovuto procedere alla creazione di un modello organizzativo per ogni procedimento all'interno del servizio. In particolare, oltre ai vari gestionali informatici in dotazione all'Ente, si è provveduto da febbraio ad acquisire il gestionale regionale LIZARD 3, con 14 ore di formazione iniziale da parte della struttura regionale, la quale ha continuato e continua	SI	20%
----------------------	--	----	-----

	ad assistere l'ufficio nelle varie procedure. Contestualmente si è provveduto a un esame delle pratiche edilizie ancora pendenti per capirne lo stato procedimentale, per alcune di queste si è riattivato l'iter.		
Previsione raggiungimento target	Target in linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Mappatura situazione aggiornata pratiche inevase	Si	20%	20%
Rilascio provvedimento finale	Si	60%	
Chiusura procedimento SUAP/SUE	Si	20%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3 ^a			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.		Organizzazione di incontri di formazione rivolti ai tecnici che operano nel territorio comunale e verso la cittadinanza.	
Obiettivo: 2 Promozione della Cultura del Risparmio Energetico.			
OBIETTIVO OPERATIVO: Sensibilizzare la comunità sull'importanza del risparmio energetico e migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Organizzazione incontro di formazione rivolto ai tecnici che operano nel territorio comunale per coinvolgerli nelle possibili strategie.	Maggio 2025- Novembre 2025	
	Organizzazione incontro con la cittadinanza per fornire informazioni e supporto.	Giugno 2025 – Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Stesura guida sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%
	Pubblicazione sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%

MAPPATURA INTERMEDIA	Nello stesso periodo è iniziata la fase di concertazione per la Seconda variante al PATI, che ha visto l'organizzazione di quattro riunioni pubbliche rivolte ai tecnici e alla cittadinanza. Si è preferito quindi, spostare nella seconda parte dell'anno i due incontri.		
Previsione raggiungimento target	Target in linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Stesura guida sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%	
Pubblicazione sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3 ^a			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.		Organizzazione di incontri di formazione rivolti ai tecnici che operano nel territorio comunale e verso la cittadinanza.	
Obiettivo: 2 Promozione della Cultura del Risparmio Energetico.			
OBIETTIVO OPERATIVO: Sensibilizzare la comunità sull'importanza del risparmio energetico e migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Organizzazione incontro di formazione rivolto ai tecnici che operano nel territorio comunale per coinvolgerli nelle possibili strategie.	Maggio 2025- Novembre 2025	
	Organizzazione incontro con la cittadinanza per fornire informazioni e supporto.	Giugno 2025 – Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Stesura guida sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%
	Pubblicazione sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%

MAPPATURA INTERMEDIA	Nello stesso periodo è iniziata la fase di concertazione per la Seconda variante al PATI, che ha visto l'organizzazione di quattro riunioni pubbliche rivolte ai tecnici e alla cittadinanza. Si è preferito quindi, spostare nella seconda parte dell'anno i due incontri.		
Previsione raggiungimento target	Target in linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Stesura guida sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%	
Pubblicazione sulle buone prassi ed opportunità dei bonus fiscali ed agevolazioni.	Si	50%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4[^]			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO			
Unità operative coinvolte		Bortolozzo Graziano, Pilotto Massimo, Pettenon Daniele, Scremin Diego	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Esecuzione lavori di manutenzione del patrimonio in amministrazione diretta secondo crono-programma	
Obiettivo 3: Manutenzione e gestione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO OPERATIVO 3: Garantire sicurezza e funzionalità delle infrastrutture comunali, in particolare delle strade e delle pertinenze, con piani di manutenzione periodica			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Raccolta segnalazioni da parte dell'ufficio	Gennaio-Dicembre 2025	
	Inoltro crono-programma opere manutentive	Gennaio-Dicembre 2025	
	Esecuzione dei lavori secondo crono-programma e tempistiche indicate nella scheda lavoro	Gennaio-Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Elencazione interventi da eseguire secondo crono-programma	SI	20
	Ordini di servizio interventi	SI	20
	Esecuzione schede lavoro con indicazione delle tempistiche	SI	60
MAPPATURA INTERMEDIA	<p>FASE di Raccolta segnalazioni da parte dell'ufficio: FASE di inoltro crono-programma opere manutentive FASE di esecuzione schede lavoro con indicazione delle tempistiche</p> <p>La raccolta viene fatta dall'ufficio tecnico in seguito a segnalazioni telefoniche o mezzo mail dei cittadini e da verifiche effettuate in loco dal personale dell'ufficio in tutto il territorio. Tali segnalazioni vengono riportate in</p>	si	NC

	<p>un prospetto/cronoprogramma di interventi che vengono tempestivamente comunicati agli operai comunali con l'indicazione di un programma realizzativo specifico per ogni segnalazione. Una volta eseguito l'intervento, gli operai lo comunicano al responsabile che esegue la verifica dell'esecuzione.</p> <p>Il modulo "cronoprogramma lavori" predisposto dallo stesso ufficio per raccogliere le segnalazioni e comunicarne l'esecuzione agli operai, contiene i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicazione del lavoro da eseguire - Operatore assegnatario dell'esecuzione - Data di consegna del lavoro - Indicazione presunta dei tempi di esecuzione - Data di esecuzione dell'intervento. <p>I moduli vengono raccolti mese per mese. Schede del periodo Marzo – Luglio 2025 con prot. 6278/2025</p>		
Previsione raggiungimento target	In linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Elencazione interventi da eseguire secondo cronoprogramma	SI	20	NC
Ordini di servizio interventi	SI	20	NC
Esecuzione schede lavoro con indicazione delle tempistiche	SI	60	NC
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4[^]			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO			
Unità operative coinvolte		Diego Scremin, Elisa Biasiolo	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 3: Ordine e sicurezza pubblica		Collaudo e configurazione nuovo impianto ai fini della sua funzionalità	
Obiettivo 1: Potenziamento servizi di pattuglia e dei controlli mediante il sistema Targa System			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Manutenzione e contratto targasystem per controllo varchi			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Adeguamento dell'impianto di lettura targhe comunale (Targa System)	Febbraio 2025	
	Collaudo e configurazione nuovo impianto	Aprile 2025	
	Contratto di manutenzione annuale	Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Affidamento del servizio adeguamento impianto	SI	40
	Verbale di collaudo	SI	40
	Stipula del contratto di manutenzione	SI	20
MAPPATURA INTERMEDIA	FASE di Febbraio 2025: Determina n.29 del 06.02.2025 di affidamento del servizio di adeguamento del sistema Targa System	si	40
	FASE di Aprile 2025 Configurazione del nuovo impianto eseguito e collaudato in data 18.04.2025 Determina n. 113 del 10/04/2025 di adesione alla convenzione con la Motorizzazione	Si	40

	Contratto con la Motorizzazione stipulato in data 13.05.2025		
	FASE di Dicembre 2025 Fase in linea con le previsioni.	si	NC
Previsione raggiungimento target	In linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Affidamento del servizio adeguamento impianto	SI	40	100%
Verbale di collaudo	SI	40	100%
Stipula del contratto di manutenzione	SI	20	NC
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^		
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO		
Unità operative coinvolte	Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa	
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Realizzazione di una rotatoria incrocio SP 67-SP22 via Bellinghiera/via Roncà per miglioramento viabilità	
Obiettivo 7: Città più vivibile e sicura		
OBIETTIVO OPERATIVO 7: Creare un ambiente urbano che favorisca la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Acquisizione pareri su PFTE	Aprile 2025
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura
	Verbalizzazione conferenza di servizi	SI 20 – 100 %

MAPPATURA INTERMEDIA	FASE di Aprile 2025: I pareri sono stati acquisiti con prot. 625 del 23.01.2025, prot.1271 del 12.02.2025, prot.1626 del 24.02.2025 e prot.2502 del 21.03.2025. Il verbale di acquisizione è del 28.03.2025		
	Motivazioni scostamento obiettivo e differimento all'anno 2026 Spostamento della data di approvazione del progetto esecutivo al 2026 per: <ul style="list-style-type: none">- Rispetto delle prescrizioni previste nell'accordo di programma sottoscritto con la Provincia di Padova in data 27.08.2025 (consegna del progetto esecutivo entro 12 mesi dalla firma dell'Accordo);- Mancata copertura finanziaria per la parte eccedente il contributo della Provincia di Padova;		

	<ul style="list-style-type: none"> - Non ottenuto finanziamento da parte della Regione Veneto (esito del bando del 10/06/2025) su istanza di contributo, - Mancanza delle risorse finanziarie necessarie per la stesura del progetto esecutivo /variante al PI. 		
Previsione raggiungimento target			
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Verbalizzazione conferenza di servizi	SI	100 %	100%
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO			
Unità operative coinvolte		Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Rinaturalizzazione zona ex peschiere nord Palude di Onara	
Obiettivo 1: Valorizzazione del Parco Palude di Onara			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Trasformare il parco in un'area di riferimento per la biodiversità e il turismo sostenibile attraverso la creazione di percorsi naturalistici, installazione segnaletica informativa, organizzazione eventi educativi, ect.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Approvazione del progetto esecutivo di rinaturalizzazione	Aprile 2025 Luglio 2025	
	Appalto dei lavori	Giugno 2025 differita a settembre 2025	
	Ultimazione dei lavori	Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione determinazione di approvazione progetto esecutivo	SI	20
	Espletamento procedura di affidamento dei lavori nella piattaforma di gara certificata	SI	40
	Redazione verbale di ultimazione lavori	SI	40
MAPPATURA INTRERMEDIA	FASE di Aprile 2025: Differimento della data di approvazione del progetto esecutivo dovuta all'acquisizione del parere valutativo dell'Unità Organizzativa VAS, VINCA e NUVV della Regione Veneto ricevuta con prot.4773 del 06.06.2025. Acquisizione del progetto esecutivo dallo studio Landes di Malo con prot.5649 del 09.07.2025.	si	20%

	Determina n.192 del 18.07.2025 di Approvazione progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione e rinaturalizzazione ambientale area Palude Onara ex pescherie nord - CUP I44J25000240002.		
	FASE di Giugno 2025: Espletamento della procedura di gara, successiva all'approvazione del progetto esecutivo, in fase di predisposizione tramite confronto di preventivi sul portale MEPA (trattativa MEPA n. 5529005/2025) e aggiudicazione con determina 220 del 12-08-2025. L'esecuzione dei lavori è prevista per settembre/novembre 2025, periodo adeguato per esecuzione di opere in ambito di riserva naturale.	NC	differita a settembre 2025
	FASE di Dicembre 2025: Prevista per Dicembre 2025, come da previsioni.		
Previsione raggiungimento target	Ultimazione dei lavori in linea con le previsioni		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Predisposizione determinazione di approvazione progetto esecutivo	SI	20	100%
Espletamento procedura di affidamento dei lavori nella piattaforma di gara certificata	SI	40	100%
Redazione verbale di ultimazione lavori	SI	40	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 5^	
SERVIZIO INFORMATICA	
Unità operative coinvolte	TAIBI GIUSEPPE Luca Franceschini Elisa Biasiolo (10%)
Capitoli del Bilancio e Dotazione	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	Obiettivo di sviluppo
Missione : 1 Programma 8	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le attività per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le attività per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le attività per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

OBIETTIVO OPERATIVO : L'ente, mediante l'adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Linea PADIGITALE 2026, ha realizzato un sito istituzionale conforme agli standard definiti dall'AGID e accessibile all'utenza ed intende attuare un sistema di servizi digitali aperto alla cittadinanza, mediante accesso on line e implementare i servizi di PAGOPA.

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2024	Rendicontazione sulla Piattaforma PA digitale Attivazione nuove Istanze del Cittadino	
	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022	Attivazione nuovi dovuti Rendicontazione sulla Piattaforma	
	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni novembre 2023 Cloud PA	Transizione al cloud dei Gestionali Rendicontazione sulla piattaforma	
	Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	Avvio Stato Civile Digitale Contrattualizzazione Fornitore Completamento attività Rendicontazione sulla Piattaforma	
	Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)	Avvio progetto Notifiche Digitali Completamento attività Contrattualizzazione Fornitore Rendicontazione sulla Piattaforma	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Contributi da incassare	n. 2 (Misura 1.4.1- Misura 1.4.3, Misura 1.2)	50%
	Avvio attività Misure 1.4.4 e 1.4.5	si	50%

MAPPATURA INTERMEDIA	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2024	Rendicontazione sulla Piattaforma PA digitale: <i>rendicontazione finale eseguita il 17.06.2025 con caricamento sul portale del certificato di regolare esecuzione e della richiesta di erogazione del finanziamento. Finanziamento ricevuto il 28.07.2025.</i>

		<p>Attivazione nuove Istanze del Cittadino</p> <p><i>Dal 01.01.2025 sono presenti i seguenti moduli applicativi, detti "Cittadino Informato", che sono accessibili lasciando i propri dati e un indirizzo mail:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prenotazione appuntamento • Segnalazione disservizio • Richiesta assistenza <p><i>Ci sono poi alcuni Servizi online in cui è possibile l'accesso tramite SPID o CIE (Cittadino attivo) e che permettono di fare richieste specifiche con la possibilità anche di caricare allegati, che poi vengono inoltrati direttamente all'Ente. Attualmente sono attivi i seguenti servizi che utilizzano lo SPID:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiedere l'accesso agli atti • Presentare domanda assegno di maternità • Richiedere una pubblicazione di matrimonio • Richiedere la sepoltura di un defunto
	<p>Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022</p>	<p>Attivazione nuovi dovuti</p> <p><i>In data 18.07.2025 è stata inviata alla mail di Regione Veneto la documentazione necessaria per qualificare il prodotto nel ns fornitore Accatre S.r.l.</i></p> <p>Rendicontazione sulla Piattaforma</p> <p><i>La rendicontazione è stata posticipata alla finestra di gennaio 2026 in quanto non erano disponibili finestre temporali nel 2025. La proroga è stata richiesta perchè l'adozione della piattaforma pagoPa è legata al nuovo gestionale Halley e pertanto la riconciliazione con il nuovo sistema contabile, legata al cambio del gestionale, ha necessariamente richiesto una proroga dei termini di rendicontazione.</i></p>
	<p>Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni novembre 2023 Cloud PA</p>	<p>Transizione al cloud dei Gestionali</p> <p><i>Con determina n.9 del 18.01.2025 è stato affidato alla ditta Halley Veneto srl il servizio previsto nell'investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni (novembre 2023)" nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato 2.3 e Allegato 4 Comuni misura 1.2 e S.M.I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Demografici – Anagrafe - Demografici – Stato Civile - Demografici – Leva Militare - Demografici – Giudici Popolari - Demografici – Elettorale - Statistica - Tributi Maggiori - Accesso agli Atti – Accesso Civico <p><i>L'attivazione del gestionale Halley per i demografici è previsto per il 9,10 e 11 settembre 2025.</i></p> <p><i>L'attivazione del gestionale Halley per i Tributi è prevista per fine settembre 2025.</i></p> <p>Rendicontazione sulla piattaforma</p> <p><i>Il termine per la rendicontazione è il 31.03.2026</i></p>

	<p>Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)</p>	<p>Avvio Stato Civile Digitale <i>Servizio attivabile solo dopo che sarà avvenuto il passaggio al cloud dei demografici.</i></p> <p>Contrattualizzazione Fornitore <i>Con determina n. 163 del 17.06.2025 è stato affidato il servizio in oggetto alla ditta Halley Veneto srl.</i></p> <p>Completamento attività Il completamento dell'attività è prevista entro il 15.12.2025</p> <p>Rendicontazione sulla Piattaforma Il termine della rendicontazione è fissato per il 15.12.2025</p>
	<p>Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)</p>	<p>Avvio progetto Notifiche Digitali <i>In proprio è stato attivato il servizio SEND e si sta usando la piattaforma messa a disposizione sul sito di PagoPa spa.</i></p> <p>Completamento attività <i>L'attivazione della misura è legata al passaggio al gestionale Halley dei Tributi previsto per fine settembre 2025.</i></p> <p>Contrattualizzazione Fornitore <i>Con determina n. 159 del 11.06.2025 è stato affidato il servizio alla ditta Halley Veneto srl</i></p> <p>Rendicontazione sulla Piattaforma <i>Il termine per la rendicontazione è il 12.02.2026</i></p>
MAPPATURA FINALE		

Descrizione dell'obiettivo operativo	Indicatori	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Contributi da incassare	n. 2 (Misura 1.4.1-Misura 1.4.3, Misura 1.2)		50%	Contributi da incassare
Avvio attività Misure 1.4.4 e 1.4.5	si		50%	Avvio attività Misure 1.4.4 e 1.4.5
TOTALE				



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

OBIETTIVI TRASVERSALI RESPONSABILI

Unità operative coinvolte Capitoli del Bilancio e Dotazione OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	TUTTI I RESPONSABILI ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE
Missione : 1 Programma 3	Comprende le attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio della Pianificazione in materia di Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO OPERATIVO : Attuazione Misure del PIAO Sezione Prevenzione della Corruzione

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Rendicontazione semestrale sull'attuazione delle misure	Entro il 31 Luglio Entro il 1 gennaio 2026, ciascun Responsabile predispone relazione sullo stato di attuazione delle proprie misure	
	Designazione responsabili Pubblicazione Dati Pubblicazione dati Monitoraggio semestrale di tutte le Sezioni	Entro il 28 febbraio	
<u>Indicatori dell'obiettivo operativo</u>	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Rendicontazione	n. 2	70%
	Misure attuate	100 %	30%

MAPPATURA INTERMEDIA	Fase	Riprogrammazione	
	Rendicontazione non ancora effettuata da fare entro il 30 di Settembre, la relazione	Entro il 30 Settembre verificare il 1 ^a Semestre	

	<p>semestrale</p> <p>Predisposta una check list per l'attuazione delle misure</p> <p>Fare un provvedimento di designazione dei responsabili della pubblicazione dei dati da approvare con deliberazione (la formazione per il passaggio alle nuove modalità di pubblicazione è stato fatto a Giugno con Halley)</p> <p>Fare una verifica entro il 30 settembre sugli obblighi di pubblicazione</p>		
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Rendicontazione	n. 2	70%	
Misure attuate	100 %	30%	
TOTALE			

OBIETTIVI TRASVERSALI RESPONSABILI		
Unità operative coinvolte Capitoli del Bilancio e Dotazione OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	Tutti i Responsabili Transizione al Digitale	
Missione : 1 Programma 3	Comprende le attività per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente	
OBIETTIVO OPERATIVO: Riorganizzazione Area Software		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Verifica necessità allineamento contratti fornitori	Secondo il crono programma fornito dall'operatore economico selezionato
	Collaborazione con i fornitori per le attività operative di	01.04.2025-31.12.2025

	migrazione al cloud e banche dati		
	Migrazione al cloud dei servizi	31.12.2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	N. nuovi servizi avviati in cloud	Software Demografici - Tributi	50%
	Nuovi Servizi da migrare con piena attivazione dei servizi	Contabilità – Atti Amministrativi - Protocollo	50%

MAPPATURA INTERMEDIA	Software Demografici Tributi in corso di migrazione		
	Contabilità e atti amministrativi già migrati a Giugno - Luglio		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
N. nuovi servizi avviati in cloud	Software Demografici - Tributi	50%	
Nuovi Servizi da migrare con piena attivazione dei servizi	Contabilità – Atti Amministrativi - Protocollo	50%	
TOTALE			

OBIETTIVI TRASVERSALI RESPONSABILI

Unità operative coinvolte Capitoli del Bilancio e Dotazione OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	Tutti i Responsabili Ridurre i tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni		
Missione : 1 Programma 3	DESCRIZIONE: Tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n.231/2002, sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di tale scadenza è considerato un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è sensibilmente ridotto. L'art. 33 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino annualmente e, a partire dal 2015, anche trimestralmente un indicatore relativo ai propri tempi medi di pagamento delle fatture, secondo le modalità precisate dagli artt. 9 e 10 del d.p.c.m. del 22 settembre 2014. In sintesi, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene definito in termini di giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture e i valori con segno negativo mostrano i casi in cui le Amministrazioni, come la nostra, hanno effettuato i propri pagamenti mediamente in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture. L'ITP da pubblicare deve essere estratto dal Responsabile finanziario in quanto abilitato per l'ente all'accesso all'area riservata portale Area RGS - funzione ITP. La pubblicazione dell'ITP è pure competenza dell'Area 2^ Economico-finanziaria.		
OBIETTIVO OPERATIVO: Monitoraggio tempi medi di pagamento – Obiettivo di miglioramento degli standards.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Ricezione fatture da parte del protocollo e smistamento	Entro 3-5 giorni	
	Liquidazione da parte del Responsabile Ufficio Competente	Entro 10 giorni	
	Emissione del Mandato	Entro 15 giorni	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Garantire un indice annuale di tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali pari o	si	50%

	inferiore allo zero		
	Riduzione Fatture pagate in ritardo	Inferiore al 2024	50% Si riduce di un punto percentuale per ogni responsabile che abbia causato il pagamento tardivo di una fattura

MAPPATURA INTERMEDIA	Regolare, in corso. La verifica deve essere effettuata a fine anno, allo stato attuale indicare l'indice di tempestività dei pagamenti. Indice di tempestività anno 2024: -12,40 INDICE TEMPESTIVITA' 1° TRIMESTRE=-16,40 INDICE TEMPESTIVITA' 2° TRIMESTRE=-23,49		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Garantire un indice annuale di tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali pari o inferiore allo zero	si	50%	
Riduzione Fatture pagate in ritardo	Inferiore al 2024	50% Si riduce di un punto percentuale per ogni responsabile che abbia causato il pagamento tardivo di una fattura	
TOTALE			