



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

OBIETTIVI TRASVERSALI RESPONSABILI

Unità operative coinvolte	TUTTI I RESPONSABILI
Capitoli del Bilancio e Dotazione	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE
Missione : 1 Programma 3	Comprende le attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio della Pianificazione in materia di Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO OPERATIVO : Attuazione Misure del PIAO Sezione Prevenzione della Corruzione
Trasv 1 Area Affari Generali: assicurare la corretta gestione del contenzioso
(Responsabile Area 1 in collaborazione con il Segretario RPCT))

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Redazione di un modello operativo sul processo di gestione del contenzioso	Entro il 30 Giugno
	Diffusione del modello operativo	Entro il 31 Luglio
	Tenuta e aggiornamento del registro del contenzioso	Gennaio – 31 dicembre

Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Redazione e diffusione del modello operativo	si	70%
	Tenuta e aggiornamento del registro	2	30%

OBIETTIVO OPERATIVO : Attuazione Misure del PIAO Sezione Prevenzione della Corruzione
Trasv 2 Area Ragioneria: Assicurare il monitoraggio delle entrate collegate a spese di investimento
(Responsabile Area 2 in collaborazione con il Segretario RPCT))

Fasi	Descrizione	1 Gennaio – 31 Dicembre
------	-------------	-------------------------

	Verifica dello stato di andamento delle entrate con destinazione vincolata ed andamento della riscossione	Entro il 30 Giugno	
	Relazione alla Giunta sull'andamento della riscossione anche coattiva	Entro il 30 Aprile ed entro il 30 Giugno	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Relazioni sull'andamento della riscossione	2	100%

OBIETTIVO OPERATIVO : Attuazione Misure del PIAO Sezione Prevenzione della Corruzione
 Travv 3 Ufficio Tecnico- e CED: Garantire la corretta attuazione delle misure in materia di selezione dei contraenti, in particolare per le procedure di affidamento diretto
 (Responsabile Area 3 e Responsabile CED in collaborazione con il Segretario RPCT)

Fasi	Descrizione	1 Gennaio – 31 Dicembre	
	Sistematizzazione e aggiornamento di un modello operativo per l'affidamento diretto (regolare in particolare la fase dei controlli a campione delle procedure infra 40 mila euro ed assicura il monitoraggio costante della verifica dei requisiti)	Entro il 30 Giugno	
	Redazione di un regolamento per la suddivisione in fasce di valore economico delle procedure negoziate	Entro il 30 Novembre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Approvazione del regolamento per la suddivisione in fasce	Si	50 %
	Organizzazione giornata formativa per i dipendenti sulla disciplina del principio di rotazione	Si	50 %

OBIETTIVO OPERATIVO : Attuazione Misure del PIAO Sezione Prevenzione della Corruzione
 Travv 4 Ufficio Urbanisti Edilizia Privata - Miglioramento dei livelli di trasparenza del processo di gestione degli abusi Edilizi
 (Responsabile Area 4 in collaborazione con il Segretario RPCT)

Descrizione	1 Gennaio – 31 Dicembre
Istituzione e aggiornamento di un Pubblico Registro che riporti per i procedimenti avviati a partire dal 2025 i seguenti dati: Ordinanza di rimessione in pristino, Stato del procedimento, Conclusione del procedimento (soggetta ad aggiornamento annuale)	Entro il 30 Aprile

Aggiornamento del registro	Entro il 31 dicembre	
Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
Istituzione del registro	Si	50 %
Aggiornamento	Si	50 %

OBIETTIVI TRASVERSALI RESPONSABILI

Unità operative coinvolte Capitoli del Bilancio e Dotazione OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	TUTTI I RESPONSABILI ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE
Missione : 1 Programma 3	<p>Adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione</p> <p>Adempiere a tutte le pubblicazioni previste dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e dal P.T.P.C.</p> <p>Aggiornamento inserimento dati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, così come previsto dalla normativa vigente</p>
OBIETTIVO OPERATIVO : Attuazione Misure del PIAO Sezione Prevenzione della Corruzione	

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	1 - Monitoraggio delle Sezioni di Amministrazione Trasparente	01/01/2026	31/12/2026
	2 Relazione al Segretario e all'OIV sul livello di andamento delle pubblicazioni	15/10/2026	30/11/2026
	3 Eventuale predisposizione misure correttive	15/10/2026	31/12/2026
	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	

Indicatori dell'obiettivo operativo				
	Numero sezioni monitorate/totale sezioni da monitorare	100%	50%	
	Si/No	si	25%-50%	
	Numero misure correttive attuate/totale delle misure da attuare	100%	25%	

OBIETTIVI TRASVERSALI RESPONSABILI

Unità operative coinvolte	Tutti i Responsabili	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	Ridurre i tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	
Missione : 1 Programma 3	<p>DESCRIZIONE: Tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n.231/2002, sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di tale scadenza è considerato un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è sensibilmente ridotto. L'art. 33 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino annualmente e, a partire dal 2015, anche trimestralmente un indicatore relativo ai propri tempi medi di pagamento delle fatture, secondo le modalità precisate dagli artt. 9 e 10 del d.p.c.m. del 22 settembre 2014.</p> <p>In sintesi, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene definito in termini di giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture e i valori con segno negativo mostrano i casi in cui le Amministrazioni, come la nostra, hanno effettuato i propri pagamenti mediamente in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture. L'ITP da pubblicare deve essere estratto dal Responsabile finanziario in quanto abilitato per l'ente all'accesso all'area riservata portale Area RGS - funzione ITP. La pubblicazione dell'ITP è pure competenza dell'Area 2^ Economico-finanziaria.</p>	
OBIETTIVO OPERATIVO: Monitoraggio tempi medi di pagamento – Obiettivo di miglioramento degli standards.		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Ricezione fatture da parte del protocollo e smistamento	Entro 3-5 giorni
	Liquidazione da parte del	Entro 10 giorni

	Responsabile Ufficio Competente		
	Emissione del Mandato	Entro 15 giorni	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Garantire un indice annuale di tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali pari o inferiore allo zero	si	50%
	Riduzione Fatture pagate in ritardo	Inferiore al 2025	50% Si riduce di un punto percentuale per ogni responsabile che abbia causato il pagamento tardivo di una fattura



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tomboolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^] ANAGRAFE			
Unità operative coinvolte		Sgarbossa Fabiola - Marin Roberta – Toniato Michela	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 6: Semplificazione e aiuto al cittadino		Soddisfacimento del diritto dei cittadini ad ottenere il servizio richiesto	
Programma 1: Servizi al cittadino			
OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire l'accesso ai servizi comunali, tramite prenotazione on line e sostituzione delle carte identità cartacee come da direttiva europea entro il 3 agosto 2026			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Garantire la possibilità di prenotare un appuntamento per l'emissione della carta d'identità digitale a tutti i residenti in possesso di carta di identità cartacea, entro il 3 agosto 2026	03/08/2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Incremento del 300 % del numero degli appuntamenti prenotabili	SI	40%
	Emissione di carta di identità per tutti i richiedenti.	SI	60%
MAPPATURA INTERMEDIA			
Previsione raggiungimento target			
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Incremento del 300 % del numero degli appuntamenti prenotabili	SI	40%	
Emissione di carta di identità per tutti i richiedenti prenotati	SI	60%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^			
SERVIZIO BIBLIOTECA			
Unità operative coinvolte	Mauro Lazzarotto - Odino Pontarolo		
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di Bilancio		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI		
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Gestione efficiente ed efficace della Biblioteca, regolamentazione dei servizi presenti e incremento di nuovi servizi al cittadino		
Obiettivo 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Potenziamento del servizio e verifica qualitativa dell'offerta – Servizio Biblioteca			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Predisporre due report semestrali di monitoraggio giornaliero di: 1. numero accessi per prestito librario 2. numero accessi per utilizzo aula studio 3. numero accessi per utilizzo terminale	15 luglio 2026 15 gennaio 2027	
	Relazione conclusiva in base al monitoraggio eseguito, con predisposizione di eventuali migliorie da apportare o modifiche agli orari di apertura	30 gennaio 2027	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione report semestrali	SI	50%
	Predisposizione report semestrali nei termini	SI	10%
	Predisposizione relazione finale nei termini	SI	40%

MAPPATURA INTERMEDIA			

Previsione raggiungimento target			
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Predisposizione report semestrali	SI	50%	
Predisposizione report semestrali nei termini	SI	10%	
Predisposizione relazione finale nei termini	SI	40%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^]			
SERVIZIO MESSI NOTIFICATORI			
Unità operative coinvolte		Toniato Michela	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 6: Semplificazione e aiuto al cittadino		Miglioramento dei servizi offerti al cittadino	
Programma 1: Servizi al cittadino			
OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire la conoscenza degli atti ai cittadini nel più breve tempo possibile, al fine di tutelare i loro diritti – Servizio MESSI Notificatori			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Procedere alla notifica degli atti richiesti da enti esterni o da altri uffici dell'ente entro 20 giorni lavorativi dalla protocollazione della richiesta	Dicembre 2026	
	Procedere alla restituzione degli atti notificati al richiedente la notifica entro 10 giorni lavorativi dalla data della notifica.	Dicembre 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione e compilazione file di rendicontazione	SI	10%
	Rispetto dei termini per la notifica (100 % delle notifiche)	SI	45% (decremento proporzionale alla % di rispetto dei termini)
	Rispetto dei termini per la restituzione degli atti notificati (100 % dei referti)	SI	45% (decremento proporzionale alla % di rispetto dei termini)
MAPPATURA INTERMEDIA			

Previsione raggiungimento target			
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Predisposizione e compilazione file di rendicontazione	SI	10%	
Rispetto dei termini per la notifica (100% delle notifiche)	SI	45%	
Rispetto dei termini per la restituzione degli atti notificati (100% delle notifiche)	SI	45%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^]

SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVI/SEGRETERIA

Unità operative coinvolte	Babolin Elisabetta
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di Bilancio
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Modifica al Regolamento in materia di diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato.
OBIETTIVO 8: Statistica e sistemi informativi	

OBIETTIVO OPERATIVO 3: Facilitare e rendere fruibile a tutti i cittadini l'accesso alla documentazione dell'ente

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	aggiornamento della giunta sulle modifiche proposte dall'ufficio competente	Agosto 2025	
	coordinamento delle modifiche con la modulistica predisposta	Ottobre 2025	
	Adozione in consiglio comunale del Regolamento e della modulistica	Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione proposta di Regolamento	SI	50%
	Predisposizione relazione nei termini	SI	10%
	Predisposizione modulistica	SI	10%
	Approvazione in consiglio comunale	SI	30%

MAPPATURA INTERMEDIA			
Previsione raggiungimento target			

MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Predisposizione proposta di Regolamento	SI	50%	
Predisposizione relazione nei termini	SI	10%	
Predisposizione modulistica	SI	10%	
Approvazione in consiglio comunale	SI	30%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^]			
SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVI/SEGRETERIA			
Unità operative coinvolte		Gui Marta	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 4: Qualità dei servizi alle persone		Verifica del rispetto dei tempi procedurali per l'erogazione di contributi comunali a persone fisiche a seguito di avviso pubblico per un miglioramento in termini temporali del processo di erogazione dei contributi	
PROGRAMMA 2: Politiche sociali			
OBIETTIVO OPERATIVO: Continuazione dell'attività mirata all'erogazione di contributi comunali/regionali/statali a sostegno delle famiglie in condizione di disagio socio-economico.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	L'istruttoria deve essere conclusa entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, o in caso di richiesta di integrazioni documentali, dal termine previsto per la richiesta di documenti. Predisposizione di un file riportante i risultati richiesti.	Dicembre 2026	
	La liquidazione del contributo deve essere effettuata entro 10 giorni lavorativi dalla data di protocollazione dell'istruttoria. Predisposizione di un file riportante i risultati richiesti.	Dicembre 2025	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Rispetto dei tempi dell'istruttoria	100%	40%
	Rispetto dei tempi della liquidazione del contributo	100%	60%
MAPPATURA INTERMEDIA			
Previsione raggiungimento target			

MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Rispetto dei tempi dell'istruttoria	SI	40%	
Rispetto dei tempi della liquidazione del contributo	SI	60%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^]			
SERVIZIO ANAGRAFE/STATO CIVILE			
Unità operative coinvolte	Marin Roberta - Sgarbossa Fabiola		
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di Bilancio		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI		
MISSIONE 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione	Verifica delle pratiche di cancellazione anagrafica ancora in fase di completamento e termine del procedimento in ordine cronologico di protocollazione delle stesse.		
OBIETTIVO: qualifica del personale			
OBIETTIVO OPERATIVO : Qualificare il personale dipendente del servizio ad una gestione efficiente ed efficace dei procedimenti affidati.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Predisposizione di un report indicante le pratiche di cancellazione anagrafica da concludere al 28/02/2026.	Aprile 2026	
	Chiusura di tutte le pratiche il cui procedimento risulta concluso.	Dicembre 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione report	SI	20%
	Chiusura del procedimento di cancellazione anagrafica	100% delle pratiche	80% (decremento proporzionale alla % di di pratiche concluse)

MAPPATURA INTERMEDIA			
	Predisposizione report	SI	
	Chiusura del procedimento	100% delle pratiche	
Previsione raggiungimento target			

MAPPATURA FINALE			
	Predisposizione report	SI	
	Chiusura del procedimento	100% delle pratiche	

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Predisposizione report	SI	20%	
Chiusura del procedimento	100% delle pratiche	80%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1[^]		
SERVIZIO POLIZIA LOCALE		
Unità operative coinvolte	Agenti della Polizia Locale	
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 2: Pianificazione sostenibile del territorio e qualità urbana	Mantenimento del servizio di vigilanza e di controllo della circolazione stradale	
PROGRAMMA 3: Sicurezza		
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Controlli stradali per assicurare la regolarità della circolazione stradale e per prevenire i sinistri stradali		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Programmazione servizi esterni dedicati al controllo stradale	Mensile
	Presidio conforme alla programmazione mensile	Mensile
	Report sull'attività svolta tramite foglio di servizio	Giornaliero
	Determina di accertamento sanzioni amministrative in violazione al Cds	Mensile
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura
	Numero di ore di controllo (attestati dai fogli di Servizio)	40 ore mensili di controllo della circolazione stradale, su base annua 50% (decremento proporzionale alla % di rispetto del numero di ore su base annua)
	Numero di controlli stradali (attestati dai fogli di Servizio)	200 conducenti di veicoli identificati a seguito del controllo stradale al mese, su base annua 40%(decremento proporzionale alla % di rispetto del numero di controlli su base annua)
	Determine di accertamento entro i primi 15	12 anno 10%

	giorni lavorativi del mese successivo		
MAPPATURA INTERMEDIA			
Previsione raggiungimento target	.		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Numero di ore di controllo (attestati dai fogli di Servizio)	40 ore mensili di controllo della circolazione stradale, su base annua	50%	
Numero di controlli stradali (attestati dai fogli di Servizio)	200 conducenti di veicoli identificati a seguito del controllo stradale al mese, su base annua	40%	
Determine di accertamento entro i primi 15 giorni lavorativi del mese successivo	12 anno	10%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^			
SERVIZIO CIMITERIALE			
Unità operative coinvolte		Marcon Renato – Gui Marta	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		Gestione efficiente ed efficace dei servizi cimiteriali.	
Obiettivo 9: Servizio necroscopico e cimiteriale			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Garantire in tempi certi la sottoscrizione del contratto di concessione loculi/ossari cimiteriali			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Sottoscrivere i contratti relativi a pagamenti incassati nell'anno 2025	Giugno 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Pesatura
	Sottoscrizione contratti relativi a pagamenti avvenuti nell'anno 2025	100% dei pagamenti avvenuti nel 2025	100%
MAPPATURA INTERMEDIA			
Previsione raggiungimento target	.		
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Sottoscrizione contratti relativi a pagamenti avvenuti nell'anno 2025	100% dei pagamenti avvenuti nel 2025	100%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 1^			
SERVIZIO CIMITERIALE			
Unità operative coinvolte		Marcon Renato - Gui Marta	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di Bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		Gestione efficiente ed efficace dei servizi cimiteriali con informatizzazione del processo autorizzatorio.	
Obiettivo 9: Servizio necroscopico e cimiteriale			
OBIETTIVO OPERATIVO 1: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Popolamento del nuovo software di gestione cimiteriale dei dati del cimitero di Tombolo	Dicembre 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Popolamento software	SI	50%
	Popolamento software nei termini	SI	50%
MAPPATURA INTERMEDIA			
Previsione raggiungimento target			
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Popolamento software	SI	50%	
Popolamento software nei termini	SI	50%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2[^]

SERVIZIO Ragioneria

Unità operative coinvolte

Laura Frison,
Simone Baldassa

Capitoli del Bilancio e Dotazione

**OBIETTIVO STRATEGICO
DI RIFERIMENTO TRIENNALE**

Obiettivo di Mantenimento degli Standards

Missione : 1
Programma 3

Comprende le attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO : Mantenimento standards in materia di programmazione finanziaria e verifica degli equilibri

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Completamento Percorso Formativo per la contabilità Accrual	Marzo 2026

	Svolgimento test finale	Marzo 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Rispetto dei termini	Si	50%
	Completamento al percorso formativo con svolgimento test finale	n. 3 dipendenti	50%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2[^] SERVIZIO PERSONALE

Unità operative coinvolte
Capitoli del Bilancio e Dotazione

Laura Frison

**OBIETTIVO STRATEGICO
DI RIFERIMENTO TRIENNALE**

Obiettivo di Mantenimento degli Standards

Missione : 1
Programma 10

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

OBIETTIVO OPERATIVO: Contrattazione integrativa 26/28

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Programmazione dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028	Predisposizione della documentazione ai fini della predisposizione della NADUP Aggiornamento dati a seguito del rendiconto e successive variazioni
	Avvio procedura per contrattazione collettiva	Procedere alla programmazione e al primo incontro in tavolo sindacale entro 180 giorni dall'applicazione del nuovo CCNL
	Stipula CCI	Entro il 31/12/2026

Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Avvio della procedura nei termini	SI	50%
	Stipula nei termini	SI	50%

MAPPATURA INTERMEDIA			
----------------------	--	--	--

Previsione raggiungimento target			
MAPPATURA FINALE			

<i>Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Pesatura</i>	<i>% raggiungimento dell'indicatore</i>
Avvio della procedura nei termini	SI	50%	
Stipula nei termini	SI	50%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tomboło (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2^

SERVIZIO Tributi

Unità operative coinvolte		Rosella Cason
Capitoli del Bilancio e Dotazione		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		Obiettivo di Mantenimento degli Standards
Missione : 1 Programma: 4		Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.
OBIETTIVO OPERATIVO : Mantenimento degli standards, verifica grado di copertura delle entrate.		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Aggiornamento banche dati comunali	Aggiornamento della banca dati con le variazioni intervenute nell'anno 2026. Adeguamento della banca dati aggiornando le posizioni variare dal piano degli interventi in vigore, approvato nel 2025.
	Verifica delle posizioni con anomalie nei versamenti a partire dall'anno di imposta in prescrizione al 31.12.2026, eseguita dalla ditta Accatre Srl a cui è stata affidata nel 2025 la bonifica delle posizioni di una parte dei contribuenti;	Entro il 31/12/2026

	Attività di recupero IMU dell'annualità in prescrizione e successive, (emissione di richieste informazioni, contraddittori preventivi ove previsto da normativa vigente, avvisi di accertamento e gestione di eventuali richieste di rateizzazione);		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Importo accertato a titolo di "proventi accertamenti IMU".	Rispetto delle previsioni di bilancio	50%
	Emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento relativi agli anni in prescrizione al 31.12.2026.	100% di emissione avvisi generati dalle posizioni bonificate dalla ditta Accatre srl e dal personale dell'ufficio tributi	50%

MAPPATURA INTERMEDIA			
Previsione raggiungimento target			
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Importo accertato a titolo di "proventi accertamenti IMU" secondo le previsioni di bilancio 2026.		50%	
Emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento relativi agli anni in prescrizione al 31.12.2026.		50%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2[^]

SERVIZIO Ragioneria

Unità operative coinvolte

Laura Frison, Baldassa Simone

Capitoli del Bilancio e Dotazione

**OBIETTIVO STRATEGICO
DI RIFERIMENTO TRIENNALE**

Obiettivo di Mantenimento degli Standards

Missione : 1

Programma 3 obiettivo 3 intervento 1

Comprende le attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO : verifica e bonifica banche dati contabili in uso agli Uffici Comunali

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Predisposizione di una relazione per la Giunta, contenente la quantificazione delle Anagrafiche Clienti e fornitori codificate doppie e/o in modo incompleto nelle banche dati dell'ente.	30 Giugno 2026
	Predisposizione di una relazione per la Giunta, contenente la quantificazione della presenza nel gestionale di contabilità di	30 Giugno 2026

	capitoli di bilancio non movimentati da 5 anni	
	Bonifica delle posizioni inserite doppie o incomplete, con successiva presentazione di una rendicontazione contenente il numero di posizioni regolarizzate.	30 Novembre 2026
	Bonifica dei codici di bilancio non movimentati da almeno 5 anni, con successiva presentazione di una rendicontazione contenente il numero di posizioni regolarizzate.	30 Novembre 2026
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura
	Rispetto dei termini	Si 50%
	Bonifica di tutte le posizioni (da riparametrare in base alla percentuale di bonifica raggiunta)	Si 50%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 2[^]

SERVIZIO Tributi

Unità operative coinvolte		Baldassa Simone
Capitoli del Bilancio e Dotazione		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		Modifica dei Regolamenti comunali che disciplinano alcuni aspetti relativi alle entrate tributarie
Missione : 1 Obiettivo: 3 intervento 2		Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.
OBIETTIVO OPERATIVO : Modifica del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF e del Regolamento Comunale degli incentivi entrate tributaria		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Predisposizione proposte di Regolamento Comunale per l'applicazione dell'addizionale IRPEF e degli incentivi entrate tributaria	Entro il 30/04/2026
	Presentazione alla Giunta della bozza dei Regolamenti	Entro il 31/05/2026

Adozione eventuali modifiche apportate dalla Giunta	30/09/2026
Approvazione dei Regolamenti in Consiglio Comunale	31/12/2026

Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Predisposizione proposta di Regolamento nei termini	SI	30%
	Presentazione alla Giunta della bozza dei Regolamenti nei termini	SI	20%
	Adozione eventuali modifiche apportate dalla Giunta nei termini	SI	20%
	Approvazione in consiglio comunale nei termini	SI	30%

MAPPATURA INTERMEDIA			
Previsione raggiungimento target			
MAPPATURA FINALE			

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Predisposizione proposta di Regolamento nei termini		30%	
Presentazione alla Giunta della bozza dei Regolamenti nei termini		20%	
Adozione eventuali modifiche apportate dalla Giunta nei termini		20%	
Approvazione in consiglio comunale nei termini		30%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3 ^a			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Intervento: 5 Incentivi alla ristrutturazione di edifici fatiscenti e/o ammalorati (azzeramento oneri, riduzione tassa sull'abitazione), valorizzazione dei crediti edilizi in caso di demolizione, se non vincolati o di interesse paesaggistico	
Programma: 6 Ufficio tecnico			
Obiettivo: 2 Pianificazione sostenibile del Territorio e qualità urbana			
OBIETTIVO OPERATIVO: Rimodulazione degli Oneri concessori per gli interventi edilizi			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Stesura Regolamento calcolo Oneri concessori	Maggio 2026	
	Aggiornamento Oneri concessori secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale	Giugno 2026	
	Approvazione Regolamento calcolo Oneri concessori e aggiornamento Oneri concessori da parte del Consiglio Comunale	Luglio 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Redazione Regolamento calcolo Oneri concessori al fine di uniformare e adeguare la normativa comunale alle definizioni tipo e alla giurisprudenza consolidata	Si	40%
	Adeguamento quinquennale degli Oneri concessori previsto dal DPR n. 380/2001	Si	60%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3^a		
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO		
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI
Missione: 8 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa		Intervento: 2 Varianti al Piano degli Interventi (PI): individuazione di nuova metodologia per velocizzare l'adozione e l'approvazione di varianti minori e/o rettifiche del PI
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo: 2 Pianificazione sostenibile del Territorio e qualità urbana		
OBIETTIVO OPERATIVO: Adattare il Piano degli Interventi (PI) alle reali necessità della comunità		
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Avvio percorso partecipato coinvolgendo tutti i portatori di interesse nella definizione delle scelte per raggiungere gli obiettivi	Marzo 2026
	Svolgimento delle opportune valutazioni e/o considerazioni e, sulla scorta dei contributi pervenuti, elaborazione della proposta	Maggio 2026
	Adozione in un'apposita seduta del Consiglio comunale	Luglio 2026
	Messa a disposizione con il deposito per 30 gg. consecutivi	Agosto 2026
	Formulazione delle osservazioni entro i successivi trenta giorni	Ottobre 2026
	Nei sessanta giorni successivi controdeduzione alla osservazioni e approvazione da parte del Consiglio Comunale	Dicembre 2026
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura
	Stesura del Documento del Sindaco e avvio fase concertativa (raccolta manifestazioni di interesse)	Si 10%
	Definizione dei criteri di calcolo del contributo straordinario (perequazione urbanistica) e definizione degli Accordi Pubblico Privato (APP), regolamentazione delle modalità di corresponsione comprensivo di schemi di atto unilaterale d'obbligo e di APP	Si 20%
	Redazione ex novo delle Norme Tecniche Operative e del Prontuario di Mitigazione Ambientale	Si 20%
	Verifica delle previsioni urbanistiche soggette a decadenza quinquennale (PUA), e avvio procedimento per eventuali reiterazioni	Si 20%
	Redazione variante parziale al Piano degli Interventi con eventuale aumento del carico urbanistico recependo le richieste puntuali di nuova edificazione residenziale, non assoggettate a procedimento VAS (Circolare regionale n. 4/2025) e non soggette a Studio di compatibilità idraulica (inferiori a 1.000 mq di superficie)	Si 30%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3^a			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte	Eliana Bisinella - Lisa Marchetti		
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di bilancio		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI		
Missione: 8 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	I Comuni, per i quali non è stato espletato, ai sensi della L. 1766/27, il procedimento atto ad accertare l'esistenza di terre di uso civico appartenenti alle proprie collettività, devono promuovere le indagini storico-catastali per documentare l'esistenza o meno dei citati terreni. Tali operazioni vengono definite con il termine "accertamento".		
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo: 2 Pianificazione sostenibile del Territorio e qualità urbana			
OBIETTIVO OPERATIVO: Verifica esistenza e consistenza delle terre di uso civico.			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Ricerca Archivio Comunale	Maggio 2026	
	Ricerca Catasto storico	Giugno 2026	
	Ricerca storica comunale	Luglio 2026	
	Ricerca Archivio del Commissario per la liquidazione degli usi civici di Venezia - Corte d'appello di Venezia	Agosto 2026	
	Ricerca Regione Veneto Ufficio Usi Civici	Settembre 2026	
	Ricerca Archivio di Stato	Ottobre 2026	
	Redazione relazione finale	Novembre 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Ricerche storiche/catastali/documentali	Si	40%
	Verifica della provenienza storica, nonché della situazione catastale e possessoria di eventuali terreni ad uso civico	Si	30%
	Relazione finale di sintesi	Si	30%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 3 ^a			
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO			
Unità operative coinvolte		Eliana Bisinella - Lisa Marchetti	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare		Intervento: La Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE è un’iniziativa nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) avviata dal Dipartimento della funzione pubblica (DFP) con l’obiettivo di realizzare un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e allo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE), con lo scopo di offrire a cittadini, professionisti ed imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili.	
Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Obiettivo: Digitalizzare e rendere interoperabili i flussi di dati tra gli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP) e gli altri enti coinvolti nei procedimenti, semplificando le procedure per cittadini e imprese			
OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamenti applicativi alle proprie piattaforme di Front-office e di Back-office SUAP con la nuova piattaforma Back-office Enti Terzi SUAP			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Attivazione Adapter Lizard	Febbraio 2026	
	Collegamento suite Lizard al Catalogo degli Sportelli Unici, per permettere agli Enti Terzi di interagire	Marzo 2026	
	Attivazione funzione Front Office e Back Office SUAP impresainungiorno nel nuovo Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)	Aprile 2026	
Indicatori dell’obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Accreditamento SUAP	Si	40%
	Accreditamento Enti Terzi	Si	30%
	Accreditamento Componenti Informatiche	Si	30%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4[^]

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Unità operative coinvolte	Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di bilancio
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Realizzazione di una rotatoria incrocio SP 67-SP22 via Bellinghiera/via Roncà per miglioramento viabilità
Obiettivo 7: Città più vivibile e sicura	

OBIETTIVO OPERATIVO 7: Creare un ambiente urbano che favorisca la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Approvazione progetto esecutivo (condizionato all'ottenimento di contributo da parte della Provincia di Padova)	Agosto 2026	
	Appalto lavori (condizionato all'ottenimento di contributo da parte della Provincia di Padova)	Marzo 2027	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Determinazione di approvazione progetto esecutivo	SI	50 %
	Determinazione di aggiudicazione appalto lavori	SI	50 %

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Determinazione di approvazione progetto esecutivo	SI	50%	
Determinazione di aggiudicazione appalto lavori	SI	50%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4[^]

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Unità operative coinvolte	Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa		
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di bilancio		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI		
Missione 1: Prevenzione della corruzione e buon funzionamento degli uffici	Monitoraggio dei tempi di evasione delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico di competenza comunale		
Obiettivo: Verifica del buon andamento degli uffici			
OBIETTIVO OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e buon funzionamento degli uffici			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Redazione di un prospetto excel con la raccolta dei dati di arrivo delle istanze, di invio delle autorizzazioni e monitoraggio dei tempi	Gennaio – Dicembre 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Mantenere aggiornato il file di monitoraggio	SI	10%
	Invio dell'autorizzazione entro 30 giorni dalla data della richiesta per occupazioni di suolo pubblico di competenza comunale	SI	90%



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4[^]

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Unità operative coinvolte		Bortolozzo Graziano, Pilotto Massimo, Pettenon Daniele, Scremin Diego	
Capitoli del Bilancio e Dotazione		Dotazione di bilancio	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Esecuzione lavori di manutenzione del patrimonio in amministrazione diretta secondo crono-programma	
Obiettivo 3: Manutenzione e gestione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO OPERATIVO 3: Garantire sicurezza e funzionalità delle infrastrutture comunali, in particolare delle strade e delle pertinenze, con piani di manutenzione periodica			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Raccolta segnalazioni da parte dell'ufficio	Gennaio-Dicembre 2026	
	Inoltro crono-programma opere manutentive	Gennaio-Dicembre 2026	
	Esecuzione dei lavori secondo crono-programma e tempistiche indicate nella scheda lavoro	Gennaio-Dicembre 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Elencazione interventi da eseguire secondo crono-programma	SI	20
	Ordini di servizio interventi	SI	20
	Esecuzione schede lavoro con indicazione delle tempistiche	SI	60



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4[^]

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Unità operative coinvolte	Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di bilancio
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Completamento edificio ex scuole elementari Tombolo – corpo ovest, con messa in sicurezza ed efficientamento energetico
Obiettivo 5: Miglioramento della qualità degli interventi sul territorio	

OBIETTIVO OPERATIVO 5: Implementare interventi urbanistici di qualità per migliorare l'estetica e la funzionalità del territorio comunale

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Approvazione di uno stato di avanzamento lavori, compreso il finale	Novembre 2026	
	Ultimazione lavori	dicembre 2026	
	Approvazione C.R.E.	giugno 2027	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Determinazione di approvazione del SAL	SI	30 %
	Redazione verbale di ultimazione lavori	SI	60 %
	Redazione del C.R.E.	SI	10 %

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Determinazione di approvazione dei sal	SI	30 %	
Redazione verbale di ultimazione lavori	SI	60 %	
Redazione del C.R.E.	SI	10 %	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Unità operative coinvolte	Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di bilancio
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Completamento edificio ex scuole elementari Tombolo – corpo ovest, con messa in sicurezza ed efficientamento energetico
Obiettivo 5: Miglioramento della qualità degli interventi sul territorio	

OBIETTIVO OPERATIVO 5: Implementare interventi urbanistici di qualità per migliorare l'estetica e la funzionalità del territorio comunale

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Approvazione di uno stato di avanzamento lavori, compreso il finale	Novembre 2026	
	Ultimazione lavori	dicembre 2026	
	Approvazione C.R.E.	giugno 2027	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Determinazione di approvazione della Variante di recepimento delle indicazioni dell'Amministrazione	SI	30 %
	Redazione verbale di ultimazione lavori	SI	60 %
	Redazione del C.R.E.	SI	10 %

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Determinazione di approvazione della Variante di recepimento delle indicazioni dell'Amministrazione	SI	30 %	
Redazione verbale di ultimazione lavori	SI	60 %	
Redazione del C.R.E.	SI	10 %	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4^

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Unità operative coinvolte

Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa

Capitoli del Bilancio e Dotazione

Dotazione di bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO
DI RIFERIMENTO TRIENNALE

RISULTATI ATTESI

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Realizzazione di una rotatoria incrocio SP 67-SP22 via Bellinghiera/via Roncà per miglioramento viabilità

Obiettivo 7: Città più vivibile e sicura

OBIETTIVO OPERATIVO 7: Creare un ambiente urbano che favorisca la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini

Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Approvazione aggiornamento del PFTE e adozione/approvazione della variante al P.I. per inserimento opera pubblica.	Giugno 2026	
	Approvazione del progetto esecutivo dell'opera. Trasmissione progetto alla Provincia di Padova e contrazione mutuo con C.D.P.	Agosto 2026	
	Appalto dei lavori previa delega alla CUC della gestione della gara	Dicembre 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Approvazione variante con Delibera Consiglio Comunale	SI	20%
	Approvazione progetto esecutivo	SI	50%
	Indizione della procedura di gara (delega alla CUC)	SI	30%

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Approvazione variante con Delibera Consiglio Comunale	SI	20%	
Determinazione di approvazione progetto esecutivo	SI	50%	
Indizione della procedura di gara (delega alla CUC)	si	30%	
TOTALE			



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

AREA 4[^]

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Unità operative coinvolte	Rinaldi Elisa, Scremin Diego, Biasiolo Elisa		
Capitoli del Bilancio e Dotazione	Dotazione di bilancio		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI		
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio de dell'ambiente	Riqualificazione Piazza di Onara mediante un concorso di idee		
Obiettivo 9: Rispetto degli elementi di arredo urbano			
OBIETTIVO OPERATIVO 9: Mantenere e migliorare gli elementi di arredo urbano per rendere la città più accogliente e funzionale			
Fasi	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Concorso di idee per progettazione nuova piazza di Onara	OTTOBRE 2026	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	
	Espletamento del concorso con individuazione del miglior progetto di fattibilità tecnico economica	SI	100%

Descrizione Indicatori dell'obiettivo operativo	Risultato atteso	Pesatura	% raggiungimento dell'indicatore
Espletamento del concorso con individuazione del miglior progetto di fattibilità tecnico economica	SI	100 %	
TOTALE			