



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

*Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098
C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289*

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Tombolo, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 23.05.2013 il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 22.07.2015 e n. 51 del 22/07/2020. Il sistema è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la voce "Performance", sul sito istituzionale www.comune.tombolo.pd.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- pianificazione: L'Ente adotta i documenti di programmazione previsti per legge (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione). In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance.
- monitoraggio: agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- valutazione: sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, l'OIV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
 - o l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
 - o la validazione della relazione sulla Performance da parte dell'OIV.

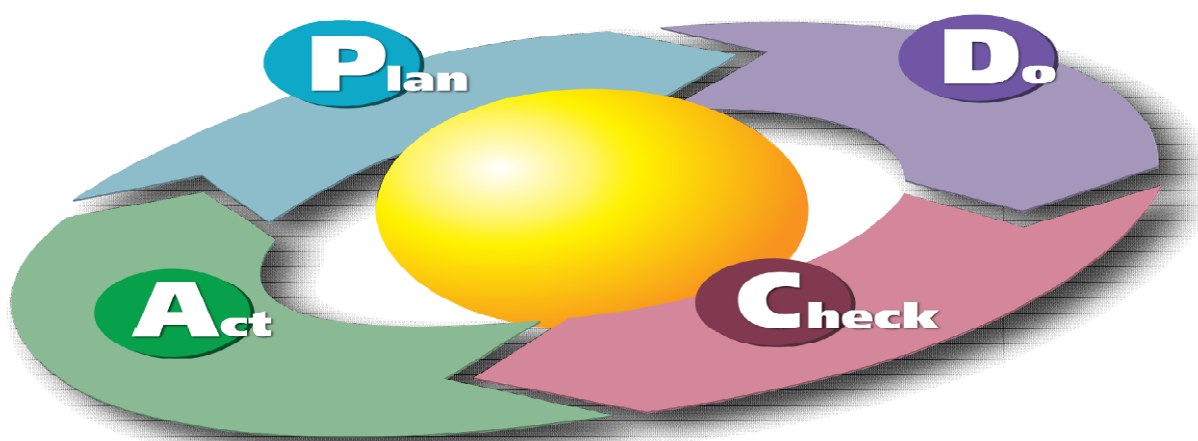
E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

Nell'anno 2024, il processo di programmazione ha preso avvio con la redazione del Piao approvato con delibera di Giunta in data 10.02.2024.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:

- all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
- all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;
- all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis.

In linea con le previsioni di cui si fa riferimento al predetto articolo 6 sopra citato, alla definizione del valore pubblico atteso concorrono diversi documenti di programmazione. Si parte dalla pianificazione degli obiettivi dell'ente, così come disciplinata dalla legge 150/2009, attraverso il necessario collegamento tra obiettivi di performance individuale e organizzativa, per poi svilupparsi attraverso la definizione dei rischi corruttivi, da inquadrare sempre di più dall'angolo visuale dell'analisi del rischio, ossia dell'inquadramento e dell'isolamento di quei fattori di rischio che più mettono a repentaglio il valore pubblico. Parallelamente a questo viaggia la programmazione del fabbisogno di personale, la gestione dello stesso, dal punto di vista della sua formazione, dell'alfabetizzazione digitale, del benessere organizzativo, delle strategie per tutelare la parità di genere, anche attraverso una pianificazione degli obiettivi che sia in grado di conciliare tempi di vita e di lavoro attraverso l'incentivazione del lavoro agile. L'orientamento alla protezione del valore pubblico fa assumere alla pianificazione degli obiettivi un valore sempre più trasversale rispetto alle singole aree di lavoro e agli strumenti di programmazione. Da questo punto di vista, assume importanza centrale l'integrazione tra pianificazione anticorruzione, gestione delle procedure di reclutamento e programmazione degli obiettivi. Con delibera n. 83 del 12.09.2024 è stato aggiornato il PIAO e, a seguito del monitoraggio degli obiettivi, sono stati verificati gli scostamenti relativi all'avanzamento degli obiettivi 2024, nella misura in cui è stato rilevato che gli scostamenti stessi non erano riconducibili all'operato della struttura ma a cause esterne sulle quali vi è l'impossibilità per l'ente di incidere. In questi casi, in relazione ai diversi obiettivi, si è proceduto a riattualizzare la programmazione secondo lo schema tipico del Ciclo di Deming



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2024 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI TRASVERSALI E INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI

1 OBIETTIVO STRATEGICO: Dare compiuta attuazione alle prescrizioni del P.T.P.C.T. 2024-2026

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2024/2026. Il raggiungimento di quest'obiettivo rende necessario il coinvolgimento operativo in primo luogo dei responsabili di servizio ed a cascata dei dipendenti incardinati nelle aree.

Infatti, si cerca di orientare i responsabili verso una maggiore responsabilizzazione e conoscenza dei contenuti del Piano, in quanto l'attuazione delle misure viene verificata in sede di monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi, in sede di ripianificazione delle misure per il Piano 2024/2026, mediante la redazione di verifiche di sostenibilità delle misure del Piano.

Responsabile obiettivo: Taibi Giuseppe, Damian Monja, Palaro Paolo, Agostini Ugo

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

OBIETTIVO 1: Attuazione del PTPCT

TIPOLOGIA: IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT	01/01/2023	31/12/2025
Fase 2: Verifica sostenibilità delle misure del Piano	30/09/2024	30/11/2024
Fase 3: Proposta di aggiornamento dell'annualità 2024-2025	30/11/2024	31/12/2024
Fase 4: Formazione del Personale	01/01/2023	31/12/2025

I monitoraggi dell'attuazione delle misure vengono effettuati, mediante realizzazione di un'apposita sezione all'interno delle schede sui controlli interni. Effettuato il controllo del primo semestre 2023 ed il controllo relativo agli atti del primo semestre 2024 ultimato entro il 31 dicembre. Sono stati fatti due referti di controllo contenenti le indicazioni relative alle schede di controllo recanti i monitoraggi effettuati, rispettivamente entro giugno 2024 e dicembre 2024. (Rif. prot. 6917/2024 e 1984/2025)

Le Aree 1, 2 e 4 hanno proceduto regolarmente all'aggiornamento dei modelli operativi relativi a **concessioni cimiteriali, registri anagrafici, erogazione contributi, graduatorie concorsuali, stipula contratto assunzione, stipula contratto fornitori, affidamento diretto, affidamento soprasoglia**. Per l'Area 3 l'obiettivo non viene considerato in quanto non si è ritenuto necessario procedere all'adozione di alcun modello operativo e perchè quelli relativi all'area lavori pubblici sono invero trasversali e quindi riguardano anche l'Area 3

Sono stati effettuati due corsi di formazione con la partecipazione e la collaborazione attiva di tutti i dipendenti. In particolare, ne è stato tenuto uno relativo alle procedure di affidamento in collaborazione con un Segretario Comunale tirocinante, il Dott. Giovanni Lanzilli, Il Segretario titolare e gli interventi delle dipendenti Michela Gazzola e Elisabetta Bertollo sulla fascicolazione e sugli atti di liquidazione

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
N. 2 report semestrali	Sì

Aggiornamento dei modelli operativi	Almeno 2 per ogni area
Numero minimo corsi di formazione effettuati	1

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	N. 2 report semestrali	100%
2	Aggiornamento dei modelli operativi	100%
3	Numero minimo corsi di formazione effettuati	100%
		Totale 100%

2 OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la transizione digitale all'interno dell'amministrazione

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 1-2-3-4-5

Obiettivo trasversale da attuare in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e Segretario Generale per il coordinamento. In particolare l'Ente ha avuto accesso ai contributi per la Digitalizzazione del PNRR, per l'implementazione dei servizi di notifica App-IO, per il rifacimento del sito (compresa l'attivazione di sportelli digitali) e per la migrazione al cloud.

Per ciò che concerne, invece, l'analisi della situazione software e gestionali verticali in uso, l'obiettivo era quello di cominciare a superare la frammentazione attuale, mettendo l'ente in condizione di poter migliorare lo stato di fruizione dei propri dati e la loro capacità di dialogo. Allo stato attuale è stata individuata come prima soluzione l'allineamento dei gestionali relativi ai software degli atti amministrativi e della contabilità.

Responsabili obiettivo: Taibi Giuseppe, Damian Monja, Palaro Paolo, Agostini Ugo

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1: Obiettivo rinviato al 2024 ed in corso di attuazione, come da delibera di GM del 24.10.2023

L'unità di personale che avrebbero dovuto presidiare la parte relativa all'infrastruttura tecnologica è transitato ad altro ente. Inoltre, a seguito di numerosi contatti con diversi operatori economici, si è anche deciso di rivedere la strategia di migrazione al cloud e di mandare in ko la domanda che è stata ripresentata nel 2024. Infatti, nel progetto di migrazione erano stati inseriti alcuni servizi di difficile realizzazione che mettevano a rischio l'intero finanziamento.

In ogni caso, nonostante la migrazione al cloud sia stata rinviata, è sicuramente vero che il percorso di digitalizzazione sta proseguendo e nel 2024 sono stati individuati i partners tecnologici per la misura Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione M1C1- 1.4.1- Esperienza del Cittadino- Comuni - Aprile 2022, mentre saranno individuati nelle prossime settimane i fornitori per la Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1: Attuazione degli obiettivi PNRR in materia di digitalizzazione

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili e Segretario Comunale

Altre unità coinvolte: Luca Franceschini

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Contrattualizzazione fornitori	01/01/2024	29/06/2024
Fase 2: Realizzazione progetti PNRR - Settore Digitalizzazione	29/07/2024	29/07/2025

Fase 3: Formazione del personale	29/06/2024	31/12/2024
Fase 4: Migrazione sportelli digitali	29/07/2024	29/07/2025
Fase 5: Gestione procedimenti digitali	29/06/2024	31/12/2024
affidati i servizi PAGO PA, PDND, CITTADINO INFORMATO E CITTADINO ATTIVO		
Effettuate n. 1 rendicontazioni. 1		
Il corso di formazione si è tenuto in due tranches: 25/11/2024: 2 ore per 3 partecipanti; 29/11/2024: 1 ora per 2 partecipanti		
Sono stati attivati n. 4 servizi fruiti digitalmente: Servizi online con accesso tramite SPID (Cittadino attivo):		
<ul style="list-style-type: none"> • Richiedere l'accesso agli atti • Presentare domanda assegno di maternità • Richiedere una pubblicazione di matrimonio • Richiedere la sepoltura di un defunto 		
Attivazione dei moduli applicativi del Cittadino Informato:		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Prenotazione appuntamento ○ Segnalazione disservizio ○ Richiesta assistenza 		
L'avvio dei procedimenti digitali è stato reso effettivo da dicembre 2024 ed ha visto l'uso dei cittadini concentrarsi sulla richiesta accesso atti e sulla Prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
numero affidamenti effettuati	n. 3
rendicontazioni	n. 1
corsi di formazione	n. 1
servizi fruiti digitalmente	n. 4
avvio gestione procedimenti digitali	sì

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	numero 5 affidamenti effettuati	100%
2	Numero 1 rendicontazioni	100%
3	corsi di formazione	100%
4	servizi fruiti digitalmente	100%
5	avvio gestione procedimenti digitali	100%
		Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2: Riorganizzazione area software

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

Unità coinvolte: Luca Franceschini

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Verifica necessità allineamento contratti fornitori	01/01/2024	30/04/2024
Fase 2: Verifica servizi e gestionali per i quali è necessario l'allineamento	30/05/2024	01/07/2024
Fase 3: Contrattualizzazione fornitori	01/07/2024	31/07/2024
Fase 4: Collaborazione con i fornitori per le attività operative di migrazione al cloud e banche dati	31/07/2024	29/09/2024
Fase 5: Migrazione al cloud dei servizi	29/09/2024	28/03/2025
Fase 6: Rendicontazione progetti	28/03/2025	27/04/2025
Relazione ultimata il 31 dicembre (Protocollo N. 0011374/2024)		
<p>Servizio Cloud affidato il 18/01/2025, con cui è stata aggiudicata la migrazione al cloud per i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Demografici – Anagrafe - Demografici – Stato Civile - Demografici – Leva Militare - Demografici – Giudici Popolari - Demografici – Elettorale - Statistica - Tributi Maggiori - Accesso agli Atti – Accesso Civico <p>Una volta verificata la necessità di allineamento dei programmi, in quanto si sono rivelate difficoltà nell'interoperabilità dei gestionali erogati dalle software house che erogavano i programmi al Comune</p>		

INDICATORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Relazione all'esito del processo di verifica (Fase 2)	n. 1 completa e vistata dal Segretario e da tutti i responsabili di Area e comunicata alla Giunta
Contrattualizzazione con i fornitori	100% dei servizi candidati con il finanziamento PNRR

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Relazione all'esito del processo di verifica	100%
2	Contrattualizzazione con i fornitori	100%
		Totale 100%

3 OBIETTIVO STRATEGICO: Ridurre i tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni**3 Obiettivo operativo: Indica di tempestività dei pagamenti**

DESCRIZIONE: Tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n.231/2002, sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di tale scadenza è considerato un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso

controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è sensibilmente ridotto.

L'art. 33 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino annualmente e, a partire dal 2015, anche trimestralmente un indicatore relativo ai propri tempi medi di pagamento delle fatture, secondo le modalità precisate dagli artt. 9 e 10 del d.p.c.m. del 22 settembre 2014.

In sintesi, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene definito in termini di giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture e i valori con segno negativo mostrano i casi in cui le Amministrazioni, come la nostra, hanno effettuato i propri pagamenti mediamente in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture. L'ITP da pubblicare deve essere estratto dal Responsabile finanziario in quanto abilitato per l'ente all'accesso all'area riservata portale Area RGS - funzione ITP.

La pubblicazione dell'ITP è pure competenza dell'Area 2^a Economico-finanziaria.

Responsabili obiettivo: Taibi Giuseppe, Damian Monja, Palaro Paolo, Agostini Ugo

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

OBIETTIVO 1: Indice di tempestività dei pagamenti - NUOVO OBIETTIVO

Personale coinvolto: tutti gli uffici

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO

FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Ricezione fatture da parte del protocollo e smistamento	3 giorni	5 giorni
Fase 2: Liquidazione da parte del Responsabile Ufficio Competente	dal 5° giorno	al 15° giorno
Fase 3: Garantire un indice annuale di tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali pari o inferiore allo zero	01/01/2023	31/12/2025
Indice annuale di tempestività dei pagamenti: - 12,80		

INDICATORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Indice annuale di tempestività dei pagamenti	Inferiore 2023 (- 12,30)

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Indice annuale di tempestività dei pagamenti	100%
Totale 100%		

4 OBIETTIVO STRATEGICO: garantire la regolare tenuta del registro delle attività del trattamento come previsto dal Regolamento europeo UE n. 2016/679 art. 30

DESCRIZIONE: l'Ente era dotato di un registro del titolare del trattamento gestito in maniera destrutturata. Si è proceduto all'affidamento del Servizio di gestione di un software, che consente di omogeneizzare contratti ex art 28, designazioni e informative.

TIPOLOGIA: Verifica /aggiornamento del Registro del titolare del trattamento dei dati

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Verifica Registro del titolare del trattamento dei dati con mappatura dello stato di fatto	01/01/2024	29/06/2024
Fase 2: Verifica delle nomine di incaricato al trattamento dei dati dipendenti in servizio presso l'Ente	29/07/2024	29/07/2025
Fase 3: Analisi delle criticità evidenziate nella fase 1 con contestuale aggiornamento del Registro e delle nomine di cui alla fase 2	29/06/2024	31/12/2024
Fase 4: Contrattualizzazione fornitori ex art. 28 GDPR	29/07/2024	29/07/2025
Fase 5: Predisposizione nuovo Registro del titolare del trattamento dei dati	29/06/2024	31/12/2024
La relazione è in corso di redazione e sarà comunicata a tutti i responsabili e a tutti i dipendenti		
Le informative sono state caricate al 30/12/2024 per tutti i dipendenti in servizio		
Popolamento del software completato		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Relazione all'esito del processo di verifica	SI'
Caricamento Informativa mancanti	100%
Completamento del popolamento del software	100%

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Relazione all'esito del processo di verifica	100%
2	Caricamento Informativa mancanti	100%
3	Completamento del popolamento del software	100%
		Totale 100%

Totale Performance Individuale dei Responsabili

OBIETTIVI	Area 1 Giuseppe Taibi	Area 2 Dott.ssa Monja Damian	Area 3 Ing. Paolo Palaro	Area 4 Geom. Ugo Agostini
1 Attuazione del PTPCT	100%	100%	100%	100%
2.1 Attuazione degli obiettivi PNRR in materia di digitalizzazione	100%	100%	100%	100%
2.2 Riorganizzazione area software	100%	100%	100%	100%
3 Tempestività dei pagamenti	100%	100%	100%	100%
4 Verifica/aggiornamen to del Registro del titolare del trattamento dei dati e delle nomine	100%	100%	100%	100%
TOTALE	100%	100%	100%	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA

AREA 1

Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO: IMPLEMENTARE LA FUNZIONALITA' DELL'AREA SERVIZI AREA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Obiettivo operativo 1: L'Area 1[^] risulta funzionalmente preposta all'erogazione dei principali Servizi alla Persona dell'Ente ,tra i quali è ricompreso il prestito librario e le altre offerte gestite dall'ufficio Biblioteca. L'appartenenza alla Rete Bibliotecaria PD1 garantisce, oltre all'interscambio librario, anche la possibilità di partecipare a bandi nazionali e regionali al fine di offrire poi delle attività gratuite ai cittadini. In quest'ottica si sviluppa l'obiettivo 1, rendendosi necessaria una fattiva collaborazione con la Rete, con gli uffici comunali e le competenze tecniche amministrative per la gestione finale degli eventi.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 1

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO 1: strutturazione dei servizi bibliotecari in sinergia con la Rete Bibliotecaria PD1

Personale addetto: dott. Lazzarotto Mauro

TIPOLOGIA: ORGANIZZAZIONE EVENTI

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Programmare in sinergia con gli aderenti alla Rete Bibliotecaria PD1 un evento nel territorio e predisposizione atti dovuti	01/01/2024	31/07/2024
Fase 2: Gestione dalla promozione dell'evento alle attività propedeutiche allo svolgimento dello stesso nel giorno calendarizzato	01/08/2024	31/12/2024
Fase 1: l'addetto alla biblioteca comunale non ha dovuto predisporre alcun atto in considerazione della gratuità dell'evento.		
Fase 2: l'evento è stato organizzato per il 5 maggio 2024, presso Piazza Onara: "Girolibro Bus". La promozione dell'evento è stata gestita in primis dalla Rete PD1		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Gestione dei rapporti con l'ente capofila	100%
Gestione e controllo	100%

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Gestione dei rapporti con l'ente capofila	100%
2	Gestione e controllo	100%
		Totale 100%

Obiettivo 2: Regolazione della disciplina dei rapporti con le associazioni del territorio

L'Ufficio procede alla gestione di progetti di inserimento lavorativo per persone in condizioni di marginalità sociale e/o lavorativa in stretta collaborazione con i servizi sociali comunali.

A partire dal 2023, si è ritenuto per aumentare il livello di trasparenza, informazione al cittadino e di rendicontazione sociale, di implementare il processo pubblicando annualmente un avviso pubblico

aperto che funge da collettore delle richieste. L'avviso deve essere pubblicato in A.T. con periodicità annuale. Viene reso pubblico mediante il sito del Comune e nelle bacheche comunali.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA 1

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

Personale addetto: Bertollo Elisabetta, Babolin Elisabetta

OBIETTIVO 2: Modifica al Regolamento per la promozione ed il riconoscimento di associazioni operanti nel territorio comunale

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: aggiornamento della Giunta sulle modifiche proposte dall'ufficio competente	01/01/2024	31/05/2024
Fase 2: coordinamento delle modifiche con la modulistica preposta	01/05/2024	30/06/2024
Fase 3: incontro con le associazioni per la presentazione della proposta di nuovo Regolamento	01/08/2024	31/10/2024
Fase 4: Adozione in consiglio comunale del Regolamento e della modulistica	01/11/2024	31/12/2024
Fase 1 e fase 2: Il nuovo Regolamento è stato predisposto e così la relativa modulistica. La Giunta è stata notiziata in data 16/05/2024		
Fase 3: l'incontro con le associazioni si è tenuto l'11 luglio 2024 causa richieste delle associazioni		
Fase 4: Il Regolamento, e la relativa modulistica aggiornata, è stato adottato con delibera di Consiglio n. 23 del 26.09.2024		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione nuovo Regolamento	SI'
Predisposizione modulistica	SI'
Calendarizzazione nei termini	SI'
Approvazione nei termini	SI'

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Predisposizione nuovo Regolamento	100%
2	Predisposizione modulistica	100%
3	Calendarizzazione nei termini	100%
4	Approvazione nei termini	100%
		Totale 100%

OBIETTIVO 3: Incremento iniziative culturali

Il Comune intende promuovere il protagonismo dei propri cittadini, stimolandone le capacità di espressione artistica attraverso iniziative che mettano in evidenza e diano occasione di ribalta a privati

cittadini, che non prendono parte ai circuiti ordinari di mostre/iniziativa culturali, in modo da far diventare l'arte sempre più un momento di socialità e un'occasione per scoprire nuovi talenti.

Il Comune offre gratuitamente, senza limiti di accesso, uno spazio, la pubblicità dell'evento e la gestione della rassegna, previo avviso pubblico e richiesta di partecipazione. Un'attività che proseguirà negli anni con l'obiettivo di aumentare il numero di persone che partecipano e il pubblico interessato a questo tipo di evento.

OBIETTIVO 3: Incremento iniziative culturali partecipate con i cittadini

Personale addetto: Elisabetta Bertollo, Gazzola Michela e Babolin Elisabetta

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	nuova data termine
Iniziativa culturale - Rassegna Cittadini Pittori/Scultori			
fase 1: Redazione Avviso pubblico	01/02/2024	15/03/2024	
fase 2: Ammissione domande	15/03/2024	31/03/2024	
fase 3: Predisposizione calendario	15/04/2024	31/04/2024	
fase 4: gestione evento	01/04/2024	31/12/2024	07/03/2025
Fase 1: l'avviso pubblico è stato approvato con det. 18 del 23.01.2024 pubblicata all'albo pretorio il 24.01.2024- n. reg 49/2024			
Fase 2 e 3: scadenza presentazione domande 23.03.2024. Il verbale della commissione è stato protocollato prot. 2777 del 5.04.2024, con calendarizzazione delle esposizioni			
Fase 4: il primo espositore ha iniziato il 22.04.2024 - l'ultimo espositore ha terminato il 07/03/2025			
Target raggiunto: in linea con le previsioni			

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
percentuale su numero di eventi programmati	100% entro i termini di calendario

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	percentuale su numero di eventi programmati	100%
Totale 100%		

OBIETTIVO 4: Erogazione contributi comunali alle persone fisiche

L'Ufficio socio-educativi eroga annualmente molteplici contributi alle persone fisiche. I regolamenti dell'ente normano compiutamente i requisiti di accesso e i requisiti di ammissibilità delle istanze. L'obiettivo si pone di migliorare il servizio, nella più generale ottica di "servizio" al cittadino efficiente ed efficace, approvando una metodologia di lavoro che consenta di erogare il contributo di cui il cittadino ha diritto nel più breve tempo possibile.

OBIETTIVO 4: Incremento iniziative culturali partecipate con i cittadini

Personale addetto: Elisabetta Bertollo, Gazzola Michela e Babolin Elisabetta

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine
Rispetto dei termini di erogazione contributi comunali alle persone fisiche		
Fase 1: predisposizione check list di verifica	01/01/2024	01/05/2024

Fase 2: compilazione check list primo semestre e presentazione alla Giunta	01/07/2024	31/07/2024
Fase 3: compilazione check list secondo semestre e presentazione alla Giunta	01/08/2024	31/01/2025
Fase 1: la check list è stata protocollata al n. 3125 del 18.04.2024		
Fase 2: protocollo relazione 1° semestre n. 5616/2024 del 09.07.2024 e 5619/2024 del 09.07.2024		
Fase 3: protocollo relazione 2° semestre n. 48/2025 del 03.01.2025		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
approvazione check list	Sì
protocollazione nei termini relazione primo semestre	Sì
protocollazione nei termini relazione secondo semestre	Sì

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	approvazione check list	100%
2	protocollazione nei termini relazione primo semestre 5616-5619/2024	100%
3	protocollazione nei termini relazione secondo semestre 48/2025	100%
		Totale 100%

OBIETTIVO	AREA 1
1. Strutturazione dei servizi bibliotecari in sinergia con la Rete Bibliotecaria PD1	100%
2. Modifica al Regolamento per la promozione ed il riconoscimento di associazioni operanti nel territorio comunale	100%
3. Incremento iniziative culturali partecipate con i cittadini	100%
4. Incremento iniziative culturali partecipate con i cittadini	100%
TOTALE	100%

Area 2

Servizi Finanziari

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO SERVIZI 2^ AREA

Si prosegue l'attività di accertamento delle entrate tributarie. Si prosegue con gli adempimenti connessi con l'applicazione del CCNL 2019/2021. Si provvede al monitoraggio delle spese relative alle utenze comunali. Si provvede al riordino del servizio cimiteriale tramite verifica concessioni scadute e loro eventuale rinnovo. Nella gestione dei servizi cimiteriali si procederà alla soluzione di alcune criticità nella definizione della banca dati del servizio cimiteriale per tenere, in particolare, monitorate tutte le informazioni riguardanti i due cimiteri di Tombolo e Onara.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 2^ AREA

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO 1: Garantire il regolare funzionamento dell'ufficio tributi

OBIETTIVO 1: Garantire il regolare funzionamento dell'ufficio tributi

Personale coinvolto: Roberta Marin e Rosella Cason

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: individuazione contribuenti soggetti a ad accertamento IMU annualità 2022 e precedenti	01/01/2024	31/12/2024
Fase 2: predisposizione provvedimenti di accertamento		
Fase 3: emissione atti di notifica e invio		
Fase 1- contribuenti accertabili: anno 2019: n. 646/anno 2020: n. 479/anno 2021: n. 433/anno 2022: n. 491. A dicembre 2024 risultano accertamenti riferiti al 2019 pari al 70% delle posizioni accertabili.		
Sono stati predisposti ed emessi n. 229 avvisi di accertamento.		
Si è provveduto a notificare 226 accertamenti su 229. 3 accertamenti sono stati annullati		
Target raggiunto: parziale		

INDICATORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
completamento fase istruttoria	SI
notifica atti	SI

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	completamento fase istruttoria	70%
2	notifica atti	100%
		Totale 85%

Obiettivo 2: APPLICAZIONE NUOVO CCNL 2019/2021

L'entrata in vigore del nuovo contratto 2019/2021 firmato il 16/11/2022 ha reso necessaria un'attività di ridefinizione dei nuovi profili professionali e il re inquadramento del personale. Viste le nuove linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con decreto ministeriale 22.07.2022, che integrano gli indirizzi ministeriali approvati nel 2018, si è proceduto a:

- mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;

- classificare i processi produttivi in gruppi omogenei;
 - identificare le famiglie professionali, nell'ambito dei gruppi omogenei di processi;
 - declinare le famiglie professionali in profili di ruolo da collocare nelle varie aree (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare profili di competenza, vale a dire conoscenze e capacità tecniche e comportamentali richieste.
- In attuazione del nuovo contratto collettivo nazionale, in sede decentrata si è proceduto a stipulare un nuovo contratto giuridico triennale ed è stato disciplinato l'istituto delle progressioni orizzontali, considerato che le procedure di sviluppo per diversi anni non erano state effettuate.

OBIETTIVO 2: APPLICAZIONE NUOVO CCNL 2019/2021

Personale coinvolto: Monja Damian, Laura Frison
 Altre unità coinvolte: Segretario Comunale

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO PROCESSO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1- Costituzione fondo risorse decentrate e suo utilizzo	01/02/2024	31/03/2024
Fase 2 - Avvio trattative per CCI economico 2024	01/04/2024	31/05/2024
Fase 3 – Stipula CCI economico 2024	31/05/2024	15/06/2024
Fase 4 - Verifica dei potenziali destinatari delle progressioni orizzontali e approvazione eventuale graduatoria	01/07/2024	31/12/2024
Fase 1: costituito fondo 2024 det. N. 120 del 12/04/2024		
Fase 3: inviato contratto integrativo economico all'ARAN il 29.08.2024		
Fase 4: effettuate progressioni economiche 2024 det. N. 310 del 12.11.2024		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
adozione provvedimento	SI
invio contratto all'ARAN	SI
conclusione procedura progressioni economiche in base al nuovo contratto	SI

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	adozione provvedimento	100%
2	invio contratto all'ARAN	100%
3	conclusione procedura progressioni economiche in base al nuovo contratto	100%
Totale 100%		

OBIETTIVO 3: ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026

L'obiettivo ordinario comporta invero un impegno importante che coinvolge diverse professionalità nella realizzazione di procedure sempre più complesse con un alto indice di informatizzazione. Nel 2023 è stata avviata la Piattaforma INPA e le procedure di reclutamento si sono svolte con l'ausilio di mezzi informatici e questo ha richiesto un coordinamento con l'Ufficio CED.

Il Servizio Personale svolge altresì la funzione di portare a termine la procedura di incarico alla Commissione di Concorso e tutti gli adempimenti successivi alla conclusione della procedura: convocazione dei vincitori, stipula del contratto, comunicazioni preventive (avvio della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis TUIPI) e successive.

OBIETTIVO 3: ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026

Personale coinvolto: Monja Damian, Laura Frison

Altre unità coinvolte: Segretario Comunale

TIPOLOGIA: SVILUPPO SERVIZIO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: avvio procedure reclutamento di personale	01/01/2024	31/12/2024
Fase 2: indizione bando procedura		
Fase 3: svolgimento procedura selettiva		
Fase 4: assunzione		
Stipulati n. 8 contratti assunzione in data: 01.07.2024 -01.11.2024-01.12.2024-16.12.2024-16.12.2024-23.12.2024-31.12.2024 e 31.12.2024		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
contratto assunzione	n. 3

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	contratto assunzione	100%
		Totale 100%

Obiettivo 4: MODIFICA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**OBIETTIVO 4: MODIFICA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Personale coinvolto: Monja Damian, Andrea Veronese

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	Nuove date
Fase 1: Studio e analisi del Codice di Comportamento	01/02/2022	30/06/2024	01/08/2024 - 31/08/2024
Fase 2- Verifica modifiche a seguito del DPR 81/2023	01/07/2024	31/08/2024	01/08/2024 - 31/08/2024

Fase 3: Condivisione Codice di Comportamento con Segretario, Responsabili e Personale	01/09/2024	30/09/2024	- 30/11/2024
Fase 4: Approvazione modifiche	01/10/2024	31/12/2024	01/12/2024 -
Fase 1: Inviata relazione ad assessori e segretario in data 02/09/2024 e 05/09/2024			
Fase 2: effettuato n. 1 incontro con il personale in data 27.09.2024			
Fase 3 e 4: approvato codice di comportamento con delibera di G.C. n. 138 del 31.12.2024			
Target raggiunto: in linea con le previsioni			

INDICATORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Produzione relazione sulle modifiche entro il 31/08	SI
Incontri con il personale preventivi	Almeno 1
Approvazione modifiche	SI

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Produzione relazione sulle modifiche entro il 31/08	100%
2	Incontri con il personale preventivi	100%
3	Approvazione modifiche	100%
		Totale 100%

Obiettivo 5: RILEVAMENTO E MONITORAGGIO DEI CONSUMI, FINALIZZATI A VERIFICARE ALCUNE SCELTE DI EFFICIENTAMENTO

Obiettivo ordinario, monitoraggio relativo alle spese delle utenze comunali, in un'ottica di migliorare i consumi e prevedere ragionevolmente le spese degli anni a seguire, basandosi su una ipotesi ragionevole supportata dall'analisi delle precedenti annualità.

OBIETTIVO 5: RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DEI CONSUMI, FINALIZZATI A VERIFICARE ALCUNE SCELTE DI EFFICIENTAMENTO

Personale coinvolto: Andrea Veronese

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 5 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: predisposizione file excel con inserimento dati fornitori luce/acqua/gas - suddivisione in base agli edifici e al numero pod	01/02/2024	30/04/2024
Fase 2: Pubblicazione gara e invito soggetti interessati	01/05/2024	31/08/2024
Fase 3: Espletamento gara e aggiudicazione servizio	01/09/2024	31/03/2025
Fase 1: E' stato predisposto file excel per energia elettrica, gas e telefoni, suddiviso per POD/via relativamente ai consumi 2023 e 2024. Nel file relativo ai consumi di energia elettrica 2024 manca il raggruppamento per edificio e gli importi delle fatture, impedendo quindi di fare una verifica su quanto speso. Manca il file relativo ai consumi di acqua.		
Fase 2: Non è stata predisposta l'analisi dei consumi.		
Fase 3:		

Target raggiunto: parziale

INDICATORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Rilevamento consumi 2023 e 2024 per tipologia utenza	SI
Predisposizione di una analisi dettagliata sui consumi con evidenza delle proposte/necessità di efficientamento	SI

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Rilevamento consumi 2023 e 2024 per tipologia utenza	100%
2	Predisposizione di una analisi dettagliata sui consumi con evidenza delle proposte/necessità di efficientamento	0%
		Totale 50%

OBIETTIVO 6: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Si provvede al riordino del servizio cimiteriale tramite verifica concessioni scadute e loro eventuale rinnovo. L'obiettivo mira ad una riorganizzazione sistematica della gestione delle concessioni.

OBIETTIVO 6: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Personale coinvolto: Roberta Marin - Michela Toniato - Odino Pontarolo
Altre unità coinvolte: Diego Scremin

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 6 - FASI	data inizio	data termine	Nuove date
Fase 1: CONTATTO UTENZA RELATIVA AI CONTRATTI DAL n. 1239 AL n. 1365 (ANNO 1979)	01/03/2024	30/06/2024	01/09/2024 - 31/12/2024
Fase 2: popolamento banca dati nuovo software gestionale - anni di riferimento 1976/1983 - n. 179 concessioni	01/05/2024	31/12/2024	- 31/12/2025

In riferimento ai contratti dal 1239 al 1365, su 126, a seguito di verifica cartacea della documentazione, n. 51 risultavano essere già stati rinnovati negli anni, altri 20 concessionari sono stati contattati telefonicamente e hanno confermato di avere già un contratto in essere.

Target raggiunto: parziale

INDICATORE OBIETTIVO		
DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	
Numero di utenti contattati/totali da contattare e non già rinnovati	30% con comunicazione esito	
Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Numero di utenti contattati/totali da contattare e non già rinnovati	50% perché ci si è fermati alla verifica documentale, mentre non sono stati notificati esiti ai soggetti che avrebbero dovuto rinnovare

OBIETTIVO 7: Potenziamento verifiche anagrafiche

Il potenziamento delle verifiche si impone in ragione del fatto che l'Amministrazione ha rilevato come, negli anni, una scarsa attenzione a questo tema possa pregiudicare e corrompere il valore pubblico generato attraverso l'attività amministrativa, in quanto sono ricorrenti ipotesi di soggetti che hanno avuto la residenza a Tombolo per periodi risibili ma che fruiscono delle prestazioni sociali agevolate o, altresì, di persone che non vivono più a Tombolo e che vengono qui ricercate per effettuazione di attività di notifica che impegnano anche gli uffici. La sintomatologia degli eventi di residenze false permette di evidenziare diverse ipotesi da porre all'attenzione: residenze plurime, migrazioni.

OBIETTIVO 7: POTENZIAMENTO VERIFICHE ANAGRAFICHE

Personale coinvolto: Fabiola Sgarbossa

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 7 - FASI	Data inizio	Data termine	Nuove date
Fase 1: Sulla base del report inviato dai vigili, avviare procedimento di cancellazione per irreperibilità (risultano n. 10 nuclei familiari con posizioni irregolari)	01/01/2023	31/01/2023	- 30/10/2024
Fase 2: Richiesti ulteriori controlli ai Vigili per nuclei irregolari	31/01/2023	28/02/2023	01/07/2024 - 31/12/2024
Fase 3: Sulla base dei riscontri dei vigili, procedere con cancellazione	28/02/2023	31/03/2023	30/10/2024- 30/10/2025
fase 4: verifica sul territorio dei nuclei presenti attraverso il nostro Comando di Polizia Locale	31/03/2023	31/12/2023	
fase 5: Avvio procedimento di cancellazione	31/03/2023	31/12/2023	
fase 1: Avviati 100% procedimenti pratiche cancellazione			
fase 3 e 4: richiesti ulteriori controlli ai Vigili per tutte le pratiche, entro 6 mesi dall'avvio del procedimento			
fase 3, 4 e 5: nessuna pratica cancellazione conclusa (i termini scadono 30/10/2025)			
Target raggiunto: in linea con le previsioni			

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Avvio di procedimento pratiche cancellazione	100%
Richiesta controlli	Sì
Chiusura pratiche cancellazione nei termini	Sì

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Avvio di procedimento pratiche cancellazione	100%
2	Richiesta controlli	100%
3	Chiusura pratiche cancellazione nei termini	NC perché dati i tempi del procedimento, lo stesso è destinato a chiudersi nel 2025
Totale 100%		

OBIETTIVO	AREA 2
1. Garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Tributi	85%
2. Applicazione nuovo CCNL 2019/2021	100%
3. Attuazione Piano triennale di Fabbisogno del personale 2024/2026	100%
4. Modifica del Codice di Comportamento	100%
5. Rilevazione e monitoraggio dei consumi, finalizzati a verificare alcune scelte di efficientamento	50%
6. Riorganizzazione dei servizi cimiteriali	50%
7. Potenziamento verifiche anagrafiche	100%
TOTALE	85%

Area 3

Governo del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIAMENTO SERVIZI AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Completamento procedimento per l'approvazione della Variante al P.I. (art. 18 L.R. n. 11/2004) e aggiornamento Regolamento Edilizio. Completamento procedimento per l'approvazione della nuova Variante al P.A.T.I., ai sensi dell'art. 16 della L.R.11/2004 e s.m.i.

CENTRO RESPONSABILITA': 3^ AREA**DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO****OBIETTIVO 1: VARIANTE AL P.I. (PIANO DEGLI INTERVENTI) AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N. 11/2004 E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

Personale coinvolto: Paolo Palaro, Elisa Zampieri

TIPOLOGIA: SVILUPPO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Completamento fase di consultazione, partecipazione e concertazione, comma 2 dell'art. 18 della L.R. n. 11/2004	01/01/2022	31/07/2024
Fase 2: Supporto allo studio tecnico incaricato alla predisposizione della variante al PI, ai sensi della L.R. n. 11 del 23 aprile 2004 e s.m.i., e al regolamento Edilizio al fine della sua adozione e successiva approvazione	01/01/2022	31/07/2024
Fase 3: Definizione aggiornamento del Regolamento Edilizio	01/08/2023	30/11/2023
Fase 4: Predisposizione atti per l'adozione della Variante al P.I.	31/07/2024	31/10/2024
Fase 5: Predisposizione atti per l'esame delle osservazioni e successiva approvazione della Variante al P.I. nonché approvazione del R.E.	31/10/2024	29/01/2025
Al fine dell'adozione della 5^ variante al 2° P.I. siamo in attesa da parte della Regione Veneto (Unità Organizzativa Genio Civile di Padova, Direzione Difesa del Suolo e della Costa) del parere sullo studio di Microzonazione sismica di II livello, presentata da Dott. Geologo Cristiano Mastella. L'obiettivo comporta quindi l'approvazione della variante con la procedura prevista dall'art. 18 della L.R. 11/2004.		
Adottato "Variante n. 5 al 2^ P.I." con D.C.C. n.15 del 23.07.2024 Non viene prevista alcuna modifica all'attuale regolamento edilizio in quanto non necessario in base alle risultanze approvate con al variante.		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Predisposizione di tutti gli atti per il deposito della variante al P.I.	Sì
Predisposizione di tutti gli atti per l'approvazione dell'aggiornamento del Regolamento Edilizio	Sì
Predisposizione di tutti gli atti per l'adozione della variante al P.I.	Sì

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Predisposizione di tutti gli atti per il deposito della variante al P.I.	100%
2	Predisposizione di tutti gli atti per l'approvazione dell'aggiornamento del Regolamento Edilizio	100%
3	Predisposizione di tutti gli atti per l'adozione della variante al P.I.	100%

Totale 100%

Obiettivo 2: NUOVA VARIANTE AL P.A.T.I. AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I. (VARIANTE N. 2)

OBIETTIVO 2: NUOVA VARIANTE AL P.A.T.I. AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I. (VARIANTE N. 2)

Personale coinvolto: Paolo Palaro, Elisa Zampieri

TIPOLOGIA: SVILUPPO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine
fase 1 - Predisposizione atti per l'adozione della Variante al P.A.T.I.	30/10/2022	31/01/2025 30/04/2025
fase 2 - Acquisizione pareri Enti competenti	31/01/2025	31/07/2025
fase 3 - Predisposizione atti per l'esame delle osservazioni e successiva approvazione della Variante al P.A.T.I.	31/07/2025	31/10/2025
Acquisizione del documento preliminare e del rapporto ambientale preliminare (art. 15 comma 2 della L.R. 11/2004)		
Fase 1: Gli atti di atti di nostra competenza sono stati tutti predisposti (D.G.C. n. 14/2024)		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Adozione del documento preliminare e apporto ambientale per l'adozione della variante al P.A.T.I.	Sì

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Adozione del documento preliminare e apporto ambientale per l'adozione della variante al P.A.T.I.	100%
		Totale 100%

OBIETTIVO 3: RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA AI FINI DEL CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

Personale coinvolto: Paolo Palaro, Elisa Zampieri

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Predisposizione nuova modulistica e identificazione/ricerca atti da pubblicare per determinazione del contributo di costruzione (oneri + costo)	01/01/2024	30/06/2024
Fase 2: Aggiornamento del sito Comunale con le risultanze della fase 1.	30/06/2024	31/10/2024

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO

Modulistica presente carente dei dati utili ai fini istruttori, Assenza di pubblicazione degli atti deliberativi relativi al calcolo del contributo di costruzione.

Fase 1: Si sono identificati tutti gli atti idonei e vigenti per la determinazione del contributo di costruzione (oneri + costo). Non si è provveduto alla nuova modulistica perché ritenuta non necessaria in quanto la determinazione risulta ottenuta da semplice calcolo utilizzando valori tabellari pubblicati.

Fase 2: Gli atti di cui alla fase 1 sono stati tutti pubblicati sul sito comunale, tramite link di collegamento predisposto su "Ufficio Edilizia"

Target raggiunto: in linea con le previsioni

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Pubblicazione integrale delle risultanze fase 1 e fase 2	Sì

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Pubblicazione integrale delle risultanze fase 1 e fase 2	70% la fase 2 era stata regolarmente predisposta. A ottobre 2024 si è provveduto a modificare il sito del Comune di Tombolo. In fase di trasposizione dei contenuti, il servizio non risulta più attivo. Si sta predisponendo, con la nuova metodologia prevista dal fornitore del sito, una pagina dedicata.
		Totale 70%

OBIETTIVO	AREA 2
1. Variante al p.i. (piano degli interventi) ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 11/2004 e aggiornamento del regolamento edilizio	100 %
2. Nuova variante al p.a.t.i. ai sensi dell'art. 16 della l.r. n. 11/2004 e s.m.i. (variante n. 2)	100 %
3. Rafforzamento del livello di trasparenza ai fini del calcolo del contributo di costruzione	70 %
TOTALE	90%

Area 4

Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO: ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Attuazione delle direttive previste nel programma triennale 2024-2026 dell'Amministrazione relativo alle opere pubbliche (lavori), ai servizi e alle forniture.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 4^A AREA – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

In un'ottica di recupero del patrimonio immobiliare dell'Ente, il secondo stralcio di ristrutturazione dell'edificio ex scuole elementari in via Roma, permette la creazione di un polo culturale unico. L'adiacenza all'auditorium comunale, oltre a offrire ai cittadini una realtà di condivisione di interessi culturali grazie allo spostamento della biblioteca comunale dall'attuale sito presso il polo scolastico, permetterà di accogliere le associazioni del territorio in un'ottica di collaborazione e sinergia tra le realtà culturali e sociali presenti nel territorio comunale. L'ultimazione dell'opera è prevista nel 2025.

OBIETTIVO 1: Ristrutturazione edificio ex scuole elementari via Roma con messa in sicurezza ed efficientamento energetico - corpo ovest € 1.800.000,00 circa

Personale coinvolto: personale dell'Ufficio Manutenzione/Patrimonio

TIPOLOGIA: Valorizzazione del patrimonio

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	Nuove date
Fase 1 - Approvazione 1° SAL e adeguamento prezzi	30.01.2024	30.11.2024	30.09.2024-31.12.2024
Fase 2 -Ultimazione lavori	01.12.2024	30.12.2024	15.06.2025-30.06.2025
Fase 3 - Approvazione C.R.E.	01.02.2025	01.03.2025	30.11.2025-31.12.2025
Fase 1: Approvazione 1° SAL con Determina n. 363 del 12/12/2024			
Target raggiunto: in linea con le previsioni			

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Ultimazione lavori	Sì

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Ultimazione lavori	100 %
		Totale 100%

OBIETTIVO 2: Restauro edificio via Chiesa Onara - € 585.344,00

L'edificio, in posizione strategica nel centro della frazione di Onara, consente al termine dei lavori di ristrutturazione di creare una struttura che sarà messa a disposizione della cittadinanza per finalità sociali/culturali, nonché per occasioni di lettura-studio e di incontri.

L'edificio, dismesso a più di 30 anni, era in parte di proprietà della parrocchia di Onara, mentre la rimanente parte di proprietà comunale. Si è provveduto a chiedere alla soprintendenza la verifica interesse culturale e, in accordo con la parrocchia, è stata condivisa l'acquisizione.

I lavori sono in fase di ultimazione con previsione di consegnare l'opera entro l'estate 2024.

OBIETTIVO 2: RESTAURO EDIFICIO VIA CHIESA ONARA - € 585.344,00**TIPOLOGIA: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	Nuove date
Fase 1: Approvazione variante finale e assestamento quadro economico	20.01.2024	15.02.2024	
Fase 2: Approvazione C.R.E.	15.05.2024	30.05.2024	30.06.2024 31.10.2024

Fase 1: Approvazione variante finale e assestamento quadro economico. Determina di approvazione della perizia di variante n. 53 del 26/02/2024

Fase 2: con determina di approvazione del CRE n. 238 del 02/09/2024

Target raggiunto: in linea con le previsioni

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Approvazione C.R.E.	Sì

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Approvazione C.R.E.	100%
		Totale 100%

OBIETTIVO 3: Efficientamento strutture impiantistica sportiva - € 70.000,00 (finanziato P.N.R.R.)**TIPOLOGIA: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI, IMPIANTI E STRUTTURE DEL PATRIMONIO**

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Affidamento incarico di progettazione esecutiva	01.03.2024	30.04.2024
Fase 2: Espletamento procedura di aggiudicazione lavori	01.06.2024	31.07.2024
Fase 3: Verbale inizio lavori	01.09.2024	15.09.2024
Fase 1: Affidamento incarico di progettazione esecutiva. Determina di affidamento incarico di progettazione n.104 del 25/03/2024		

Fase 2: Determina di aggiudicazione definitiva n. 212 del 31/07/2024

Fase 3: Verbale inizio lavori del 13/09/2024 con prot. 4549/2025

Target raggiunto: in linea con le previsioni

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Verbale inizio lavori	Sì

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Verbale inizio lavori	100 %
		Totale 100%

OBIETTIVO 4: MAPPATURA VIE E VERIFICA SEGNALETICA

OBIETTIVO 4: MAPPATURA VIE E VERIFICA SEGNALETICA

Personale coinvolto: Agenti di Polizia Locale, Personale dell'Ufficio Manutenzione/Patrimonio

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine
Fase 1: Verifica dello stato di fatto con documentazione fotografica da conservare presso il Comando a fini anche archivistici	01/01/2024	31/12/2024
Fase 2: Analisi delle eventuali criticità (segnaletica usurata, contraddittoria, insufficiente, mancante)	01/01/2024	31/12/2024
Fase 3: Verifica ordinanze relative alla segnaletica monitorata	01/01/2024	31/12/2024
Fase 4: Elencazione delle migliorie da apportare e invio all'ufficio competente per gli atti di loro competenza	01/01/2024	31/12/2024
Fase 1: Eseguita verifica dello stato di fatto con documentazione fotografica conservata presso il Comando a fini archivistici		
Fase 2: Analisi delle criticità (segnaletica usurata, contraddittoria, insufficiente, mancante)		
Fase 3: Verifica ordinanze relative alla segnaletica monitorata		
Fase 4: Elencazione delle migliorie da apportare e consegna all'ufficio competente per gli atti di loro competenza con prot. 5365/2025. Aggiornamneto del registro delle ordinanze al prot. N. 5735/2025.		
Target raggiunto: in linea con le previsioni		

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Numero vie da monitorare	35
Completamento registro elettronico ordinanze/totale vie monitorate	100%

Indicatori	Descrizione attuazione	Percentuale di attuazione
1	Numero vie da monitorare	100 %
2	Completamento registro elettronico ordinanze/totale vie monitorate	100%
		Totale 100%

OBIETTIVO	AREA 4
1. Ristrutturazione edificio ex scuole elementari via Roma con messa in sicurezza ed efficientamento energetico - corpo ovest € 1.800.000,00 circa	100 %
2. Restauro edificio via Chiesa Onara - € 585.344,00	100 %
3. Efficientamento strutture impiantistica sportiva - € 70.000,00 (finanziato P.N.R.R.)	100 %
4. Mappatura vie e verifica segnaletica	100 %
TOTALE	100 %