



# COMUNE DI ROVOLON

## (Provincia di Padova)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART 30 D.LGS. 165/2001, TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE.**

Prot. 8616

**Scadenza 30/01/2017**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 49 del D. Lgs. 150/2009;

Vista la nota n. 37870 del 18.07.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che ripristina di fatto le ordinarie facoltà assunzionali negli Enti territoriali situati nelle 4 Regioni, tra le quali il Veneto, dove si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città Metropolitane e Province;

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e il piano occupazionale 2017, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 05.12.2016;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria determinazione n. 54 del 27.12.2016, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di procedere tramite l'istituto della mobilità tra enti soggetti a limitazioni assunzionali, alla copertura del seguente posto che si renderà vacante dal 01.01.2017 nella dotazione organica:

<p><b>n. 1 posto ASSISTENTE SOCIALE – Categoria Giuridica “D1” a tempo indeterminato con orario pieno</b></p>
---

Il suddetto posto sarà assegnato all'Ufficio Servizi sociali.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Alla procedura di mobilità può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato nella categoria giuridica “D1”, con profilo professionale di “Assistente sociale”. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali posseduti;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in scienze del servizio sociale o diploma di Assistente sociale in base alla normativa precedente;
- avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale mediante l'esame di Stato;
- essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine Regionale degli Assistenti sociali;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere presentata al Comune di Rovolon, Piazza G. Marconi n. 1, 35030 Rovolon (PD) **entro le ore 13:00 del 30.01.2017.**

La domanda potrà essere spedita a mezzo lettera raccomandata (a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante), a mezzo PEC all'indirizzo: *rovolon.pd@cert.ip-veneto.net* o consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Rovolon entro il termine indicato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno considerate le eventuali istanze di mobilità pervenute a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura) deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte;
- una fotocopia del documento valido di identità, ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data del conseguimento, dell'Istituto e della valutazione;
- f) l'Ente presso cui presta servizio di ruolo;
- g) la categoria, posizione economica ed il profilo professionale rivestiti, con periodo di servizio svolto in detta categoria;
- h) l'ufficio o gli uffici di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- i) l'esistenza o meno di sanzioni e/o procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- j) l'esistenza o meno di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- l) il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.
- m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso in conformità al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30.06.2003;
- n) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nelle domande hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

#### **ESCLUSIONE:**

Il non possesso dei requisiti richiesti e/o la mancata firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **ESAME DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione e quindi il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata.

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE:**

I candidati saranno selezionati sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio tecnico-attitudinale sulle materie oggetto del posto in mobilità, tenuto conto dei seguenti criteri:

- competenze possedute dal candidato in riferimento alla preparazione professionale, alle esperienze formative e professionali nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo indicato e nelle attività connesse all'Ufficio servizi sociali;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rovolon ([www.comune.rovolon.pd.it](http://www.comune.rovolon.pd.it)) che sarà visionabile **a partire dal 06.02.2017**.

La mancata presenza al colloquio sarà considerato rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà tenuto dalla stessa commissione che ha valutato le domande.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate in relazione al posto tra i candidati esaminati.

#### **ESITO DELLA SELEZIONE:**

Sarà individuato il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da coprire.

Non si procederà alla formulazione di una graduatoria.

Il trasferimento del candidato è vincolato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il candidato idoneo, autorizzato dal responsabile del proprio Ente al trasferimento per mobilità, dovrà sottoscrivere un contratto di lavoro con il Comune di Rovolon per la copertura del posto a tempo indeterminato con orario pieno (36 ore settimanali) oggetto del presente bando.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

#### **RINVIO:**

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE:**

Il presente bando, completo del relativo fac-simile di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito web del Comune di Rovolon ([www.comune.rovolon.pd.it](http://www.comune.rovolon.pd.it)), ed inviato ai comuni limitrofi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale, Piazza G. Marconi n. 1 - 35030 – Rovolon Tel. 049/9910017 - Fax 049/9910161 – Mail: [ragioneria.commercio.bau@comune.rovolon.pd.it](mailto:ragioneria.commercio.bau@comune.rovolon.pd.it).

#### **ASSUNZIONE:**

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine che sarà fissato dal Comune di Rovolon; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà l'esclusione del candidato ritenuto idoneo; rimane la facoltà insindacabile dell'Amministrazione a ripetere la procedura selettiva;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizione, non dar luogo all'assunzione.

#### **DISPOSIZIONI FINALI:**

L'Amministrazione comunale di questo Ente si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Rovolon.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando, saranno raccolti presso l'Area Contabile dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in argomento e la gestione della successiva procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rovolon.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Rovolon, 27/12/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- Maristella Baù-**