



# COMUNE DI DUE CARRARE

## PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 37

Sessione Ordinaria di 1<sup>a</sup> convocazione Seduta Pubblica

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Fto Moro Davide

**Oggetto: Approvazione convenzione per la gestione associata dell'ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di Montegrotto Terme e Due Carrare (PD)**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Merlo Annalisa

N. reg. Pubbl.

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Merlo Annalisa

L'anno **duemilasedici**, addì **quattro** del mese di **novembre** alle ore **20.30** nella Sala delle adunanze, previa convocazione con avvisi scritti debitamente notificati nei modi e termini del vigente "Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale", si è riunito il Consiglio Comunale

#### All'appello nominale del presente ordine del giorno risultano:

Ruolo	Cognome e Nome	Pres	Ass. G	Ass. I
Sindaco	Moro Davide	X		
Consigliere	Rosina Andrea	X		
Consigliere	Mattiolo Filippo	X		
Consigliere	Favero Gino	X		
Consigliere	Carpanese Alice		X	
Consigliere	Penello Laura	X		
Consigliere	Gazzabin Serena	X		
Consigliere	Pizzo Giovanni	X		
Consigliere	Menegazzo Cinzia	X		
Consigliere	Garbo Claudio	X		
Consigliere	Gallinaro Giulia	X		
Consigliere	Menegazzo Nicola	X		
Consigliere	Crivellaro Giampietro	X		

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione pubblicata a

norma di legge all'Albo Pretorio

#### E' DIVENUTA ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Il .....

#### E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Merlo Annalisa

**Partecipa** alla seduta la Sig.ra **Merlo Annalisa** Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.Moro Davide, nella sua qualità di Sindaco del Comune assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto in oggetto.

Scrutatori sono i sigg.ri: **Pizzo Giovanni- Menegazzo Cinzia - Gallinaro Giulia**

**Copia conforme all'originale.**

Li, \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

Bertipaglia Catia

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 04/11/2016**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. ed int.

**POSITIVO**

Lì, 04/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Quarantin Luigino

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

**POSITIVO**

Lì, 04/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Quarantin Luigino

**OGGETTO: Approvazione convenzione per la gestione associata dell'ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di Montegrotto Terme e Due Carrare (PD)**

**Proposta di Deliberazione**

**RICHIAMATO** l'art. 30, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, nelle quali stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

**VISTO:**

- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- l'art 10 "Convenzione di segreteria" del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che testualmente recita:
  1. *I Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio segreteria.*
  2. *Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.*

**RILEVATO** che:

- a) la deliberazione n. 150 del 29/07/1999 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;
- b) il Consiglio di Amministrazione della Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con deliberazione n. 164 del 27/07/2000 ha espresso, come indirizzo, che le convenzioni per l'ufficio di segreteria, disciplinate dall'art. 1, D.P.R. 465/97, siano stipulate in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono il buon andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 7, comma 31-ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122, ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei

Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

- il D. M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli d'amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

**RICORDATO** che, con precedente atto di questo Organo, dichiarato immediatamente eseguibile, si è disposto lo scioglimento della convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di segreteria comunale in essere;

**DATO ATTO** che a seguito di colloqui tra i sindaci dei Comuni di Montegrotto Terme e Due Carrare, si è pervenuti ad un accordo che prevede il convenzionamento tra i due Comuni in questione per il servizio di Segreteria generale, ove il Comune di Montegrotto Terme sarà Capo-convenzione;

**CONSIDERATO** che le amministrazioni interessate alla nuova convenzione di segreteria si pongono comunemente il raggiungimento dei seguenti scopi:

- a) migliore gestione dei processi organizzativi;
- b) specifiche e opportune specializzazioni in diversi settori, con complementarietà tra la struttura burocratica dei comuni;
- c) conseguente ottimizzazione delle risorse umane in termini di utilizzo del tempo-lavoro;
- d) realizzazione di concreta economicità complessiva nell'azione comunale;

**ATTESO** che il comune interesse a tale processo, volto ad una più spinta azione associativa nell'ambito comprensoriale, e considerato che la convenzione per la Segreteria unica comunale, è una concreta azione per una ottimizzazione delle risorse umane disponibili e per una loro più economica gestione;

**PRECISATO** che la sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Montegrotto Terme e Due Carrare è classificata in classe 2°, in quanto il Comune capo convenzione rientra nella fascia di popolazione fra i 10.000 abitanti e i 65.000 abitanti e nessuno dei Comuni aderenti alla convenzione conta una popolazione superiore a 65.000 abitanti (Circolare Ministero Interno n. 17615 del 25.03.2015) e non necessita pertanto di riclassificazione;

**VISTO** lo schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria tra i Comuni "de quibus", che si allega sub A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale ed alla quale si rinvia per una esatta e compiuta descrizione dei termini e delle modalità della convenzione anzidetta;

**RITENUTO** di dar corso alla gestione del servizio di segreteria comunale in forma associata tra il Comune di Montegrotto Terme (PD), in qualità di capo convenzione ed il Comune di Due Carrare (PD), ripartendo l'onere a carico dei singoli Comuni nelle seguenti misure:

- 50,00 % al Comune di Montegrotto Terme;
- 50,00 % al Comune di Due Carrare;

**RILEVATO** che anche con la seguente disposizione di spesa, viene rispettato il limite medio della spesa sostenuta per il personale negli anni 2011, 2012 e 2013, così come sancito dalle disposizioni vigenti;

**PRECISATO** che gli effetti della nuova convenzione decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale e **PRESO ATTO** che la titolarità spetta d'ufficio alla dr.ssa Annalisa Merlo, che è in possesso dei requisiti di legge titolare della sede di segreteria comunale, di classe II<sup>^</sup>, di Montegrotto Terme;

**VISTO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 30 e gli artt. 97 e segg. del Capo II, relativi alla figura dei Segretari Comunali e provinciali;

**VISTO** il DPR 4.12.1997, n. 465 ed in particolare il citato art. 10;

**VISTO** il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali siglato il 16/5/2001 ed il CCNL approvato in data 7/3/2008;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l'art. 42 del Dlgs 18.08.2000 n. 267 e accertata la competenza in merito, del Consiglio Comunale;

**VISTO** il parere dell'organo di revisione come allegato B) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli dei cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

### **SI PROPONE**

1. **di stipulare**, per le motivazioni espresse in premessa e da intendersi qui integralmente riportate, una convenzione tra i comuni di Montegrotto Terme (PD) e Due Carrare (PD), ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del DPR 465/97, per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria comunale, ripartendo l'onere a carico dei singoli Comuni nelle seguenti misure:
  - 50,00 % al Comune di Montegrotto Terme;
  - 50,00 % al Comune di Due Carrare;
2. **di approvare**, pertanto, lo schema di convenzione che viene allegato sub A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che la sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Montegrotto Terme e Due Carrare è classificata in classe 2°, in quanto il Comune capo convenzione rientra nella fascia di popolazione fra i 10.000 e i 65.000 abitanti e nessuno dei Comuni aderenti alla convenzione conta una popolazione superiore a 65.000 abitanti (Circolare Ministero Interno n. 17615 del 25.03.2015);
4. **Di dare atto**, che la convenzione di segreteria:
  - avrà la durata di anni cinque;
  - costituisce una nuova sede di segreteria comunale, la cui titolarità spetta d'ufficio alla dott.ssa Annalisa Merlo che è in possesso dei requisiti di legge e che è titolare della sede di segreteria comunale, di classe II<sup>^</sup>, del Comune di Montegrotto Terme;
  - diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
5. **di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della presente convenzione nonché al compimento di ogni ulteriore e successivo adempimento;
6. **Di dare atto** che per il tramite del Comune di Montegrotto Terme, capo convenzione, il presente provvedimento, unitamente alla Convenzione sottoscritta fra i due Comuni, verrà inviato alla Prefettura – UTG di Venezia ex AGES - sezione regionale Veneto per i conseguenziali provvedimenti.
7. **Di provvedere** alla diffusione della presente deliberazione con la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line.
8. **Di dare atto** che si provvederà alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni del presente provvedimento qualora previste, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e della L. 190 del 6-11-2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Preso** atto della proposta di deliberazione istruita dal Segretario Comunale, comprensiva dei pareri espressi dai Responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica e contabile;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 42, D.Lgs n. 267/2000;

**Sentiti** gli interventi in merito registrati sul caso della discussione aperta sull'argomento come riportato nell'allegato C) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

**A SEGUITO** di votazione palese chiusasi col seguente risultato accertato con l'assistenza degli scrutatori:

Consiglieri Presenti	n. 12
Voti favorevoli	n. 8
Voti contrari	n. 4 (Garbo Claudio - Gallinaro Giulia - Menegazzo Nicola-Crivellaro Giampietro)
Astenuti	n. 0

### **DELIBERA**

1) di approvare la proposta di deliberazione, così come redatta nella premessa e che si intende qui integralmente trascritta, senza alcuna modificazione e/o integrazione;

Successivamente il Presidente propone di votare l'immediata eseguibilità del provvedimento.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

effettuata la votazione chiusasi con il seguente risultato accertato per legge:

Consiglieri Presenti	n. 12
Voti favorevoli	n. 8
Voti contrari	n. 4 (Garbo Claudio - Gallinaro Giulia - Menegazzo Nicola-Crivellaro Giampietro)
Astenuti	n. 0

### **DELIBERA**

di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

=====

**Allegati:** Allegato A -convenzione-  
Allegato B-Parere revisore-  
Allegato C -Discussione-