



**COMUNE DI DUE CARRARE**  
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 109**

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Fto Moro Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Merlo Annalisa

**Oggetto: Sportello catastale decentrato. Prosecuzione del servizio di rilascio visure catastali al pubblico presso lo sportello decentrato, già attivo, con le modalità operative in convenzione speciale di cui all'art.11 del D.P.R. n 305/1991**

N. \_\_\_\_\_ reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

L'anno **duemilasedici**, addì **sei** del mese di **dicembre** alle ore **18.00** nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Merlo Annalisa

Ruolo	Cognome e Nome	Pres	Ass. G	Ass. I
<b>Sindaco</b>	<b>Moro Davide</b>	<b>X</b>		
<b>Assessore</b>	<b>Rosina Andrea</b>	<b>X</b>		
<b>Assessore</b>	<b>Favero Gino</b>	<b>X</b>		
<b>Assessore</b>	<b>Gazzabin Serena</b>	<b>X</b>		
<b>Assessore</b>	<b>Menegazzo Cinzia</b>	<b>X</b>		

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio

**E' DIVENUTA ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il .....

**E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Merlo Annalisa

**Partecipa** alla seduta la Sig.ra **Merlo Annalisa** Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Trasmessa ai capigruppo consiliari il

.....

.....

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.Moro Davide, nella sua qualità di Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n.

Il

IL RAGIONIERE

**Copia conforme all'originale.**

Li, \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

Merlo Annalisa

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 06/12/2016**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

**POSITIVO**

Lì, 06/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Trolio Antonio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. ed int.

**POSITIVO**

Lì, 06/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Quarantin Luigino

**OGGETTO:Sportello catastale decentrato. Prosecuzione del servizio di rilascio visure catastali al pubblico presso lo sportello catastale decentrato, già attivo, con le modalità operative in convenzione speciale di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 305/1991.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso:**

- che il Comune di Due Carrare con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 30/12/2008 ha attivato l'apertura di uno sportello catastale decentrato "Light" per il rilascio in modalità autogestita di visure nei confronti dell'utenza;
- che in data 27/02/2009 prot.n. 1911 è stato nominato Responsabile del servizio catastale decentrato il geom. Antonio Trolio;
- che in data 27/02/2009 è stato firmato il protocollo d'intesa tra l'Agenzia del Territorio ed il Comune di Due Carrare;
- che con delibera di Giunta Comunale del 09/10/2012 n. 94, è stato approvato il Protocollo d'Intesa con l'Agenzia del Territorio – Ufficio Provinciale di Padova, per la prosecuzione del servizio di misura al pubblico presso lo sportello catastale decentrato, già attivo, con le modalità operative in convenzione speciale di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 305/1991, abilitato alla consultazione telematica e rilascio all'utenza di visure e servizi tecnici di seguito elencati, relativi agli immobili di tutto il territorio nazionale, con esclusione delle province e comuni ove vige il sistema catastale tavolare:

**CATASTO TERRENI**

- visure per immobile attuali
- visure per immobile storiche
- visure per soggetto solo attuali per singolo comune
- visure per soggetto solo attuali per tutta la Provincia
- estratti di mappa

**CATASTO FABBRICATI**

- visure per immobile attuali
- visure per immobile storiche
- visure per soggetto solo attuali per singolo comune
- visure per soggetto solo attuali per tutta la Provincia
- elenco immobili solo fabbricati con più unità immobiliari

**CATASTO TERRENI E FABBRICATI**

- visure per soggetto solo attuali per singolo comune
- visure per soggetto solo attuali per tutta la Provincia
- che lo Sportello Catastale Decentrato Autogestito è stato attivato a seguito della convenzione protocollo n. 7268 del 16/09/2013;

**Visti :**

- il provvedimento del Sindaco n.4/2016 in data 30/04/2016 prot. n. 4475, relativo alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale prevede per i Comuni la definizione di nuovi modelli organizzativi per l'erogazione di servizi ai cittadini mediante l'implementazione di sportelli polivalenti ovvero unificati;

**Rilevato:**

- che lo Sportello Catastale Decentrato è un servizio di grande utilità per la cittadinanza locale per la facilità ed immediatezza di reperimento di dati ed informazioni catastali e che è intenzione di questa Amministrazione Comunale continuare ad erogare tale servizio;
- che la scadenza dello Sportello Catastale Decentrato Autogestito a seguito della convenzione protocollo n. 7268 del 16/09/2013 è fissata al 31/12/2016;

**Richiamata** la nota dell'Agenzia delle Entrate in data 19/07/2016 pervenuta a questa Amministrazione Comunale tramite pec in data 21/07/2016 prot.n. 0007694/2016 con la quale si comunica che alla data del 31/12/2016 è in scadenza la convenzione relativa all'attivazione Sportello catastale decentrato e che se si è intenzionati a rinnovare la stessa è necessario predisporre una nuova delibera della Giunta Comunale. A tal fine si allegano (allegato A) i seguenti documenti da approvare e allegare alla delibera:

- 1) Protocollo d'Intesa Rinnovo non tacito;
- 2) Convenzione Speciale Agenzia della Entrate
- 3) Mod. visure;
- 4) Schema fideiussione per rinnovo non tacito;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione dei documenti sopra citati demandando al funzionario responsabile dell'area Tecnica Edilizia Privata tutti gli adempimenti successivi, ivi inclusa la stipula della polizza fideiussoria, del Protocollo di Intesa e della Convenzione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Tutto** ciò premesso;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica e ragioneria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, inseriti nel presente deliberato;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con D.L.vo n°267,del 18.08.2000;

**Con** voti favorevoli dei presenti e votanti, espressi nei modi di legge;

## **d e l i b e r a**

**1) di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2) di dare atto** che viene rinnovato il Protocollo di Intesa e la Convenzione speciale con l'Agenzia delle Entrate che avranno efficacia dal primo gennaio del prossimo anno e fino al 31 dicembre del triennio successivo a quello di stipula;

**3) di dare atto** altresì che è da escludersi per il presente Protocollo di Intesa e la Convenzione speciale con l'Agenzia delle Entrate il tacito rinnovo;

**4) di approvare** i seguenti documenti allegato A):

- Protocollo d'Intesa Rinnovo non tacito;
- Convenzione Speciale Agenzia della Entrate
- Mod. visure;
- Schema fideiussione per rinnovo non tacito;

**5) di dare mandato** al Responsabili del Servizio Edilizia Privata di adempiere a tutti gli adempimenti operativi conseguenti, inclusa la sottoscrizione degli atti di cui sopra.

**Successivamente** con separata unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267 del 18.08.2000.

Allegato A)