



**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 66**

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

**Oggetto: Verifica schedario elettorale -luglio 2016**

IL PRESIDENTE  
 Fto Moro Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Fto Merlo Annalisa

N. \_\_\_\_\_ reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

L'anno **duemilasedici**, addì **dodici** del mese di **luglio** alle ore **18.00** nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

	<b>Ruolo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Pres</b>	<b>Ass. G</b>	<b>Ass. I</b>
IL SEGRETARIO COMUNALE Fto Merlo Annalisa	<b>Sindaco</b>	<b>Moro Davide</b>	<b>X</b>		
<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b> La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio <b>E' DIVENUTA ESECUTIVA</b> <input type="checkbox"/> Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.	<b>Assessore</b>	<b>Rosina Andrea</b>	<b>X</b>		
	<b>Assessore</b>	<b>Favero Gino</b>		<b>X</b>	
	<b>Assessore</b>	<b>Gazzabin Serena</b>	<b>X</b>		
	<b>Assessore</b>	<b>Menegazzo Cinzia</b>		<b>X</b>	

Il .....  
**E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**  
 Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Fto Merlo Annalisa

**Partecipa** alla seduta la Sig.ra **Merlo Annalisa** Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Trasmessa ai capigruppo consiliari il .....

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.Moro Davide, nella sua qualità di Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n.

Il

IL RAGIONIERE

**Copia conforme all'originale.**

Li, \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

Bertipaglia Catia

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 12/07/2016**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

**POSITIVO**

Lì, 12/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Linda Vegro

**OGGETTO: Verifica schedario elettorale – luglio 2016.**

**La Giunta Comunale**

**VISTO** l'art. 6 del t.u. 20 marzo 1967 n. 223 (paragrafo 79 della Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600L del 1 febbraio 1986, "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali") che prescrive la verifica dello schedario elettorale quando la Giunta lo ritiene opportuno, e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio;

**VERIFICATA** la corretta trasmissione delle comunicazioni tra gli uffici di stato civile e anagrafe con quello elettorale e accertato che il Responsabile dell'ufficio elettorale adempie entro i termini stabiliti a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta delle liste elettorali, all'aggiornamento degli atti e dei fascicoli personali;

**CONSTATATO CHE:**

- lo schedario elettorale è correttamente aggiornato;
- le liste elettorali generali e sezionali sono regolarmente tenute tramite procedure informatiche adottate dall'Ente;
- il numero dei fascicoli elettorali è pari a n. 7305, corrispondente al numero degli elettori iscritti alla data della I tornata della revisione dinamica di luglio (verb. N. 16 del 12.07.2016);

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Demografici ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità tecnica della proposta;

**DATO** atto che la delibera non contiene aspetti contabili dei quali attestare la regolarità;

**ACCERTATO** che il Segretario Comunale non ha rilevato vizi di legittimità in ordine alla presente deliberazione;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

**delibera**

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- 2) di dare atto della corretta tenuta dello schedario elettorale tramite procedure informatiche adottate dall'Ente;
- 3) di dare atto che la revisione dinamica del mese di luglio si è svolta regolarmente e l'Ufficio ha approntato tutti gli atti necessari e che la prima revisione semestrale dell'anno 2016 si è regolarmente conclusa con l'autenticazione ed il deposito delle liste generali e sezionali rettifiche;
- 4) di inviare copia del presente provvedimento al sig. Prefetto per conoscenza;

**Successivamente** con separata unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.