



**COMUNE DI DUE CARRARE**  
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85**

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

**Oggetto: Approvazione convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente del Comune di Due Carrare**

IL PRESIDENTE  
Fto Moro Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Merlo Annalisa

N. \_\_\_\_\_ reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

L'anno **duemilasedici**, addì **undici** del mese di **ottobre** alle ore **17.30** nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Merlo Annalisa

<b>Ruolo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Pres</b>	<b>Ass. G</b>	<b>Ass. I</b>
<b>Sindaco</b>	<b>Moro Davide</b>	<b>X</b>		
<b>Assessore</b>	<b>Rosina Andrea</b>		<b>X</b>	
<b>Assessore</b>	<b>Favero Gino</b>	<b>X</b>		
<b>Assessore</b>	<b>Gazzabin Serena</b>	<b>X</b>		
<b>Assessore</b>	<b>Menegazzo Cinzia</b>	<b>X</b>		

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio

**E' DIVENUTA ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il .....

**E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Merlo Annalisa

**Partecipa** alla seduta la Sig.ra **Merlo Annalisa** Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Trasmessa ai capigruppo consiliari il

.....

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.Moro Davide, nella sua qualità di Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n.

Il

IL RAGIONIERE

**Copia conforme all'originale.**

Li, \_\_\_\_\_

IL RESP. DEL SERV. SEGRETERIA

Quarantin Luigino

## **Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 11/10/2016**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

**POSITIVO**

Lì, 11/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Merlo Annalisa

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. ed int.

**POSITIVO**

Lì, 11/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Quarantin Luigino

Oggetto: Approvazione convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente del Comune di Due Carrare

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 27 del 29.07.2016 è stato deliberato il recesso dalla convenzione già stipulata con la Provincia di Padova per l'affidamento di procedure di gara di lavori, servizi e forniture alla Centrale di Committenza della Provincia medesima e si è stabilito di aderire, per il medesimo servizio, alla Centrale di Committenza dell'Unione di Comuni "Pratiarcati" approvando la relativa convenzione regolante i rapporti tra l'Unione dei Comuni ed il Comune di Due Carrare;

Dato atto che al comma 6, dell'art. 5, "*Attività di competenza dell'Ente aderente*" della convenzione sottoscritta, ai sensi dell'Art. 30, D.Lgs. 267/2000, tra il Comune di Due Carrare e l'Unione dei Comuni Pratiarcati per l'affidamento, da parte del Comune di Due Carrare, per il periodo di due anni, delle procedure di Gara d'appalto di Lavori, Forniture e Servizi alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione, viene stabilito che "*L'Ente convenzionato si impegna a mettere a disposizione della Centrale Unica di Committenza il personale necessario per l'espletamento degli adempimenti delle procedure di gara*";

Considerato che il primo provvedimento necessario al fine di consentire l'esercizio dell'ordinaria attività della Centrale Unica di Committenza consiste nel trasferire parzialmente, per comando, il personale dipendente dei Comuni Aderenti;

Ritenuto, pertanto, di dover disporre affinché il personale sotto indicato, in organico presso il Comune di Due Carrare presti una parte del proprio orario di lavoro presso la Centrale Unica di Committenza che ha sede legale presso il Comune di Albignasego, mediante l'istituto del comando, per tre mesi dal 17.10.2016 al 16.01.2017 eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo:

- Bertipaglia Catia – Istruttore Direttivo - cat. D1/D4 per n. 21 ore su 36 ore settimanali;

Dato atto che l'articolo 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, disciplinante il "comando" prevede che: "*gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso all'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore*";

Precisato che l'istituto del comando è caratterizzato dai seguenti elementi essenziali:

- il comando rappresenta solo una modificazione delle modalità di esecuzione dell'obbligazione lavorativa, consistente nel trasferimento del lavoratore presso un terzo, in favore del quale sono rese le prestazioni dovute al datore di lavoro;
- il comando non comporta modificazioni soggettive del rapporto di lavoro, il quale continua a svolgersi con il soggetto comandante, che rimane titolare non solo del rapporto di servizio ma anche del rapporto organico;
- elementi caratteristici del comando sono l'interesse del datore di lavoro a che le prestazioni vengano eseguite a favore di un terzo e la temporaneità;
- il datore di lavoro rimane responsabile del trattamento economico e normativo a favore del lavoratore;
- il comando deve avvenire con il consenso del lavoratore interessato;

Ritenuto opportuno avvalersi dell'istituto in parola poiché consente, l'assegnazione temporanea del dipendente all'Unione Pratiarcati a cui è stata assegnata la funzione di Centrale Unica di Committenza;

Ritenuto di approvare lo schema di "convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente del Comune di Due Carrare", che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale in cui, fra l'altro, vengono stabilite:

- la Tipologia del rapporto;
- la Durata dell'utilizzo;
- la Collocazione organica;
- gli Oneri finanziari e modalità di liquidazione;
- le Ferie e permessi;

Visto che il responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica suesteso, ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Rilevato che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto è necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto che, il responsabile del Servizio Finanziario mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile suesteso, ha attestato la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
- 2) di approvare lo schema di "convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente del Comune di Due Carrare", che si allega sub A), al presente atto per farne parte integrante e sostanziale in cui, fra l'altro, vengono stabilite:
  - la Tipologia del rapporto;
  - la Durata dell'utilizzo;
  - la Collocazione organica;
  - gli Oneri finanziari e modalità di liquidazione;

– le Ferie e permessi;  
dando mandato al responsabile ufficio personale alla sottoscrizione della stessa;

- 3) di disporre affinché il personale sotto indicato, in organico presso il Comune di Due Carrare presti una parte del proprio orario di lavoro presso l'Unione Pratiarcati che ha sede presso il Comune capo convenzione di Albignasego, mediante l'istituto del comando, per un periodo di tre mesi dal 17 ottobre 2016 al 16 gennaio 2017, eventualmente prorogabile per un ulteriore periodo:
  - sig.a Bertipaglia Catia – Istruttore Direttivo - cat. D1/D4 per n. 21 ore su 36 ore settimanali;
- 4) di dare atto che la dipendente comandata conserva il trattamento economico in godimento e che sono totalmente imputabili al bilancio del Comune di Due Carrare gli oneri connessi al trattamento economico, fondamentale e accessorio, e all'eventuale straordinario spettante ai dipendente distaccato, così come previsto dall'art. 19, comma 2, CCNL 22/1/2004;
- 5) di inviare il presente atto ai Responsabili di Area per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza;
- 6) di informare le Organizzazioni sindacali e l'R.S.U., in merito all'adozione del presente provvedimento;
- 7) di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente;
- 8) di trasmettere in elenco la presente ai capigruppo consiliari ex art 125 del D.Lgs. 267/2000;

Successivamente, con votazione unanime e favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4), del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.

Allegato A)